

Kurs: OneDrive**1 Kom igång med OneDrive**

I första avsnittet konfigurerar vi OneDrive i Utforskaren. Du får lära dig använda OneDrive på din mobil och i din webbläsare.

2 Så delar du dina filer

I det andra avsnittet lär du dig hur du delar filer med andra från Utforskaren eller med hjälp av webbläsaren eller mobilen.

LÖSNINGEN FINNS REDAN I WINDOWS

Få tillgång till dina filer överallt

Har du någonsin saknat en viktig fil? Det kommer inte att hända igen om du använder Microsofts OneDrive, där du alltid har dina filer med dig.



Journalist
Steffen Nielsen

Livet blir enklare när dina filer alltid är tillgängliga, oavsett om du flyttar från en plats till en annan, eller bara växlar mellan datorn och mobilen. När du är på resande fot och får ett mejl från en kompis, en jobbig chef eller en desperat familjemedlem, kan du alltid hjälpa till eftersom du vet att dina filer alltid finns till hands.

Så hur åstadkommer du det? Den gamla och oerhört trassliga metoden är att mejla viktiga filer till dig själv eller bära med dig dem på ett USB-minne. En mycket bättre lösning är att hålla dina filer synkroniserade via internet. Det finns många tjänster som kan hjälpa dig, men en av dem stick-

er ut: OneDrive är Microsofts egen molntjänst och betydligt bättre integrerad med Windows än Google Drive och Dropbox.

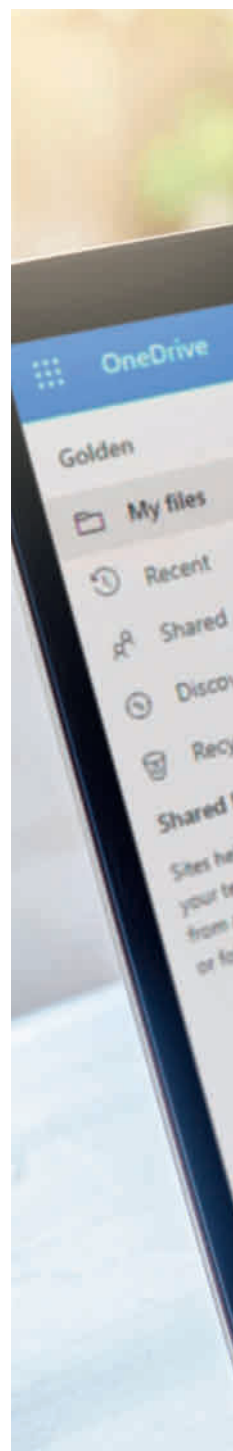
Utforskaren är samlingspunkten

OneDrive, som redan är installerad på din dator, är både en molnbaserad lagringsplats och en lokal lagringsplats. Dina filer lagras på Microsofts servrar, och samtidigt är OneDrive en mapp i Utforskaren som fungerar som vilken annan mapp som helst på datorn. Det innebär att du kan flytta filer till OneDrive-mappen, och självklart både redigera och radera dem. Allt du gör i mappen speglas direkt till lagringsutrymmet på internet. När du senare använder OneDrive på en annan dator eller på en mobil kan du vara säker på att alla ändringar och

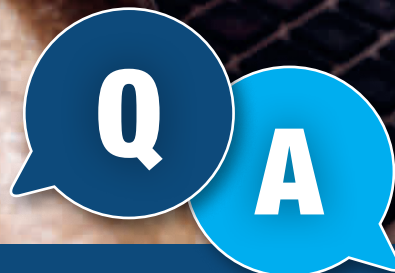
korrigeringar du har gjort på en enhet också kommer att återspeglas på alla andra enheter. På flygplatsen eller i din sommarstuga spelar ingen roll, du vet att du alltid har senaste versionerna av alla dina filer.

Arbeta i grupp

OneDrive är dessutom perfekt för att dela filer och mappar med vänner, familj och kollegor. Vi kommer att ta upp det också i den här minikursen, där du kommer lära dig att bli mer effektiv i ditt eget datorarbete och en mer flexibel partner i ditt digitala samarbete med andra.



Med OneDrive kan du lagra dina viktiga mappar och filer i molnet. Det underlättar både arbetet i Utforskaren och när du vill dela filer med andra.



Frågor och svar om OneDrive

Vad är OneDrive?

OneDrive är en molntjänst där filer lagras på säkra Microsoft-servrar. Med OneDrive-programmet i Windows kan du komma åt dina filer i Utforskaren. De är också tillgängliga från andra datorer och från din mobil.

Är det gratis?

Ja, grundversionen av OneDrive är gratis.

Kan jag dela filerna i OneDrive med andra?

Ja, du kan låta andra läsa filerna. De kan till och med redigera filerna om du ger dem behörighet.

Hur mycket utrymme har jag tillgängligt?

Den kostnadsfria versionen av OneDrive ger 5 gigabyte lagringsutrymme för filer som du kan öppna och dela från alla dina enheter. Om du har ett Microsoft 365-abonnemang får du 1 terabyte (1 000 gigabyte).

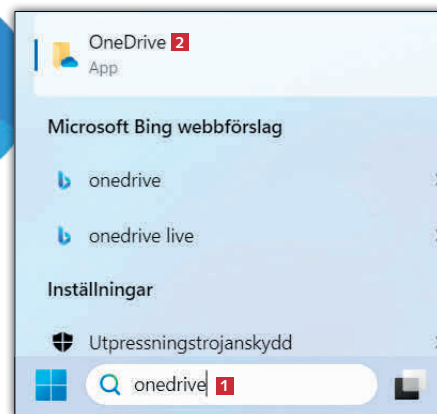
Är OneDrive en form av säkerhetskopiering?

OneDrive är i första hand ett lagringsutrymme som synkroniserar filer mellan enheter. OneDrive har även säkerhetskopiering för viktiga mappar, men den här kursen fokuserar bara på synkronisering.



Så kommer du igång med OneDrive

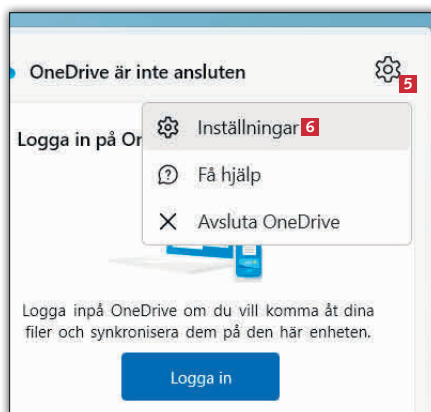
OneDrive-programmet är redan installerat på din dator som en del av Windows. Allt du behöver göra är att koppla det till ditt Microsoft-konto. Vi rekommenderar att du använder samma konto som du använder för att logga in på Windows.



1 Sök efter **onedrive** i Windows sökfält **1** och klicka på sökresultatet **OneDrive** **2**.



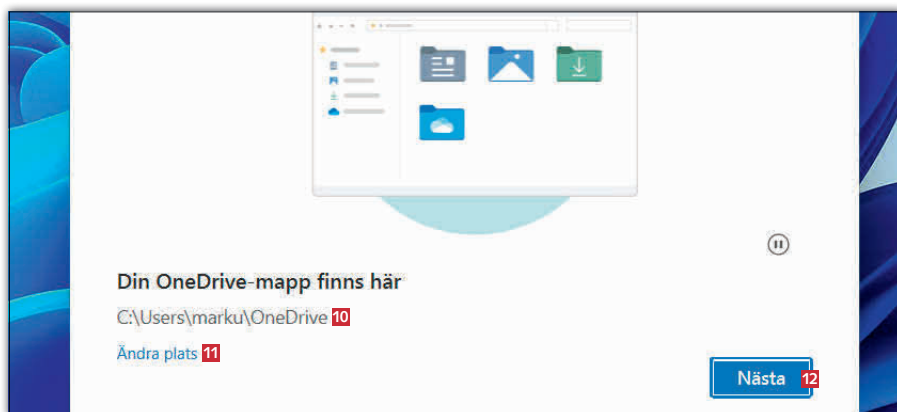
2 OneDrive visas i aktivitetsfältet som en överkorsad molnikon (om den inte visas, klicka först på pilen **3**). Klicka på molnikonen **4**.



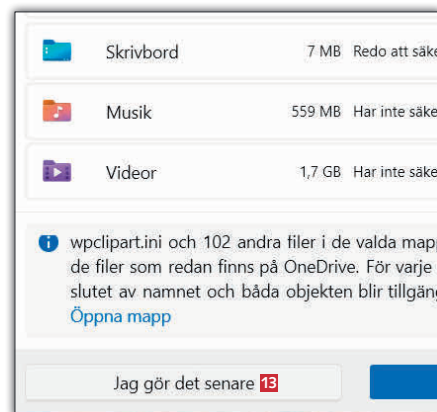
3 Ett fönster öppnas från aktivitetsfältet. Klicka på kugghjulet **5** och välj **Inställningar** **6**.



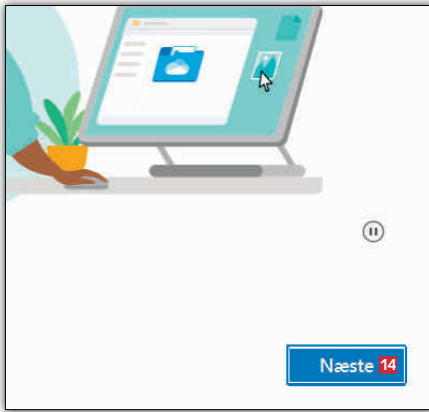
4 Skriv den mejladress **7** som du använder för ditt Microsoft-konto och klicka på **Logga in** **8**. Om du inte har något Microsoft-konto måste du först skapa ett **9**.



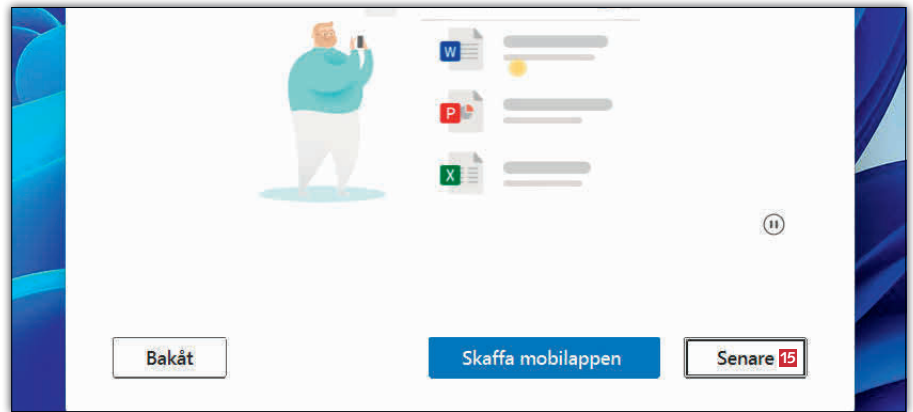
5 Här visas sökvägen **10** till din OneDrive-mapp på datorn. Du kan ändra den **11**, men vi rekommenderar att du behåller standardplacering. Klicka på **Nästa** **12**.



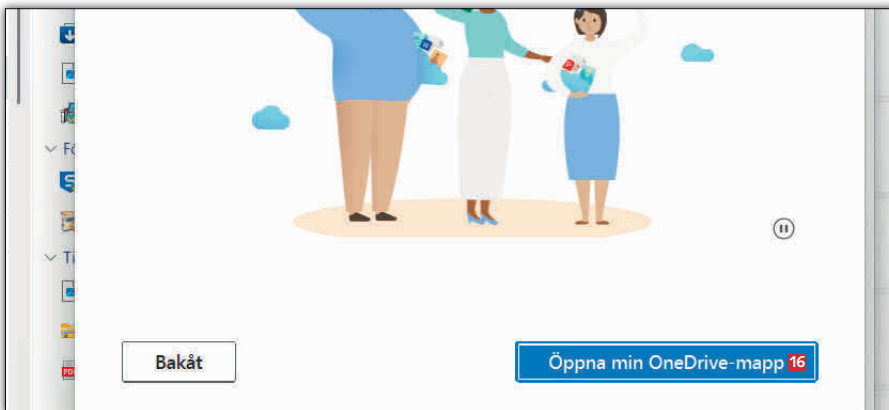
6 Vi täcker inte OneDrives backup-funktion i den här kursen. Välj därför bara **Jag gör det senare** **13**.



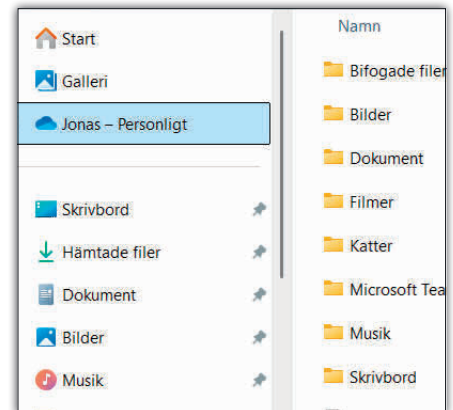
7 Sedan följer en kort introduktion till OneDrive. Den tar du dig förbi genom att klicka några gånger på **Nästa 14**.



8 När du kommer hit klickar du på **Senare 15**. Vi kommer tillbaka till hur du använder OneDrive i mobilen.



9 Det slutför installationen och du är redo att besöka OneDrive-mappen på din dator genom att klicka på **Öppna min OneDrive-mapp 16**.



10 Nu öppnas Utforskaren, där din nya personliga OneDrive-mapp kan användas i framtiden.

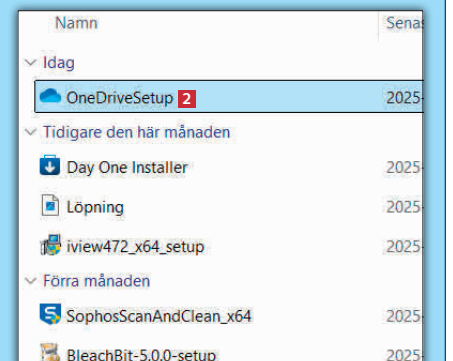
Om datorn
inte har
OneDrive

Så hämtar du programmet

Det kan hända att OneDrive inte finns i Windows. I så fall får du ladda ner det från nätet.



1 Besök microsoft.com/microsoft-365/onedrive/download. Klicka på knappen **Ladda Ned OneDrive 1**.

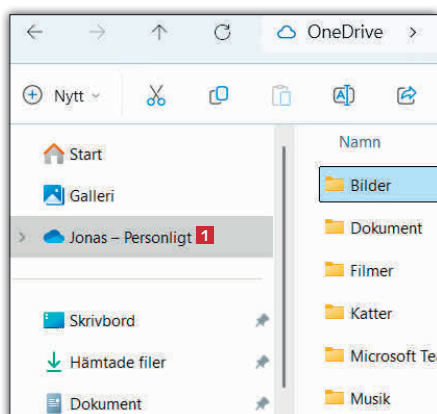


2 Programmet hämtas. Dubbelklicka på **OneDriveSetup 2** för att installera det. Sedan är du redo att konfigurera programmet enligt anvisningarna i vår guide.

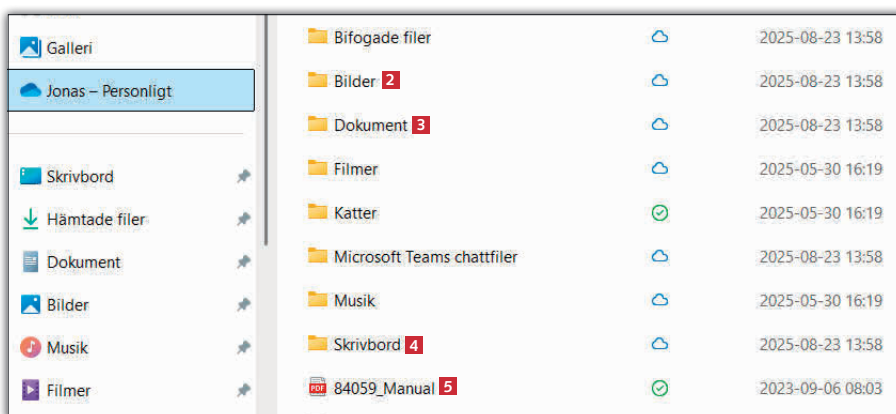


Så använder du OneDrive i Utforskaren

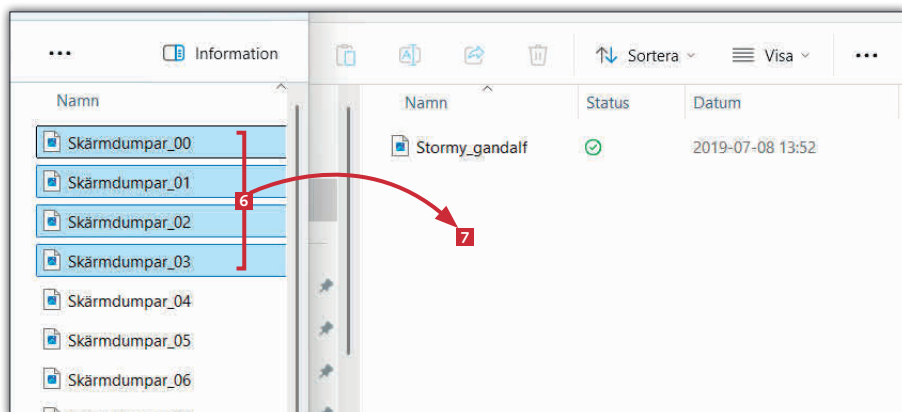
När du har OneDrive på plats kommer dina filer att ligga i mappen **OneDrive** i Utforskaren. Du kan tiden lägga till nya mappar och filer i mappen. Vi visar hur du arbetar med filer i OneDrive via Utforskaren.



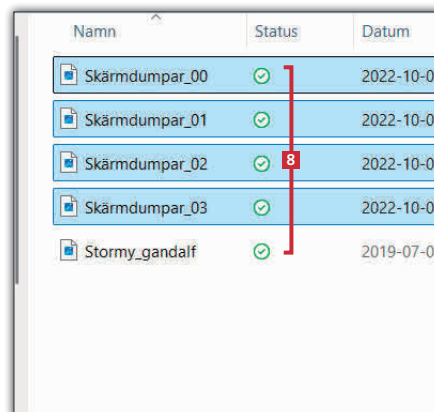
1 Öppna Utforskaren. Du hittar en genväg **1** till din OneDrive-mapp i kolumnen till vänster. Den heter ofta en kombination av ditt namn med tillägget **Personligt**. Klicka på den.



2 I OneDrive-mappen ligger till att börja med **Bilder** **2**, **Dokument** **3**, **Skrivbord** **4** samt eventuella andra bibliotek. Det kan också finnas lösa filer **5** om du tidigare har använt internetversionen av till exempel Word eller Excel.



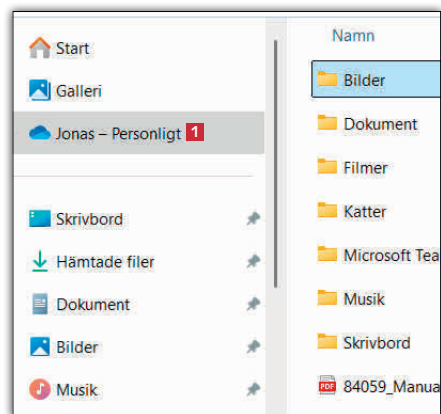
3 Det är upp till dig vilka filer och undermappar du vill ha i OneDrive-mappen. I vårt exempel drar vi fyra filer från en annan mapp **6** till vår OneDrive-mapp **7**.



4 De gröna markeringarna **8** visar att filerna har synkroniserats. Det innebär att de också finns i ditt online-konto och kan nås från andra enheter.

Se till att filerna ligger lokalt

I OneDrive kan du välja om mappar och filer ska lagras på din hårddisk eller om Utforskaren ska visa genvägar till filerna på webben. Vi rekommenderar att du ser till att filerna finns lokalt eftersom de då öppnas snabbare när du använder dem.



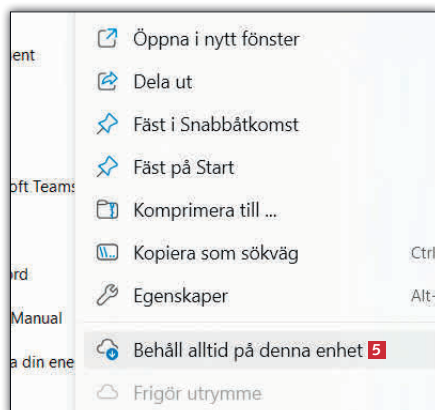
1 Öppna din OneDrive-mapp genom att klicka på genvägen **1**.

Namn	Status	Senast ändrad	Typ
Bifogade filer	☁	2025-08-23 13:58	Filmapp
Bilder	☁	2025-08-23 13:58	Filmapp
Dokument	☁	2025-08-23 13:58	Filmapp
Filmer	☁	2025-05-30 16:19	Filmapp
Katter	✓ 2	2025-05-30 16:19	Filmapp
Microsoft Teams chattfiler	☁	2025-08-23 13:58	Filmapp
Musik	☁	2025-05-30 16:19	Filmapp
Skrivbord	☁ 3	2025-08-23 13:58	Filmapp

2 Gröna markeringar **2** betyder att filerna finns lokalt, medan molnsymboler **3** betyder att de bara är genvägar (länkar) till filerna på webben. Om det finns ett moln bredvid en fil eller mapp laddas den bara ner till datorn när du klickar på den.

Status
☁ 4
☁
☁
☁
☁
☁
☁
☁

3 Högerklicka på en av de mappar som bara finns i molnet **4**.



4 I högerklicksmenyn väljer du alternativet **Behåll alltid på denna enhet** **5**.

Status	Senast ändrad
↻ 6	2025-08-23 14:14
☁	2025-08-23 13:58
☁	2025-08-23 13:58
☁	2025-05-30 16:19
☁	2025-08-23 14:10
☁	2025-08-23 13:58
☁	2025-05-30 16:19

5 Filerna i mappen laddas nu ner till din hårddisk, vilket indikeras av en synkroniseringsikon **6**.

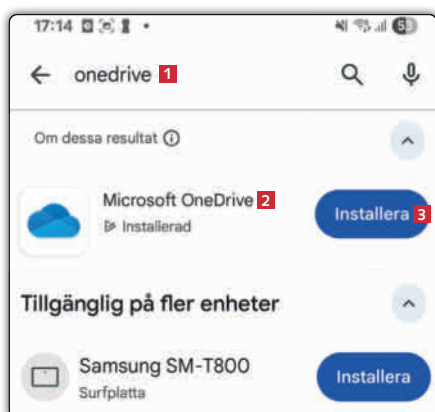
Status	Senast ändrad
✓ 7	2025-08-23 14:14
☁	2025-08-23 13:58
☁	2025-08-23 13:58
☁	2025-05-30 16:19
☁	2025-08-23 14:10
☁	2025-08-23 13:58
☁	2025-05-30 16:19

6 Snart kommer mappen att markeras med en grön ikon **7** som visar att filerna nu finns lokalt på datorn.



Få tillgång till filerna på mobilen

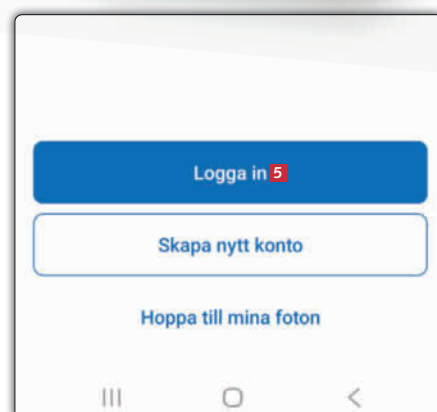
Om du använder din mobil kan du naturligtvis också komma åt dina OneDrive-filer. Installera OneDrive-appen på din iPhone eller Android-mobil och få tillgång till dina viktiga filer. Här visar vi det på en OnePlus-mobil.



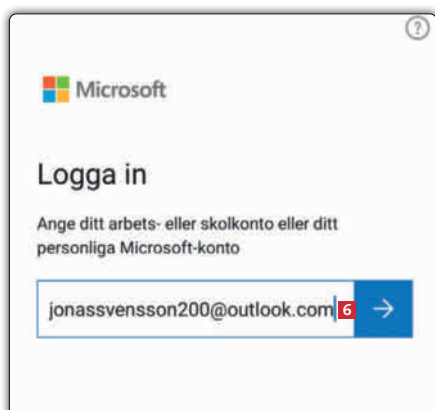
1 Sök efter **onedrive** **1** i Google Play Butik eller Apple Store. Vid **Microsoft OneDrive** **2** trycker du på **Installera** **3** följt av **Öppna**.



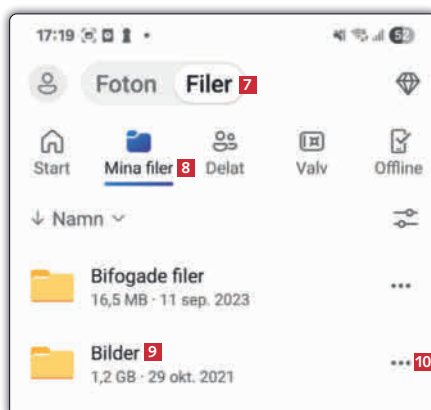
2 Välj **Tillåt alla** **4** följt av **Tillåt** i nästa fönster.



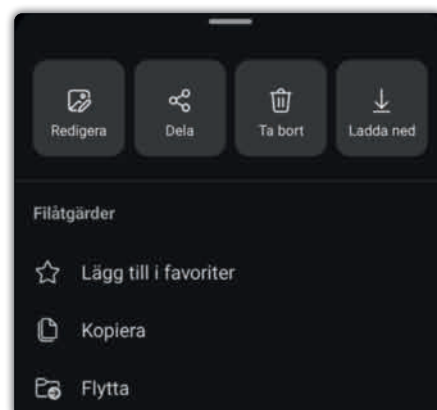
3 Du måste nu logga in med samma Microsoft-konto som du använde på datorn. Tryck på **Logga in** **5**.



4 Skriv in din mejladress **6**. Skriv sedan ditt lösenord i nästa fält, och välj **Senare** i nästa fönster. Välj slutligen att hoppa över introduktionen.



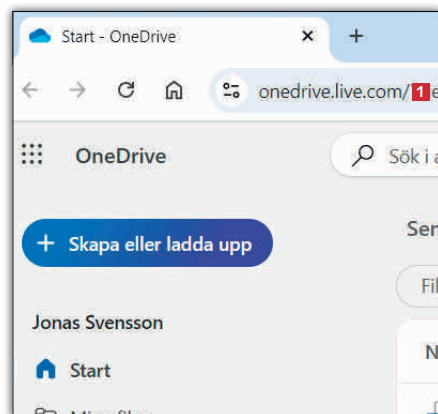
5 Välj **Filer** **7** och **Mina filer** **8**. Nu visas alla mappar och filer som du även ser på datorn. Tryck på en fil eller mapp **9** för att öppna den. Tryck på de tre punkterna **10**.



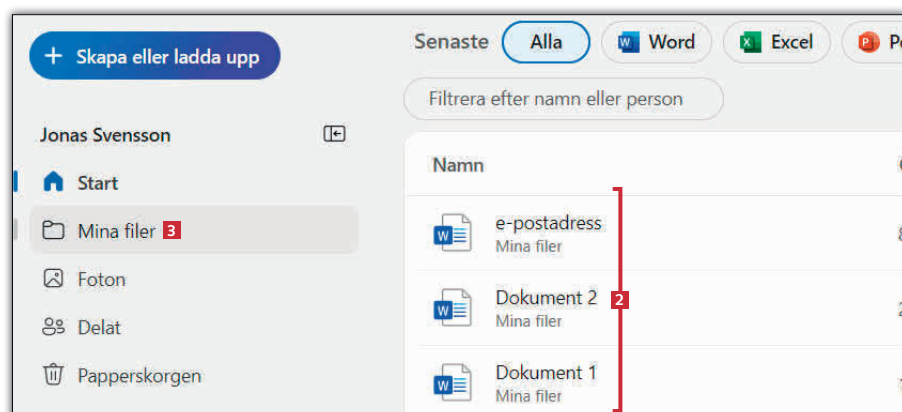
6 Det ger dig en rad alternativ för att använda dina mobila appar för att fortsätta arbeta med filen eller mappen.

Så hittar du dina filer på internet

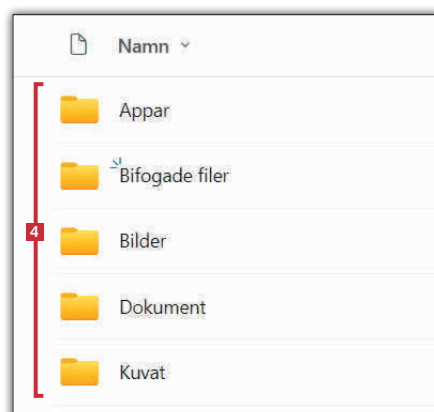
Även när du använder en annan dator har du tillgång till dina filer. Du kommer åt dem genom att använda en webbläsare. Där kan du välja mellan att ladda ner filerna eller arbeta med dem i Microsofts onlineversion av kontorspaketet.



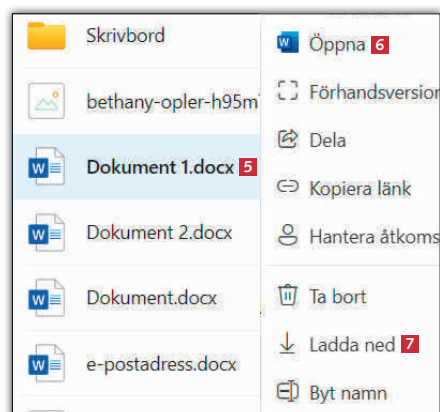
1 För att komma åt dina filer i en webbläsare ska du surfa till webbplatsen onedrive.live.com **1** och logga in med samma konto som du använder i Windows.



2 Nu öppnas startsidan för din OneDrive-lagring. Fönstret visar de senast använda filerna **2**. Klicka på **Mina filer** **3** till vänster i fönstret.



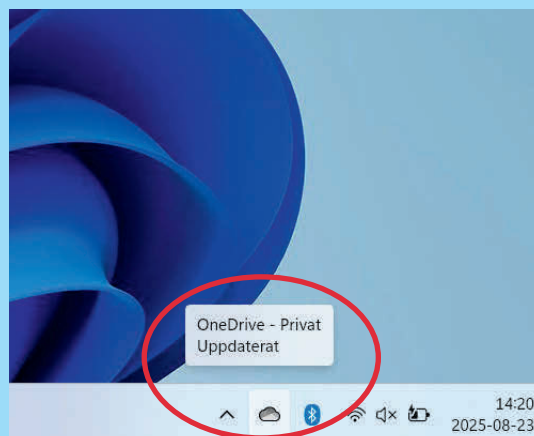
3 Det ger dig tillgång till samma filer och mappar **4** som du ser i Utforskaren i Windows.



4 Genom att högerklicka på till exempel en Word-fil **5** kan du bland annat välja att öppna **6** och redigera den direkt i webbläsaren, eller ladda ned **7** den.

Använd din OneDrive på två datorer

Du kan också logga in på OneDrive på en annan dator. Det är ett effektivt sätt att synkronisera filer mellan till exempel en bärbar dator och en stationär dator.



När du har loggat in på OneDrive på din andra dator får du tillgång till alla dina filer och mappar.