

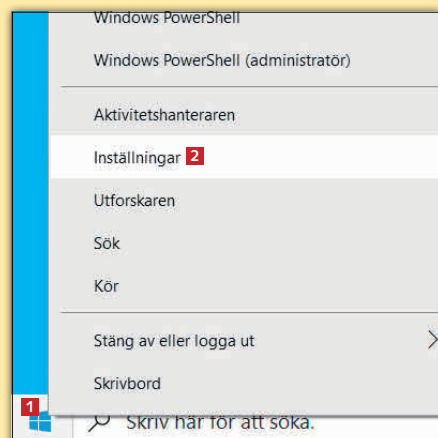
Muspekaren är alldeles för stor

Av någon anledning har muspekaren i Windows 10 ändrat både storlek och utseende. Den känns verkligen klumpig. Hur kan jag få den att bli normal igen?

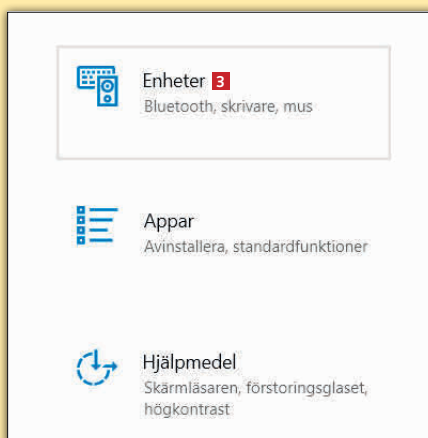
SVAR Det gör du i Windows inställningar för musen. Så här får du tillbaka den normala muspekaren



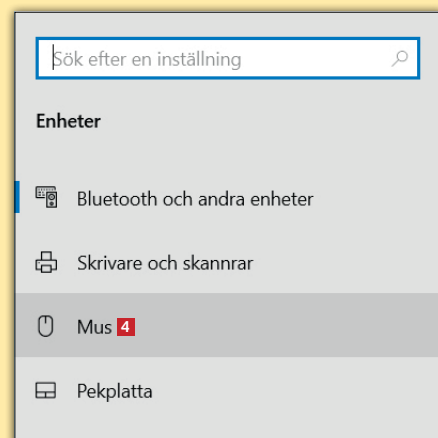
Här är muspekaren nästan lika hög som aktivitetsfältet. Det vill vi ändra på.



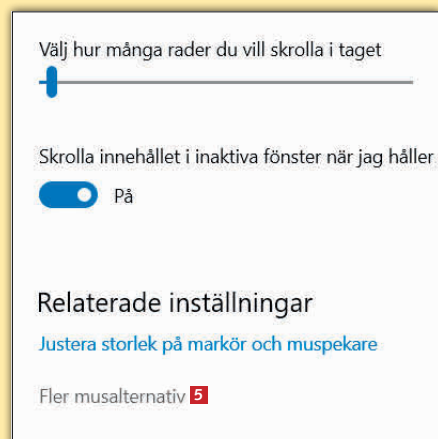
1 Högerklicka på Start-knappen **1** och välj **Inställningar** **2**.



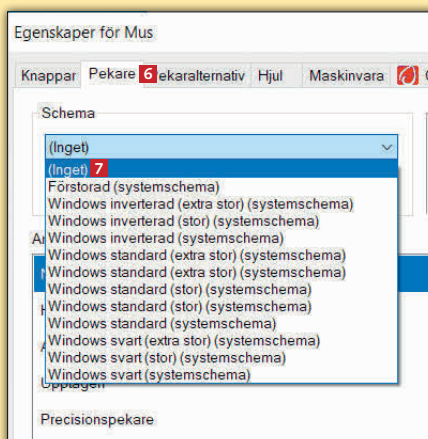
2 Välj kategorin **Enheter** **3**.



3 I kolumnen till vänster väljer du **Mus** **4**.



4 Klicka på **Fler musalternativ** **5**.



5 Här väljer du fliken **Pekare** **6** och i menyn väljer du **(Inget)** **7**. Välj **Tillämpa** och **OK** längst ner.



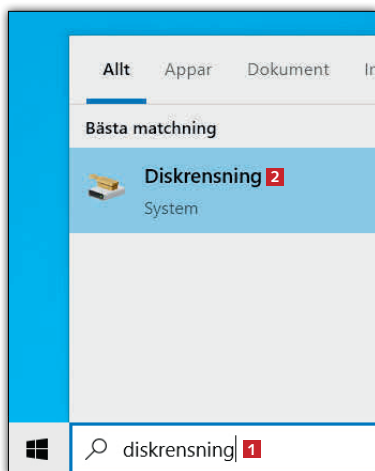
6 Nu har muspekaren **8** fått tillbaka sin vanliga storlek.



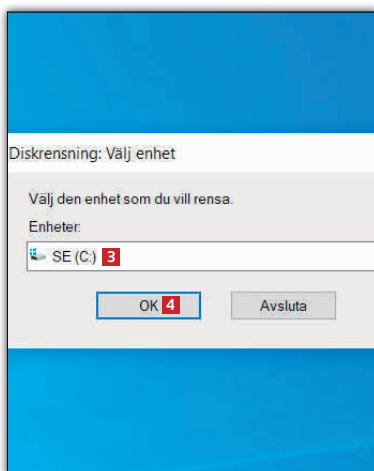
Vågar jag städa bort systemfiler?

När jag använde Diskrensning i Windows 10 för att ta bort filer från papperskorgen upptäckte jag "Rensa upp systemfiler". Där kan jag få många gigabyte ledigt utrymme, men jag vet inte om jag vågar ta bort filerna. Vad skulle ni rekommendera?

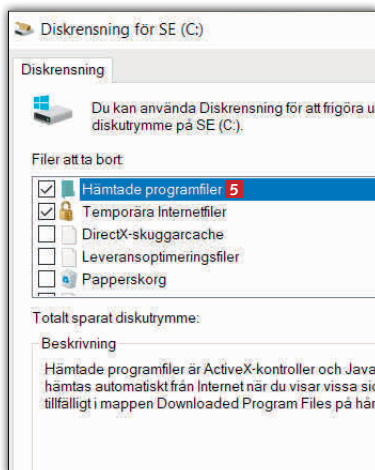
SVAR De stora filerna i den här kategorin är ofta rester som ligger kvar från gamla Windows-uppdateringar. De behövs inte längre men har inte raderats automatiskt, så du lugnt ta bort dem. Så här gör du.



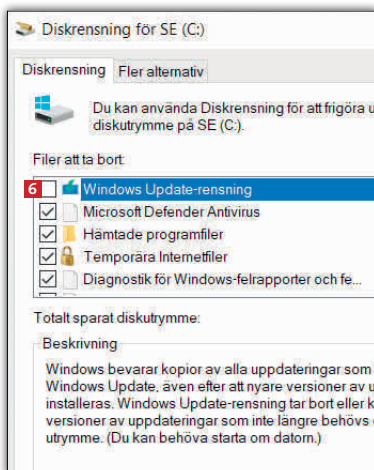
1 Skriv **diskrensning** **1** i Windows sökfält och klicka på sökresultatet **2** med samma namn.



2 Välj en enhet **3**, vanligtvis datorns C-enhet, och klicka på **OK** **4**.



3 Här väljer du **Hämtade programfiler** **5**.



4 Välj **Windows Update-rensning** **6**. Klicka på **OK** följt av **Radera filer**. Nu tas filerna bort.

SKICKA DINA PC-FRÅGOR TILL OSS

På de här sidorna svarar vi på utvalda frågor från tidningens prenumeranter.

Du kan alltid skicka oss frågor om artiklar och program från tidningen och om din dator till:
pctidningen.se/fragaoss



Hämta Hiren's BootCD på
pctidningen.se/2517



Kan jag återställa lösenordet?

Jag har glömt mitt lösenord till Windows 11, men jag har för mig att det finns ett smart knep för att återställa det. Kan ni hjälpa mig?

SVAR Du kan använda programmet Hiren's BootCD. Det installeras på ett USB-minne från en annan dator. Sedan kan du starta din Windows 11-dator från USB-minnet och använda Hiren's för att återställa Windows-lösenordet. På vår hemsida hittar du både programmet och en stor guide till hur du använder det.

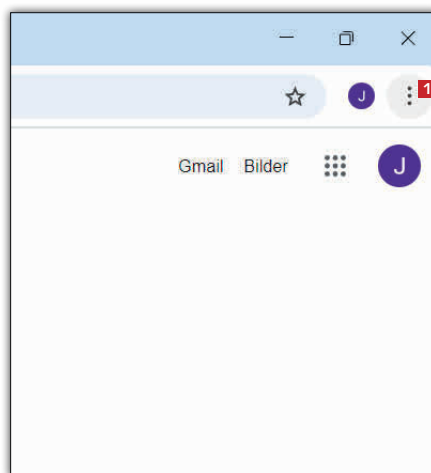


Hiren's körs utanför Windows, så att du kan återställa lösenordet till operativsystemet.

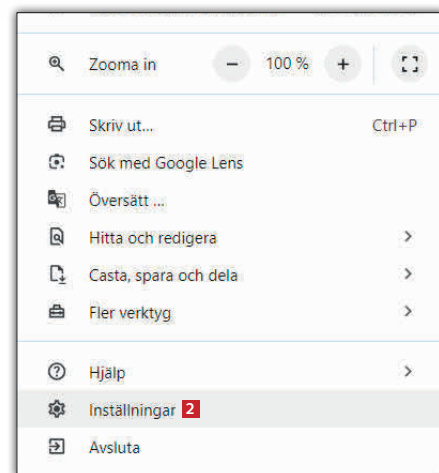
Jag kan inte hämta foton

Förr kunde jag ladda ner bilder från webben genom att högerklicka på dem och välja "Spara bild som". När jag försöker göra det nu får jag ett meddelande från Chrome om att bilden inte kan laddas ner på ett säkert sätt. Bilden sparas ändå på datorn, men har filändelsen "image.jpg.crdownload". Filen kan inte öppnas av mina program. Vad är det som händer?

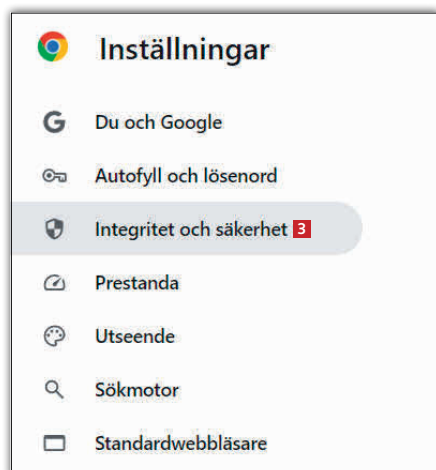
SVAR Det beror på en för strikt inställning i Chrome, vilket gör att webbläsaren inte kan ladda ner JPG-filer som vanligt. För att lösa problemet ändrar du inställningen i Chrome enligt följande.



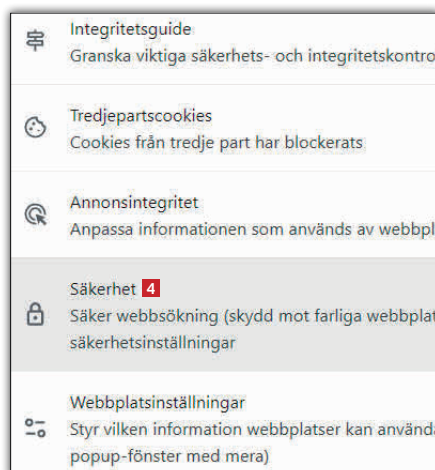
1 Öppna Chrome och klicka på de tre punkterna **1** uppe till höger.



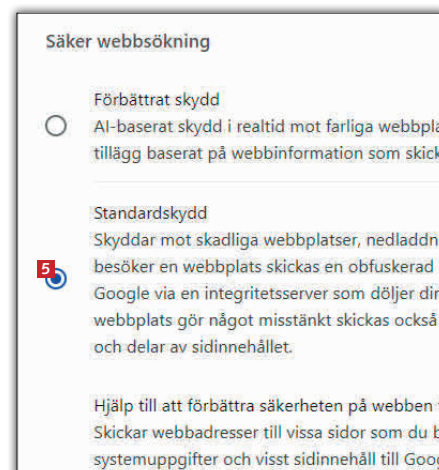
2 Klicka på **Inställningar** **2** en bit ner i menyn.



3 Välj **Integritet och säkerhet** **3** i menyn till vänster.



4 Klicka på kategorin som heter **Säkerhet** **4**.

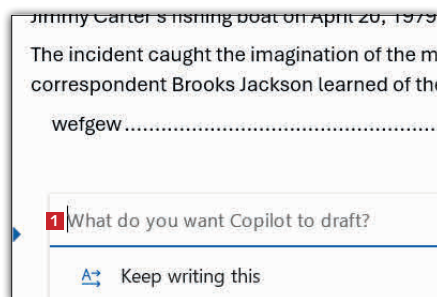


5 Markera slutligen alternativet **Standardskydd** **5**. Nu kommer du att kunna hämta bilder från internet.

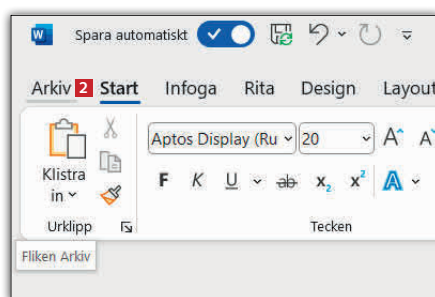
Hur får jag bort Copilot från Word?

Copilot fortsätter att dyka upp i Word. Jag använder den inte och måste erkänna att Copilot-ikonen stör mig. Kan den inte stängas av?

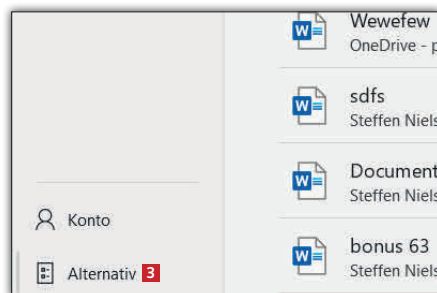
SVAR Hur smart Copilot-assistenten än är kan den också vara i vägen när du bara vill skriva din text i Word. Lyckligtvis är det enkelt att stänga av den.



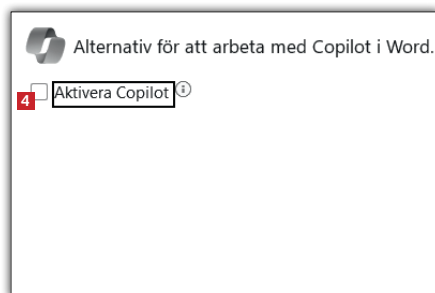
1 Words artificiella intelligens **Copilot 1** kan vara lite störande, men den går att stänga av.



2 Klicka först på **Arkiv 2** längst upp i Word.



3 Välj sedan **Inställningar 3** nere till vänster.



4 Välj **Copilot** i menyn till vänster och ta bort markeringen **4** vid **Aktivera Copilot**.



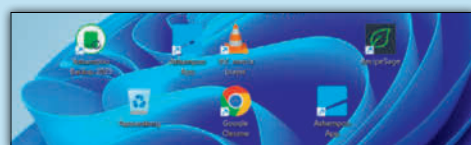
Så får jag ordning på ikonerna

Jag har haft en fruktansvärd röra på Windows 11-skrivbordet. På vissa ställen var ikonerna nästan staplade på varandra, samtidigt som andra delar av skrivbordet var helt tomma. Men så insåg jag att det går att få ordning på ikonerna.

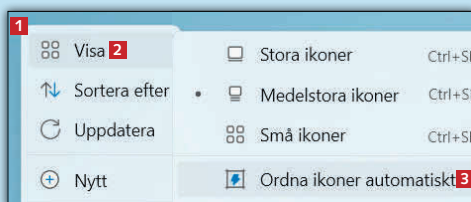
Med vänlig hälsning
Jennifer Nilsson

REDAKTÖRENS KOMMENTAR

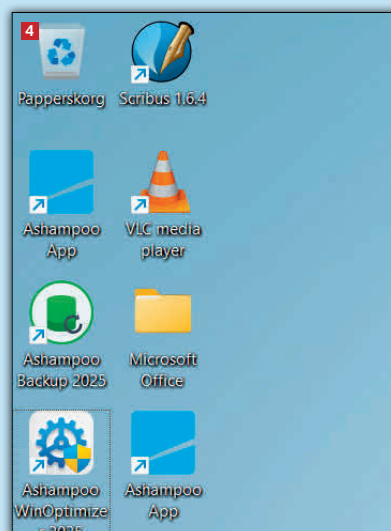
Tack för tipset om att städa upp på skrivbordet. Här visar vi hur du ordnar ikonerna i ett organiserat rutnät på vänster sida av skrivbordet.



1 Här ligger ikonerna i ett enda stort kaos på skrivbordet.



2 Högerklicka på skrivbordet **1** och välj **Visa 2** följt av **Ordna ikoner automatiskt 3**.



3 Nu ordnas ikonerna **4** till vänster på skrivbordet.

Har du ett tips kan du mejla till tips@pctidningen.se.
Tar vi med det i tidningen får du en gåva som tack.
För det här tipset var priset en Sandberg USB C AC-laddare.

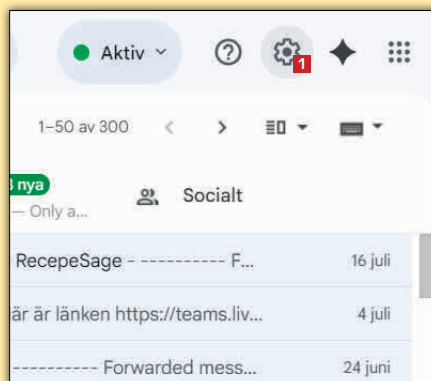


LÄSARTIPS

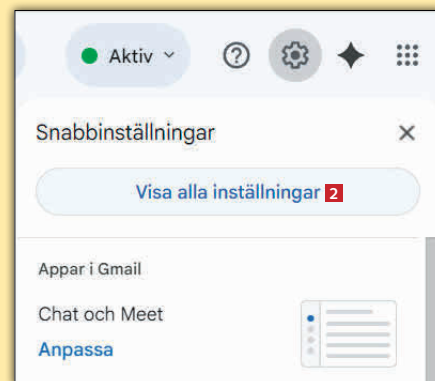
Är mejlet bara skickat till mig eller till andra också?

I Gmail får jag många nyhetsbrev och massutskick som jag inte behöver svara på. Men jag vill naturligtvis svara på mejl som bara skickas till mig. Finns det något sätt jag kan skilja på de två typerna?

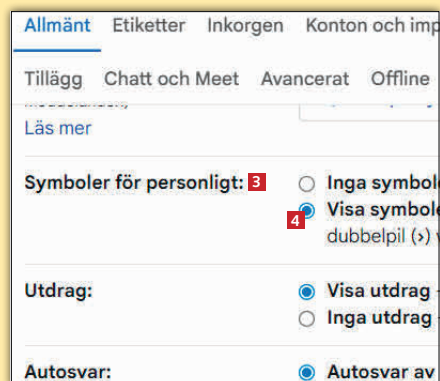
SVAR Ja, du kan se en symbol som anger om ett mottaget mejl skickas bara till dig eller om du är en av många mottagare. Så här gör du för att aktivera det i Gmail.



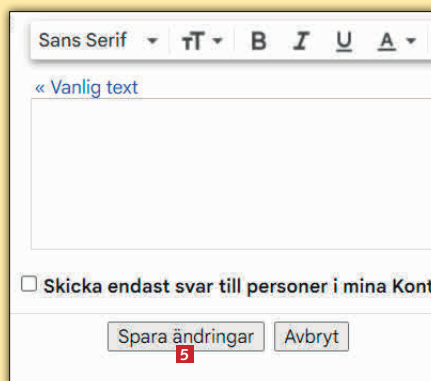
1 Surfa till Gmail.com och klicka på kugghjulet **1**.



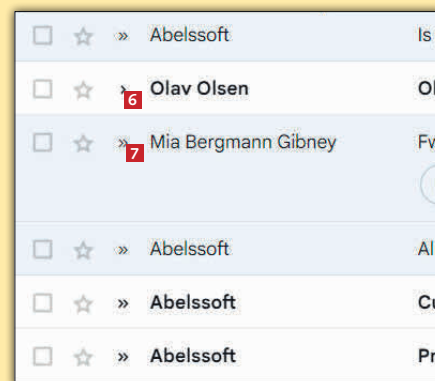
2 Klicka på **Visa alla inställningar** **2**.



3 Gå alternativet **Symboler för personligt** **3** och välj **Visa symboler** **4**.



4 Klicka på **Spara ändringar** **5** lite längre ner.



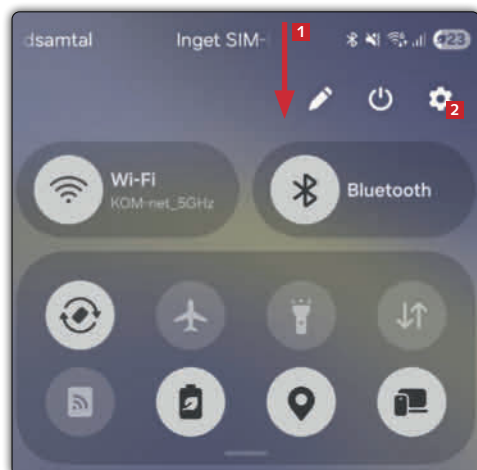
5 Nu kan du se om ett mejl bara är skickat till dig **6** (som visas med en pil) eller om det har flera mottagare **7** (som visas med två pilar).



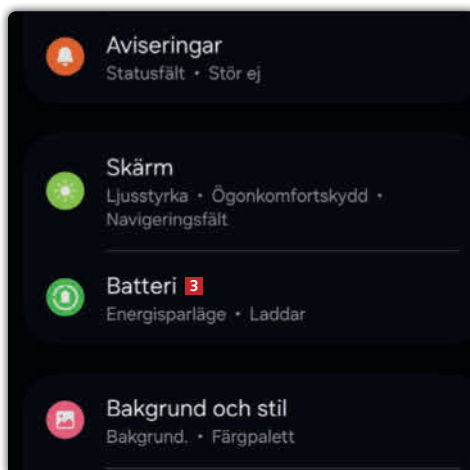
Mobilens skärm slocknar för snabbt

Min OnePlus-mobil går automatiskt in i strömsparläge när den har mindre än 20 procents batterinivå. Det är bra, men det stör mig att skärmen stängs av efter 15 sekunder. Kan jag inte få skärmen att fortsätta vara tänd?

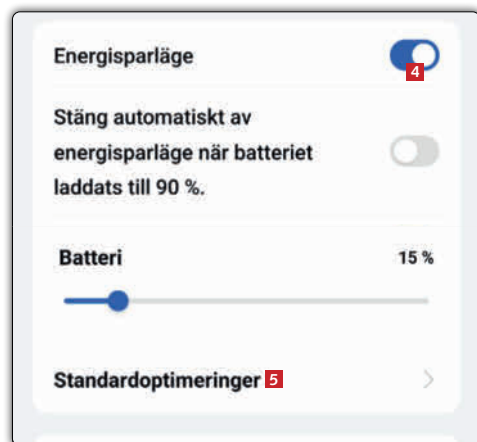
SVAR Jo, du kan både spara ström och hålla skärmen tänd längre. Följ bara anvisningarna här. Skärmen kommer att stängas av först efter samma antal minuter som när mobilen har gott om ström i batteriet.



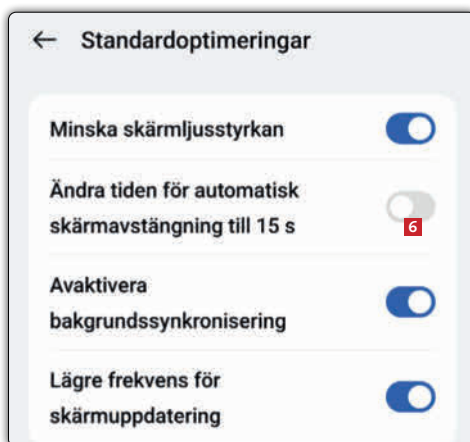
1 Dra neråt från toppen av skärmen **1** och tryck på kugghjulet **2**.



2 Välj menyalternativet **Batteri** **3**.



3 Se till att **Energisparläge** är aktiverat **4**. Välj sedan **Standardoptimeringar** **5**.



4 Tryck på reglaget **6** vid **Ändra tiden för skärmavstängning till 15 s** så det är inaktiverat.

3 SNABBA

Min Windows 11-dator har fått ett nytt moderkort och nu ombeds jag att aktivera Windows. Men hur gör jag det?

SVAR När datorn har fått moderkortet utbytt känner Windows igen den som en ny dator, och Windows måste aktiveras. Välj **Inställningar** i Windows följt av **System** och sedan **Aktivering** och följ instruktionerna. Se till att ha produktnyckeln för ditt Windows 11 redo.

Ni rekommenderar WinOptimizer 2025 för att avinstallera appar. Är det lika bra som Absolute Uninstaller som ni har skrivit om tidigare?

SVAR Absolute Uninstaller är bättre på att avinstallera program än WinOptimizer, som å andra sidan har gott om andra verktyg. Det bästa är om du ser till att ha bägge. Du hittar både två på: pctidningen.se/2517

På datorn har Thunderbird både mejl och kalender. Jag har hämtat Thunderbird-appen för Android, men jag kan inte hitta kalendern. Kan det verkligen stämma?

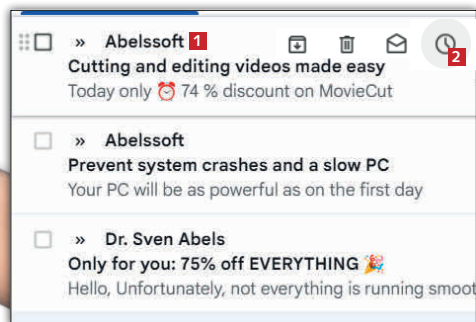
SVAR Ja, det gör det. Thunderbirds app har inte någon kalenderfunktion.



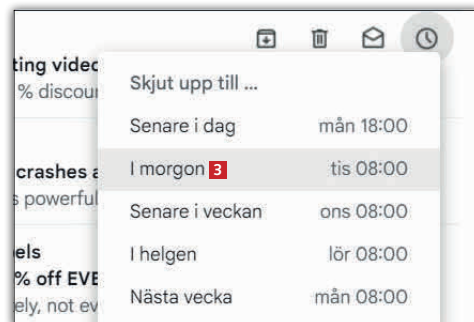
Hur kan jag spara mejl till senare?

Jag blir lätt distraherad av nya mejl i min Gmail-inkorg. Jag har inte alltid möjlighet att svara på dem direkt, men vill inte heller glömma bort dem. Så vad gör jag då?

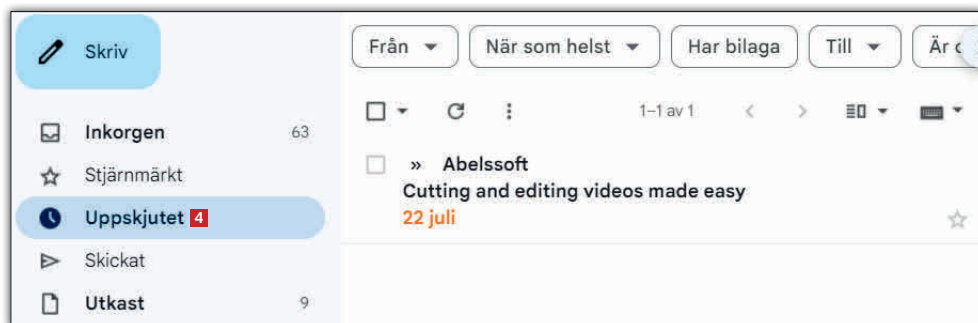
SVAR Du kan använda Gmails funktion Uppskjutet. Mottagna mejl skjuts upp till en tidpunkt när du har tid.



1 Här har vi fått ett mejl som vi inte vill svara på än. Håll muspekaren över det **1** och klicka på klockan **2**.



2 Välj att mejlet ska besvaras till exempel i morgon **3**. Nu försvinner mejlet från inkorgen.



3 Du kan alltid se dina uppskjutna mejl i mappen **Uppskjutet** **4**. När det är dags att besvara dem dyker de upp i din primära inkorg och du får en avisering.

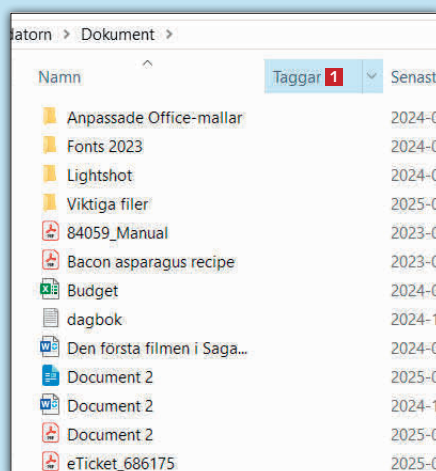
Ta bort oviktiga kolumner i Utforskaren

I Utforskarens detaljvy har jag lagt märke till att den visar ett antal kolumner som jag aldrig använder. Därför har jag tagit bort de onödiga kolumnerna och får en bättre överblick.

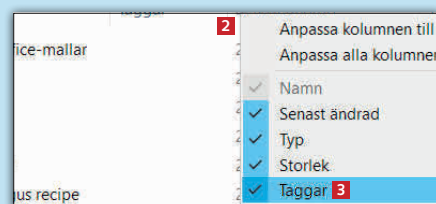
Med vänlig hälsning
Sven Hansson

REDAKTÖRENS KOMMENTAR

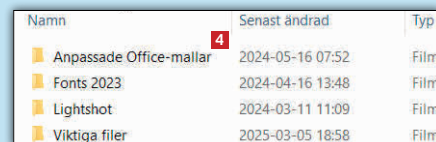
Tack för en bra idé. Det lönar sig definitivt att lägga lite tid på att rensa bland kolumnerna i de mappar som du använder mest, till exempel Dokument och Hämtade filer.



1 Här är kolumnen **Taggar** **1** centralt placerad, men det är ingen vi använder.



2 Högerklicka var som helst på en kolumnrubrik **2**. Klicka på **Taggar** **3** så att boken försvinner.



3 Nu kommer inte kolumnen **4** längre att visas i mappen.

LÄSARTIPS

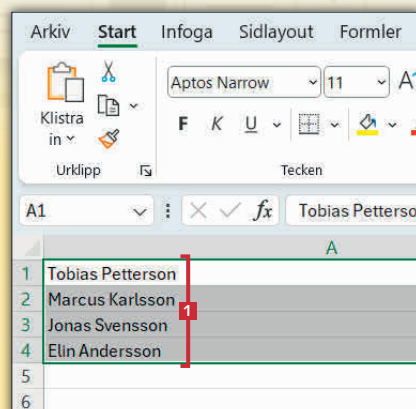
Har du ett tips kan du mejla till tips@pctidningen.se.
Tar vi med det i tidningen får du en gåva som tack.
För det här tipset var priset en Sandberg Bluetooth Numeric Keypad.



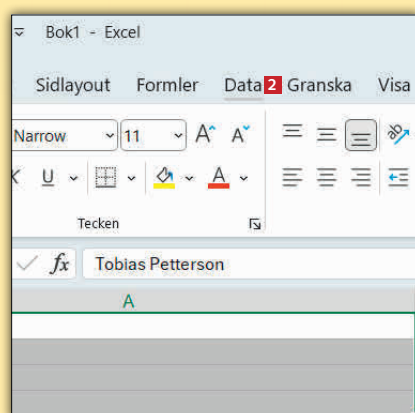
Kan jag dela namnen i för- och efternamn?

I ett Excel-kalkylblad har jag ett stort antal namn. Både för- och efternamn finns i samma kolumn, så jag kan inte sortera alfabetiskt efter efternamn. Finns det något knep för att göra det?

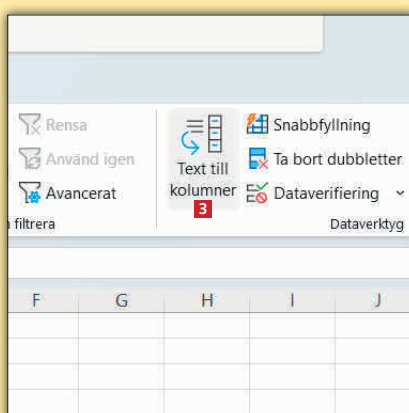
SVAR Ja, det finns. I Excel finns det ett lite överraskande alternativ för att dela upp innehållet i en valt kolumn i två. Excel gissar i stort sett vad för- och efternamnet är och dela upp kolumnen.



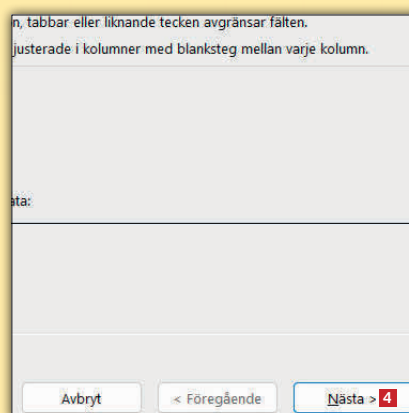
1 Markera de celler **1** som ska bearbetas.



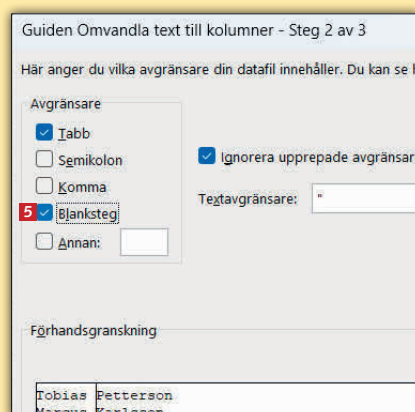
2 Gå sedan in i menyn **Data 2**.



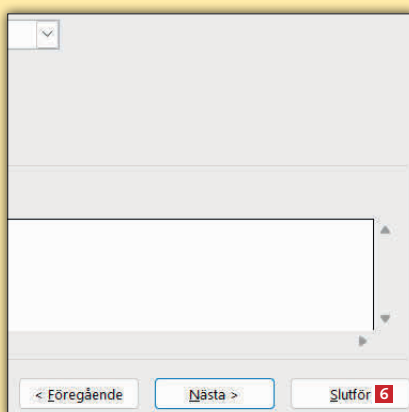
3 Där väljer du **Text till kolumner 3**.



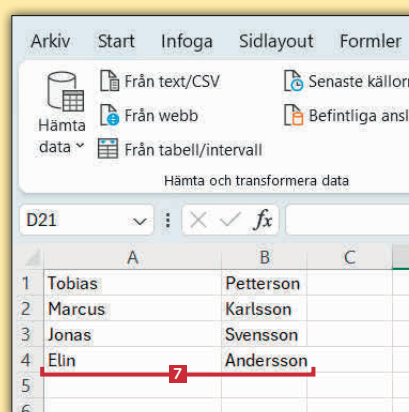
4 I nästa fönster klickar du bara på **Nästa 4**.



5 Nu väljer du **Blanksteg 5** (eftersom för- och efternamnen är åtskilda av ett blanksteg). Välj sedan **Nästa** längst ner.



6 Klicka slutligen på knappen **Slutför 6**.



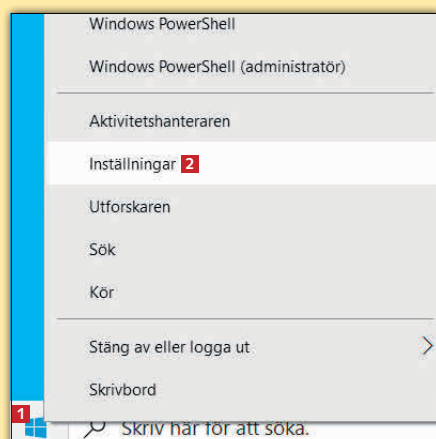
7 Nu hamnar för- och efternamn i separata kolumner **7** och du kan sortera dem i alfabetisk ordning.



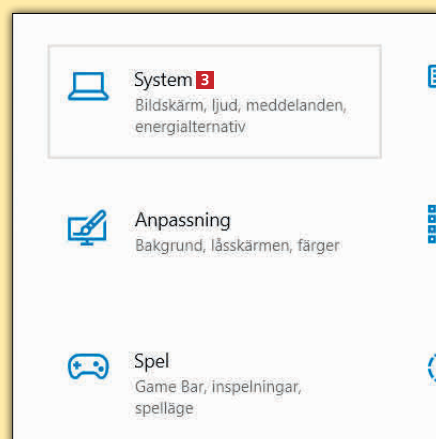
Hur undviker jag att bli störd?

När jag spelar i fullskärmsläge i Windows 10 har jag ofta blivit avbruten av ett mejlmeddelande som dyker upp på skärmen. Kan jag undvika såna oönskade avbrott när jag spelar?

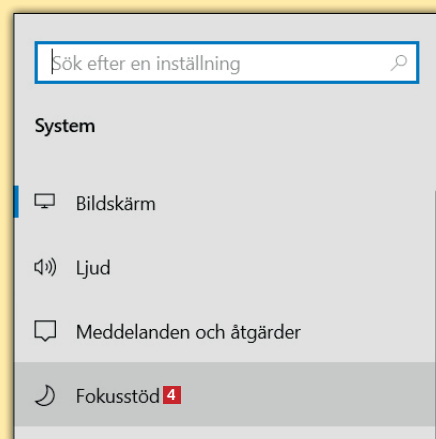
SVAR Det kan du med Fokusstöd. Det är ett Windows-verktyg som ger dig lugn och ro att koncentrera dig på din dator. I verktyget kan du ange att du inte vill bli störd när ett spel körs på din dator.



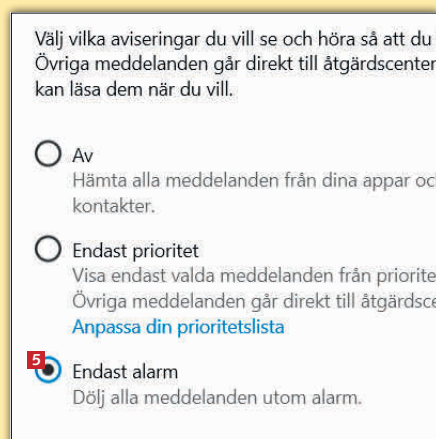
1 Högerklicka på Start-knappen **1** och välj **Inställningar** **2**.



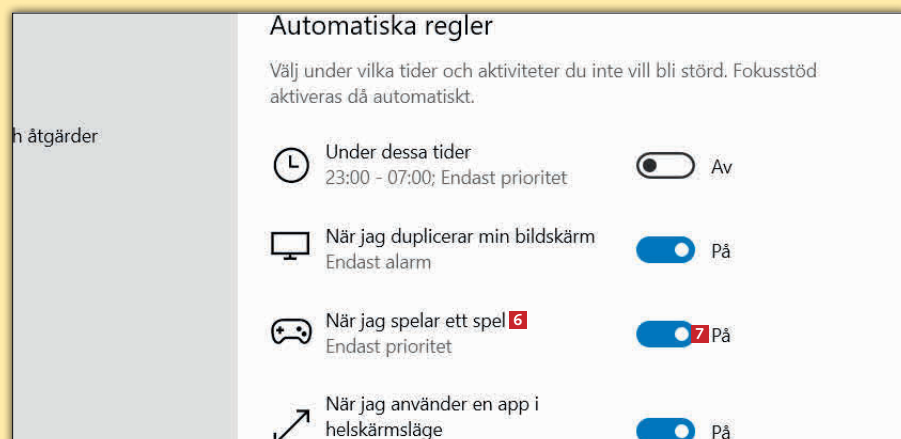
2 Klicka på kategorin **System** **3** i inställningsfönstret.



3 I nästa fönster väljer du **Fokusstöd** till vänster **4**.



4 Välj **Endast alarm** **5**. Då är det bara allvarliga problem som får störas dig.



5 Klicka slutligen på reglaget vid **När jag spelar ett spel** **6** så reglaget står i läget **På** **7**. Ändringen träder i kraft omedelbart.

Så fick jag kolla på jätteprojektet i Docs

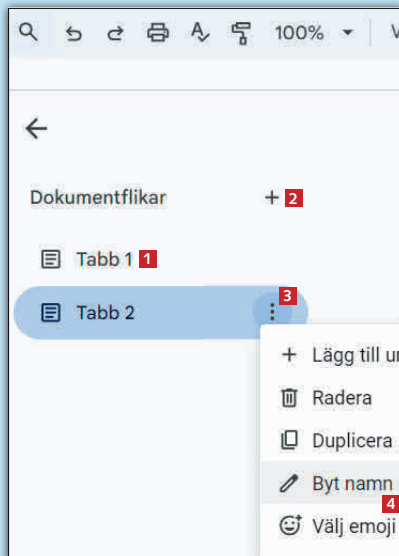
Jag höll mig länge borta från Google Dokument eftersom jag saknade en bra mappstruktur för dokument. Sedan upptäckte jag att man kan öppna länkade dokument som flikar. Det fungerar bra när man arbetar med stora projekt med flera dokument.

Med vänlig hälsning
Michael Josefsson

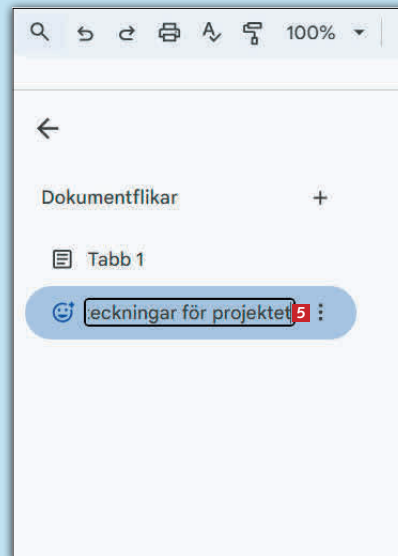
REDAKTÖRENS KOMMENTAR

Många tack för det utmärkta tipset. Flikarna i Google Dokument liknar de enskilda kalkylblad som hör till en arbetsbok i Excel eller Google Kalkylark. Det är med andra ord olika underdokument som hör till ett större projekt i Docs. Här visar vi hur det fungerar i praktiken.

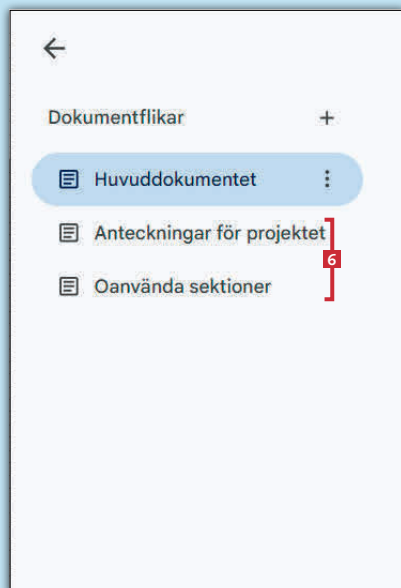
LÄSARTIPS



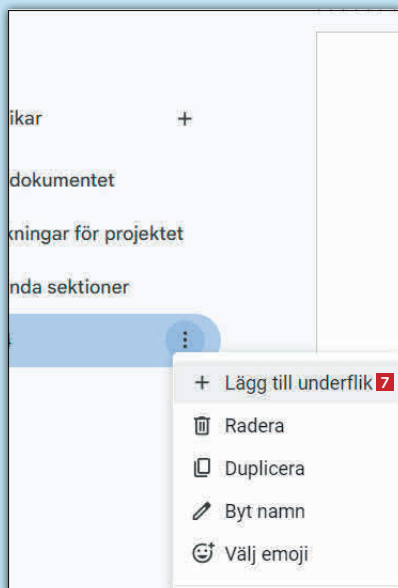
1 Öppna ett dokument på sidan docs.google.com. Det består till en början av en flik **1**. Klicka på plustecknet **2**, därefter på punkterna **3** och välj **Byt namn** **4**.



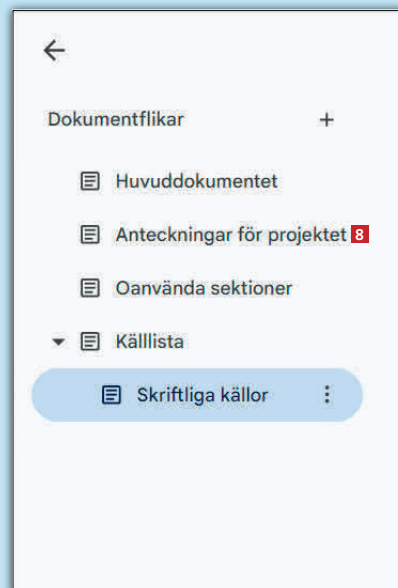
2 Ge det nya dokumentet ett namn **5** och tryck på **Retur**.



3 Upprepa processen, och du kommer snart att ha en hel massa underdokument **6**.



4 Du kan dessutom sortera dokumenten i en form av mappar via menyalternativet **Lägg till underflik** **7**.



5 Du kan snabbt hoppa till ett nytt dokument genom att klicka på det **8**.

Har du ett tips kan du mejla till tips@pctidningen.se.
Tar vi med det i tidningen får du en gåva som tack.
För det här tipset var priset en Sandberg Motion Tracking Phone Mount.

