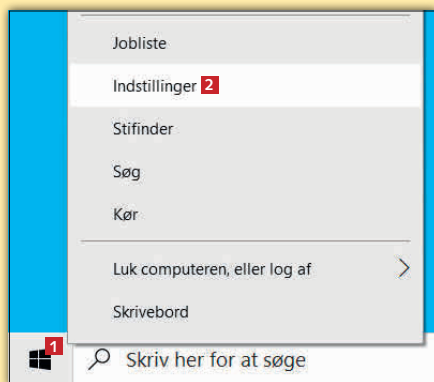




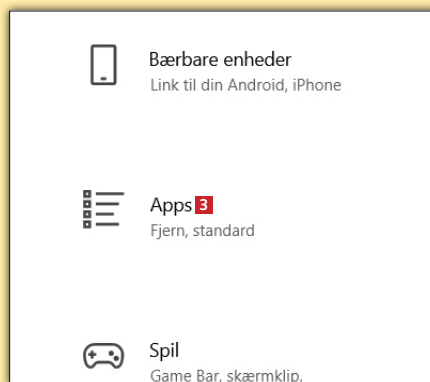
## Kan jeg holde snor i min unge gæst?

Mit barnebarn har godt styr på teknik, men når hun låner min computer med Windows 10, vil jeg helst undgå, at hun selv kan hente programmer og spil fra nettet, så jeg slipper for skadelige filer på pc'en. Hvad skal jeg gøre?

**SVAR** Det nemmeste er at spærre for brug af programmer, der ikke er hentet fra Microsoft Store, som er et sikkert rum med Microsoft-godkendte programmer. Vi viser, hvordan du sætter Windows' sikkerhedsindstillinger, så hun kun kan hente sikre programmer.



**1** Højreklik først på startknappen **1**, og vælg **Indstillinger** **2**.



**2** Vælg derefter menupunktet **Apps** **3**.



**3** I menuen under **Vælg, hvor apps skal hentes** **4** klikker du på pilen **5**.



**4** Vælg nu **Microsoft Store (anbefales)** **6**.



**5** Dit barnebarn kan nu hente programmer og spil via Microsoft Store-ikonet **7**.



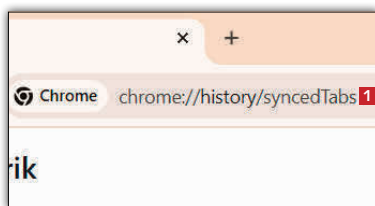
**6** Hvis dit barnebarn forsøger at installere et andet program, får hun ikke lov. I stedet mødes hun af dette vindue **8**, hvor hun anbefales lignende apps fra Microsoft Store.



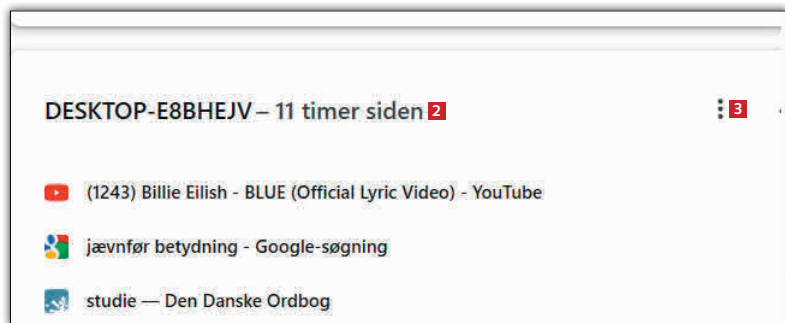
# Hvordan får jeg browserfanerne over på den anden pc?

Jeg har for nylig fået ny pc. På den gamle pc har jeg næsten 50 åbne faner i Chrome, og jeg kunne godt tænke mig at få åbnet de samme faner på den nye pc. Begge pc'er bruger Chrome og samme Google-konto. Er der et trick?

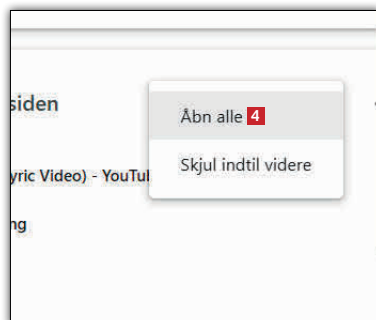
**SVAR** Ja, det er der. Du kan let flytte alle åbne faner ved at importere dem til den nye pc.



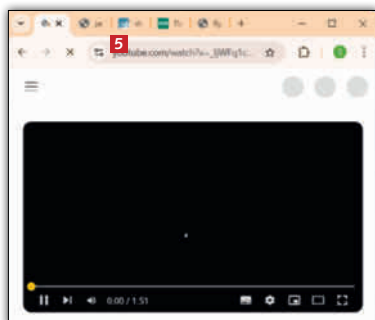
**1** Besøg indstillingssiden **chrome://history/syncedTabs** på pc'en, du vil skifte til. Du skal være logget ind på din Google-konto.



**2** Find nu den oprindelige pc i listen **2**. Klik på de tre prikker **3**.



**3** Vælg nu **Åbn alle** **4**.



**4** Dermed åbner alle de overførte faner i Chrome **5**.

## SEND OS DINE PC-SPØRGSMÅL

Her på siderne svarer vi på udvalgte spørgsmål fra bladets abonnenter.

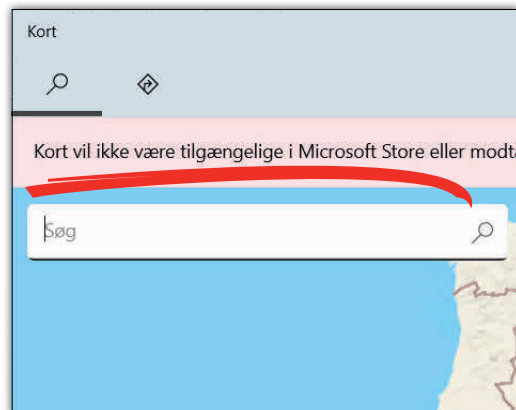
Du kan altid sende os et spørgsmål om artiklerne og programmerne fra bladet og om din pc på: [komputer.dk/sporgos](http://komputer.dk/sporgos)



## Hvor er kortet?

Jeg åbnede programmet Kort i Windows, og blev mødt af beskeden "Kort vil ikke være tilgængelige i Microsoft Store". Hvad går det ud på?

**SVAR** Microsoft har besluttet at lukke for Kort, som var et rigtigt velfungerende værktøj, der dog ikke kunne hamle helt op med Google Maps. Det er således ikke længere muligt at benytte kortet.

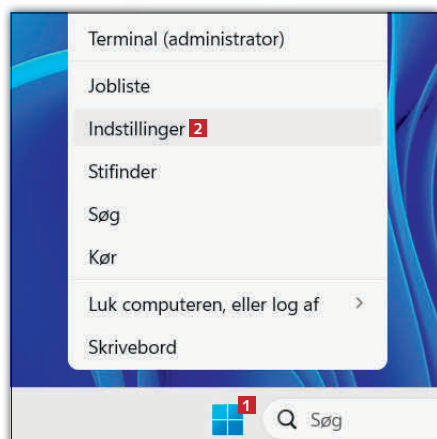


**Forsøger du** at bruge Kort i Windows, får du at vide, at værktøjet er under afvikling.

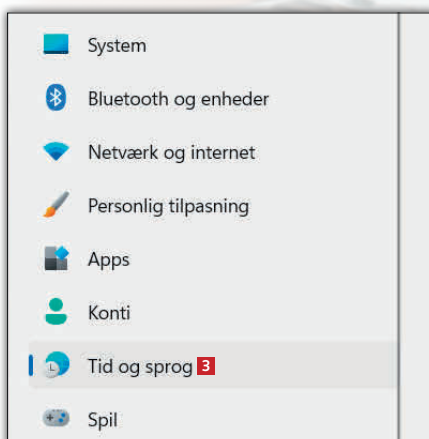
# Uret er forsvundet fra proceslinjen

Uret vises ikke til højre på proceslinjen på min Windows 11-computer længere. Hvordan får jeg det tilbage?

**SVAR** Fejlen må næsten skyldes, at en indstilling i Windows er sat forkert. Vi viser her, hvordan du får uret tilbage på sin vante plads til højre på proceslinjen.



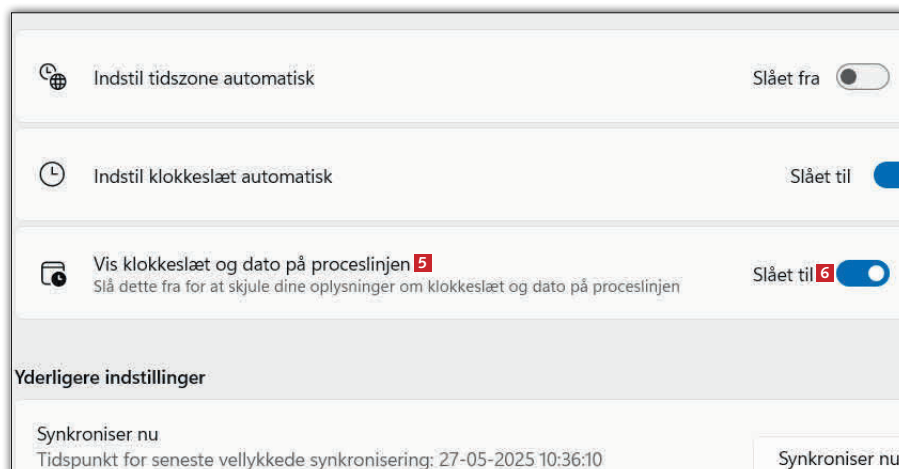
**1** Højreklik på startknappen **1**, og vælg **Indstillinger** **2**.



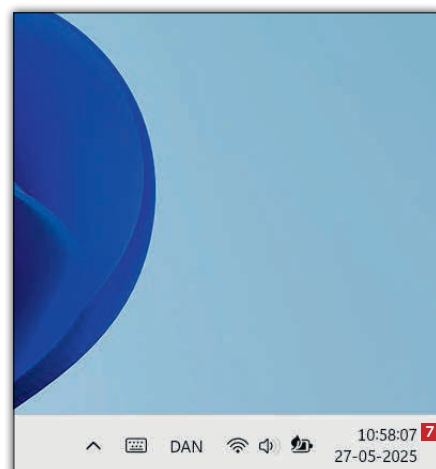
**2** Vælg nu punktet **Tid og sprog** **3**.



**3** Dernæst vælger du punktet **Dato og klokkeslæt** **4**.



**4** Ud for punktet **Vis klokkeslæt og dato på proceslinjen** **5** vælger du **Slået til** **6**.



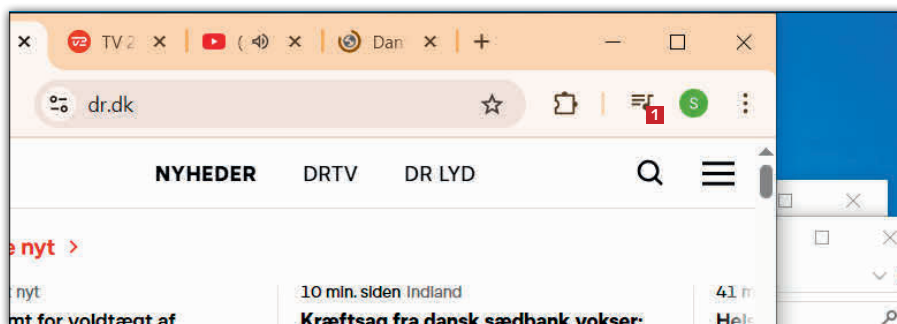
**5** Dermed vender uret **7** retur til proceslinjen.



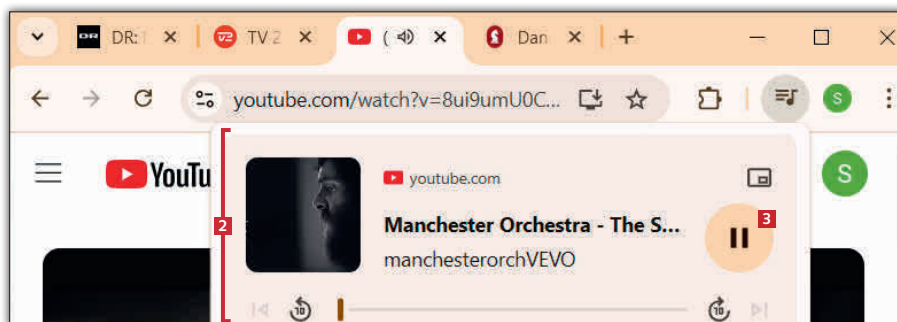
# Det er besværligt at slukke for Chromes musik

Med mange faner åbne i Chrome kan det være svært at finde den fane, som afspiller musik eller video. Findes der ikke et trick til hurtigt at finde den afspillede lyd, så man fx kan slukke for den?

**SVAR** Jo, det findes i Chrome. En knap øverst i vinduet giver et overblik over de medier, som afspilles, så du kan slukke for musikken.



**1** Når der afspilles lyd eller video i Chrome, vises dette ikon **1**. Klik på det.



**2** Nu vises et miniaturevindue **2** med en eller flere afspilninger. Her kan du fx straks slukke for videoen/musikken **3**.

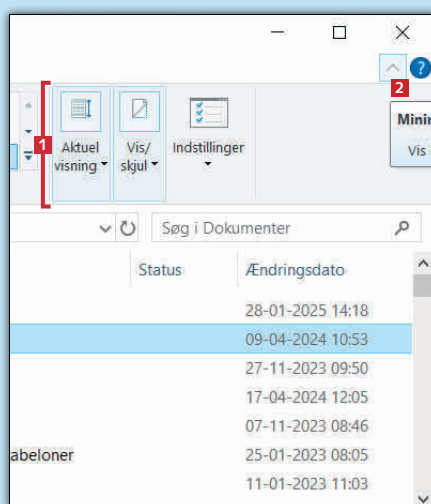
## Sådan får du mere plads i Stifinder-vinduet

Jeg har opdaget, at jeg så godt som aldrig bruger de forskellige menuer i toppen af Stifinder i Windows 10. Nu har jeg næsten konsekvent minimeret båndet, så jeg får bedre plads til filer og mapper i vinduet.

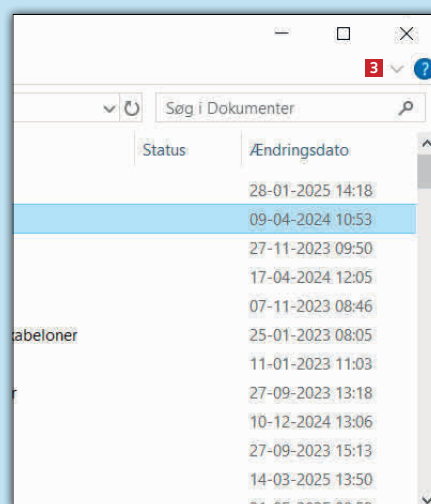
Med venlig hilsen  
Per Nielsen

### REDAKTØRENS KOMMENTAR

Tak for et fint tip. Som du selv indikerer, kan man løbende skifte mellem at udfolde båndet (så man har adgang til alle menupunkter) og holde det klappet sammen, så der er ekstra plads i Stifinder-vinduet.



**1** Menubåndet **1** fylder en del i Stifinder. Klik på den lille pil **2** oppe til højre i Stifinder.



**2** Nu forsvinder båndet **3**, og du får mere plads i Stifinder. Klik på pilen igen for at folde det ud.

LÆSERTIP

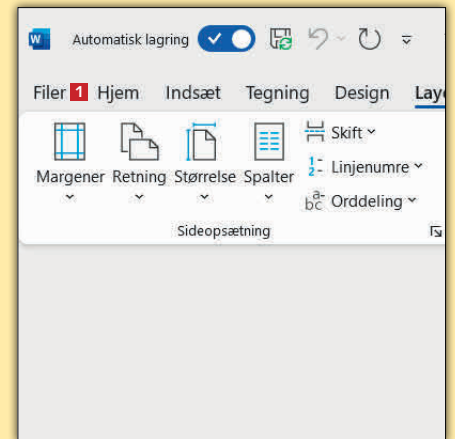
Har du et tip, så send en e-mail til os på denne adresse: [tips@komputer.dk](mailto:tips@komputer.dk)  
Bringer vi dit tip i bladet, får du en præmie.  
For dette tip var præmien en Sandberg USB C AC-oplader.



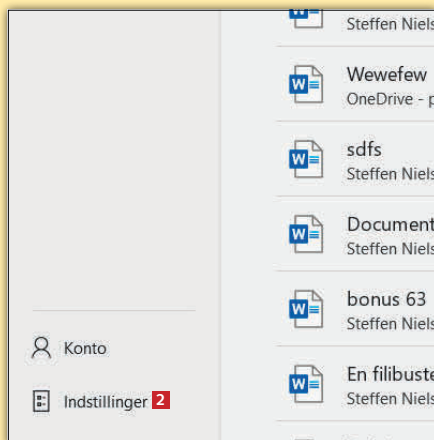
# Kan jeg selv lave genveje i Word?

Genvejen til søgning i Word er **Ctrl + H** i stedet for **Ctrl + F**, som jeg er vant til at bruge i browseren. Kan jeg lave mine egne Word-genveje, så jeg ikke behøver benytte de indbyggede genvejskombinationer?

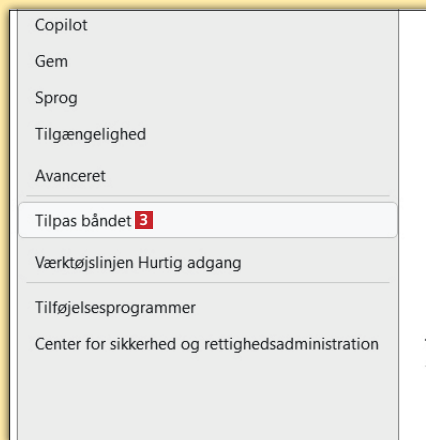
**SVAR** Ja, Word gemmer på et værktøj, så du kan skræddersy genveje. Vi viser det her med søgefunktionen som eksempel.



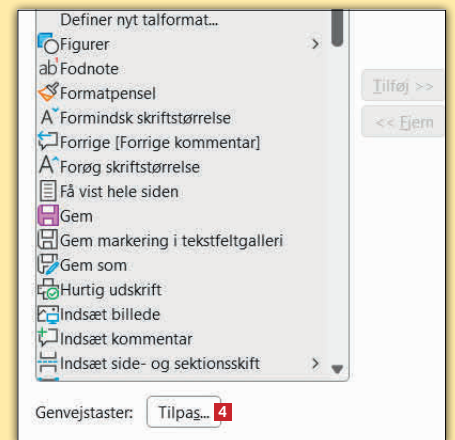
**1** Klik først på **Filer** øverst i vinduet **1**.



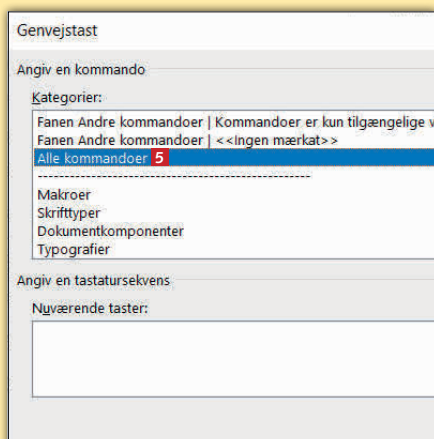
**2** Vælg derefter **Indstillinger** nede til venstre i vinduet **2**.



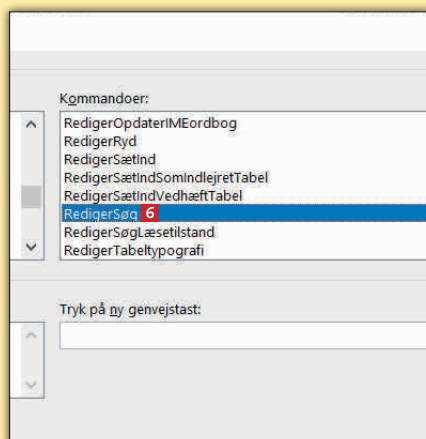
**3** Vælg menupunktet **Tilpas båndet** **3**.



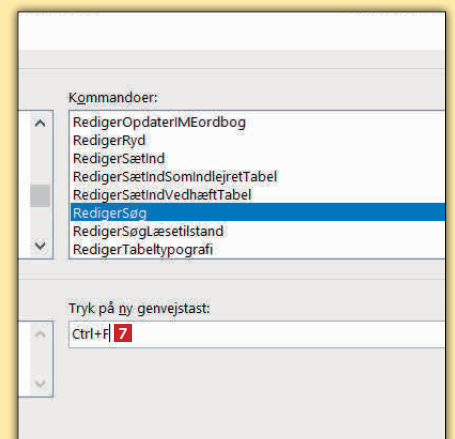
**4** Klik på **Tilpas...** **4** lidt nede i vinduet.



**5** Vælg derefter punkt **Alle kommandoer** **5**.



**6** I listen til højre vælger du den funktion, som genvejen skal føre til. I vores tilfælde **RedigerSøg** **6**.

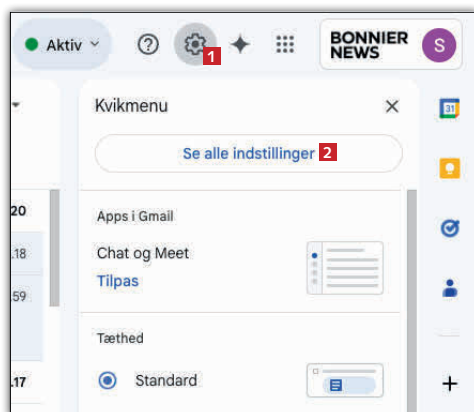


**7** Tast til sidst den ønskede genvej, i vores tilfælde **Ctrl + F** **7**. Klik så på **Tildel**. Nu har du ændret genvejen.

# Hvordan får jeg Gmail til at sende autosvar i min ferie?

Jeg modtager af og til automatiske mailsvar fra folk, som er på ferie. Hvordan beder jeg selv Gmail om at sende sådan et på mine vegne?

**SVAR** Gmails funktion til autosvar gemmer sig i tjenestens indstillinger. Der kan du angive et tidsrum, hvor du ikke svarer på mail og skrive et svar til folk, som kontakter dig i perioden.



**1** Besøg [gmail.com](https://gmail.com), og klik på tandhjulet **1**. Væg dernæst **Se alle indstillinger** **2**.



**2** Rul ned, og marker **Autosvar er aktiveret** **3**. Angiv en start- **4** og en slutdato **5** for den periode, du ikke svarer på mail. Skriv en uddybende tekst **6**.



**3** Aktiver til sidst autosvaret med **Gem ændringer** **7**.



**4** Når andre skriver til dig, får de dit autosvar **8** retur straks efter.

# 3 HURTIGE

**Nogle filer bliver ikke vist, når jeg vil åbne dem fra Word. Hvad kan det skyldes?**

**SVAR** I den lille Stifinder-dialogboks i Word og andre programmer er det sådan, at du kan få vist filtyper, som understøttes. Det kan være forklaringen på, at nogle filer ikke vises i vinduet.

**Efter at jeg har åbnet programmet PDF Sam til at opdele PDF'er, lukker det straks helt ned. Det har i lang tid fungeret fint på min computer. Hvad er årsagen til de pludselige problemer?**

**SVAR** Vi tror, du har en ældre version af programmet, som ikke længere virker. Du henter en velfungerende version på [komputer.dk/2516](https://www.komputer.dk/2516)

**Jeg har en fotosamling, som jeg gerne vil sikre ved at lægge filerne på en eksternt harddisk. Skal jeg bruge et backupprogram, eller kan jeg bare kopiere filerne på normal vis?**

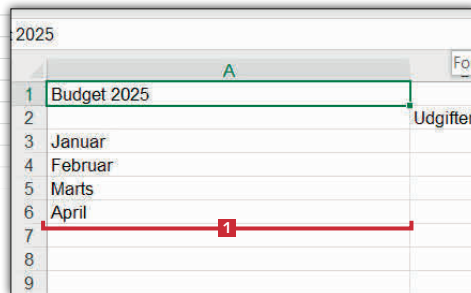
**SVAR** Når det bare drejer sig om en almindelig kopiering af filer, er det ikke nødvendigt med et program. Kopier bare filerne fra din pc til harddisken ved hjælp af Stifinder.



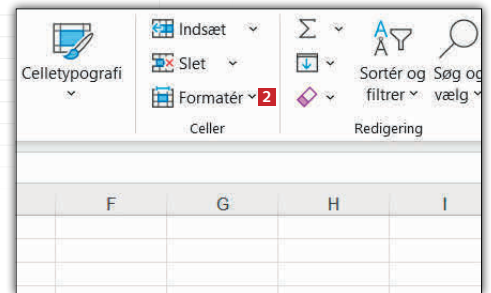
## Få kolonnerne til at passe til teksten i Excel

Jeg sidder med et Excel-ark, hvor kolonnerne er meget bredere end teksten i dem. Jeg kan selvfølgelig rette dem til manuelt, men når jeg så skriver noget til, må jeg rette bredden til igen. Kan det ikke gøres automatisk?

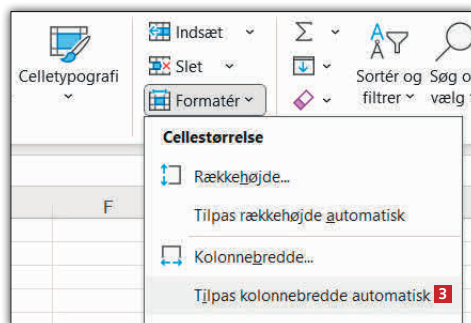
**SVAR** Jo, du kan bede Excel om løbende at tilpasse alle kolonnernes bredde baseret på det aktuelle indhold i dem. Vi viser metoden her.



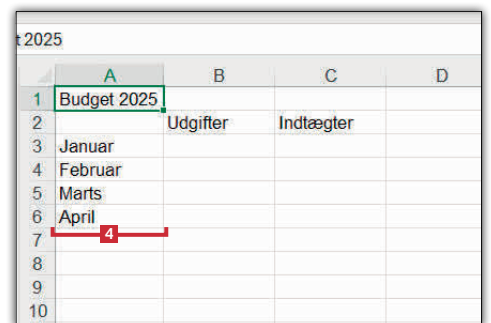
**1** Her er problemet. Kolonne **A** er bredere end indholdet i den **1**.



**2** Vælg menuen **Formater** **2** øverst.



**3** Dernæst vælger du **Tilpas kolonnebredde automatisk** **3**.



**4** Resultatet er, at arkets kolonner **4** altid passer til indholdet i dem.

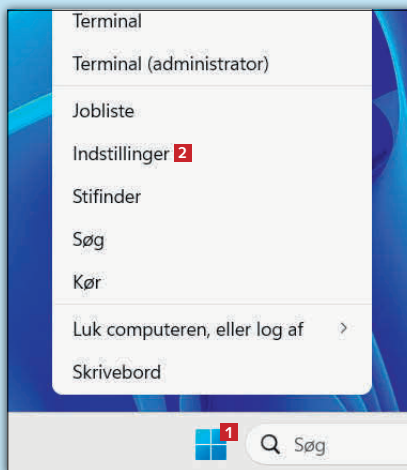
## Det er nemt at skifte navnet på din pc

Man behøver ikke holde fast i det navn, man i sin tid valgte til sin pc under installationen af Windows. Det er faktisk nemt at ændre, og jeg har selv gjort det i indstillingerne på min Windows 11-computer.

Med venlig hilsen  
John Sørensen

### REDAKTØRENS KOMMENTAR

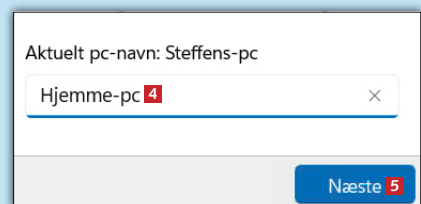
Tak for tippet. Pc'ens navn bruges efterhånden mange steder. For eksempel ved tilkobling af udstyr med Bluetooth eller når browseren skal synkroniseres på tværs af pc'er. Derfor giver det god mening at vælge et godt og sigende navn.



**1** Højreklik på startknappen **1**, og vælg **Indstillinger** **2**.



**2** Øverst i vinduet klikker du på **Omdøb** **3**.



**3** Til sidst skriver du et navn **4** til pc'en fulgt af **Næste** **5**. Bekræft i næste vindue.

LÆSERTIP

Har du et tip, så send en e-mail til os på denne adresse: [tips@komputer.dk](mailto:tips@komputer.dk)  
Bringer vi dit tip i bladet, får du en præmie.  
For dette tip var præmien en Sandberg Bluetooth Numeric Keypad.

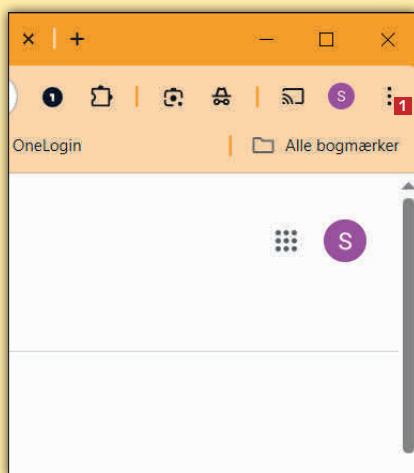




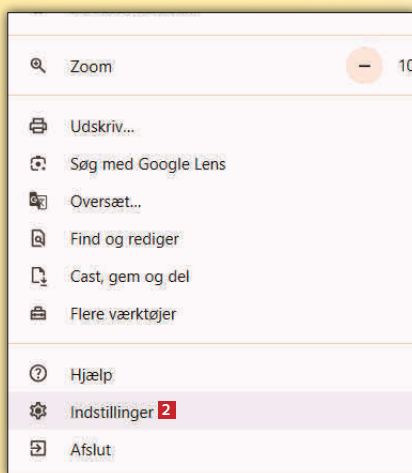
# Forkerte adresser vises i Chrome

Når jeg handler på nettet, fuldfører Chrome min tidligere postadresse i formularfelterne. Hvordan retter jeg det, så den husker min nuværende adresse?

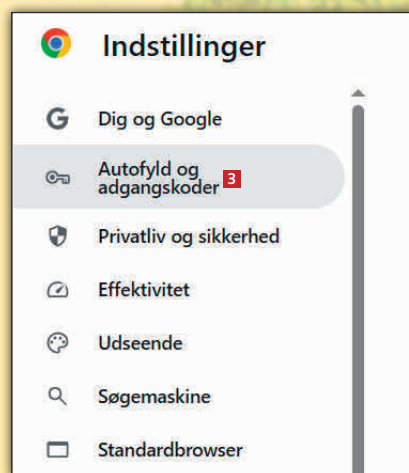
**SVAR** Det gør du i Chrome indstillinger for autofuldførelse. Se med her.



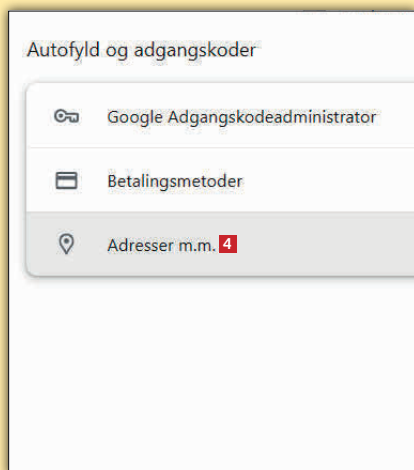
**1** Klik først på de tre prikker **1** i øverste højre hjørne af Chrome.



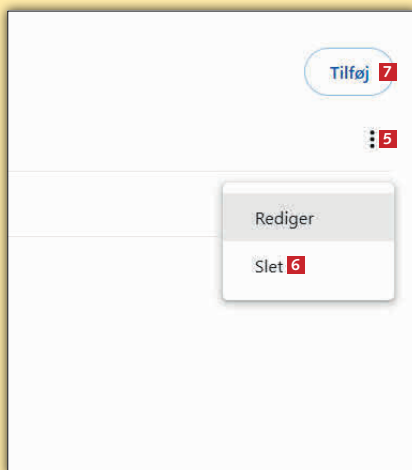
**2** Vælg dernæst punktet **Indstillinger** **2**.



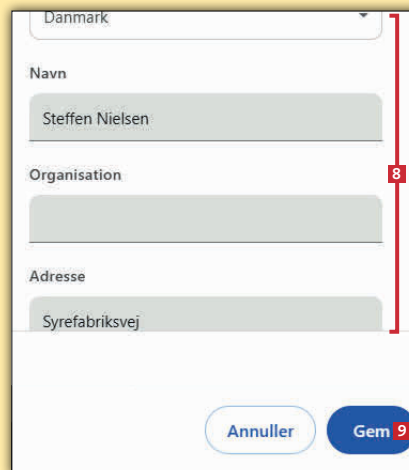
**3** Vælg **Autofyld og adgangskoder** **3**.



**4** Klik på punktet **Adresser m.m.** **4**.



**5** Vælg de tre prikker **5** ved din gamle adresse. Vælg **Slet** **6** i menuen. Klik så på **Tilføj** **7**.



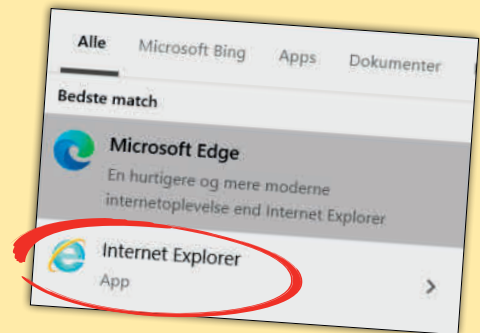
**6** Udfyld din nye adresse **8** og tryk på **Gem** **9**. Fremover vil Chrome indsætte den rigtige adresse.



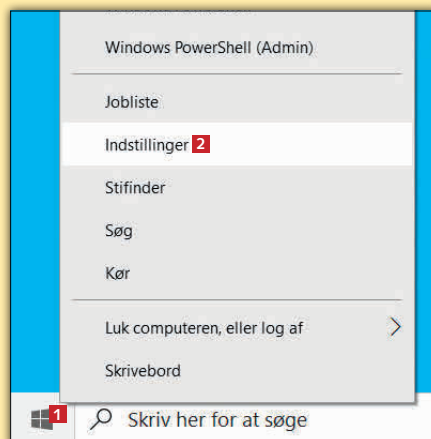
# Internet Explorer dukker stadig op på min computer

Som jeg forstår det, er Internet Explorer for længe udløbet i Windows 10. Men alligevel faldt jeg over den gamle browser i startmenuen. Kan jeg fjerne den?

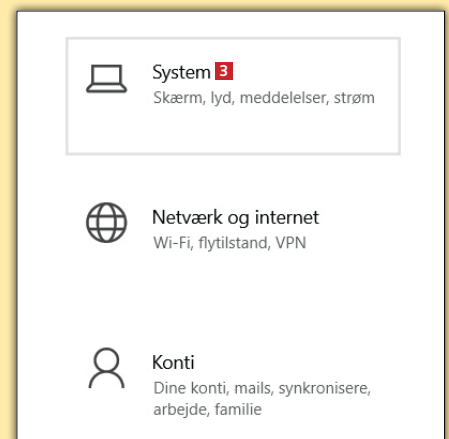
**SVAR** Du har ret i, at Internet Explorer stadig kan benyttes i Windows som en såkaldt valgfri funktion. Den burde dog være slået fra som udgangspunkt, men hvis du alligevel får vist Internet Explorer, kan du bruge følgende metode til at fjerne den fra Windows 10.



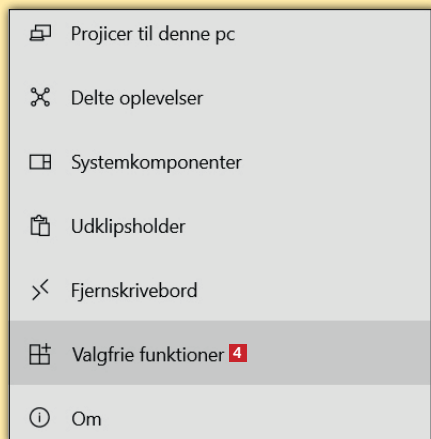
**Internet Explorer** findes stadig på læserens pc.



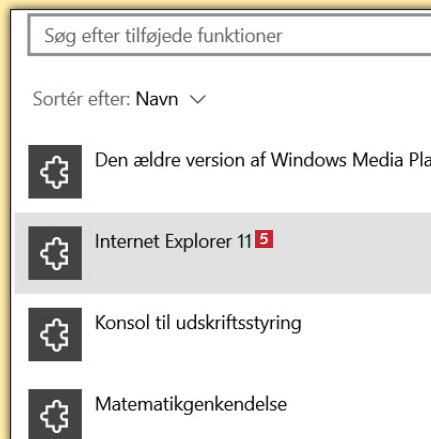
**1** Højreklik først på startknappen **1**, og vælg **Indstillinger** **2**.



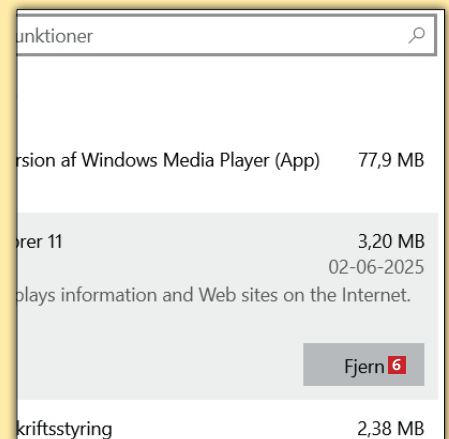
**2** Derpå vælger du menupunktet **System** **3**.



**3** Nederst til venstre vælger du **Valgfrie funktioner** **4**.



**4** Klik ved **Internet Explorer 11** **5**.



**5** Til sidst klikker du på **Fjern** **6**. Nu fjernes Internet Explorer.

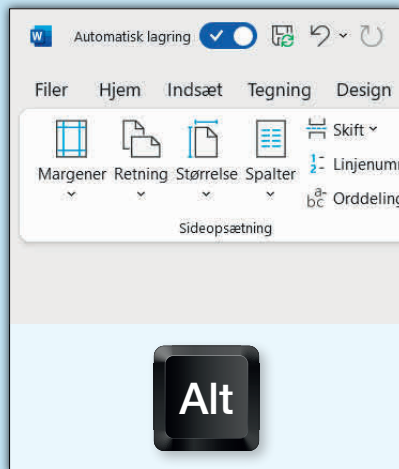
# Sådan navigerer du med tastaturet i Word

Jo mindre man bruger computermusen, jo bedre er det for kroppen. Derfor kaster jeg mig over enhver mulighed for at bruge tastaturet frem for musen. I Word kan man nærmest helt undgå navigation med musen! Her får I mine bedste tricks til at navigere rundt i Word med tastaturet.

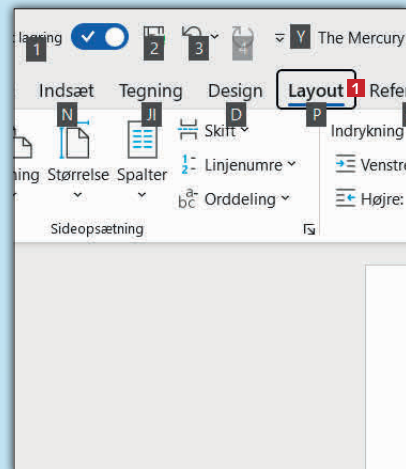
Med venlig hilsen  
Svend Hansen

## REDAKTØRENS KOMMENTAR

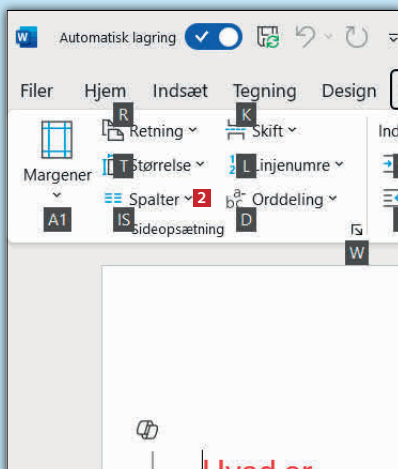
Tak for ideen. Det er lidt overraskende, hvor mange opgaver man kan fuldføre i Word og i resten af Microsofts kontorpakke alene ved brug af tastaturet. Vi viser her, hvordan du navigerer rundt i menuerne ved hjælp af tasterne.



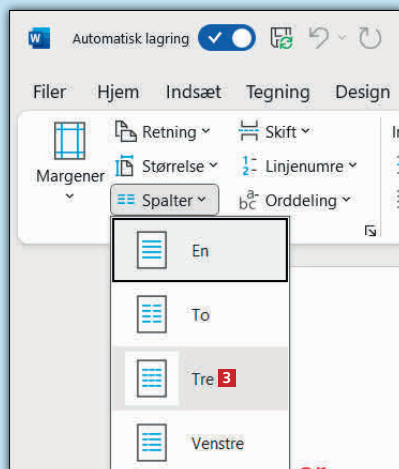
**1** Åbn et Word-dokument. Tryk på **Alt**-tasten på dit tastatur.



**2** Dermed vises et eller to bogstaver eller tal ud for hvert menupunkt. I vores eksempel vil vi skifte fra to til tre spalter. Vi går i menuen **Layout** **1** ved at taste **P**.



**3** Derpå skriver vi **IS** for at gå til punktet **Spalter** **2**.



**4** Så bruger vi piletasterne til at gå ned til **Tre** **3**, hvorpå vi taster **Enter**.



**5** Dermed er teksten ændret til tre spalter. Når vi næste gang vil navigere med tastaturet taster vi **Alt** igen.

Har du et tip, så send en e-mail til os på denne adresse: [tips@komputer.dk](mailto:tips@komputer.dk)  
Bringer vi dit tip i bladet, får du en præmie.  
For dette tip var præmien en Sandberg Motion Tracking Phone Mount.

