



Keskittä kaikki sähköpostitilisi

Tilit on eritelty luettelossa. Voit joko vaihtaa tilistä toiseen tai tarkastella kaikkia viestejä yhdessä näkymässä.

Oma järjestelmä uutiskirjeille

Edison Mail arvioi ja ehdottaa, mitkä uutiskirjeet kannattaa peruuttaa ja minkä tilaamista jatkaa.

Lajittelu kansioittain

Ohjelma lajittelee viestit aiheiden mukaan, jolloin löydät ne helposti tietystä kansioista.





KAIKKI SÄHKÖPOSTITILIT YHDESSÄ PAIKASSA:

Pidä sähköpostit järjestyksessä

Edison Mail on käyttäjäystävällinen sähköpostiohjelma, joka lajittelee sähköpostisi puolestasi.



Toimittaja

Morten Skeldal Østergaard

Edison Mail -ohjelma kokoaa kaikki sähköpostitilisi yhteen paikkaan. Voit käyttää esimerkiksi Gmailin, Outlookin ja Yahoos sähköpostiosoitteita sekä valita, haluatko kaikki viestisi yhteen postilaatikkoon vai luetko mieluummin eri tilien postit silti erikseen.

Sähköpostiohjelmassa voi olla useita tilejä ja tuhansia sähköposteja, mutta sen käyttäminen on kuitenkin helppoa. Yksi Edison Mailin vahvuuksista on nimittäin sen kyky lajitella ja järjestellä sähköpostiviestejä.

Lajittelu aiheittain

Edison Mail käyttää tekoälyä järjestäessään sähköpostit kansioihin aiheiden mukaan, kuten matkojen, laskujen ja postipakettien. Saat siis helposti ja nopeasti

esiin esimerkiksi kaikki pakettiesi saapumisilmoitukset.

Auttaa uutiskirjeiden kanssa

Mikäli olet tilannut paljon uutiskirjeitä organisaatioilta tai yrityksiltä, ilahdut varmasti siitä, että Edison Mail on erityisen hyvä käsittelemään tämäntyyppisiä sähköposteja. Sähköpostiohjelma osaa arvioida, kuinka tärkeä uutiskirje on sinulle. Ohjelma tekee sen tarkastelemalla, kuinka monta saman toimijan uutiskirjesähköpostia olet aiemmin avannut. Uutiskirjeen tilauksen peruuttaminen onnistuu ohjelmassa vain napin painalluksella, ja jos päätös alkaa kaduttua, voit tilata uutiskirjeen uudelleen aivan yhtä helposti.

Käymme tässä jutussa läpi Edison Mailin tärkeimmät ominaisuudet, mutta rohkaisemme myös tutustumaan ohjelmaan itse. Oivia ominaisuuksia on nimittäin rutkasti lisää.

Tähän kaikkien Edison Mail pystyy

Edison Mail tekee paljon muutakin kuin näyttää saapuneet sähköpostisi. Nämä ovat ohjelman vahvuuksia:

- **Kerää kaikki sähköpostiosoitteet yhteen ohjelmaan**
Liitä esimerkiksi Gmail-, Outlook- ja Yahoo-tilisi.
- **Peru tilauksia kätevästi**
Peruuta uutiskirjeen tilaus yhdellä napsautuksella.
- **Vastaa kaikki uutiskirjeet yhtä aikaa**
Aseta uutiskirjeet kolahtamaan postilaatikkoon sellaisella hetkellä, etteivät ne häiritse.
- **Lähetä viesti myöhemmin**
Voit ajastaa sähköpostit lähettämään haluamaasi aikaan.
- **Säästä silmiä**
Ohjelmaan saa tumman teeman, jolloin sen taustaväri muuttuu mustaksi.






Edison Mail

Yhdistä kaikki sähköpostitilisi Edison Mailiin ja anna ohjelman lajitella sähköpostisi automaattisesti.

Kieli
Englanti

Järjestelmä
Windows 10 ja 11

Lataa ohjelma verkkosivuilta:
kotimikro.fi/2508



Liitä sähköpostitili Edison Mailiin

Edison Mailin käyttö alkaa sähköpostitilien liittämisen-
tä ohjelmaan. Sen jälkeen pääset vastaanottamaan ja
lähettämään viestejä.



With an Assistant Built-In

Easily find travel reservations, packages, and more.

< . . . >

Start Using Email ¹

1 Asenna ohjelma ja avaa se. Edison Mail pyytää sinua lisäämään sähköpostitilisi. Aloita ohjelman käyttäminen valitsemalla **Start Using Email ¹**.

Login to Your Email
Add an account to get started

 Gmail ²
 Yahoo
  iCloud


 Aol.
 

2 Valitse palvelu, jonka tilin haluat liittää Edison Mailiin. Me valitsimme **Gmailin ²**.

Jussi Virtanen ³
jussivirtanen100@gmail.com

👤 Käytä toista tiliä

Ennen kuin Email - Edison Mail otetaan käyttöön, voit t
[tietosuojakäytäntöön](#) ja [käyttöehtoihin](#).

3 Valitse tili, jota haluat käyttää ³. Syötä sähköpostiosoite ja salasana, jos ohjelma pyytää niitä.

...äksyt, että Email - Edison Mail saa Googlelta nimesi, ...
...tteesi, kieliasetuksesi ja profiilikuvasi. Katso
...töntö ja käyttöehdot (Email - Edison Mail).

...irjaudu Google-tilillä ominaisuutta [Google-tilillääsi](#).

Peru **Jatka ⁴**

4 Napsauta painiketta **Jatka ⁴** antaaaksesi Edison Mailille luvan käsitellä Gmail-tilin tietojasi.

Google-tilisi ensisijaisen sähköpostiosoitteen ☒

...että Email - Edison Mail on luotettava

...käytännöstä ja käyttöehdoista (Email - Edison Mail), Edison Mail käsittelee ja suojaa dataasi.

...utoksia milloin tahansa [Google-tilillääsi](#).

...ogle auttaa sinua [jakamaan dataa turvallisesti](#).

Peru **Jatka ⁵**

5 Napsauta uudelleen **Jatka** -painiketta ⁵. Tällä kertaa annat ohjelmalle luvan käyttää sähköpostitiliasi.

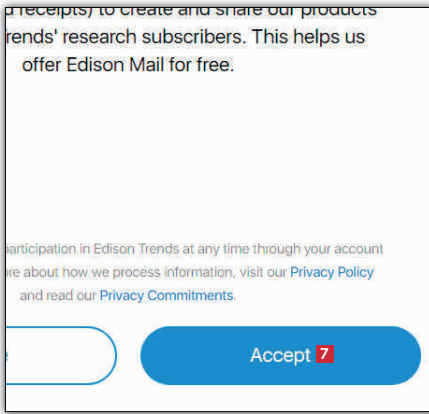
Would you like to add another account

Access all of your accounts in one app.

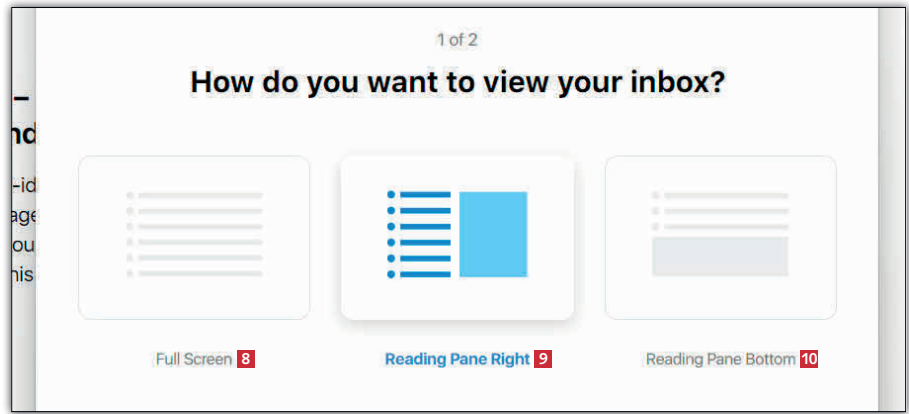
✓ olavtryggsill@gmail.com

Maybe Later ⁶ **Add More!**

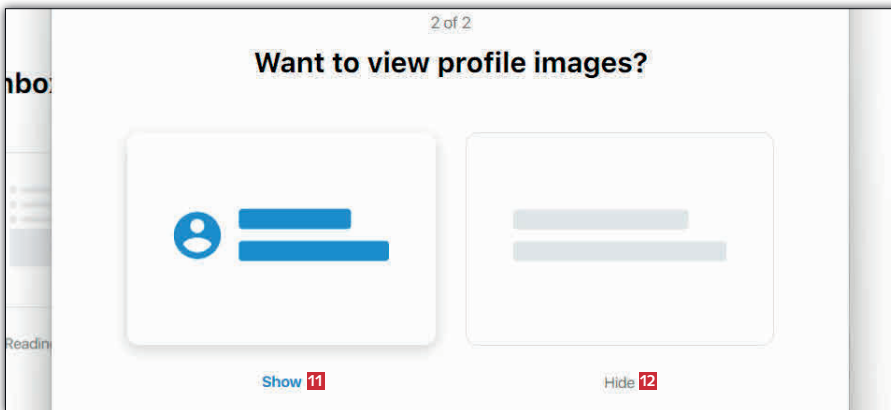
6 Valitse **Maybe Later ⁶** jatkaaksesi ohjelmaan lisäämättä muita sähköpostitilejä.



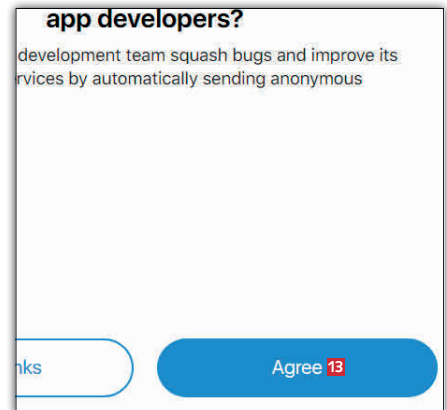
7 Napsauta painiketta **Accept** **7** antaaksesi Edison Mailille luvan kerätä tietoja siitä, millä tavoilla käytät kyseistä ohjelmaa.



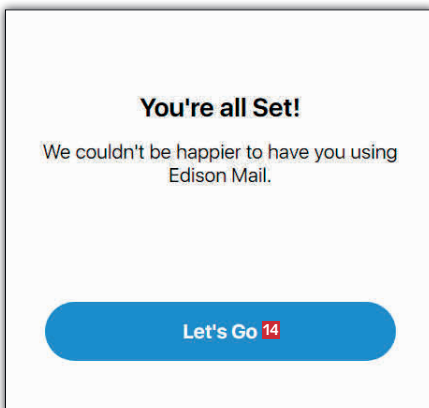
8 Valitse sitten haluamasi asettelu. Vaihtoehtoja on kolme: ei lukuruutua **8**, lukuruutu oikeassa reunassa **9** tai lukuruutu ikkunan alareunassa **10**. Jatka napsauttamalla ikkunan alareunassa painiketta **Continue**.



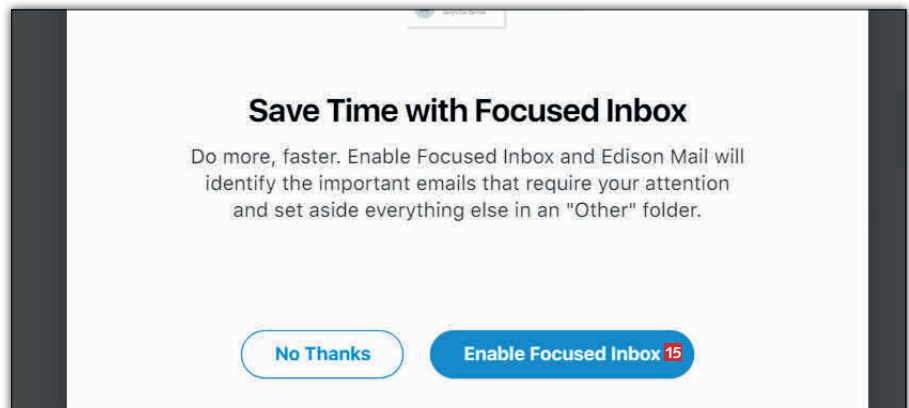
9 Valitse, haluatko nähdä **11** vai piilottaa **12** sähköpostien lähettäjiä profiilikuvat. Jatka jälleen napsauttamalla ikkunan alareunasta painiketta **Continue**.



10 Valitse **Agree** **13** jakaaksesi Edison Mailin käyttötietosi.



11 Ohjelma on tämän jälkeen viittä vaille käyttövalmis. Napsauta painiketta **Let's Go** **14**.

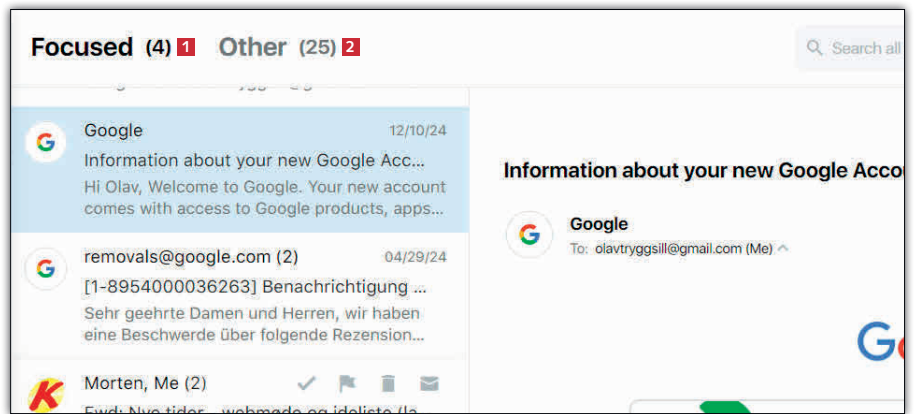


12 Ota vielä Edisonin lajitteluominaisuus käyttöön valitsemalla **Enable Focused Inbox** **15**.

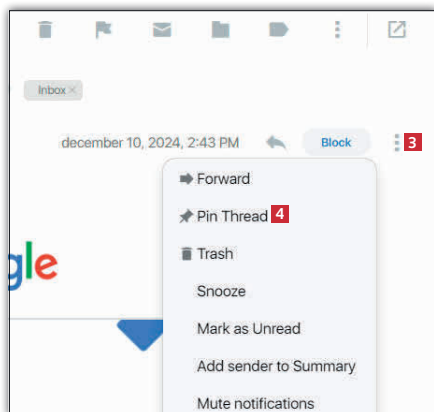


Posti- laatikko toimii näin

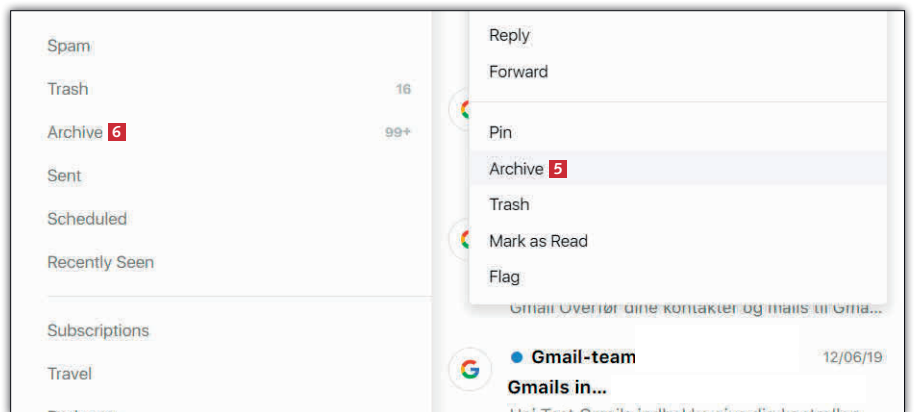
Voit muovata postilaatikonäkymääsi arkistoimalla tai kiinnittämällä sähköpostiviestejä.



1 Näet postilaatikon **Focused** **1** -osiossa vain tärkeitä sähköpostiviestit, kun otat käyttöön Focused Inbox -toiminnon. Muut viestit ovat välilehdellä **Other** **2**.



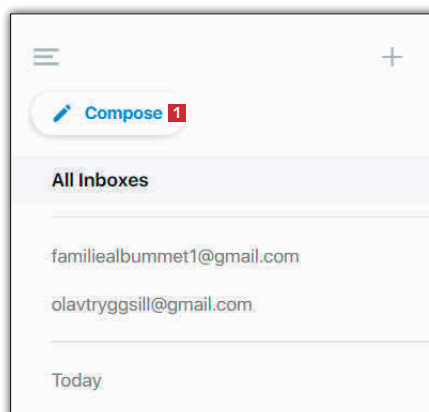
2 Voit kiinnittää auki olevan viestin postilaatikon kärkeen napsauttamalla viestiruudusta kolmea pistettä **3** ja valitsemalla **Pin Thread** **4**.



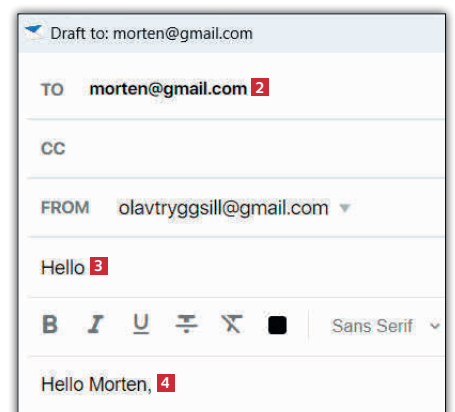
3 Sähköposti arkistoidaan napsauttamalla sitä postilaatikossa hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla **Archive** **5**. Löydät sen myöhemmin vasemman reunan kansiovalikon kohdasta **Archive** **6**.

Sähkö- postin lähetys

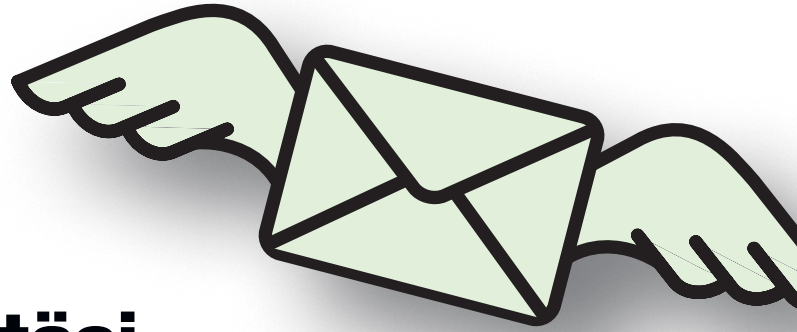
Sähköpostiviestit lähetetään Edison Mailissa ihan samalla tavalla kuin muissakin sähköpostiohjelmissa.



1 Napsauta vasemmassa yläkulmassa painiketta **Compose** **1**.

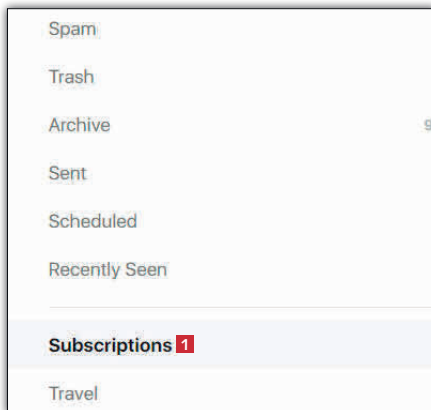


2 Syötä viestin vastaanottaja **2** ja aihe **3** ja kirjoita kenttään viestisi sisältö **4**. Napsauta lopuksi vasemmassa alakulmassa painiketta **Send**.

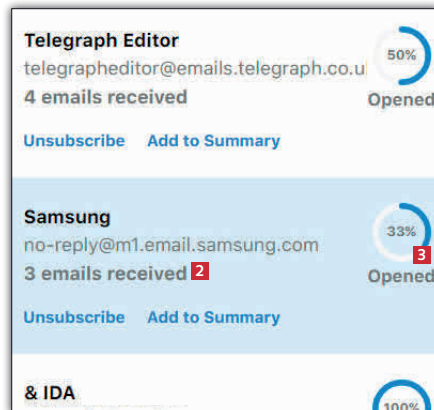


Hallitse uutiskirjeitäsi

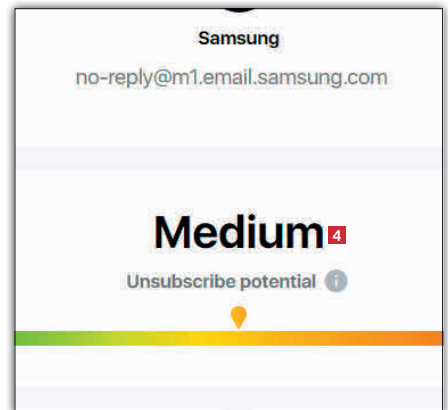
Edison Mail auttaa sinua hallinnoimaan uutiskirjeiden tilauksiasi. Voit esimerkiksi peruuttaa tietyn uutiskirjeen tilauksen tai poistaa aivan kaikki kyseisen uutiskirjeen sähköpostiviestit.



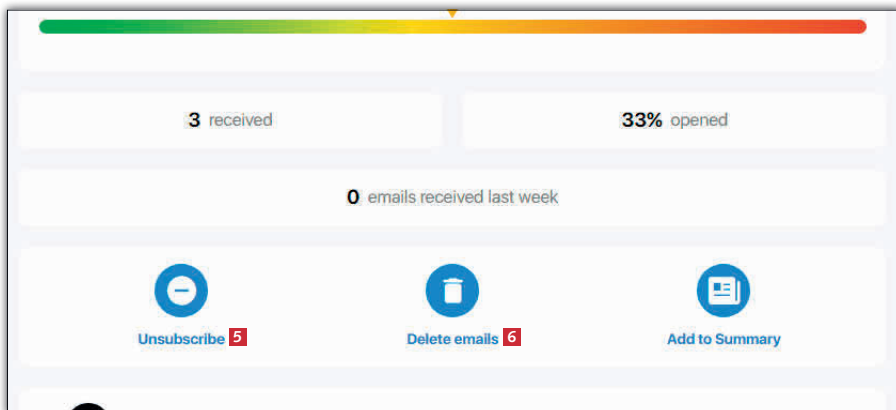
1 Napsauta kansiovalikossa kohtaa **Subscriptions** **1**. Edison Mail ohjaa nimittäin uutiskirjeet automaattisesti juuri sinne.



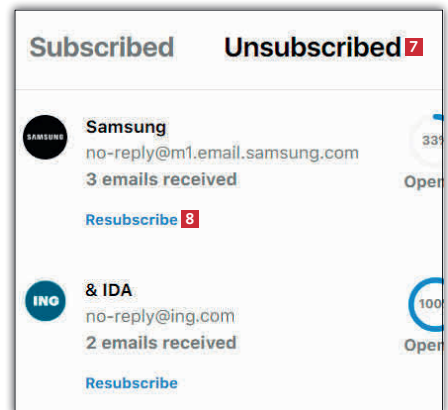
2 Näet jokaisen uutiskirjeen kohdalta, montako sähköpostia **2** olet lähettäjältä saanut ja kuinka suuren osan niistä **3** olet avannut.



3 Sisältöruudusta näet Edison Mailin arvon **4** siitä, kannattaisiko uutiskirjeen tilaus peruuttaa.



4 Voit perua uutiskirjeen tilauksen napsauttamalla painiketta **Unsubscribe** **5**. Valitse **Delete emails** **6**, jos haluat poistaa kaikki kyseisen uutiskirjeen sähköpostiviestit.



5 Voit aktivoida uudelleen jonkin aiemmin peruuttamasi uutiskirje-tilauksen ikkunan yläreunan kohdassa **Unsubscribed** **7**. Napsauta vain painiketta **Resubscribe** **8**.