

Her er de fire afsnit om Scribus

- 1 I første afsnit lærer du at finde rundt i programmet og lave din første flyer.
- 2 I seriens andet afsnit går vi mere i dybden og laver en grafik til brug på fx en hjemmeside.
- 3 I afsnit nummer tre skruer vi helt op for dimensionerne og viser, hvordan du laver en plakat.
- 4 I sidste afsnit lærer du, hvordan du laver en festlig og anderledes invitation.

INDBYDELSE MED STIL:

Lav en invitation der vækker opsigt

Du er nu klar til at lave dit mest ambitiøse projekt i Scribus hidtil: at designe en flot invitation med tekst, former og grafik.



Journalist
Niklas Ernst

Når du har fået greb om de grundlæggende funktioner i Scribus, som fx at indsætte tekst og billeder, åbner der sig rigtig mange muligheder. Det er her, programmet *virkelig* begynder at vise sit potentiale. Selv med de mest enkle værktøjer, Scribus stiller til rådighed, kan du nemlig skabe grafisk materiale, der ser professionelt ud og formidler dit budskab både klart og effektivt.

En indbydelse som den fodboldklubben FC Grusgraven har sendt ud i anledning af deres 100-års jubilæum, er et godt eksempel på netop det: På overfladen er der ikke tale om noget prangende layout, og det er netop pointen. Der er brugt ganske simple

virkemidler: En markant overskrift, lidt grafik i form af fodbolde og streger, og så ikke mindst en klar opdeling af informationen i afsnit.

Vi samler trådene

Det viser, hvor langt du kan nå med de værktøjer, vi har lært at bruge i de foregående tre afsnit af serien om Scribus. Med indbydelsen samler vi trådene og sætter dem i spil i en konkret opgave, hvor tekst, grafik og farver spiller sammen. Her viser Scribus tydeligt, hvor stor forskellen er på at lave en invitation i et almindeligt tekstbehandlingsprogram – og på at bruge lidt ekstra tid i et layoutprogram, der er skabt til formålet.

Resultatet bliver ikke bare flottere og mere læsevenligt for modtageren. Det bliver også sjovere og mere tilfredsstillende for dig, der laver det.

100 ÅRS JUBILÆUM



GRUSGRAVEN

Vi fejrer hundrede år med kampe,
kærlighed og knopper!

LØRDAG DEN 30. AUGUST 2025

KOM OG VÆR MED TIL:

- FESTTELT
- FADØL
- OLDBOYS
- LIVEMUSIK
- KÅRING AF ÅRETS SPILLER

TILMELDING TIL:

KONTAKT@FCGRUSGRAVEN

SPILLER IKKE FOR GULD – VI SPILLER

Tekster, former og grafik bliver her kombineret og laver en enkel men samtidig overbevisende invitation.



Scribus

Lav dine egne flotte tryksager med et professionelt layoutprogram.



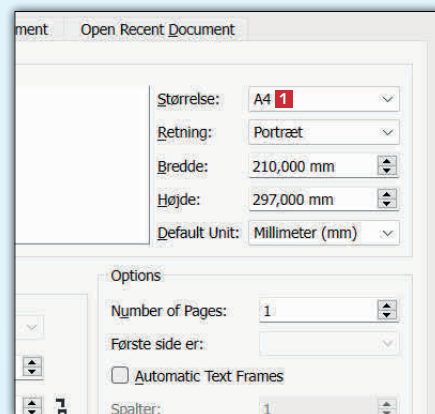
Sprog
Dansk

Virker med
Windows 10 og 11

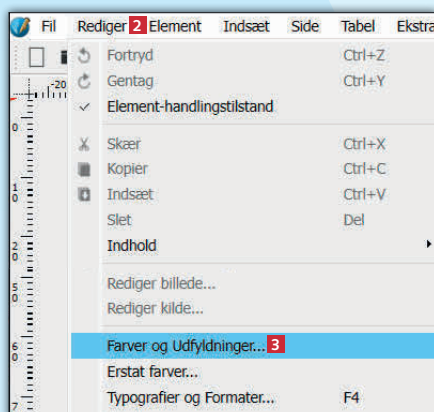
Hent programmet på:
komputer.dk/2517

Indsæt en farvet baggrund

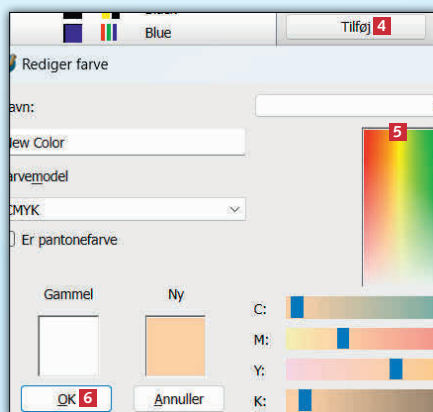
Du kan ændre baggrundsfarven, så din invitation ikke bliver for hvid og kedelig at se på. Her viser vi, hvordan du gør.



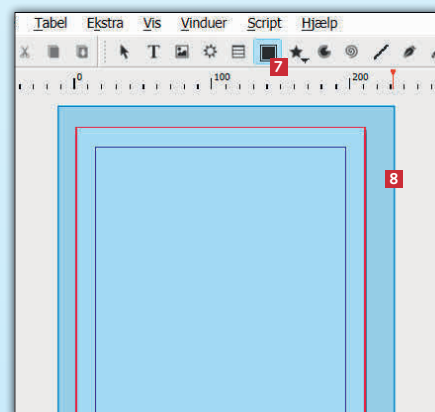
1 Start med at lave et nyt lærred med en passende størrelse, som vi også har gjort i de forrige afsnit – et godt udgangspunkt er **A4** til en invitation, som vi laver her.



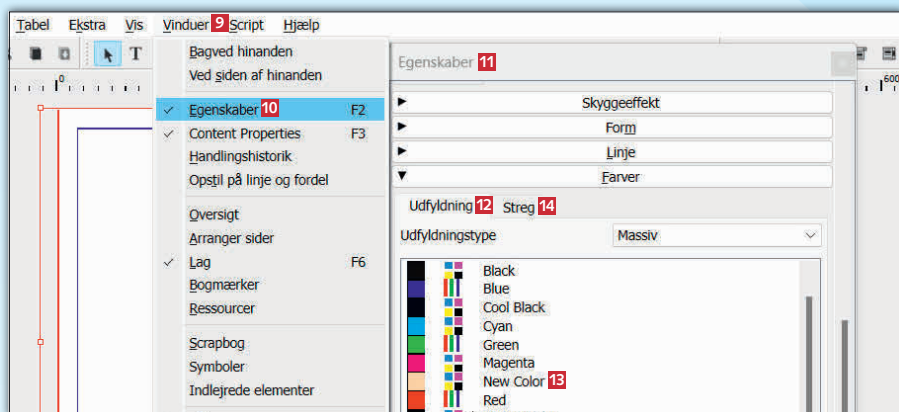
2 Du skal nu tilføje den farve, som baggrunden skal have. Det gør du ved at klikke på **Rediger** og så **Farver og Udfyldninger...**.



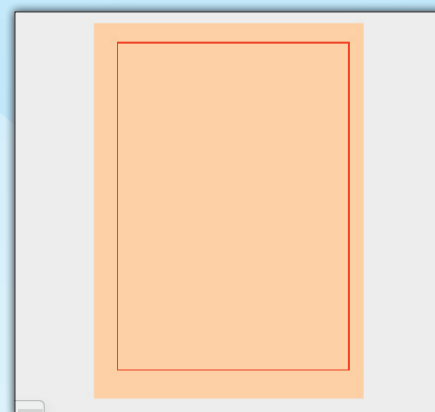
3 Klik på **Tilføj**, vælg en farve i farvevælgeren. Klik på **OK**, når du har fundet en farve, du synes om. Klik igen på **OK** i det bagvedliggende vindue.



4 Klik på form-værktøjet og lav en firkant, der dækker hele lærredet. Det gør ikke noget, at den går over kanterne – det kommer ikke med i den færdige invitation.



5 Klik så på **Vinduer** og sørg for, at der er sat flueben ud for **Egenskaber**. I **Egenskaber**-vinduet skal du ved **Udfyldning** vælge den farve, baggrunden skal have. Her vælger vi den farve, vi tilføjede i trin 3. Ved **Streg** skal du vælge **Ingen**.



6 Nu har din indbydelse fået sin baggrundsfarve. Den kan nemt ændres, hvis du klikker på firkanten, der danner baggrunden, og vælger en anden farve i **Egenskaber**-vinduet.

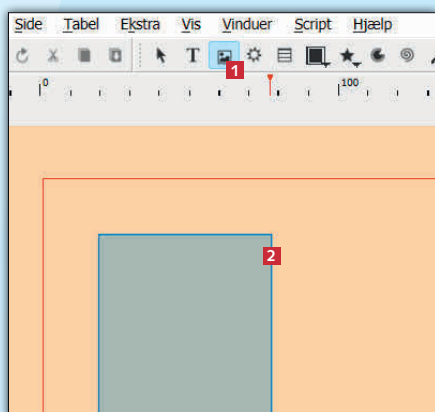
Grafik giver et friskt pust

Vi indsætter nu grafik på vores indbydelse for at skabe afveksling og dynamik. Det er vigtigt, du bruger PNG-filer med gennemsigtig baggrund til din grafik, for ellers vil du få hvide kasser rundt om grafikken på din indbydelse.

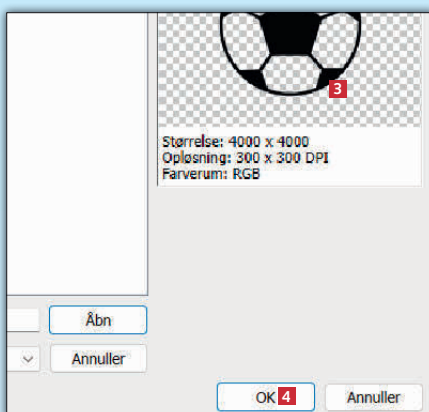


Brug grafik med gennemsigtig baggrund

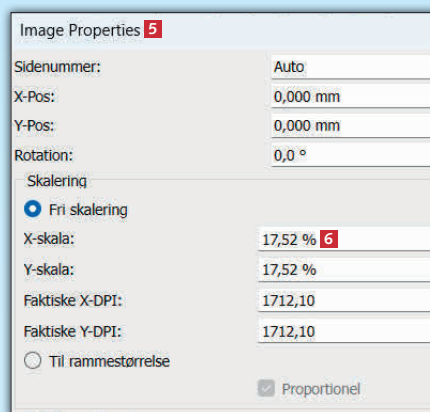
Brug grafik, som er gennemsigtig – altså som ikke har baggrund. Prøv fx at søge efter “transparent png” og så det motiv, du vil søge efter. Så slipper for grimme, hvide kasser rundt om din grafik.



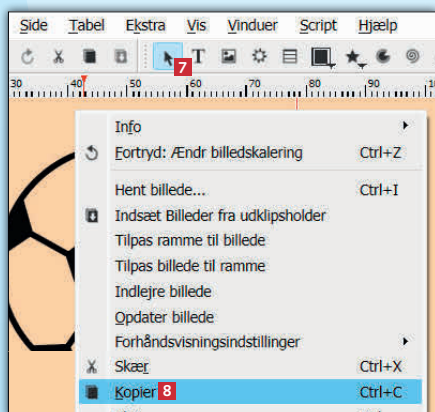
1 Klik på billedrammевærktøjet **1** i værktøjslinjen og tegn en firkant på dit lærred **2**. Størrelsen er ikke så vigtig, da du altid kan ændre det sidenhen. Dobbeltklik så i firkanten.



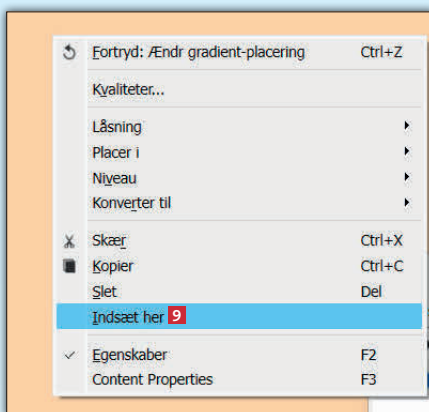
2 Nu åbner Stifinder. Her skal du vælge din PNG-fil **3** og klikke på knappen **OK** **4**.



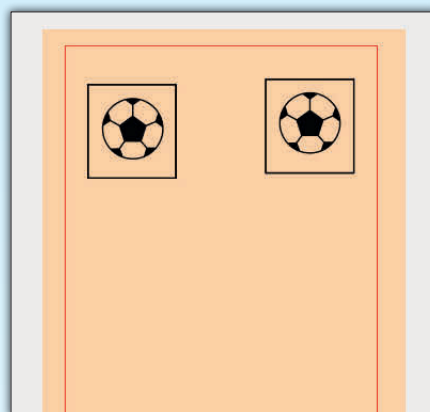
3 I vinduet **Image Properties** **5** skal du nu indstille størrelsen på grafikken ved at ændre på X-skala **6**.



4 Klik på den sorte musemarkør **7** for at flytte din grafik rundt på dit lærred. Vil du kopiere grafikken, skal du højreklikke på det og vælge menupunktet **Kopier** **8**.



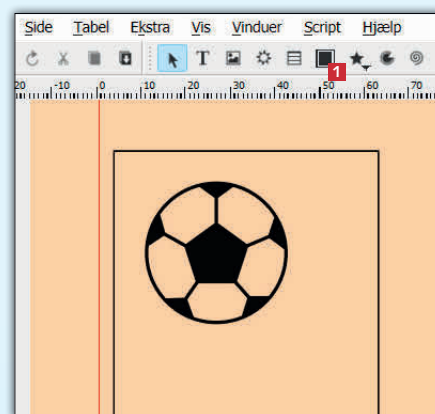
5 Højreklik så på lærredet, mens du stadig har valgt den sorte musemarkør, og vælg **Indsæt her** **9**.



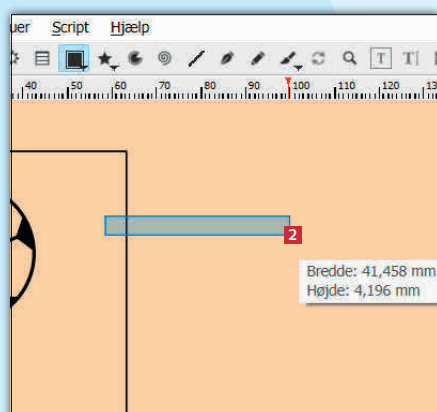
6 Vi har nu indsat og flyttet vores billeder, så de står nogenlunde, hvor vi vil have dem på indbydelsen. Rammerne omkring boldene forsvinder i den endelige invitation.

Skab overblik med linjer

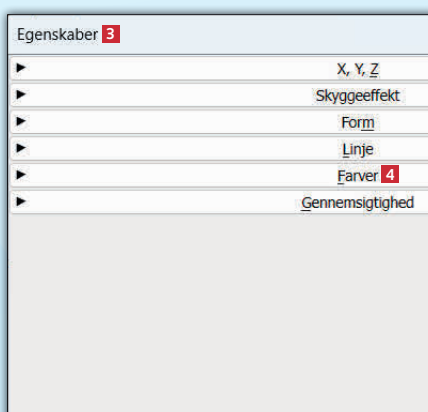
Ved at indsætte linjer i din indbydelse kan du skabe overblik og struktur, og så skaber det også variation, at læseren ikke kun bliver præsenteret for tekst.



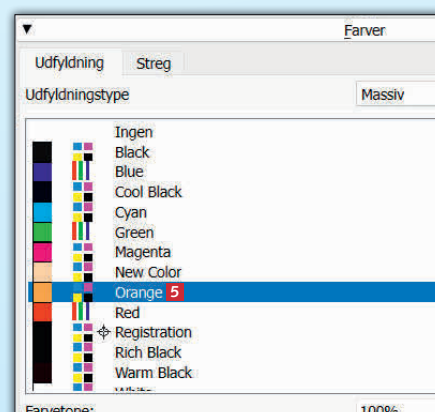
1 Klik på formværktøjet **1** i værktøjslinjen. Når du har klikket på værktøjet, kan du lave en firkantet figur på dit lærred ved at klikke og trække med musen.



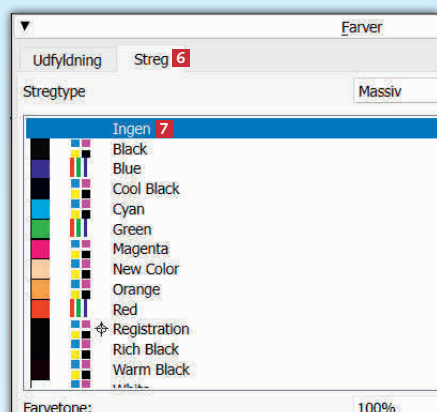
2 Lav nu en linje (eller ret beset et langt rektangel), i dit lærred **2** ved at trække med musen.



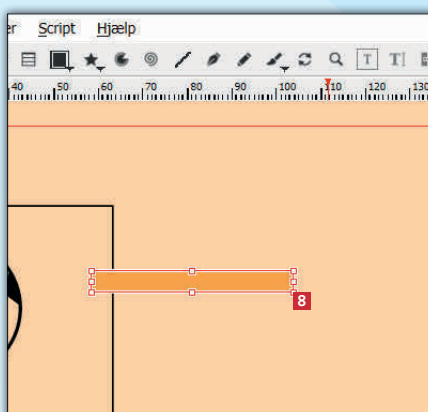
3 I **Egenskaber**-vinduet **3** under **Farver** **4** skal du nu vælge den farve, din linje skal have.



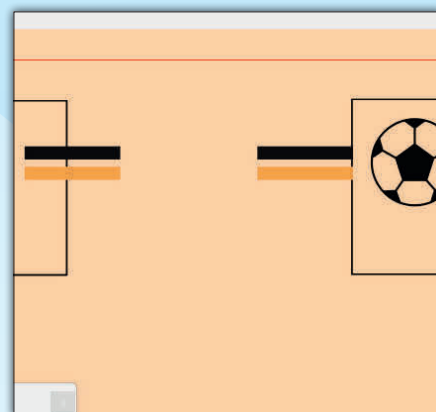
4 Vi laver her linjen **Orange** **5**, som passer med baggrunden og med den tekst, vi gerne vil have på invitationen.



5 Under **Streg** **6** skal du vælge **Ingen** **7** for at fjerne stregen rundt om linjen.



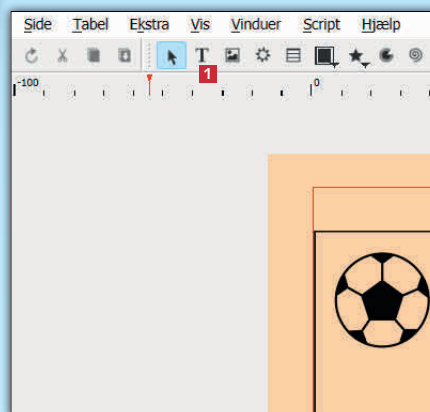
6 Vil du ændre størrelsen på din linje, skal du trække i et af hjørnerne **8**.



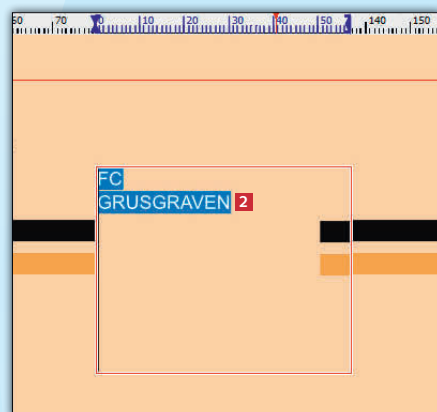
7 Gentag nu, indtil du har de linjer i din indbydelse, du skal bruge. De kan både være korte, lange, tykke og tynde og have forskellige farver.

Indsæt din tekst og gem

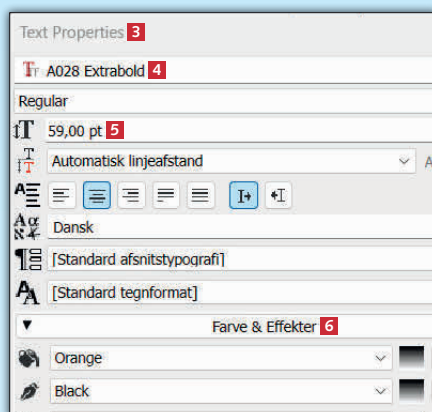
Du mangler nu blot at indsætte din tekst. Hvis du varierer størrelse, farve og skrifttype, får du en mere dynamisk og interessant indbydelse.



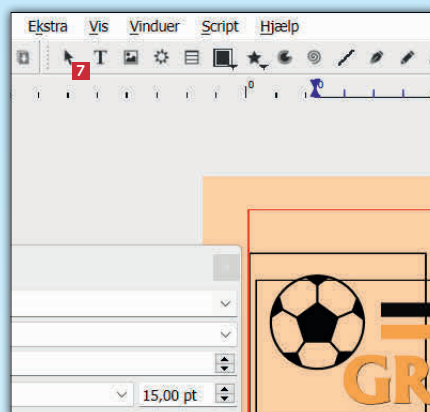
1 Klik på tekstværktøjet **1** i værktøjslinjen for at lave en ramme til din tekst. Vi vil her lave en overskrift, som skal være i toppen af lærredet.



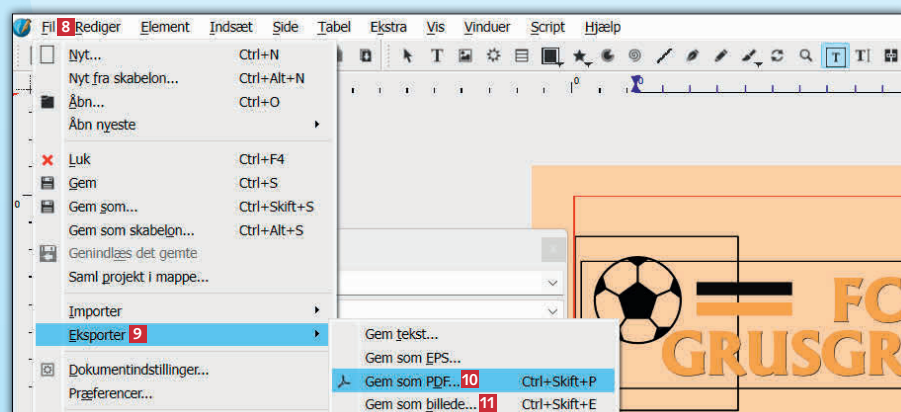
2 Klik med musen for at lave en tekststramme og skriv derefter din tekst **2** i tekststrammen. Marker så teksten for at formatere den.



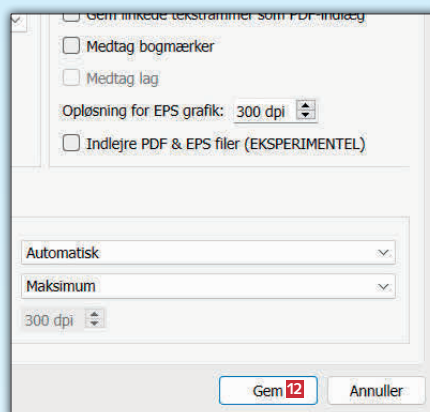
3 I **Text Properties**-vinduet **3** kan du ændre skrifttypen **4** og størrelsen **5**. Længere nede kan du ændre farven ved **Farve og Effekter** **6**.



4 Indsæt så mange tekststrammer, du har brug for, for at færdiggøre din invitation. Vil du flytte dem rundt, skal du klikke på den sorte musemarkør **7** og trække i teksterne.



5 Når du er klar til at gemme, skal du klikke på **File** **8**, **Eksporter** **9** og **Gem som PDF...** **10**. Så får du din invitation gemt som en PDF-fil. Vil du gemme den som PNG, skal du vælge **Gem som billede...** **11**.



6 Klik derefter på **Gem** **12**. Herefter gemmes billedet som PDF på din computer.