

Kursus: OneDrive

1 Kom i gang med OneDrive
I første afsnit gør vi OneDrive klar i Stifinder i Windows. Du lærer også at bruge OneDrive på mobilen og i browseren.

2 Sådan deler du dine filer
I andet afsnit lærer du af dele filer med andre – enten fra Stifinder eller ved hjælp af browseren eller mobilen.

LØSNINGEN LIGGER ALLEREDE I WINDOWS:

Få adgang til dine filer overalt

Har du prøvet at mangle en vigtig fil? Det sker ikke igen, hvis du bruger Microsofts lagerplads OneDrive, hvor du altid har dine filer med dig.



Journalist
Steffen Nielsen

Livet bliver meget lettere, hvis dine filer altid er til rådighed, når du bevæger dig fra sted til sted eller fra pc til mobil. Når du er på farten og modtager en mail fra en god ven, en krævende chef eller et desperat familied medlem, har du altid mulighed for at hjælpe, fordi du ved, at dine filer altid er lige ved hånden.

Og hvordan sikrer man så det? Den gamle og lidt anstrengte metode består i at sende de vigtige filer til sig selv via mail, eller have dem med sig på en USB-nøgle. Men en meget bedre løsning er at holde filerne synkroniseret via nettet. Der findes en lang række tjenester, som kan hjælpe dig

med synkroniseringen, men en af dem skiller sig ud: OneDrive er Microsofts egen tjeneste og er bedre integreret med Windows end fx Google Drive og Dropbox.

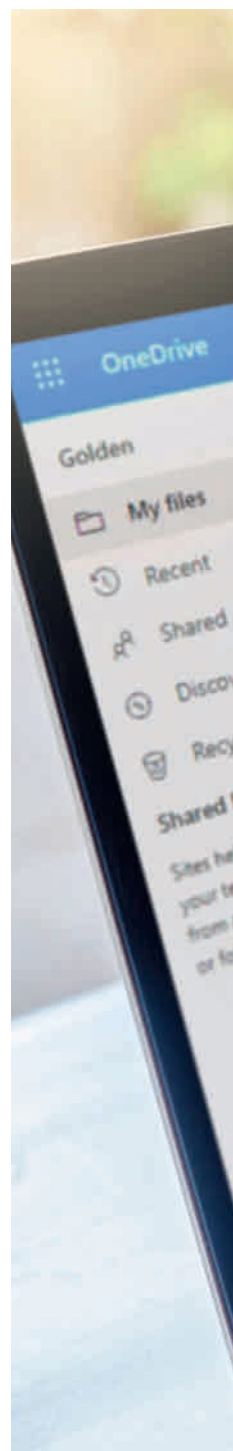
Stifinder er omdrejningspunkt

OneDrive, som allerede er installeret på din computer, er både et online-lager og et lokalt lager. Dine filer ligger på Microsofts servere, og samtidig er OneDrive en mappe i Stifinder, der fungerer som enhver anden mappe på pc'en. Det vil sige, at du kan flytte filer til OneDrive-mappen, og selvfølgelig også redigere i filerne eller endda slette dem. Alle de handlinger, du foretager i mappen, spejles straks til dit lager på nettet. Når du senere bruger OneDrive fra en anden computer eller fra din telefon, kan du derfor væ-

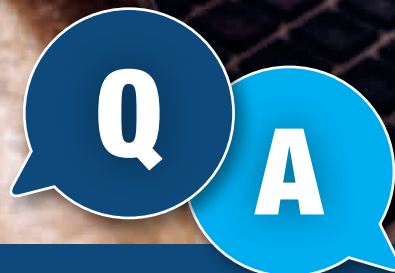
re sikker på, at alle ændringer og rettelser, som du foretager på én enhed, også slår igennem på de andre. I lufthavnen eller i sommerhuset vil du altså altid kunne finde og bruge dine filer i den allernyeste udgave.

Arbejd sammen

OneDrive er også perfekt til at dele filer og mapper med venner, familie og samarbejdspartnere. Det kommer vi også rundt om i dette minikursus, hvor du både bliver mere effektiv i dit eget computer-arbejde og en mere fleksibel partner i dit digitale samarbejde med andre.



I din OneDrive-lager kan du nemt gemme dine vigtigste mapper og filer. Det gør både livet lettere i Stifinder, og når du vil dele filerne med andre.



Spørgsmål og svar om OneDrive

Hvad er OneDrive?

OneDrive er en lagerplads på nettet, hvor dine filer ligger på sikre Microsoft-servere. Ved at benytte OneDrive-programmet i Windows har du adgang til filerne i Stifinder. De er også tilgængelige fra andre computere og på din mobil.

Er det gratis?

Ja, basisudgaven af OneDrive er gratis.

Kan jeg dele filerne i OneDrive med andre?

Ja, du kan nemt give andre adgang til at læse filerne. De kan endda også redigere filerne, hvis du giver lov.

Hvor meget plads har jeg til rådighed?

I den gratis udgave af OneDrive har du plads til 5 GB filer, som du kan åbne og dele fra alle dine enheder. Hvis du har et Microsoft 365-abonnementet, har du hele 1 TB (1.000 GB) lagerplads til rådighed.

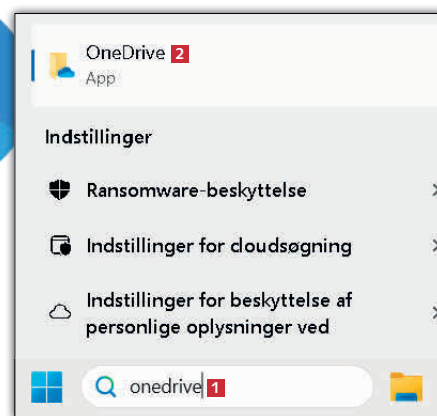
Er OneDrive en form for backup?

OneDrive er primært et lager til filer, som du holder synkroniseret på tværs af enheder. OneDrive tilbyder dog også sikkerhedsbackup af vigtige mapper, men dette kursus drejer sig kun om synkronisering.



Sådan kommer du i gang med OneDrive

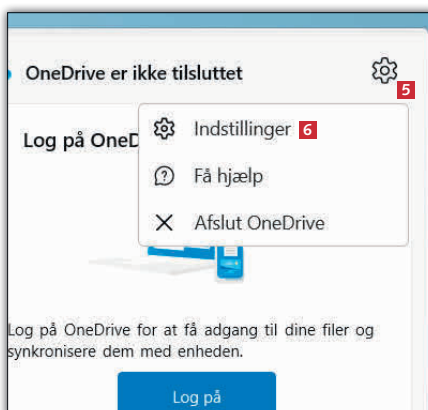
OneDrive-programmet ligger allerede klar på din pc som en del af Windows. Du skal blot tilknytte din Microsoft-konto til programmet. Vi anbefaler, at du bruger den samme konto, som du logger ind med i Windows.



1 Søg efter **onedrive** i Windows' søgefelt **1**. Klik på resultatet **OneDrive 2**.



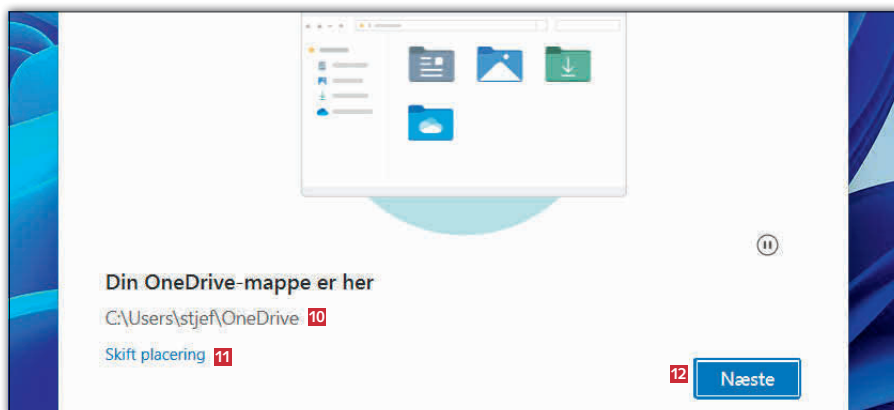
2 OneDrive vises på proceslinjen som et overstreget sky-ikon (hvis det ikke vises, skal du klikke på pilen først **3**). Klik på sky-ikonet **4**.



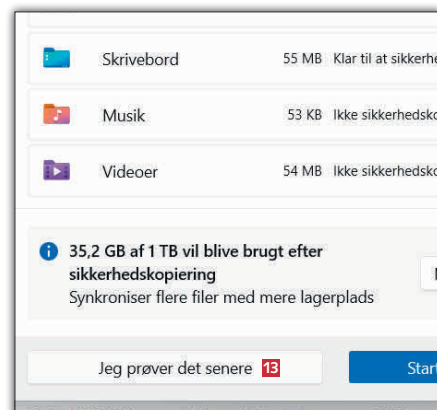
3 Et vindue åbner fra proceslinjen. Klik på tandhjulet **5**, og vælg **Indstillinger 6**.



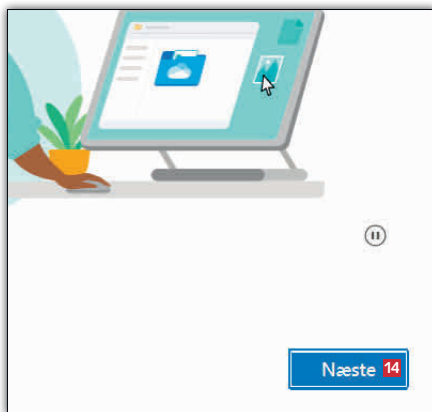
4 Skriv den mailadresse **7**, du bruger til din Microsoft-konto og klik på **Log på 8**. Hvis du ikke har en Microsoft-konto, skal du først oprette en **9**.



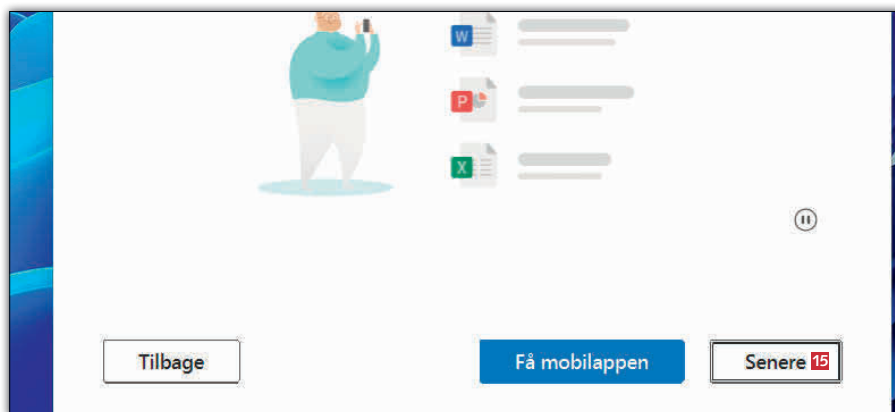
5 Du får nu vist stien **10** til din OneDrive-mappe på pc'en. Du kan ændre den **11**, men vi anbefaler, at du holder fast i placeringen. Klik på **Næste 12**.



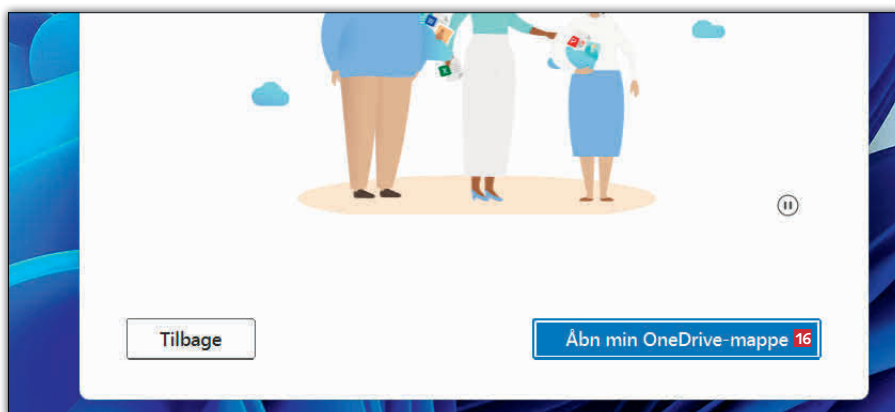
6 Vi behandler ikke OneDrives backupfunktion i denne serie. Vælg derfor blot **Jeg prøver det senere 13** i det efterfølgende vindue.



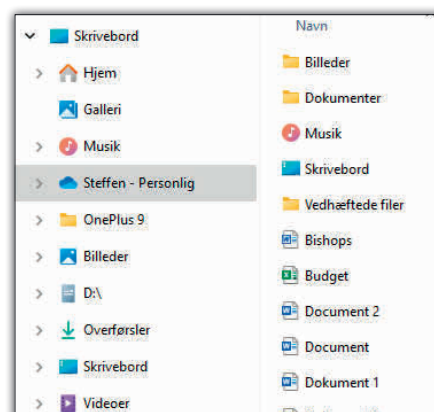
7 Der følger nu en lille introduktion til OneDrive. Klik dig igennem med tre gange **Næste 14**.



8 Når du når til dette vindue, klikker du på **Senere 15**. Vi vender tilbage til, hvordan du bruger OneDrive på mobilen.



9 Dermed er opsætningen færdig, og du er klar til besøge OneDrive-mappen på pc'en med **Åbn min OneDrive-mappe 16**.



10 Nu åbner Stifinder, hvor din nye personlige OneDrive-mappe kan bruges fremover.

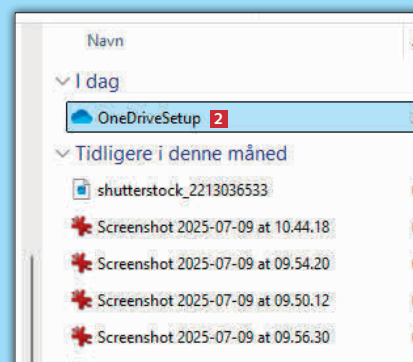
Hvis din pc
ikke har
OneDrive

Sådan henter du programmet

Det kan ske, at OneDrive ikke ligger i Windows. Hent det i givet fald på nettet.



1 Besøg microsoft.com/microsoft-365/onedrive/download. Klik på knappen **Download OneDrive 1**.

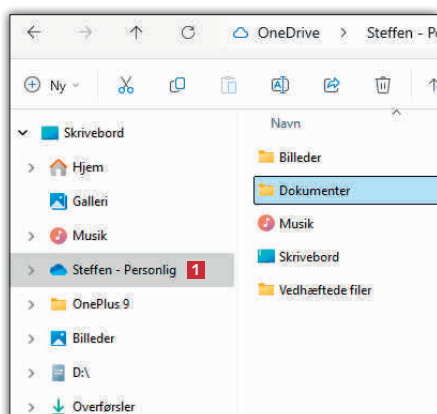


2 Programmet hentes til pc'en. Dobbeltklik på programfilen **OneDriveSetup 2** for at installere programmet. Så er du klar til at sætte din konto op som vist i vores guide.

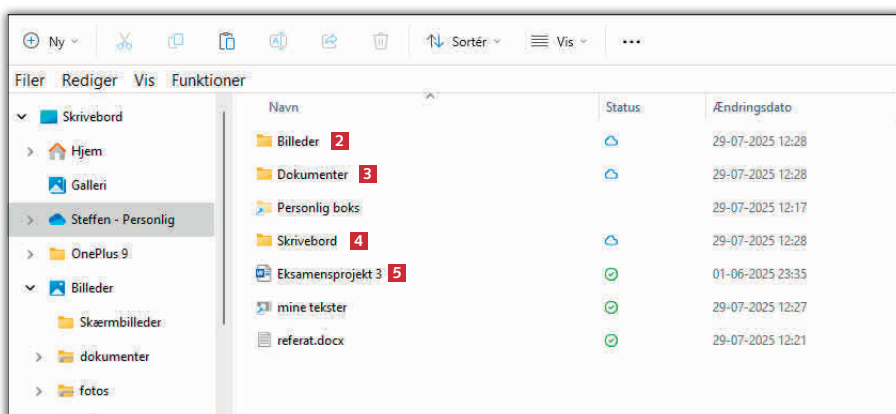


Sådan bruger du OneDrive i Stifinder

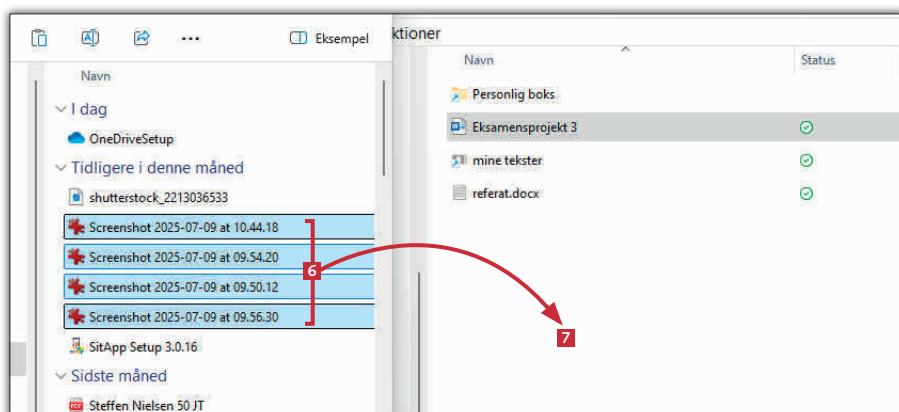
Når du har gjort OneDrive klar, vil dine filer ligge i OneDrive-mappen i Stifinder. Du kan løbende tilføje nye mapper og filer til mappen. Vi viser dig, hvordan du arbejder med filer i OneDrive via Stifinder.



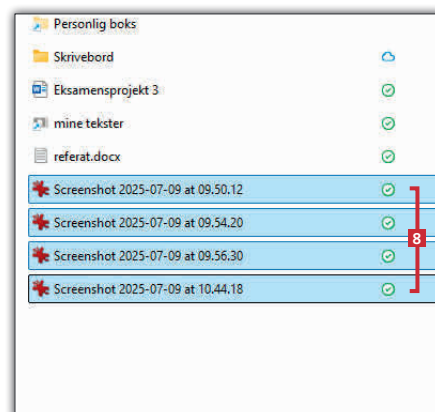
1 Åbn Stifinder. Du finder nu en genvej **1** til din OneDrive-mappe i panelet til venstre. Genvejen vil typisk hedde en kombination af dit navn samt tilføjelsen **Personlig**. Klik på den.



2 I OneDrive-mappen ligger i første omgang **Billeder** **2**, **Dokumenter** **3**, **Skrivebord** **4** samt eventuelt andre biblioteker. Der er kan også ligge diverse løse filer **5**, hvis du fx tidligere har brugt internetudgaven af Word eller Excel.



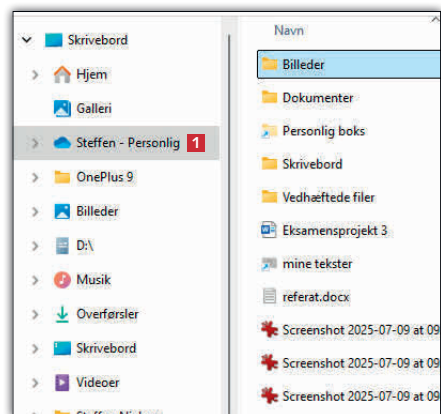
3 Det er op til dig, hvilke filer og undermapper du vil have i mappen. I vores eksempel trækker vi fire filer fra en anden mappe **6** over i vores OneDrive-mappe **7**.



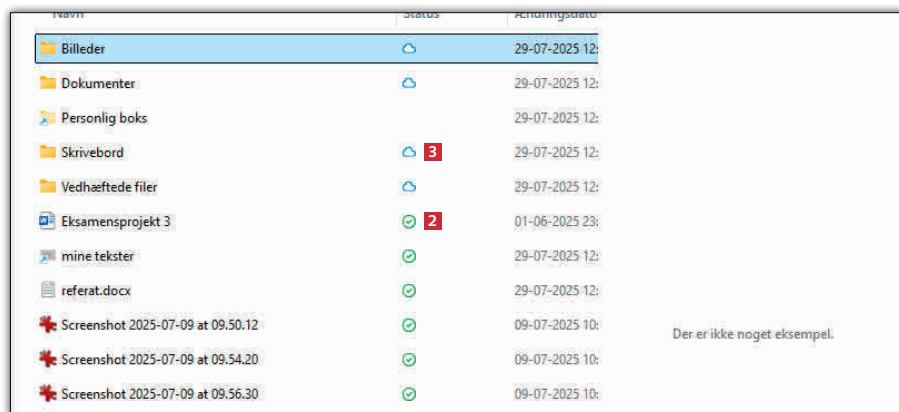
4 De grønne flueben **8** indikerer, at de nye filer er synkroniseret. De ligger altså også på din konto på nettet og kan nu åbnes fra andre enheder.

Sørg for at filerne ligger lokalt

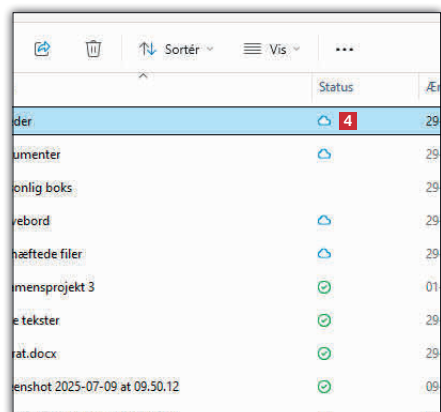
I OneDrive kan du vælge, om mapper og filer ligger på din harddisk eller om Stifinder skal vise genveje til filerne på nettet. Vi anbefaler, at du lægger filerne lokalt, da de så åbner hurtigere, når du bruger dem.



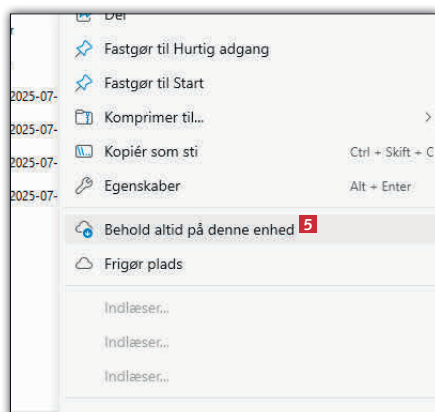
1 Åbn igen din OneDrive-mappe ved at klikke på genvejen **1**.



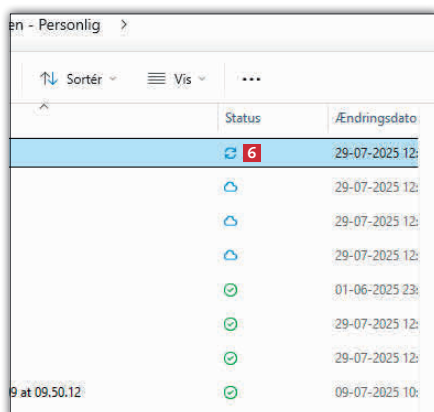
2 De grønne flueben betyder **2**, at filerne ligger lokalt, mens skysymboler **3** indikerer, at der kun er tale om genveje (links) til filerne på nettet. Er der en sky ud for en fil eller mappe, vil selve dens indhold altså først blive hentet til din pc, når du klikker på den.



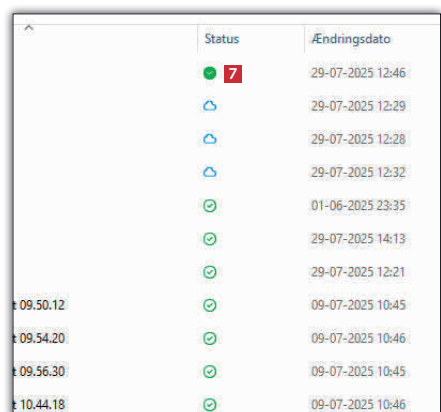
3 Højreklik nu på en af de mapper, som ikke ligger lokalt **4**.



4 I højreklikmenuen vælger du menupunktet **Behold altid på denne enhed** **5**.



5 Filerne i mappen downloades nu til din harddisk, hvilket vises med et synkroniseringsikon **6**.

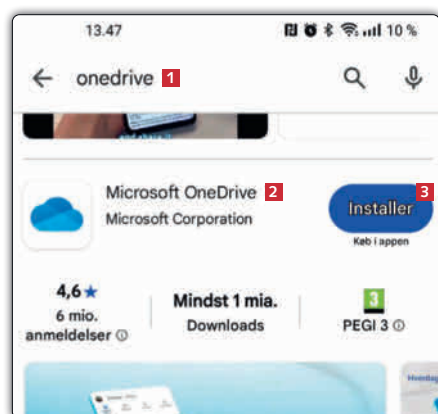


6 Snart vil mappen være markeret med et grønt ikon **7**, der viser, at filerne ligger lokalt på pc'en.



Få adgang til filerne fra din telefon

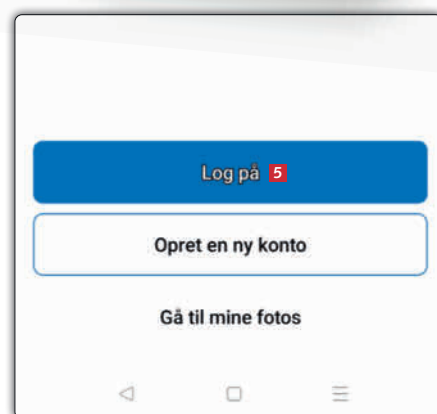
Bruger du mobilen, har du selvfølgelig også adgang til OneDrive-filerne. Installer OneDrive-app'en på din iPhone eller Android-telefon, og få hurtigt adgang til dine vigtige filer. Her viser vi det på en OnePlus telefon.



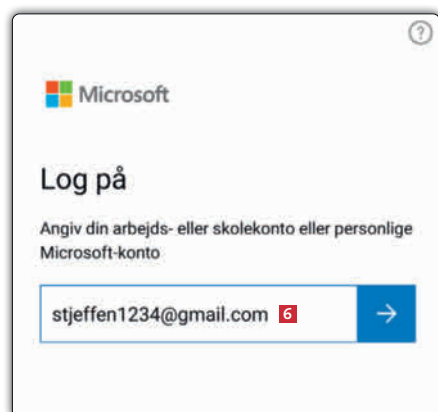
1 Søg efter **onedrive** **1** i Google Play Butik eller Apple Store. Ved **Microsoft OneDrive** **2** klikker du på **Installer** **3** fulgt af **Åbn**.



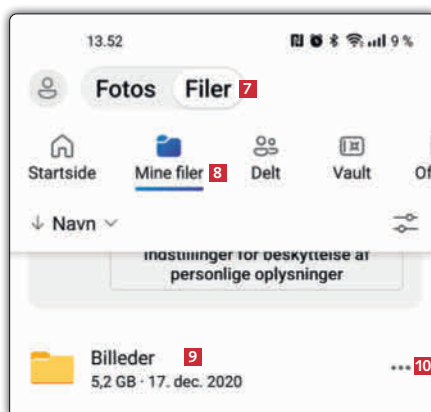
2 Vælg **Tillad alle** **4** fulgt af **Tillad** i næste vindue.



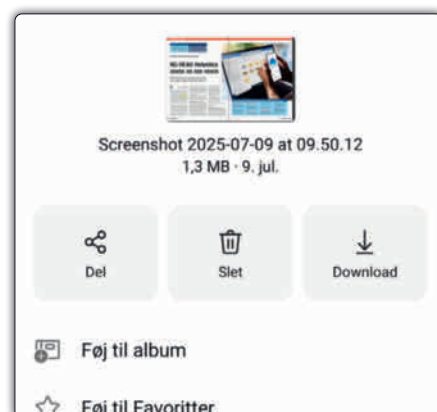
3 Du skal nu logge ind med den samme Microsoft-konto, som du brugte på pc'en. Klik på **Log på** **5**.



4 Skriv din kontos mailadresse **6**. Tast adgangskoden i næste felt, og vælg **Senere** i næste vindue. Vælg til sidst **Spring introduktionen over**.



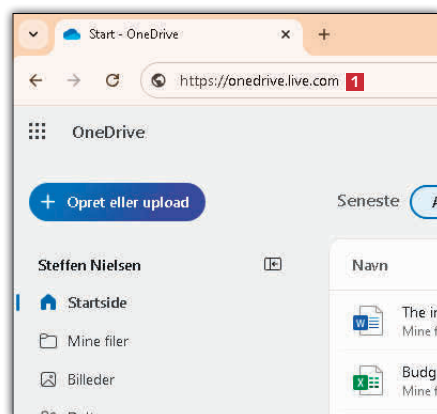
5 Vælg **Filer** **7** og **Mine filer** **8**. Dermed ses de mapper og filer, som du også har på pc'en. Klik på en fil eller mappe **9** for at åbne den. Klik på de tre prikker **10**.



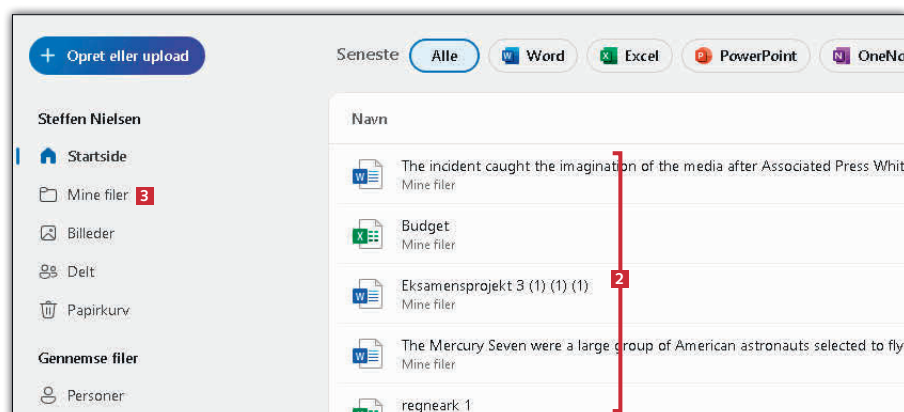
6 Dermed får du tilbudt en række muligheder for at bruge mobilens apps til at arbejde videre med filen eller mappen.

Sådan finder du frem til filerne på nettet

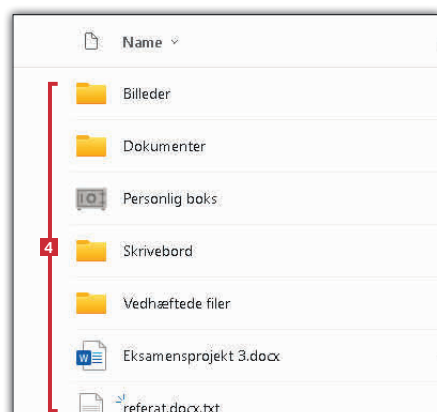
Selv om du bruger en anden pc end din egen, har du stadig adgang til dine filer. Du får hurtigt fat i dem ved at bruge en browser. Der har du valget mellem at downloade filerne eller arbejde med dem i fx Microsofts online kontorpakke.



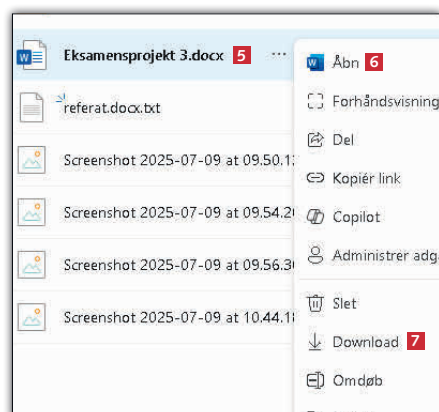
1 For at få adgang til dine filer i en browser, skal du åbne hjemmesiden onedrive.live.com **1** og logge ind på den samme konto, som du brugte i Windows.



2 Nu åbner dit OneDrive-lagers startside. I vinduet vises foreløbigt de senest brugte filer **2**. Klik på **Mine filer** **3** til venstre i vinduet.



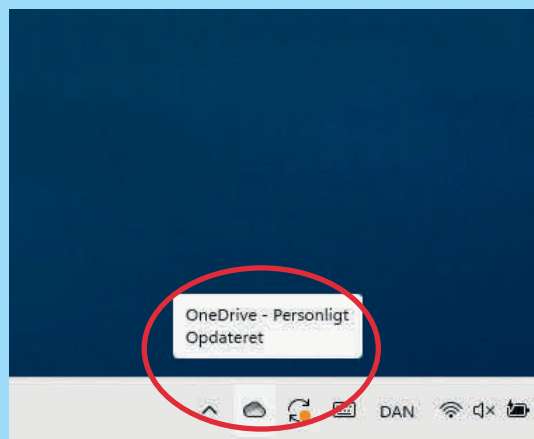
3 Dermed har du adgang til de samme filer og mapper **4**, som du også ser i Windows Stifinder.



4 Ved at højreklikke på fx en Word-fil **5** kan du åbne **6** og redigere den direkte i browseren eller downloade **7** den.

Brug dit OneDrive på en anden pc

Du kan også logge ind i OneDrive på en anden pc. Det er en effektiv metode til at synkronisere filer mellem fx en bærbar og en stationær pc.



Når du er logget ind på OneDrive på din anden pc, får du adgang til alle dine mapper og filer.