



Du kan dela
alla typer av filer
med släkt och
vänner – och du
kan göra det direkt
från Utforskaren.

Fildeling med OneDrive

Vilka kan jag dela mina filer med?

Med ett OneDrive-konto kan du dela dina filer med vem som helst, oavsett om de har ett OneDrive-konto eller inte. Du kan dela filer från Utforskaren, din molnlagring och OneDrive-appen på din mobil.

Vilka sorters filer kan jag dela?

Du kan dela alla filer du har i ditt OneDrive-konto. Det kan till exempel vara Word-dokument, kalkylblad och foton. Observera att du bara har tillgång till fem gigabyte i gratisversionen av OneDrive.

Kan andra redigera mina delade filer?

Du bestämmer hur mycket andra kan göra med dina delade filer. Du kan välja mellan att ge läsbehörighet eller redigeringsbehörighet. I det senare fallet kan personen göra ändringar i dina dokument.

Vad händer om min delade fil blir raderad?

Om du gett redigeringsbehörighet till en fil kan personen radera filen, och den försvinner från ditt konto. Du har dock 30 dagar på dig att återställa filen från papperskorgen på onedrive.live.com.

Kurs: OneDrive

1 Kom igång med OneDrive
I första avsnittet konfigurerar vi OneDrive i Utforskaren. Du får lära dig använda OneDrive på din mobil och i din webbläsare.

2 Så delar du dina filer
I det andra avsnittet lär du dig hur du delar filer med andra från Utforskaren eller med hjälp av webbläsaren eller mobilen.

ARBETA TILLSAMMANS ÖVERALLT

Dela dina filer med släkt och vänner

I den andra delen av vår OneDrive-kurs lär du dig hur du samarbetar effektivt med filer så att du och andra enkelt kan få mycket arbete gjort.



Journalist
Steffen Nielsen

De flesta känner sig bekväma med att arbeta i Utforskaren och det är där vi förvarar våra viktiga filer. Om vi vill arbeta med en av dem öppnar vi den i Word, Excel eller ett fotoprogram, gör våra ändringar och sparar filen på samma plats där vi hittade den.

Det är en metod som har fungerat i flera decennier. Utforskaren har dock också vissa begränsningar, inte minst när man behöver arbeta med andra. Om du till exempel vill be en vän att läsa igenom din text måste du först bifoga filen till ett mejl, vänta på svar från personen, och slutligen spara den ändrade versionen av filen i samma mapp i Utforskaren. Det är en trasslig

metod, men den används fortfarande eftersom väldigt många inte känner till verktyg som OneDrive och alla de funktioner det erbjuder.

Dela filer direkt i Utforskaren

Problemet med att använda mejl är framför allt den tid man lägger på att vänta på att dokumentet ska komma tillbaka. Under tiden kan man inte själv arbeta med filen, eftersom du då får två versioner av samma dokument som måste sammanfogas, vilket bara innebär ännu mer arbete.

Om du däremot delar din fil från Utforskaren med hjälp av OneDrive kan din vän öppna den på sin dator, till exempel göras i webbversionen av Word. Mottagaren kan sedan göra ändringar och spara dokumentet. När detta är gjort ligger dokumentet redan

och väntar på dig i Utforskaren på din dator! Eftersom din OneDrive-lagring synkroniseras kontinuerligt behöver du inte vänta mer än några sekunder innan du kan fortsätta att arbeta med det uppdaterade dokumentet.

Skriv i samma text samtidigt

Även om ni är flera som redigerar ett dokument samtidigt är det inte något problem. Varje person kommer att ha sin egen textmarkör och det är bara om du faktiskt skriver i samma avsnitt av dokumentet (eller i samma cell i Excel) som det kan uppstå en konflikt. OneDrive kommer då att be dig välja vilken av versionerna som du vill behålla.

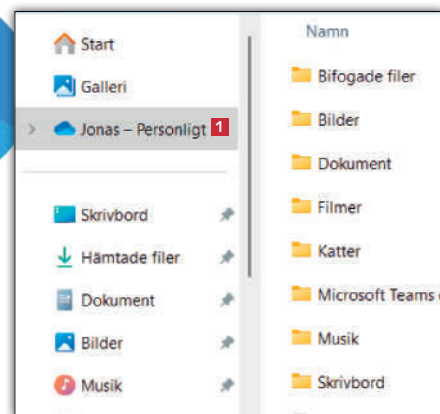
Att dela filer i OneDrive har även en annan viktig fördel: det går att arbeta med filerna på olika typer av enheter. Det är inga problem även om du och två av dina kolleger arbetar med samma dokument samtidigt på en stationär dator, en bärbar dator och en mobil – samtidigt som ni befinner er i olika hörn av världen.



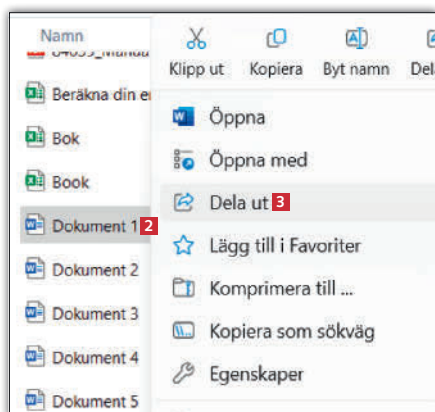


Dela filer från Utforskaren

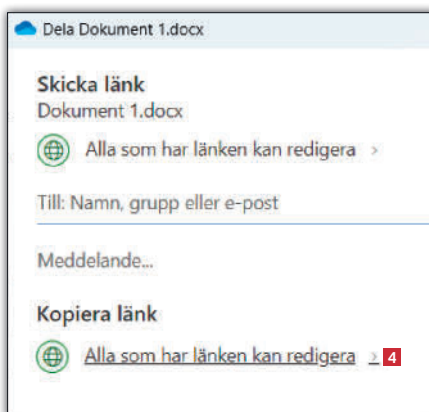
Utforskaren på datorn är vanligtvis det snabbaste verktyget för att dela dina OneDrive-filer. Med bara några klick ger du någon annan tillgång till dina delade filer eller mappar.



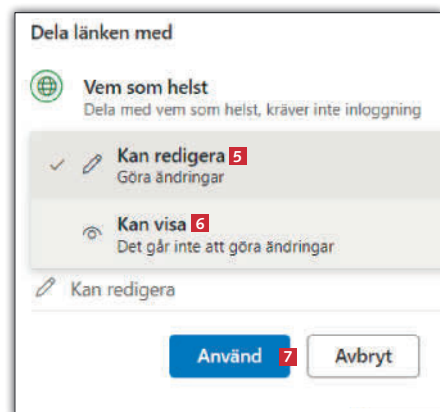
1 Börja med att öppna Utforskaren på datorn. För att sedan öppna OneDrive-mappen klickar du på genvägen med molnikonen **1** i kolumnen till vänster.



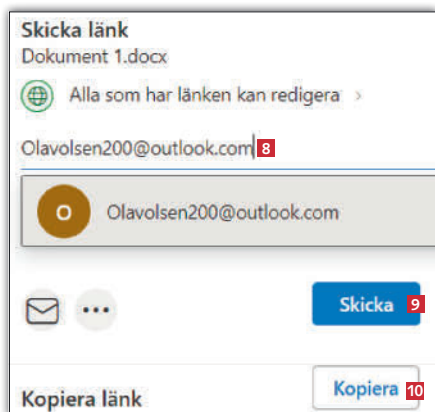
2 Högerklicka på den fil **2** du vill dela, och klicka sedan på **Dela ut** **3** i högerklicksmenyn.



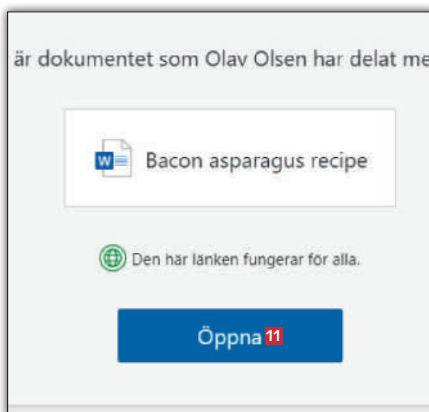
3 Du måste nu bestämma vad den person som du delar filen med får göra. Klicka på pilen **4** vid **Alla som har länken kan redigera**.



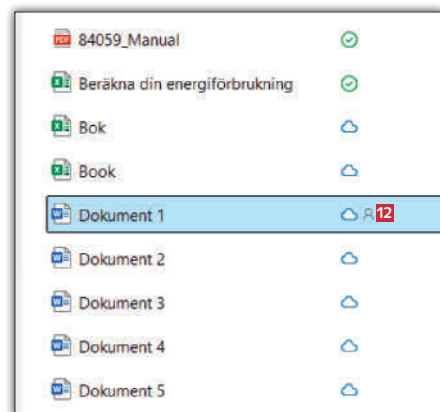
4 Välj om personen ska kunna redigera **5** eller bara kunna läsa **6** filen. Klicka på **Använd** **7** för att spara ändringarna.



5 Nu ska filen delas. Skriv en mejladress till mottagaren **8**, tryck på **Retur** och klicka på **Skicka** **9**. Du kan också kopiera en länk **10** till filen och infoga den i exempelvis ett mejl.



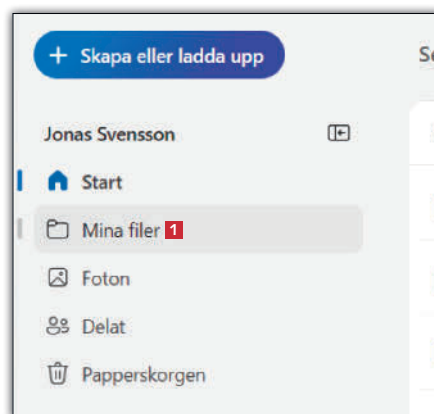
6 Om du har delat filer via mejl får mottagaren ett mejl kort efteråt om att en fil har delats med dem. Mottagaren öppnar filen genom att klicka på **Öppna** **11**.



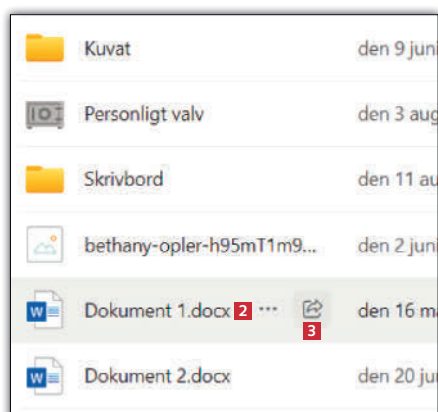
7 I Utforskaren kan du alltid se vilka filer du har delat med andra. De kommer att vara markerade med en personikon **12**.

Dela filer från en webbläsare

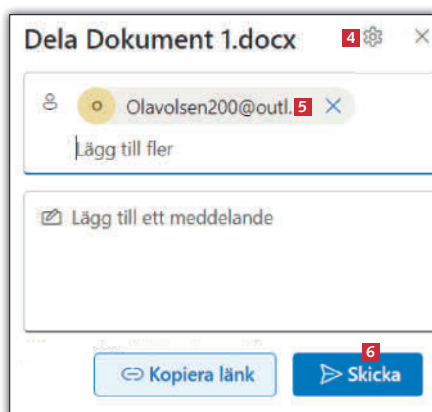
Du kan också dela filer och mappar direkt med andra från OneDrive i webbläsaren, om du till exempel befinner dig på en annan dator än din egen. Du får samma alternativ i webbläsaren som du har i Utforskaren.



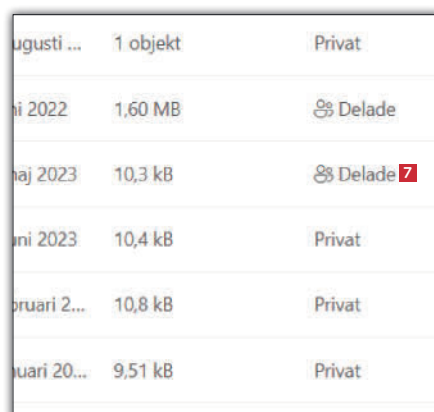
1 Besök onedrive.live.com med din webbläsare och logga in på ditt OneDrive-konto. Klicka på **Mina filer** **1** till vänster i fönstret. Då visas vad du har lagrat i OneDrive.



2 Vid den mapp eller fil **2** som du vill dela ska du klicka på delningsikonen **3**.



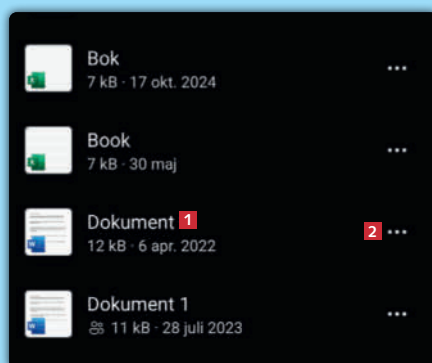
3 Via kugghjulet **4** väljer du om mottagaren får redigera eller läsa filerna. Fyll i en mejladress **5**, tryck på **Retur** och klicka på **Skicka** **6**. Nu får mottagaren ett mejl med en länk.



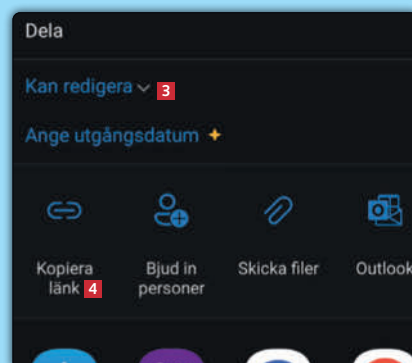
4 Du kan alltid se vilka av dina filer och mappar som är delade. De kommer att visas som **Delade** **7**. Genom att klicka på **Delade** du möjlighet att avsluta delningen.

Dela filer från mobilen

OneDrive-appen i mobilen kan användas för att dela filer om du till exempel är ute och reser och saknar tillgång till en dator. Metoden är densamma på iPhone och en Android-mobil.



1 Öppna OneDrive-appen på mobilen och leta reda på en fil **1**. Tryck på de tre punkterna **2** vid filen. Tryck på **Dela** i nästa fönster.



2 Tryck på pilen **3** för att välja om mottagaren får läsa eller redigera filen. Välj **Kopiera länk** **4** och infoga länken i exempelvis ett mejl till den som ska ha den.