

Uusi Resurssienhallinta

Resurssienhallinnan ja Filesin erilaisuutta voi olla yhtäkkiä hankala huomata. Filesia käyttäessä huomaat silti pian niiden väliset erot.

UUSI TYÖKALU

ERINOMAINEN VAIHTOEHTO RESURSSIENHALLINNALLE:

Katsaus kansioihin ja tiedostoihin

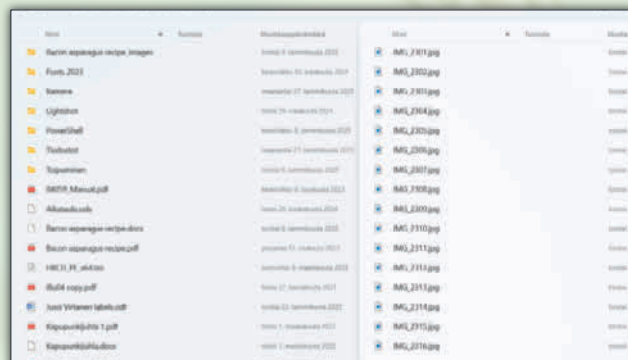
Windowsin oma Resurssienhallinta on monin tavoin rajoittunut, mutta nyt ei enää tarvitse tyytyä pelkästään siihen. Kokeile sen sijaan löytämäämme paljon parempaa vaihtoehtoa.

Miksi Files on parempi kuin Resurssienhallinta?

Files on tehty näyttämään Windowsin Resurssienhallinnalta siihen saakka, kunnes alat käyttää fiksua ohjelmaa. Huomaat

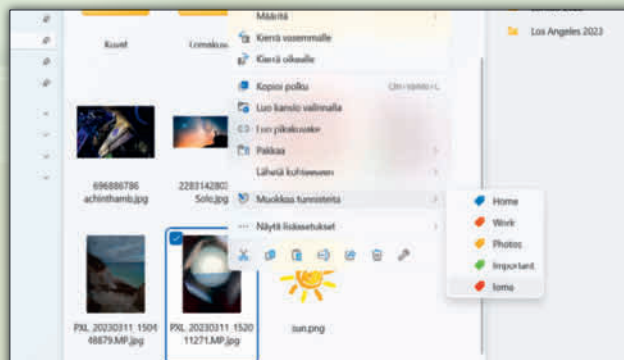
pian, että se tarjoaa ominaisuuksia, joita ei löydy muista vastaavista ohjelmista. Voit vaikkapa avata haluamasi kansion uudes-

sa ikkunassa, jolloin voit siirtää tiedostoja kahden kansion välillä, ja merkitä valitut tiedostot tunnisteilla, jotta ne on helpompi löytää.



Avaa toinen kansio samassa ikkunassa

Toisin kuin Windowsin Resurssienhallinnassa, Files-sovelluksessa voit avata kansion uudessa ikkunassa, jolloin näet kaksi kansiota vierekkäin. Tämä on loistava ratkaisu, jos haluat kopioida tiedostoja kahden kansion välillä tai vertailla niiden sisältöä.



Lisää tunnisteita tiedostoihin ja kansioihin

Files tarjoaa myös mahdollisuuden lisätä värillisiä tunnisteita tiedostoihin ja kansioihin, jolloin erotat helposti isot tiedostokokoelmat toisistaan. Ohjelmassa on neljä valmiita tunnistetta, mutta voit laatia helposti myös omia tunnisteita.



Toimittaja
Henning Rasmussen

Resurssienhallinta on luultavasti Windowsin käytetyin ohjelma. Sillä voi selata kiintolevyn tiedostoja ja kansioita sekä esimerkiksi kopioida tiedostoja usb-muistitikulta tietokoneelle. Hyödyllisyydestään huolimatta Resurssienhallinta ei kuitenkaan ole läheskään täydellinen ohjelma.

Resurssienhallinnan korvaaja

Me olemme löytäneet Resurssienhallinnalle paljon paremman ja toimivamman vaihtoehdon.

Files, jonka voi ladata osoitteesta kotimikro.fi/2512, näyttää ulkoasultaan hyvin samanlaiselta kuin Resurssienhallinta. Monet lisäomai-

naisuudet ja -toiminnot osoittavat, että kyseessä on silti täysin eri ohjelma.

Räätälöi juuri sinulle sopivaksi

Files-ohjelmassa voit selata kansioita ja avata uuden kansion uuteen ikkunaan pääkansion oikealle puolelle. Siten voit helposti siirtää ja kopioida tiedostoja avointen kansioiden välillä. Voit myös lisätä tiedostoihin ja kansioihin käteviä tunnisteita, joilla löydät esimerkiksi kaikki lomakuvasi nopeasti laajan valokuvakoelman seasta.

Resurssienhallinta käyttää aina samaa värimaailmaa kuin muikin käyttöjärjestelmä, mutta Files-ohjelman kanssa tilanne on toinen. Voit mukauttaa sovelluksen värejä mieleksi mukaan ja päättää, miten ja millaisina haluat kansioiden ja tiedos-

tojen näkyvän. Voit jopa muokata pikanäppäimiä, joilla ohjataan kaikkia sovelluksen tiedostotoimintoja. Siten voit luoda uuden kansion painamalla vain ennalta asettamaasi pikanäppäinyhdistelmää.

Filesissa on myös kätevä välilehti-toiminto, jolla voit avata useita kansioita samaan ikkunaan – aivan kuten verkkoselaimessa. Se helpottaa tiedostojen seurantaa silloin, kun työskentelet useiden tiedostojen parissa.

Lataa ohjelma verkkosivuiltamme

Files on ladattavissa Windowsin Microsoft Store -sovelluskaupasta, mutta me olemme lisänneet asennustiedoston tilaajiemme saataville myös KotiMikron verkkosivuille. Sieltä löydät myös ohjeet tämän innovatiivisen ohjelman käyttöönottoon.





Files

Files on erinomainen vaihtoehto Resurssienhallinnalle, koska se tarjoaa paremman näkymän kansioihisi ja tiedostoihisi.

Kieli
Suomi

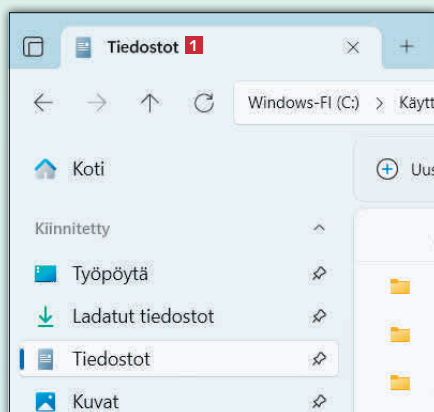
Järjestelmä
Windows 10 ja 11

Lataa ohjelma verkkosivuilta:
kotimikro.fi/2512

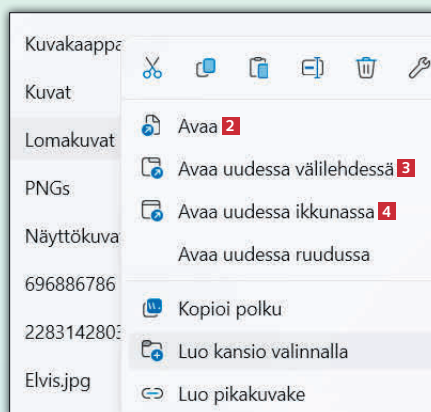


Käytä tiedostoja näppärästi

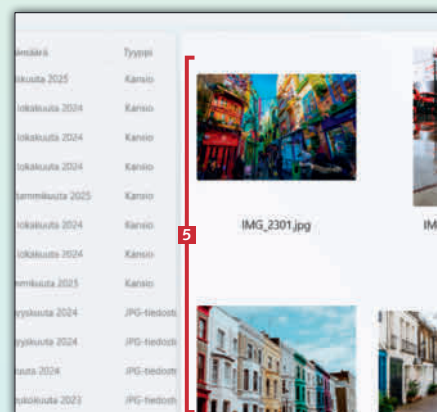
Files-ohjelma muistuttaa ensi silmäyksellä Windowsin Resurssienhallintaa, mutta ohjelma tarjoaa käyttäjälleen paljon uusia mahdollisuuksia. Voit esimerkiksi näyttää kansiot useissa ruuduissa samassa ikkunassa.



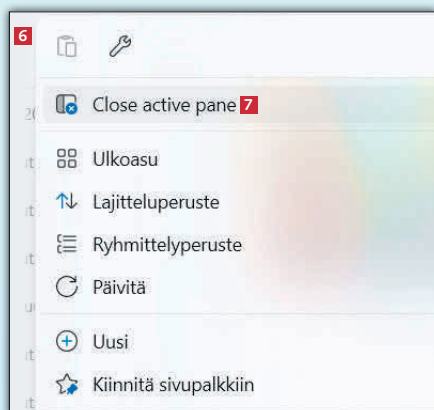
1 Lataa tiedostot verkkosivuiltamme ja asenna ohjelma. Käynnistyksen jälkeen ohjelma näyttää ensin **Tiedostot**-kansion **1** sisällön.



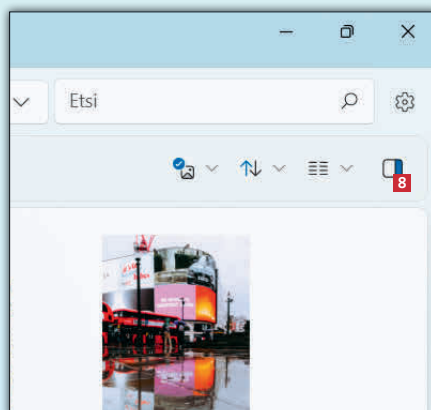
2 Jos napsautat kansiota tai tiedostoa hiiren kakkospainikkeella, voit avata kohteen uudessa välilehdessä **2**, ikkunassa **3** tai ruudussa **4**. Ne kaikki ovat hyödyllisiä vaihtoehtoja.



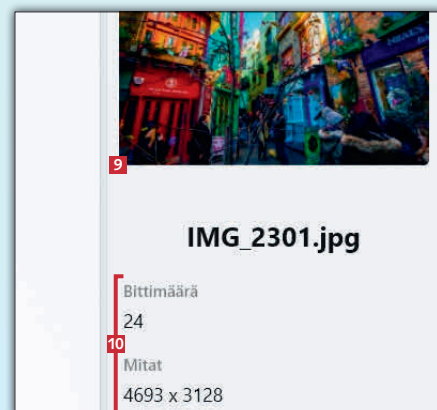
3 Valittu kansio näkyy uudessa ikkunassa alkuperäisen kansion oikealla puolella **5**. Voit kopioida helposti tiedostoja kahdesta kansioista samassa ikkunassa.



4 Sulje ikkuna napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella tyhjää kohtaa kansiossa **6** ja valitsemalla **Close active pane** **7**.



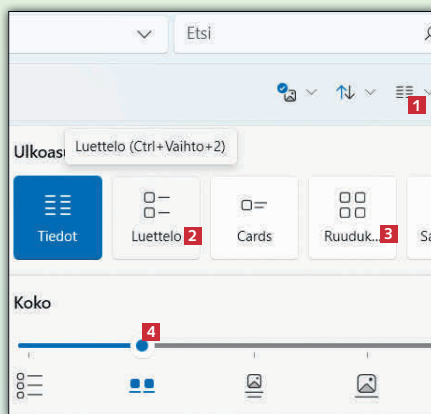
5 Files-ohjelmassa on käytössä myös älykäs sisältöruutu tiedostojen ja kansioden esikatseluun. Napsauta oikean yläkulman kuvaketta **8**.



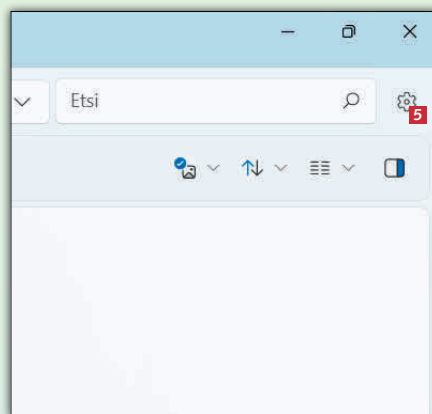
6 Näkyviin tulee valitsemasi tiedoston tai kansion esikatselu **9**. Voit myös tarkastella tiedoston kaikkia teknisiä tietoja **10**.

Muokkaa ohjelmastasi tarpeitasi vastaava

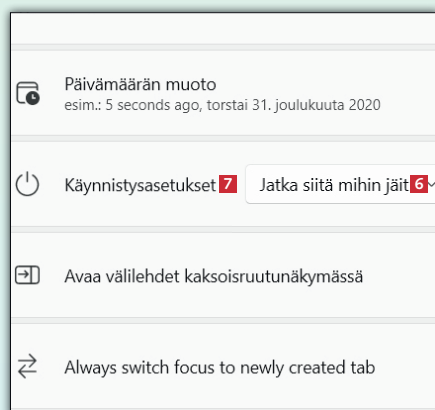
Voit tehdä ohjelmasta vieläkin kätevämmän. Opastamme sinua väriteeman muuttamisessa, älykkäiden tunnisteiden käytössä ja avattujen kansioiden tallentamisessa Filesin muistiin.



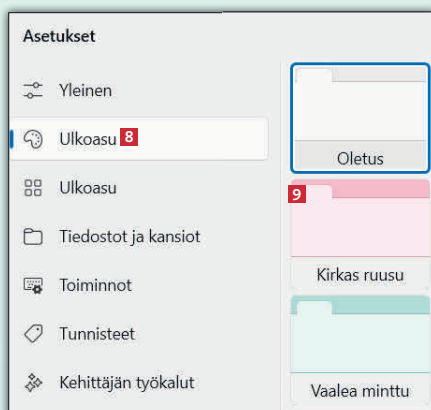
1 Napsauta näkymäkuvaketta **1**. Voit tarkastella tiedostoja luettelona **2** tai ruudukkona **3**. Lisäksi voit myös helposti mukauttaa tiedostokuvakkeiden kokoa **4**.



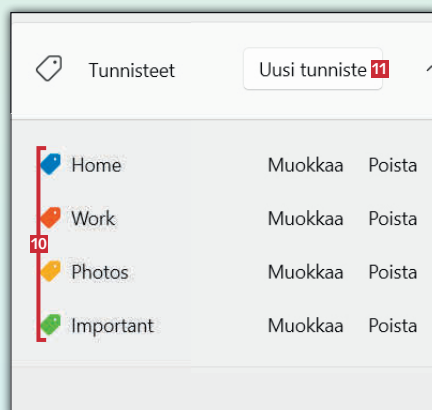
2 Ohjelma tarjoaa paljon enemmän mukautusmahdollisuuksia kuin alkuperäinen Resurssienhallinta. Napsauta oikeassa yläkulmassa olevaa hammasratasta **5**.



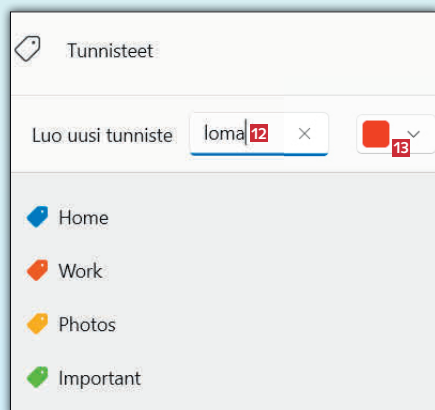
3 Voit määrittää Filesin avaamaan aina samat kansiot koneen ukäynnistyksen jälkeen. Se onnistuu valitsemalla **Jatka siitä mihin jäit** **6** kohdassa **Käynnistysasetukset** **7**.



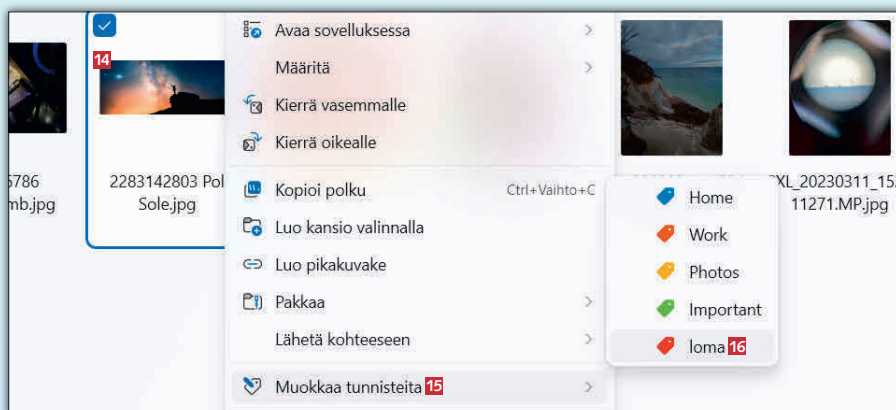
4 Valitse vasemmanpuoleisesta valikosta **Ulkoasu** **8**. Voit poimia ohjelmalle toisen väriteeman **9**, jos haluat muokata siitä enemmän oman makusi mukaisen.



5 Valitse vasemmanpuoleisesta valikosta **Tunnisteet**. Ohjelma sisältää neljä valmiita tunnistetta **10**. Voit myös luoda uuden tunnisteeseen valitsemalla **Uusi tunniste** **11**.



6 Anna seuraavaksi tunnisteelle nimi **12** ja valitse sille väri **13**. Napsauta sitten **Luo**-painiketta.



7 Jatkossa voit napsauttaa Files-ohjelmassa valitsemiasi tiedostoja sekä kansioita **14** hiiren kakkospainikkeella, valita **Muokkaa tunnisteita** **15** ja poimia sitten uuden tunnisteeseen **16**. Tällöin ohjelma lisää valittuihin tiedostoihin pienen merkinnän.