



Du kan dele alle typer filer med venner og familie – og det klares endda direkte fra Stifinder.

Fildeling med OneDrive

Hvem kan jeg dele mine filer med?

Med en OneDrive-konto kan du dele dine filer med alle. Det gælder, uanset om de har en OneDrive-konto eller ej. Du kan dele filer fra Stifinder, fra dit online-lager eller fra OneDrive-app'en på din telefon.

Hvilke slags filer kan jeg dele?

Du kan dele alle de filer, du har liggende i dit lager i OneDrive. Det kan fx være Word-dokumenter, Excel-ark og digitale fotos. Husk dog, at du kun har 5 GB plads til rådighed i den gratis udgave af OneDrive.

Kan andre redigere mine delte filer?

Du bestemmer, hvor meget andre må foretage sig med de delte filer. Du har valget mellem at give læseadgang eller redigeringsadgang. I det sidste tilfælde har den anden person mulighed for fx at ændre i dokumenter.

Hvad sker der, hvis min delte fil bliver slettet?

Hvis du har givet redigeringsadgang til en fil, kan din ven slette den, så den også forsvinder hos dig. Du har dog 30 dage, hvor du kan gendanne filen fra papirkurven på siden onedrive.live.com

Kursus: OneDrive

1 Kom i gang med OneDrive
I første afsnit gør vi OneDrive klar i Stifinder i Windows. Du lærer også at bruge OneDrive på mobilen og i browseren.

2 Sådan deler du dine filer
I andet afsnit lærer du af dele filer med andre – enten fra Stifinder eller ved hjælp af browseren eller mobilen.

ARBEJD SAMMEN PÅ TVÆRS:

Del pc'ens filer med venner og familie

I anden del af vores OneDrive-kursus lærer du at samarbejde effektivt om filer, så du sammen med andre nemt får en masse arbejde fra hånden.



Journalist
Steffen Nielsen

De fleste af os føler os trygge ved at arbejde i Stifinder. Her har vi vores vigtige filer. Vil vi arbejde med én af dem, åbner vi den i fx Word, Excel eller et fotoprogram, foretager de ønskede ændringer, og gemmer filen på præcis det samme sted, vi fandt den.

Det er en metode, som har vist sit værd gennem flere årtier. Men Stifinder har som udgangspunkt også nogle begrænsninger. Det gælder især, når man skal arbejde sammen med andre. Hvis du fx skal bede en ven om at læse din tekst igennem, skal du først vedhæfte filen til en mail, vente på et svar fra ham, og til sidst gemme den ændrede udgave af filen i den

samme mappe i Stifinder. Det er en omstændelig metode, som dog stadig er populær i dag, fordi mange ikke har fået øjnene op for et værktøj som OneDrive og de ting, som det tilbyder.

Del filer direkte fra Stifinder

Problemet med den beskrevne mail-metode er primært den tid, hvor du venter på at få dokumentet retur. I den periode kan du nemlig ikke selv arbejde med filen, for hvis du gør det, vil du sidde med to versioner af samme dokument, som så skal flettes sammen med endnu mere arbejde til følge.

Hvis du i stedet deler en fil fra Stifinder ved hjælp af OneDrive, kan din ven åbne den på sin computer. Det kan fx gøres i browserudgaven af Word. Her kan han eller hun så foretage sine ændringer og gemme doku-

mentet igen. Når det er gjort, er dokumentet allerede klart til dig i Stifinder på din pc! Fordi dit OneDrive-lager løbende synkroniseres, skal du ikke vente mere end få sekunder, før du kan arbejde videre med dokumentet.

Skriv i samme dokument samtidig

Hvis I begge skriver i dokumentet samtidig, er det heller ikke et problem. Hver person vil have sin egen tekst-markør, og kun hvis I ligefrem skriver i samme afsnit i dokumentet (eller i samme celle i Excel), kan der opstå en konflikt. OneDrive vil i givet fald bede jer vælge, hvilken version af dokumentet der skal bevares.

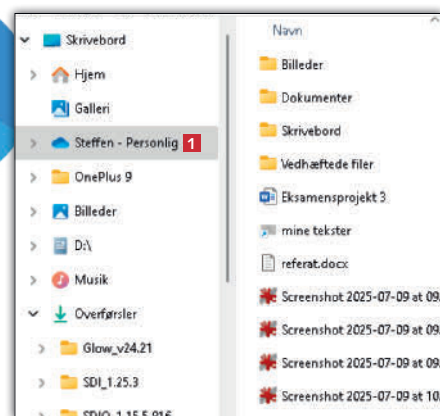
Deling af filer i OneDrive har en anden betydelig fordel: Du kan arbejde med filerne på forskellige typer enheder. Man kan således let forestille sig, at du og to venner arbejder på det samme dokument samtidig på en telefon, en bærbar computer og en stationær computer – vel og mærke mens I alle befinder jer i hvert jeres hjørne af verden.



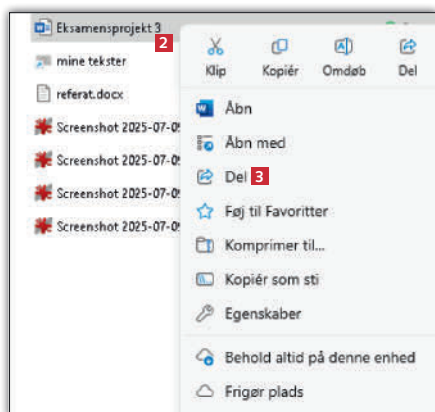


Del dine filer direkte fra Stifinder

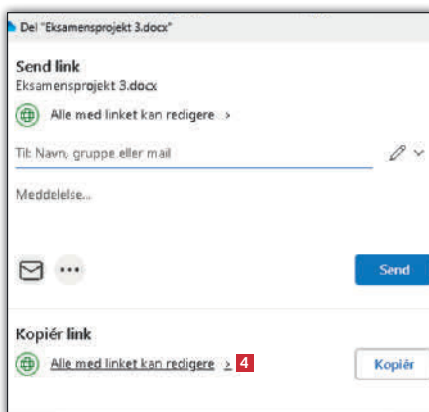
Stifinder på pc'en er typisk det hurtigste værktøj til at dele dine OneDrive-filer. Med få klik giver du en anden person adgang til jeres fælles filer eller mapper.



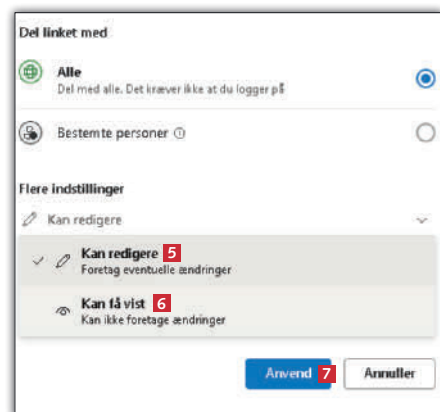
1 Start med at åbne Stifinder på din computer. For at åbne OneDrive-mappen skal du klikke på genvejen med skyikonet **1**, som ligger i panelet til venstre.



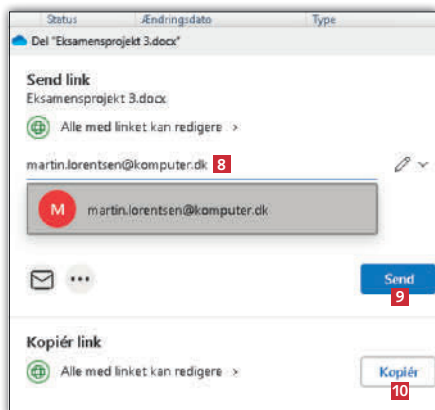
2 Højreklik på den fil **2**, du vil dele, og vælg derpå menupunktet **Del** **3** i højreklikmenuen.



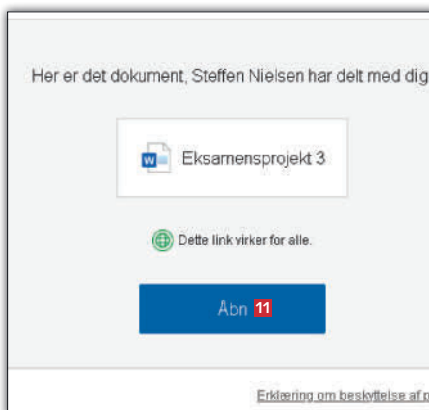
3 Du skal nu bestemme, hvad den person, du deler filen med, må foretage sig med den. Klik på pilen **4** ved **Alle med linket kan redigere**.



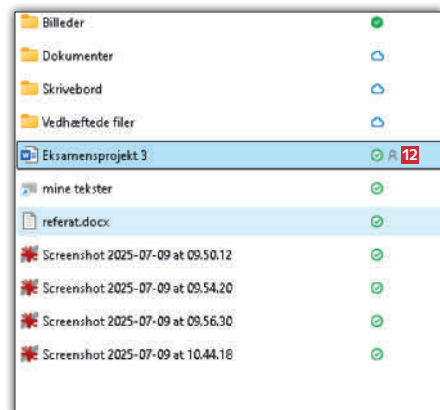
4 Vælg nu, om den anden person må redigere **5** eller må læse **6** filen. Klik på **Anvend** **7** for at gemme ændringerne.



5 Nu skal filen deles. Skriv en mailadresse på modtageren af filen **8**, og tast **Enter**. Klik nu på **Send** **9**. Du kan også kopiere et link **10** til filen og indsætte det i fx en mail.



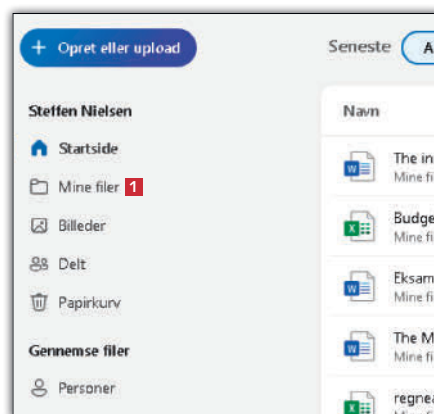
6 Hvis du har delt filer via mail, får modtageren kort tid efter en mail om, at en fil er delt med hende eller ham. Modtageren åbner filen ved at klikke på **Åbn** **11**.



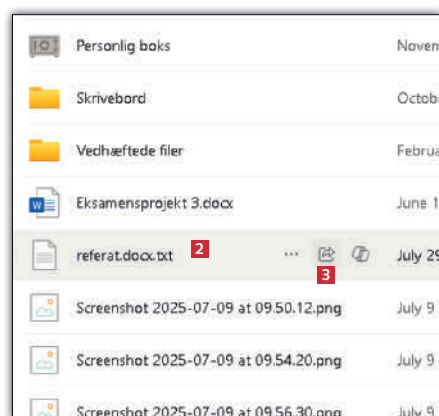
7 I Stifinder kan du til hver en tid se, hvilke filer du har delt med andre. De vil i givet fald være markeret med et person-ikon **12**.

Del dine filer fra fra en browser

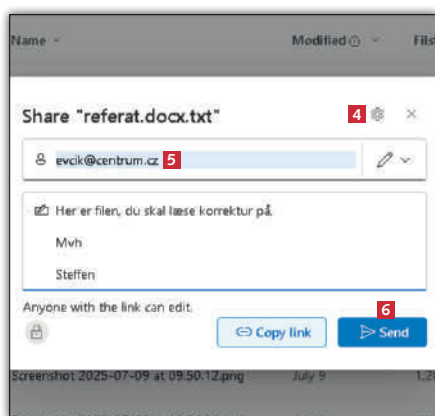
Du kan også dele filer og mapper direkte med andre fra OneDrive i browseren, fx hvis du sidder ved en anden computer end din egen. Du får de samme muligheder i browseren, som du har i Stifinder.



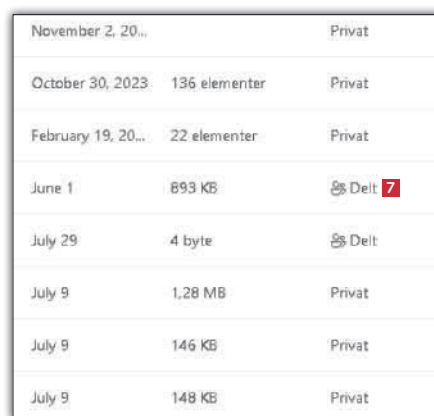
1 Besøg først onedrive.live.com i browseren, og log derefter ind på din OneDrive-konto. Klik nu på **Mine filer** **1** til venstre i vinduet. Så får du overblik over dit OneDrive-lager.



2 Ud for den mappe eller fil **2** du vil dele med andre, klikker du på deleikonet **3**.



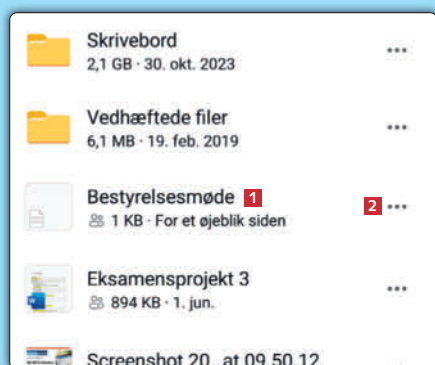
3 Via tandhjulet **4** vælger du, om din ven må redigere eller læse filerne. Skriv en mailadresse **5**, og tast **Enter**. Klik på **Send** **6**. Modtageren vil få en mail med et link til filen.



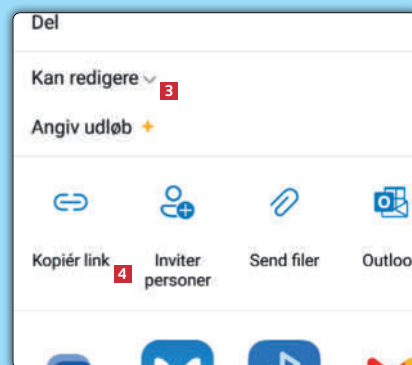
4 Du kan altid se, hvilke af dine filer og mapper der er delt. De vil stå som **Delt** **7** til højre i listen. Ved at klikke på **Delt** har du mulighed for at ophæve delingen af en fil.

Del filer fra din telefon

OneDrive-app'en på din mobil kan også bruges til at dele filer med andre – fx når du væk hjemmefra. Metoden er den samme på en iPhone og en Android-telefon.



1 Åbn OneDrive-app'en på din telefon, og find en fil **1**. Klik på de tre prikker **2** ud for den. Klik på **Del** i næste vindue.



2 Via pilen **3** angiver du, om din ven må læse eller redigere filen. Vælg **Kopier link** **4**, og indsæt linket i fx en mail til din ven.