

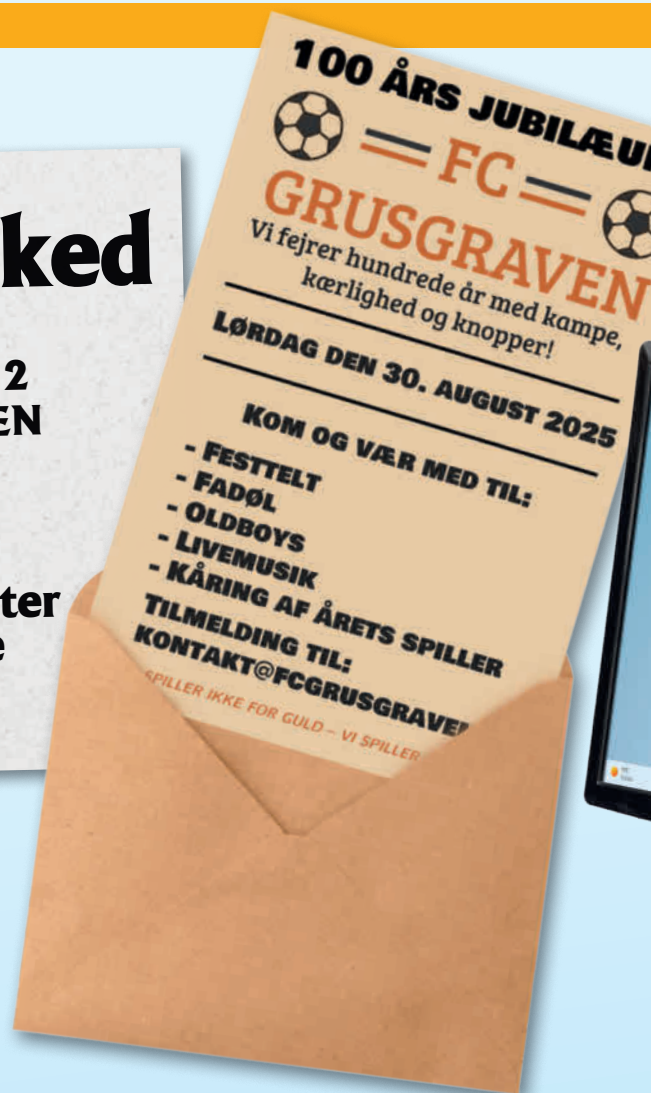
Her er de fire afsnit om Scribus

- 1** I første afsnit lærer du at finde rundt i programmet og lave din første flyer.
- 2** I seriens andet afsnit går vi mere i dybden og laver en grafik til brug på fx en hjemmeside.
- 3** I afsnit nummer tre skruer vi helt op for dimensionerne og viser, hvordan du laver en plakat.
- 4** I seriens sidste afsnit lærer vi dig, hvordan du laver en detaljerig og festlig invitation.

Loppemarked

**29. august kl. 12
FORAN BRUGSEN
PÅ TORVET**

- Børneaktiviteter
- Kaffe og kage
- Gratis entré



INVITATIONER, PLAKATER OG FLYERS:

Gør alle dine idéer til

Hvad enten der er tale om en flyer til et loppemarked eller en sang til den runde fødselsdag, tager dine tryksager sig langt bedre ud, hvis de er lavet med omtanke i et decideret layout-program i stedet for Word eller Google Docs.



Journalist
Niklas Ernst

Hvis du nogensinde har forsøgt at lave en folder, en plakat eller måske bare en sangtekst i et almindeligt tekst-

behandlingsprogram, har du garanteret opdaget begrænsningerne. Teksten springer rundt, billeder sidder skævt, og intet vil makke ret og gøre, som du gerne vil. Til den slags opgaver på computeren findes der heldigvis professionelle layoutprogrammer,

der både gør arbejdet nemmere og sjovere. Et af dem er Scribus.

Scribus er et såkaldt desktop publishing-program (DTP), som giver dig mulighed for at lave alt fra simple flyers til komplekse magasiner med avanceret typografi, billeder og grafiske elementer.

Minder om InDesign

Scribus minder i funktion og udseende umiddelbart meget om Adobes layoutprogram, InDesign.

Den store forskel er, at Scribus er open source og derfor kan downloades og bruges kvit og frit – modsat



I løbet af serien om Scribus viser vi dig, hvordan du laver en flyer, en invitation, en grafik til din hjemmeside eller sociale medier og en plakat.



Er du træt af skrald i gaderne, cigaretskodder i rundestenen og plast i parkerne? Så kom og vær med, når vi samles til Ren by 2025 – en dag, hvor fællesskab og forandring går hånd i hånd. 30. august 2025!

virkelighed

InDesign, som kan koste adskillige tusinde kroner at købe adgang til.

Sådan bruger du programmet

Når du arbejder i Scribus, foregår det med tekst- og billedrammer. Dem kan du frit placere, som du har lyst til, og i dem kan du indsætte præcis det indhold, du ønsker. Efterfølgende kan du nemt flytte rammerne rundt, ændre deres størrelse eller redigere indholdet. Netop disse rammer gør arbejdet meget mere fleksibelt, end hvis du prøver at gøre det samme i Word eller Google Docs. Du bestemmer præcis, hvor tingene skal stå, og hvordan de

skal se ud, så dine sider bliver præcis, som du ønsker det. Du kan desuden arbejde i dybden med skrifttyper og fx justere mellemrummene mellem bogstaverne, ligesom du kan arbejde med lag – akkurat som i billedbehandlingsprogrammer. Det gør det meget lettere at lave flotte layouts uden at miste overblikket.

Vi har delt historien om Scribus op i fire dele, hvor du løbende lærer om programmet, og hvor opgaverne bliver mere og mere avancerede. Hvad du vil lave, er op til dig. Men med vores guide i hånden er du godt rustet til at komme i gang med dit projekt.



29. august kl. 12
FORAN BRUGSEN
PÅ TORVET

- Børneaktiviteter
- Kaffe og kage
- Gratis entré



Lav dine tryksager langt flottere med et rigtigt layoutprogram, som gør det meget sjovere at jonglere med tekst og billeder.

Sprog
Dansk

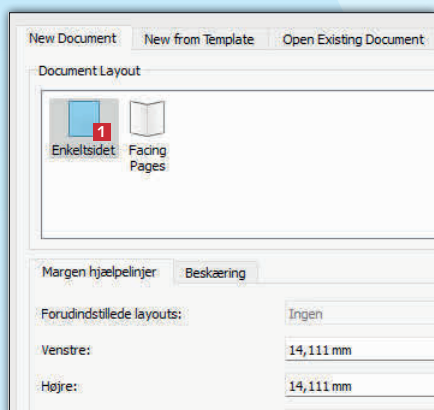
Virker med
Windows 10 og 11

Hent programmet på vores hjemmeside:
komputer.dk/2514

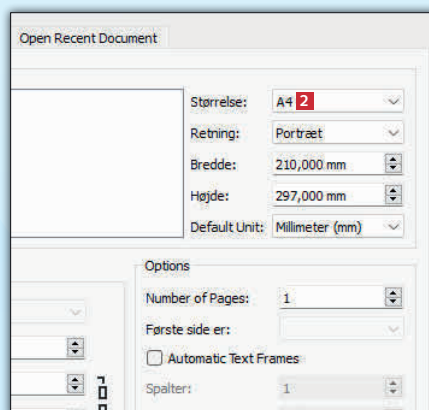


Sådan starter du på din flyer i Scribus

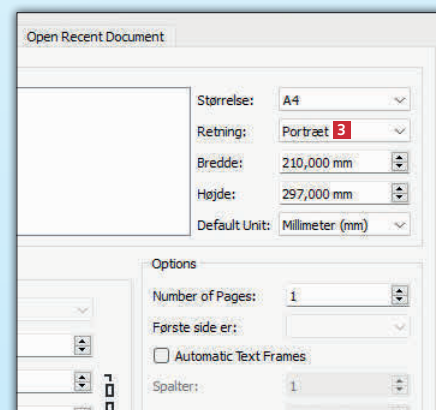
Start med at vælge det helt rigtige dokument til dit Scribus-projekt – så er du klar til at gå i gang.



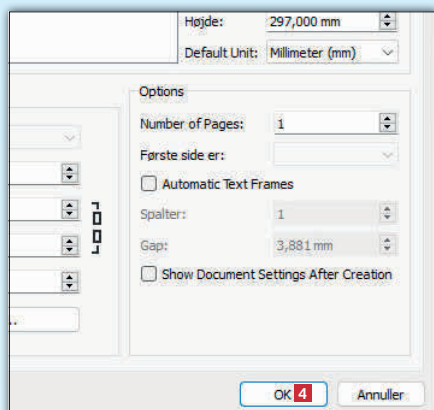
1 Når du åbner programmet første gang, åbner dette vindue. Klik på **Enkelt-sided** **1**.



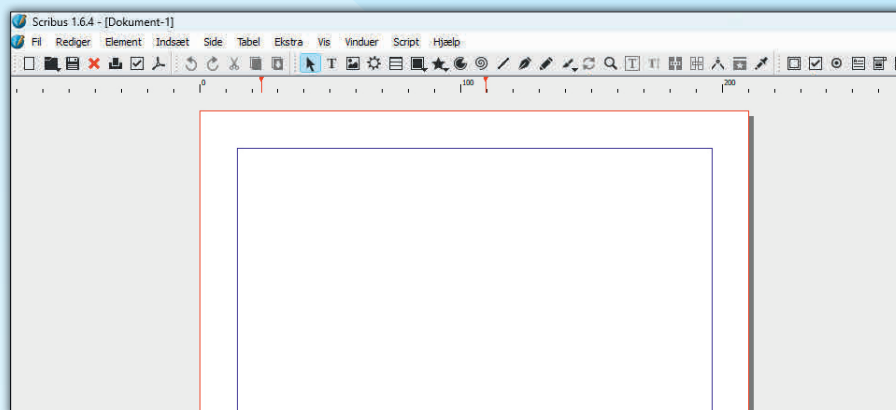
2 Du skal nu vælge størrelsen på projektet. Vi laver her en flyer, så vi vælger **A4** **2**.



3 Skal papiret være i højformat, skal du vælge **Portræt** **3**, som vi har gjort i dette tilfælde.



4 Klik til sidst på **OK** **4** for at åbne projektet i Scribus.



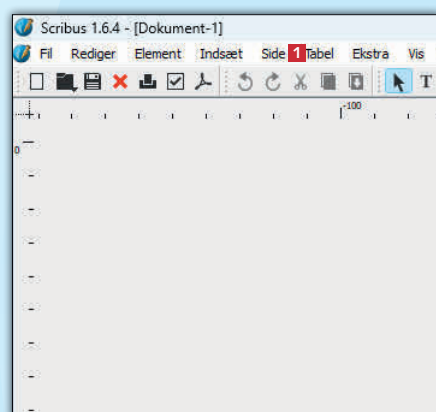
5 Du kan nu se dit lærred og er klar til at gå i gang med dit første projekt. I toppen kan du se værktøjslinjen, hvor du finder dine værktøjer.

Lav en skabelon til din flyer

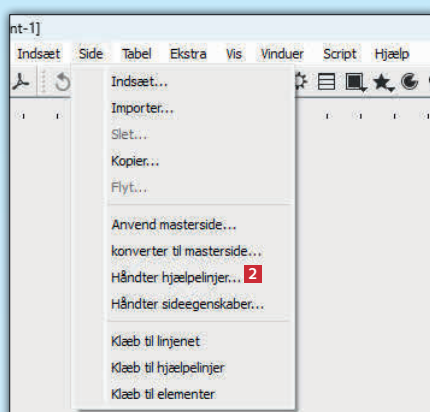
Det er en god idé at indsætte nogle hjælpelinjer i dit dokument, så du kan placere dine elementer korrekt. De kommer ikke med i det færdige produkt.

Zoom nemt ind og ud

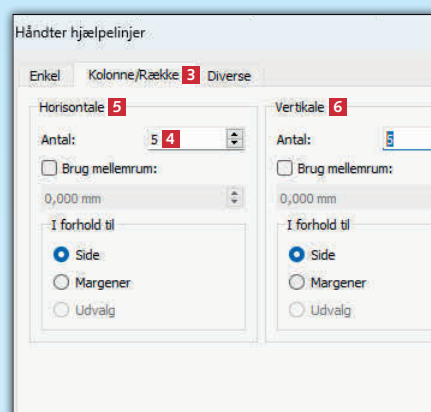
Holder du CTRL-tasten nede, mens du scroller med hjulet på musen, kan du hurtigt zoome ind og ud i Scribus. Det gør det langt nemmere at overskue dit dokument og se detaljerne.



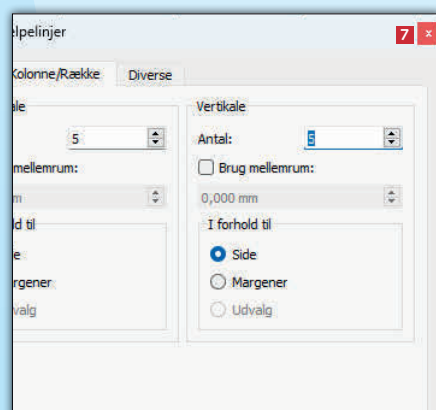
1 Når dit dokument er åbent, skal du klikke på **Side** **1** i toppen.



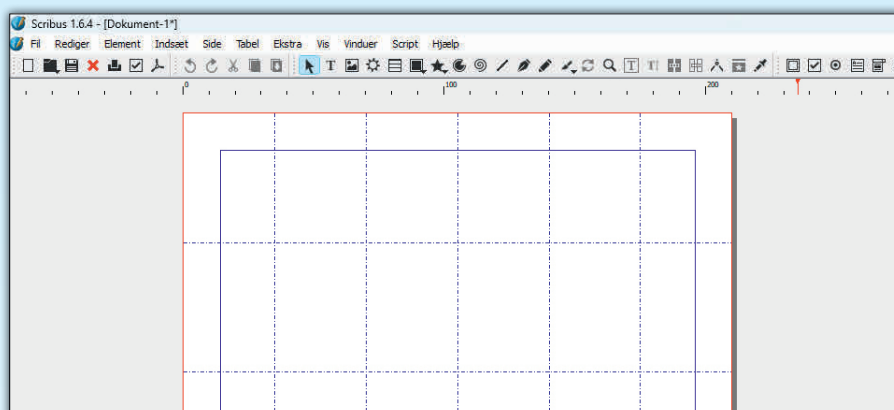
2 Klik så på **Håndter hjælpelinjer...** **2**.



3 Her skal du øverst klikke på fanen **Kolonne/Række** **3**. Vælg nu et antal, som fx **5** **4** ved både **Horizontale** **5** og **Vertikale** **6**.



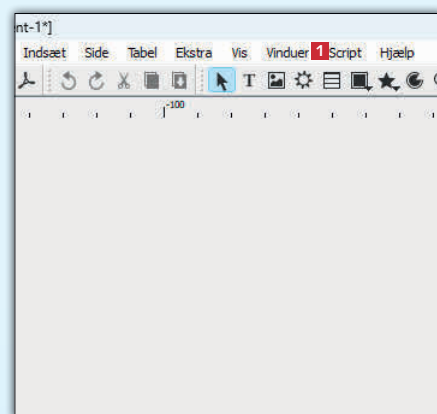
4 Klik så på krydset **7** for at lukke vinduet med hjælpelinjerne.



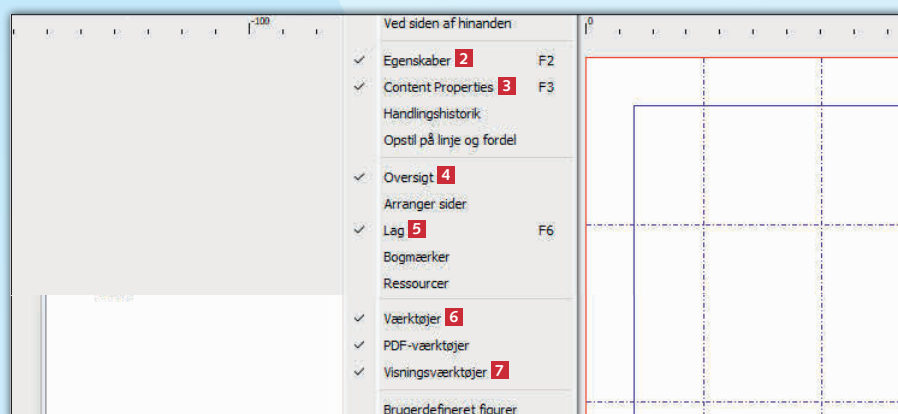
5 Dit dokument du har nu fået hjælpelinjer, så du nemmere kan placere dine elementer præcist i forhold til hinanden eller fx præcist i midten af lærredet.

Åbn de rigtige værktøjer i programmet

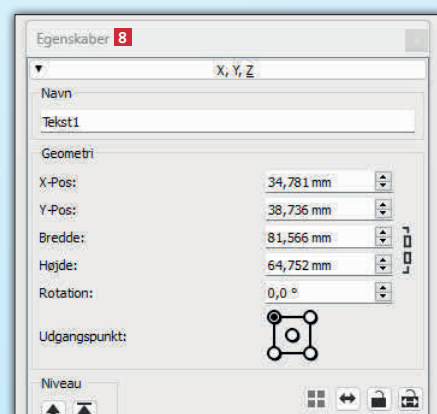
I Scribus er der en række værktøjsvinduer, der er praktiske at have åbne, når du laver din flyer. Vi viser her, hvordan du får dem åbnet.



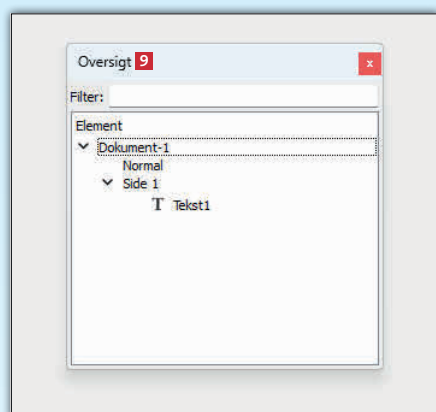
1 Scribus åbner som udgangspunkt kun med få værktøjsvinduer. For altid at have nem adgang til de mest nyttige værktøjer, skal du klikke på **Vinduer 1** i toppen af Scribus.



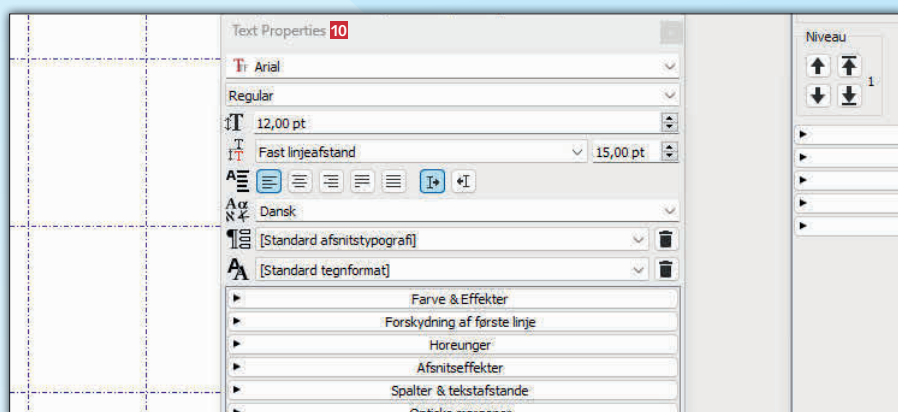
2 Her skal du vælge følgende vinduer: **Egenskaber 2**, **Content Properties 3**, **Oversigt 4**, **Lag 5**, **Værktøjer 6** og **Visningsværktøjer 7**.



3 Værktøjet **Egenskaber 8** giver dig oplysninger om de enkelte objekter, du arbejder med, fx bredden på en tekstboks.



4 Værktøjet **Oversigt 9** giver dig overblik over alle elementer i dit dokument. Det er særligt praktisk, hvis du har mange tekster og billeder.



5 Tager vi et kig på værktøjet **Text Properties 10**, ser vi, at det giver flere detaljer om et element. Her kan vi fx se hvilken skrifttype og størrelse, der er brugt i en tekstboks.

Loppemarked

29. august kl. 12
FORAN BRUGSEN
PÅ TORVET

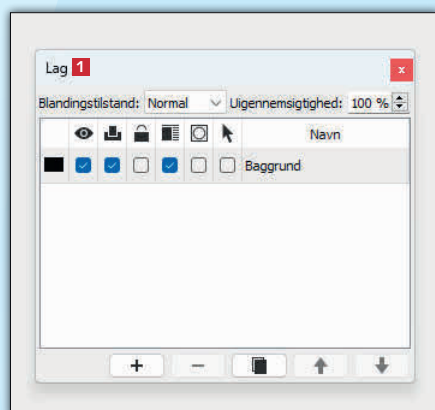
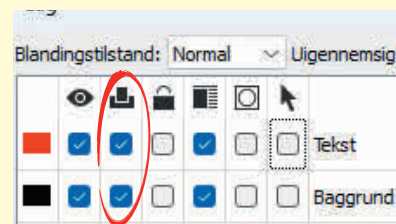
- Børneaktiviteter
- Kaffe og kage
- Gratis entré

Arbejd i flere lag på din flyer

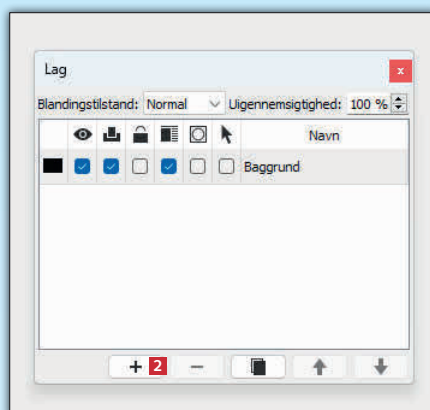
Et særligt vigtigt værktøj i Scribus er lagværktøjet. Det gør det muligt at arbejde i flere lag på én gang, hvilket kan være ganske nyttigt.

Undgå at udskrive lag

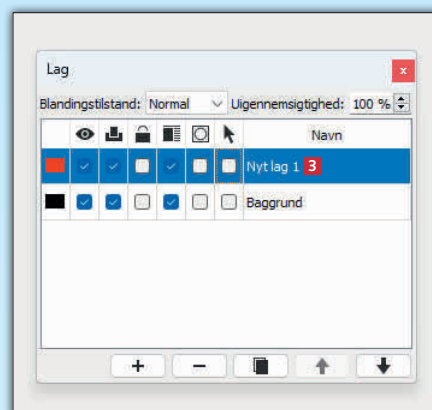
Har du et eller flere lag, som ikke skal udskrives, fx lag med hjælpe-linjer eller en skitse, kan du fjerne fluebenet ved printerikonet på det lag. Så bliver det ikke en del af dit projekt, når det printes.



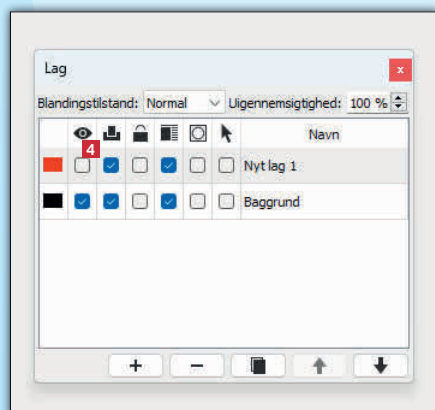
1 Med værktøjet **Lag 1** kan du arbejde med flere forskellige lag på én gang. Så kan du fx lade baggrunden bestå af en farve eller et billede, som nemt kan skiftes.



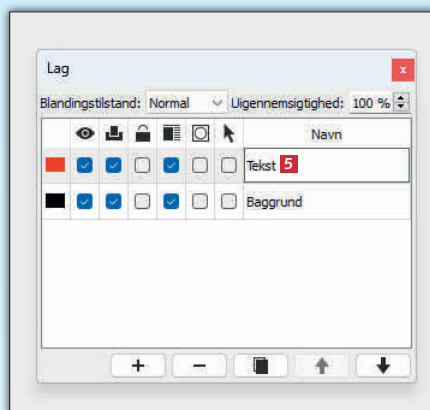
2 Vil du lave et nyt lag, skal du klikke på + **2** i bunden af vinduet.



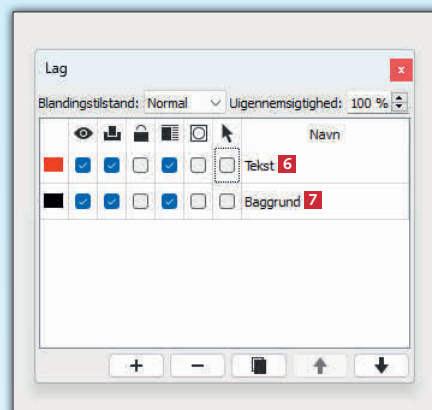
3 Du får nu et ekstra lag **3** at arbejde med. Når det pågældende lag er markeret, er det der, dine tekster og billeder ender, når du opretter dem.



4 Vil du skjule et lag midlertidigt, skal du fjerne fluebenet ved øjet **4**. Så bliver laget usynligt.



5 Du kan navngive dit lag ved at dobbeltklikke på navnet **5** og omdøbe det. Arbejder du med mange lag, bliver dit projekt langt mere overskueligt på denne måde.

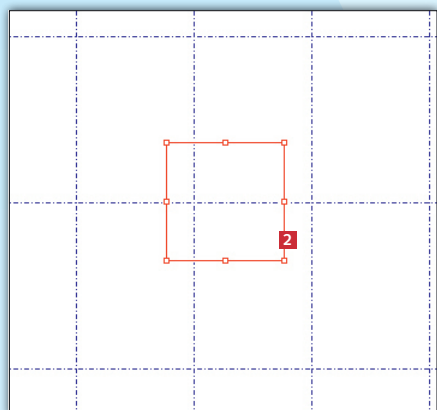


6 Her har vi fx kaldt lagene for **Baggrund 7** og **Tekst 6**, så vi ved, hvor vi skal placere de forskellige elementer, ligesom vi hurtigt kan skjule al tekst på én gang.

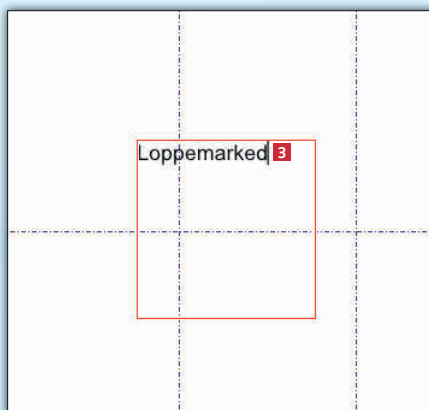


Tilføj tekst til din flyer

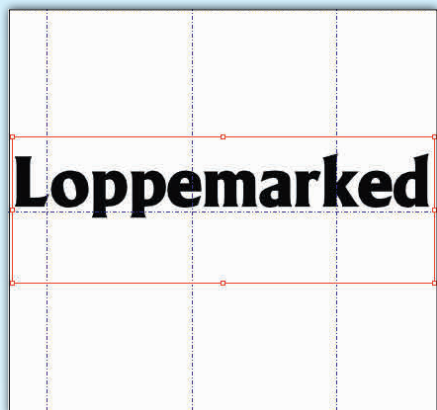
Du er nu klar til at tilføje de første tekststrammer til din sag. Det gør du med tekstværktøjet, du finder du i toppen af Scribus.



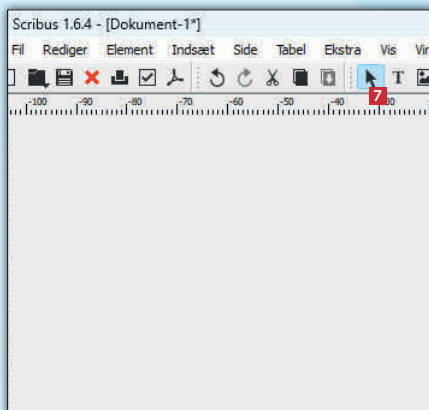
2 Klik nu på dit lærred for at lave en tekststramme **2**. Du kan ændre størrelsen og placeringen bagefter.



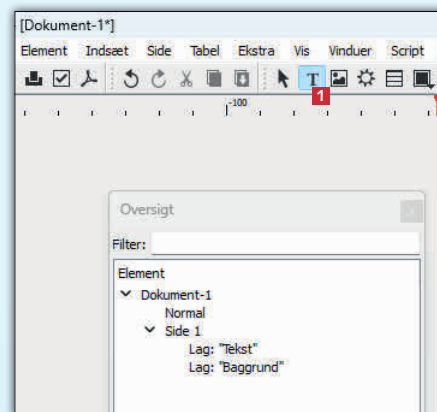
3 Dobbeltklik i rammen for at skrive din tekst. Vi skriver her **Loppemarked** **3**. Dobbeltklik så på ordet for i næste trin at justere skrifttype og størrelse.



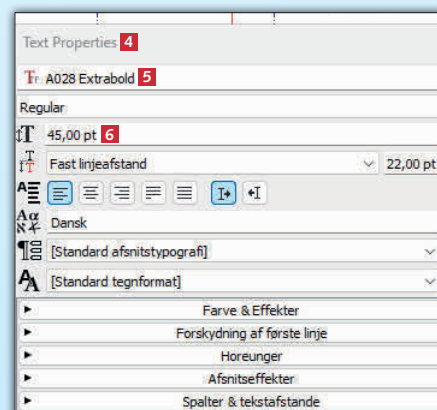
5 Vi har ændret skrifttypen her og gjort den større, så teksten kan fungere som en overskrift på vores flyer.



6 Vil du flytte teksten, skal du klikke på pilen **7** og trække i teksten med musen.



1 I værktøjslinjen øverst skal du klikke på **T** **1**. Dette værktøj skal du bruge, når du skal lave en tekststramme, som skal fyldes med tekst.



4 I vinduet **Text Properties** **4** kan vi nu ændre størrelsen på skrifttypen **5**, tekststørrelsen **6** og mange andre aspekter af teksten.



7 Vi har her tilføjet flere tekstbokse med forskellig størrelse tekst til vores flyer.

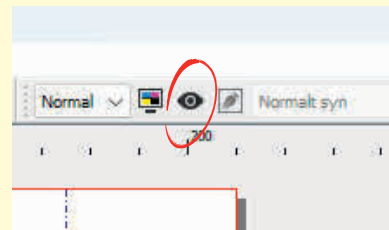
Loppemarked

29. august kl. 12
FORAN BRUGSEN
PÅ TORVET

- Børneaktiviteter
- Kaffe og kage
- Gratis entré

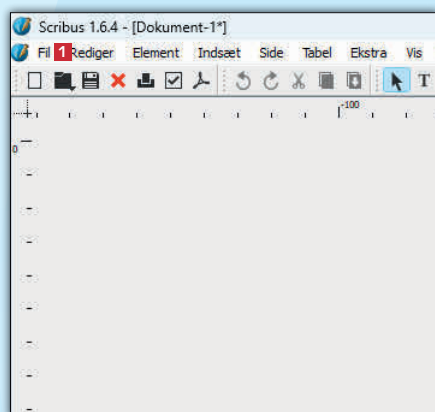
Se det færdige resultat

Vil du se din flyer uden tekst-rammer, hjælpelinjer og andet udstyr, kan du klikke på øjet ude til højre i værktøjslinjen. Så får du en fornemmelse af, hvordan sagen vil se ud, når den er printet ud.

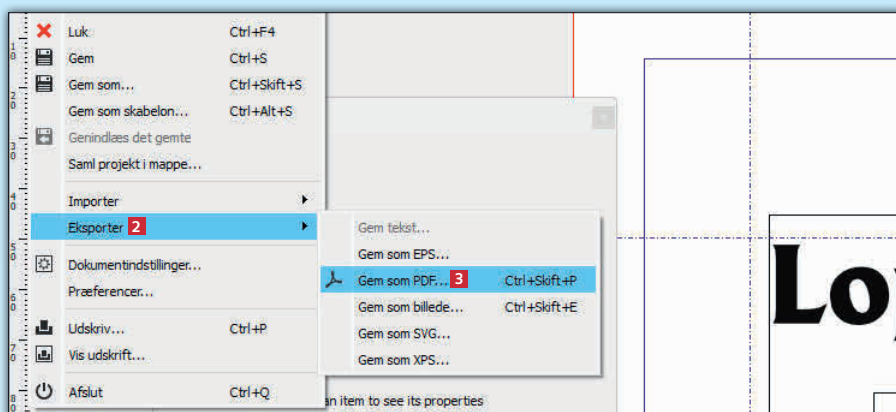


Sådan gemmer du dit projekt

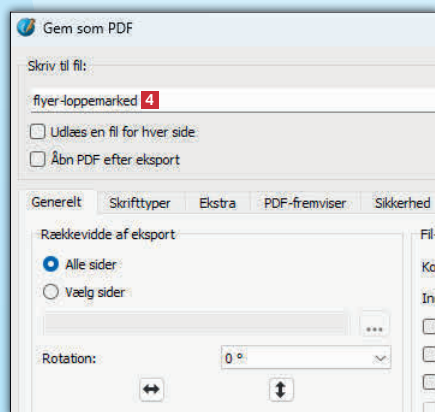
Vi anbefaler at gemme dit projekt som en PDF-fil. Så er det både nemt at dele med andre og at printe ud.



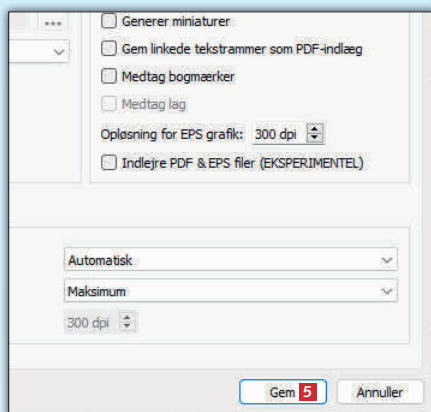
1 Når du er færdig, skal du gemme din flyer. Klik på **Fil** **1** i toppen.



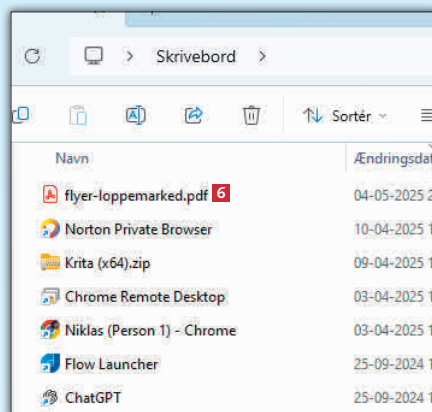
2 Vælg så **Eksporter** **2** og dernæst **Gem som PDF...** **3**.



3 Giv nu PDF'en et navn **4**, så du kan finde den efterfølgende.



4 Klik til sidst på **Gem** **5** nederst til højre i boksen.



5 Nu er projektet gemt som en PDF-fil **6** på din computer, og du kan dele den i en mail, printe den eller dele den på sociale medier.