

Kurs: OneDrive**1 Kom i gang med OneDrive**

I første del klargjør vi OneDrive i Filutforsker. Du lærer også å bruke OneDrive på mobilen og i nettleseren.

2 Slik deler du filer

I andre del lærer du å dele filer med andre – enten fra Filutforsker eller ved hjelp av nettleser eller mobil.

LØSNINGEN LIGGER ALLEREDE I WINDOWS:

Full tilgang til alle filer overalt

Har du noen gang opplevd å mangle en viktig fil? Det skjer ikke hvis du bruker lagringstjenesten Microsoft OneDrive, der filene alltid er tilgjengelig.



Journalist
Steffen Nielsen

Livet blir veldig mye lettere hvis du alltid har tilgang til alle filene dine når du flytter deg fra sted til sted eller fra pc til mobil. Når du er på farten og får e-post fra en god venn, en kravstor sjef eller et desperat familiemedlem, har du alltid mulighet til å hjelpe – fordi du vet at filene alltid er tilgjengelige der du er.

Og hvordan sørger man for det? Den gamle og velprøvde, men omstendelige metoden består i å sende filene til seg selv via e-post, eller å ha dem med seg på en minnepinne. En langt bedre løsning er å holde filene synkronisert via nettet. Det finnes mange tjenester som kan hjelpe deg med syn-

kroniseringen, men OneDrive skiller seg ut. Dette er nemlig Microsofts egen tjeneste og er bedre integrert med Windows enn for eksempel Google Drive og Dropbox.

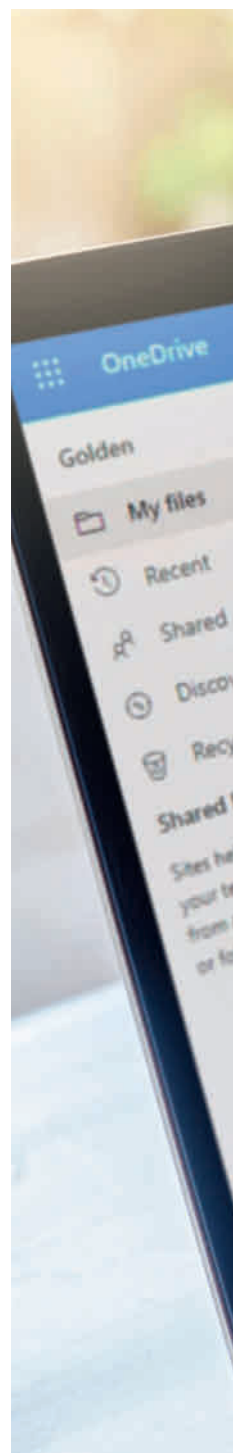
Filutforsker er selve navet

OneDrive, som allerede er installert på maskinen, er både en nettbasert lagringstjeneste og lokal lagring. Filene ligger på Microsofts servere, samtidig som OneDrive er en mappe i Filutforsker, der den fungerer som en hvilken som helst lokal mappe. Du kan altså flytte filer til OneDrive-mappen og selvfølgelig også redigere eller slette dem. Alle handlinger du foretar i mappen, speiles umiddelbart til lagringen på nettet. Når du senere bruker OneDrive fra en annen pc eller fra mobilen, kan du derfor være

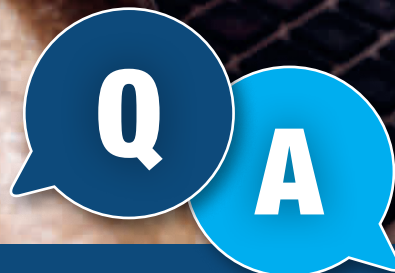
sikker på at alle endringer og rettinger du foretar på én enhet, også synkroniseres med de andre. Du vil altså alltid kunne finne og bruke de nyeste filene også når du er på flyplassen, på hytta eller et annet sted.

Samarbeid

OneDrive er også perfekt når du vil dele filer og mapper med familie, venner og kolleger. Det er også tema for dette kurset, der målet er å gjøre deg mer effektiv på din egen pc, men også å gjøre deg til en mer fleksibel partner i det digitale samarbeidet – privat så vel som i jobbsammenheng.



Det er lett å lagre de viktigste mappene og filene på OneDrive. Det gjør livet lettere både i Filutforsker og når du vil dele filer med andre.



Spørsmål og svar om OneDrive

Hva er OneDrive?

OneDrive er en nettbasert tjeneste der filene lagres på sikre Microsoft-servere. Ved å benytte OneDrive-programmet i Windows har du tilgang til filene i Filutforsker. De er også tilgjengelige fra andre maskiner og på mobilen.

Er det gratis?

Ja, basisversjonen av OneDrive er gratis.

Kan jeg dele filene i OneDrive med andre?

Ja, det er lett å gi andre lesetilgang til filene, og det er også enkelt å la andre redigere filene.

Hvor mye plass har jeg til rådighet?

I gratisversjonen av OneDrive har du plass til 5 GB med filer som du kan åpne og dele fra alle enheter. Hvis du abonnerer på Microsoft 365, har du en hel terabyte (1000 GB) å boltre deg på.

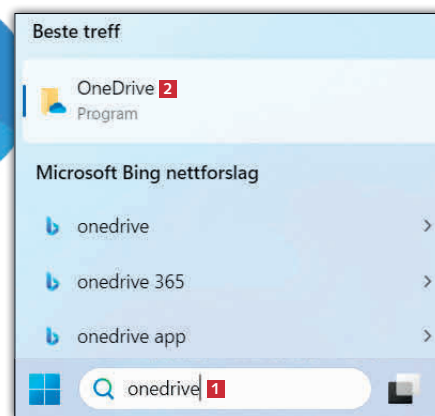
Er OneDrive en slags sikkerhetskopii?

OneDrive er primært en lagringsplass som synkroniseres på tvers av enheter. OneDrive tilbyr riktignok også sikkerhetskopiering av viktige mapper, men dette kurset fokuserer på synkroniseringsfunksjonen.

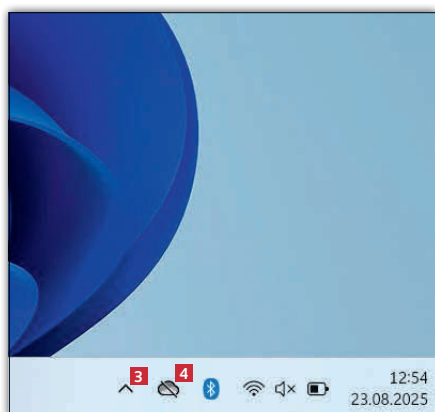


Slik kommer du i gang med OneDrive

OneDrive-programmet er en del av Windows og ligger allerede klart på maskinen. Du må bare koble sammen Microsoft-kontoen og programmet. Vi anbefaler at du bruker den samme kontoen som du logger på med i Windows.



1 Søk etter **onedrive** i Windows' søkefelt **1**. Klikk på resultatet **OneDrive 2**.



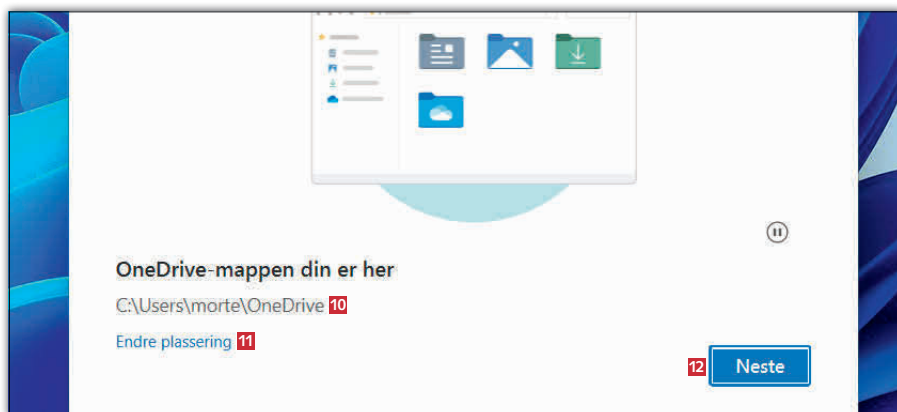
2 OneDrive vises som et gjennomstreket sky-ikon på oppgavelinjen (hvis ikke må du først klikke på pilen **3**). Klikk på sky-ikonet **4**.



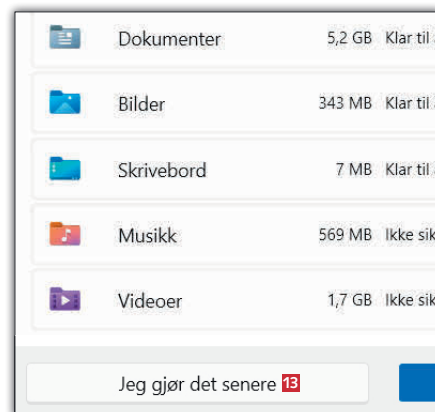
3 Et vindu åpnes fra oppgavelinjen. Klikk på tannhjulet **5** og velg **Innstillinger 6**.



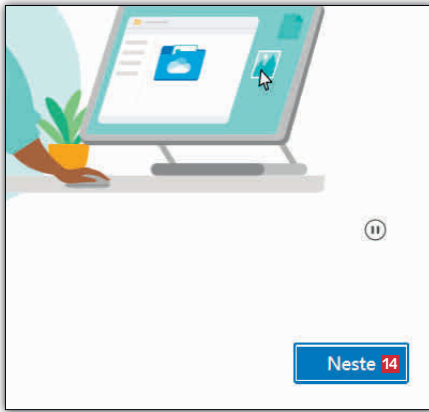
4 Oppgi e-postadressen **7** du bruker til Microsoft-kontoen, og klikk på **Logg på 8**. Har du ingen Microsoft-konto, må den først opprettes **9**.



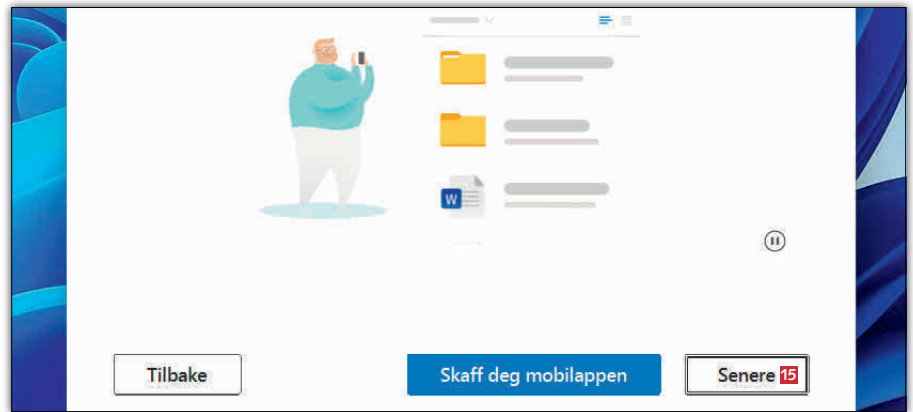
5 Nå ser du banen **10** til OneDrive-mappen på maskinen. Du kan endre den **11**, men vi anbefaler at du beholder plasseringen. Klikk på **Neste 12**.



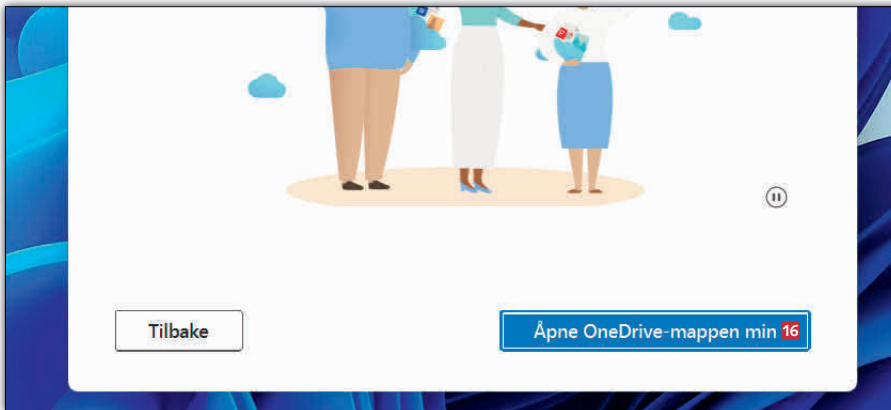
6 Vi behandler ikke funksjonen for sikkerhetskopiering i OneDrive i denne serien. Velg derfor **Jeg gjør det senere 13** i det neste vinduet.



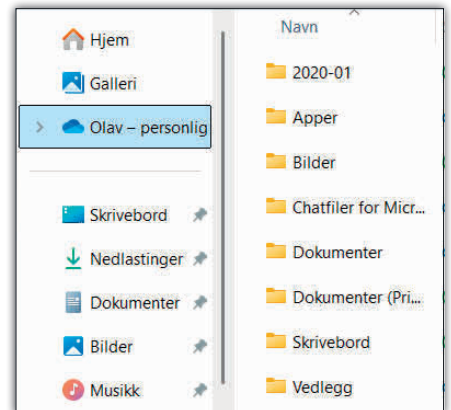
7 Nå får du en kort introduksjon til OneDrive. Gjennomfør ved å klikke på **Neste 14**.



8 Når du kommer til dette vinduet, klikker du på **Senere 15**. Vi kommer tilbake til hvordan du bruker OneDrive på mobilen.



9 Dermed er oppsettet fullført, og du er klar til å åpne den lokale OneDrive-mappen med et klikk på **Åpne OneDrive-mappen min 16**.



10 Dermed åpnes Filutforsker, der du heretter kan bruke din personlige OneDrive-mappe.

Har ikke maskinen OneDrive?

Slik laster du ned programmet

Det kan skje at OneDrive ikke ligger i Windows. I så fall kan du laste det ned fra nettet.

Last ned OneDrive

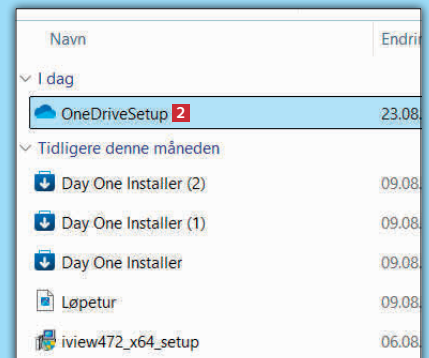
Hvis du kjører Windows 11, er OneDrive allerede installert på PC-en din. Hvis du bruker en annen versjon av Windows, kan du installere OneDrive for å komme i gang.

Last ned OneDrive **1**

Logg på

☐ Se abonnementer og priser

1 Gå til microsoft.com/microsoft-365/onedrive/download. Klikk på knappen **Last ned OneDrive 1**.

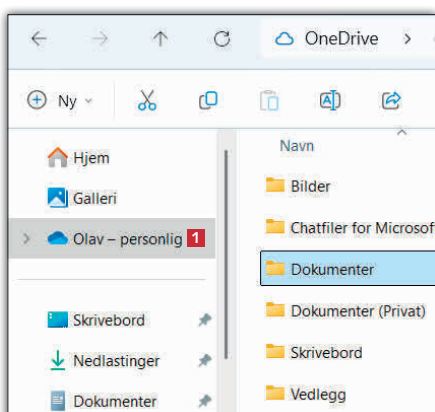


2 Programmet lastes ned. Dobbelklikk på programfilen **OneDriveSetup 2** for å installere. Dermed er du klar til å sette opp kontoen som vist på disse sidene.

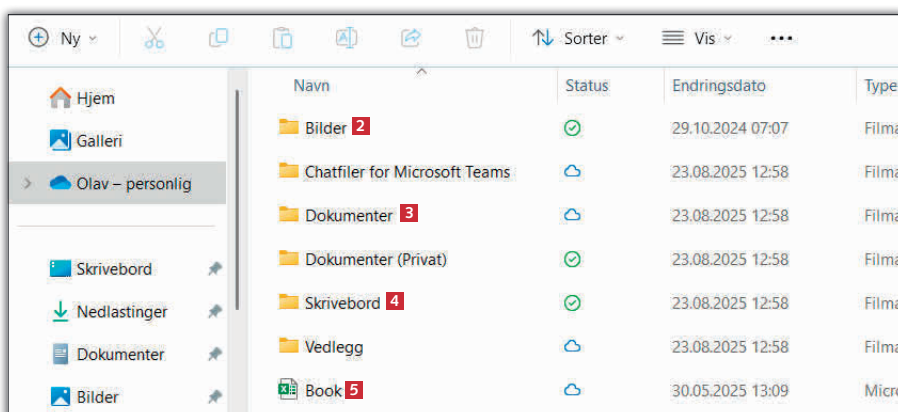


Hvordan bruke OneDrive i Filutforsker

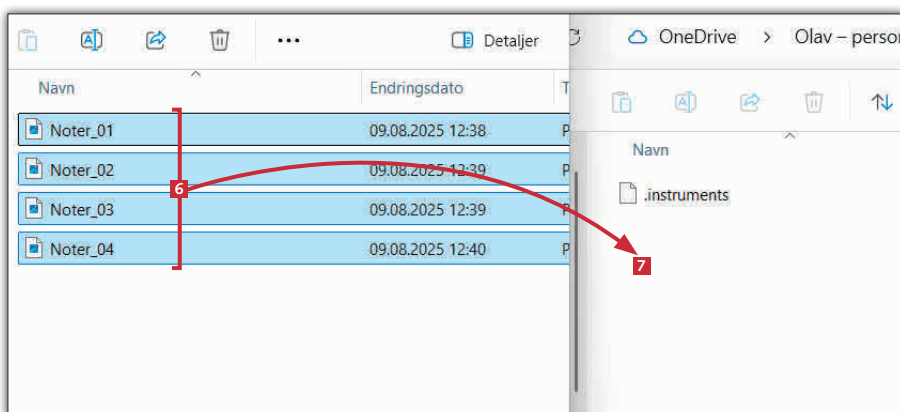
Når du har klargjort OneDrive, finner du filene dine i OneDrive-mappen i Filutforsker. Der kan du fortløpende legge til nye mapper og filer. Her viser vi hvordan du jobber med filer i OneDrive via Filutforsker.



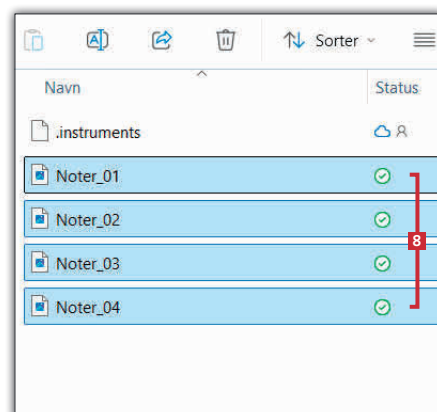
1 Åpne Filutforsker. Nå finner du en snarvei **1** til OneDrive-mappen i panelet til venstre. Navnet på snarveien er gjerne en kombinasjon av navnet ditt og **Personlig**. Klikk på snarveien.



2 I OneDrive-mappen ligger i utgangspunktet **Bilder** **2**, **Dokumenter** **3**, **Skrivebord** **4** og eventuelt andre biblioteker. Det kan også være enkeltfiler **5**, hvis du for eksempel har brukt nettversjonen av Word eller Excel.



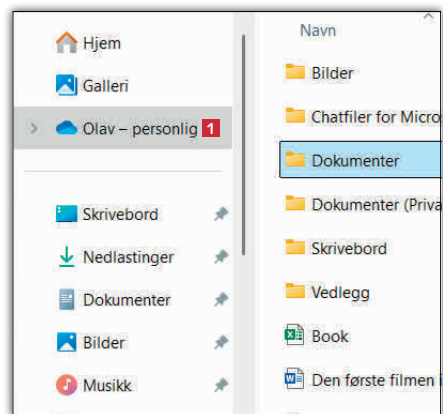
3 Det er opp til deg hvilke filer og undermapper du vil ha i mappen. I vårt eksempel drar vi fire filer fra en annen mappe **6** over til OneDrive-mappen **7**.



4 De grønne hakene **8** indikerer at de nye filene er synkronisert. De ligger altså også på kontoen din på nettet og kan åpnes fra andre enheter.

Pass på at filene er lagret lokalt

I OneDrive kan du velge om mapper og filer skal lagres lokalt, eller om Filutforsker kun skal vise snarveier til filene på nettet. Vi anbefaler å lagre lokalt, slik at filene åpnes raskere ved behov.



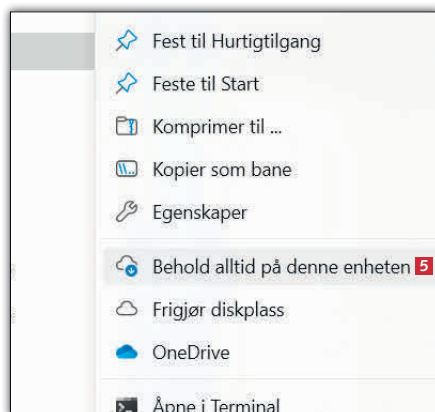
1 Åpne OneDrive-mappen på nytt ved å klikke på snarveien **1**.

Navn	Status	Endringsdato
2020-01	✓	23.08.2025 12:58
Apper	☁	23.08.2025 12:58
Bilder	✓ 2	29.10.2024 07:07
Chatfiler for Microsoft Teams	☁ 3	23.08.2025 13:21
Dokumenter	☁	23.08.2025 12:58
Dokumenter (Privat)	✓	23.08.2025 12:58
Skrivebord	✓	23.08.2025 12:58
Vedlegg	☁	23.08.2025 12:58

2 De grønne hakene betyr **2** at filene finnes lokalt, mens skyikon **3** indikerer at bare er snarveier (koblinger) til filene på nettet. Er det en sky ved en fil eller mappe, vil den altså først bli lastet ned når du klikker på den.

Status
✓
☁
✓
☁
Microsoft Teams
☁ 4
(Privat)
✓
✓

3 Høyreklikk på en av mappene som ikke er lagret lokalt **4**.



4 I høyreklikkmenyen velger du menypunktet **Behold alltid på denne enheten** **5**.

Status	Endringsdato
✓	23.08.2025 12:58
☁ 6	23.08.2025 12:58
✓	29.10.2024 07:07
☁	23.08.2025 13:21
☁	23.08.2025 12:58
✓	23.08.2025 12:58
✓	23.08.2025 12:58

5 Nå lastes filene i mappen ned til harddisken, noe som indikeres med et synkroniseringsikon **6**.

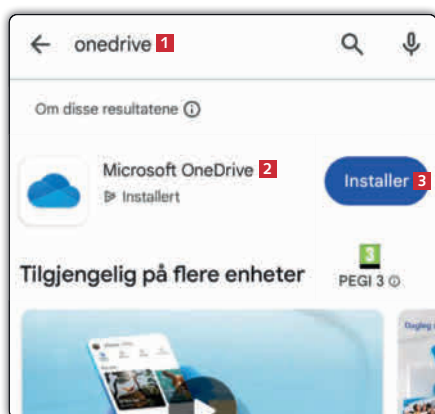
Status	Endringsdato
✓	23.08.2025 12:58
✓ 7	23.08.2025 12:58
✓	29.10.2024 07:07
☁	23.08.2025 13:21
☁	23.08.2025 12:58
✓	23.08.2025 12:58
✓	23.08.2025 12:58
☁	23.08.2025 12:58

6 Snart vil mappen være markert med et grønt ikon **7** som viser at filene er lagret lokalt på pc-en.



Tilgang til filene fra mobilen

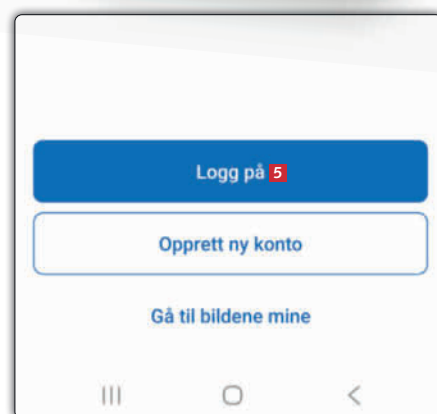
Du kan også få tilgang til OneDrive-filene fra mobilen, hvis du installerer OneDrive-appen for iPhone eller Android. Her viser vi fremgangsmåten på en OnePlus-telefon.



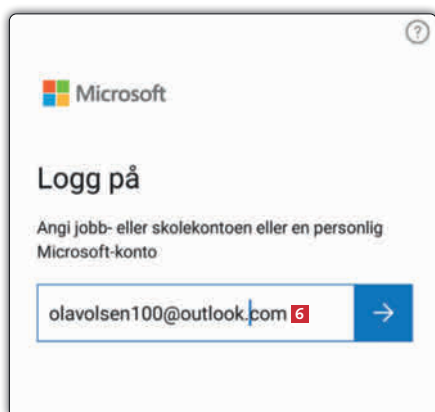
1 Søk etter **onedrive** **1** i Google Play Butikk eller App Store. Ved **Microsoft OneDrive** **2** klikker du på **Installer** **3** fulgt av **Åpne**.



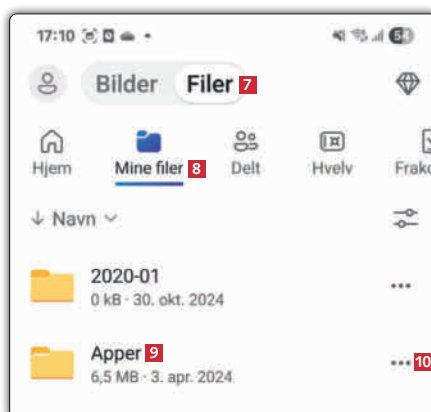
2 Velg **Tillat alle** **4** fulgt av **Tillat** i neste vindu.



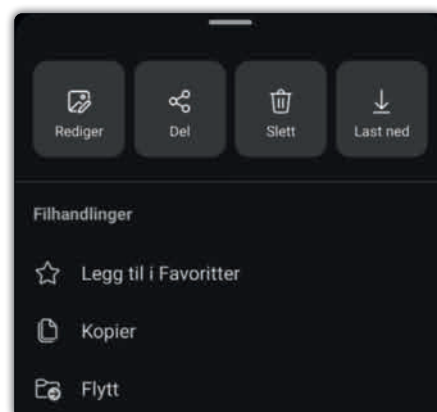
3 Du må logge på med den samme Microsoft-kontoen som på pc-en. Klikk på **Logg på** **5**.



4 Oppgi e-postadressen **6** til kontoen. Skriv passordet i neste felt, og velg **Senere** i neste vindu. Til slutt velger du **Hopp over innføringen**.



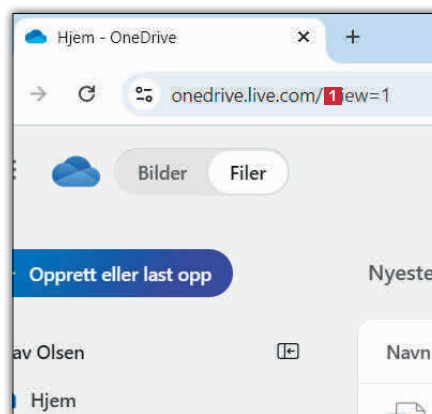
5 Velg **Filer** **7** og **Mine filer** **8**. Dermed ser du mapper og filer som også ligger på pc-en. Klikk på en fil eller mappe **9** for å åpne den. Klikk på de tre prikkene **10**.



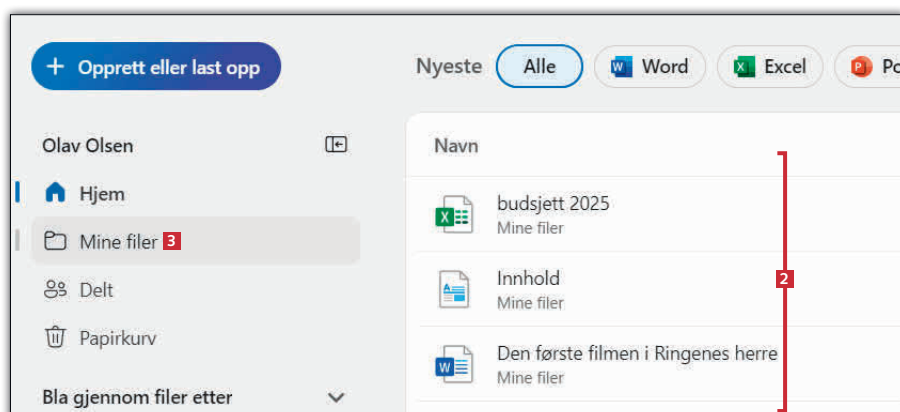
6 Nå får du flere alternativer for å bruke mobilappen til å jobbe videre med filen eller mappen.

Slik finner du filene på nettet

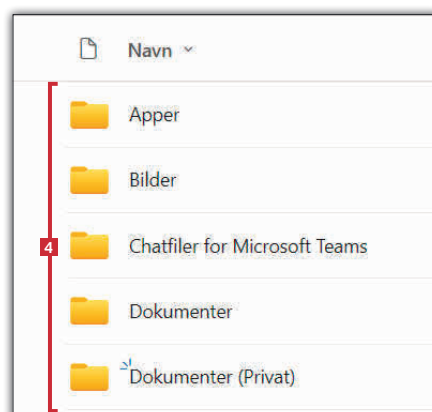
Du har tilgang til filene også når du bruker en annen pc enn din egen, ved hjelp av en ganske vanlig nettleser. Der har du valget mellom å laste ned filene eller jobbe med dem i for eksempel den nettbaserte kontorpakken til Microsoft.



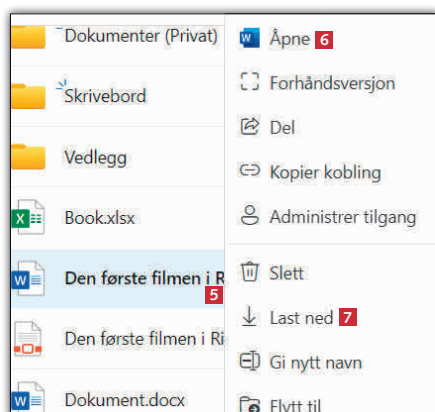
1 Når du vil ha tilgang til filer via en nettleser, åpner du nettsiden onedrive.live.com **1** og logger deg på den samme kontoen som du benytter i Windows.



2 Nå åpnes startsiden for OneDrive-lagringen. I vinduet ser du foreløpig de sist brukte filene **2**. Klikk på **Mine filer** **3** til venstre i vinduet.



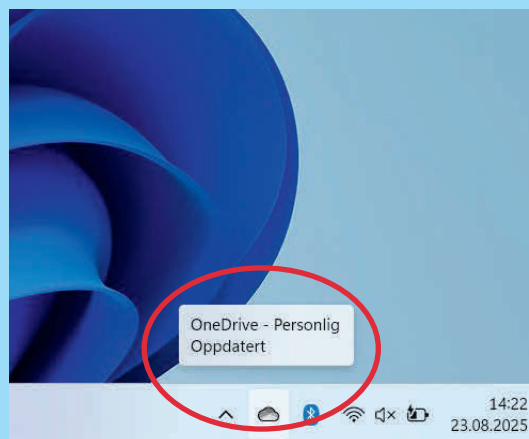
3 Dermed har du tilgang til de samme filene og mappene **4** som du også ser i Windows Filutforsker.



4 Ved å høyreklikke på for eksempel en Word-fil **5**, kan du åpne **6** og redigere den direkte i nettleseren, eller laste den ned **7**.

Bruk OneDrive på en annen pc

Du kan også logge på OneDrive fra en annen pc. Det er smart når du vil synkronisere filer mellom for eksempel en bærbar og en stasjonær pc.



Når du har logget på OneDrive fra din andre pc, får du tilgang til alle mapper og filer også på den.