

**Du kan samle alle dine e-mailkonti**

Dine konti ligger i en liste, så du hurtigt kan skifte mellem dem, men du kan også se mails fra alle dine konti i én visning.

Sikker håndtering af nyhedsbreve

Edison Mail vurderer selv, om det er tid til at opsige abonnementet på et nyhedsbrev.

Smart sortering i mapper

Programmet kan selv sortere mails om bestemte emner, så de alle kan findes i én mappe.



NYT
PROGRAM



BRUG ALLE DINE E-MAILKONTI I ÉT PROGRAM:

Få fuld kontrol over dine e-mails

Edison Mail er et brugervenligt e-mailprogram, der selv sørger for at sortere din post i overskuelige mapper.



Journalist
Morten Skeldal Østergaard

Programmet Edison Mail samler alle dine mailkonti ét sted. Du kan fx samle e-mailadresser fra Gmail, Outlook og Yahoo, og du vælger selv, om det hele skal ses i én samlet indbakke, eller om du hellere vil læse post fra de forskellige konti hver for sig.

Selv om du således kan have mange konti og tusindvis af e-mails samlet i det samme mailprogram, er det alligevel overraskende enkelt at finde rundt i det hele, for en af Edison Mails styrker er evnen til at sortere og organisere din post.

Sorterer efter emner

Programmet bruger kunstig intelligens til at lægge e-mails i mapper sorteret efter emner som rejser, regninger og pakkepost. Det gør det meget nemt at få et

hurtigt overblik over alle de e-mails, du har modtaget om fx ankomne pakker.

Hjælper med nyhedsbrevene

Hvis du har tilmeldt dig mange nyhedsbreve fra foreninger eller virksomheder, kan du glæde dig over, at Edison Mail er særlig god til at håndtere lige netop denne type e-mails. Edison Mail kan vurdere, hvor stor en værdi nyhedsbrevet har for dig ved at se på hvor mange af de modtagne e-mails fra nyhedsbrevet, du har åbnet tidligere. Hvis du vælger at opsig dit abonnement på et nyhedsbrev, kræver det kun et enkelt klik på en knap i programmet, og du kan oven i købet nemt fortryde senere hen og genoprette dit abonnement.

Vi gennemgår de vigtigste funktioner i Edison Mail, men anbefaler dig også selv at gå på opdagelse i programmet, for der er meget mere at komme efter.

Det kan du gøre med Edison Mail

Edison Mail kan meget andet end blot at hente og vise dine e-mails. Her er et lille udpluk af programmets muligheder:

- **Få samlet alle dine e-mailkonti i ét program**
Tilknyt fx dine konti hos Gmail, Outlook og Yahoo.
- **Opsig nemt abonnementer**
Stop for modtagelsen af et nyhedsbrev med et enkelt klik.
- **Modtag dine nyhedsbreve på samme tidspunkt**
Indstil alle nyhedsbreve til at ankomme på et bestemt tidspunkt, hvor det ikke forstyrrer.
- **Send en e-mail senere**
Du kan tidsindstille afsendelsen af e-mails.
- **Skån øjnene**
Programmet kan indstilles til mørk tilstand, så den hvide baggrund bliver sort.






Edison Mail

Du kan samle alle dine e-mailkonti i Edison Mail og få programmet til at sortere din post helt automatisk.

Sprog
Engelsk

Virker med
Windows 10 og 11

Hent programmet på vores hjemmeside:
komputer.dk/2508



Sådan tilføjer du en e-mailkonto til Edison Mail

Det første, du skal gøre, når du har installeret Edison Mail, er at tilføje din e-mailkonto, så du kan komme igang med at sende og modtage e-mails.



With an Assistant Built-In

Easily find travel reservations, packages, and more.

< . . . >

Start Using Email 1

1 Installer programmet og åbn det. Edison Mail beder dig om at oprette din e-mailkonto. Klik på **Start Using Email 1** for at komme igang.

Login to Your Email
Add an account to get started

 Gmail **2**
 Yahoo
  iCloud


 Aol.
 

2 Nu skal du vælge den tjeneste, du vil koble sammen med Edison Mail. Vi klikker på **Gmail 2**.

Test Testesten
familiealbummet1@gmail.com

Olav Tryggsill 3
olavtryggsill@gmail.com

Brug en anden konto

Inden du bruger denne app, kan du gennemgå [privatlivsservicevilkårene](#) for Email - Edison Mail.

3 Vælg den konto, du vil bruge **3**. Hvis du bliver bedt om e-mailadresse og kodeord, skal du indtaste det.

Google dit navn, din mailadresse, din sprogpræference Email - Edison Mail. Se [privatlivspolitikken](#) og mail - Edison Mail.

og ind med Google" på din [Google-konto](#).

Fortsæt 4

4 Klik på **Fortsæt 4** for at give Edison Mail dine oplysninger fra Google.

er tillid til Email - Edison Mail

litikken og [servicevilkårene](#) for Email - Edison Mail for mail - Edison Mail vil behandle og beskytte dine data.

tage ændringer ved at gå til din [Google-konto](#).

hvordan Google hjælper dig med at [dele data på en](#)

Fortsæt 5

5 Klik igen på **Fortsæt 5** for at give programmet ret til at bruge din Gmail-konto.

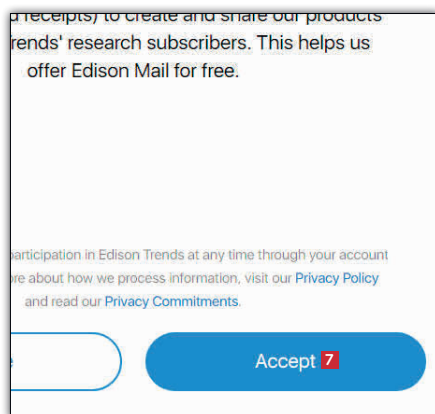
Would you like to add another account

Access all of your accounts in one app.

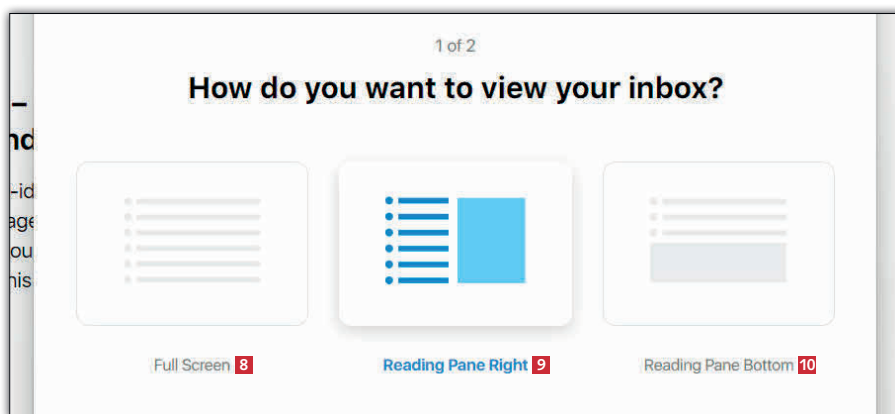
☒ olavtryggsill@gmail.com

Maybe Later 6 **Add More!**

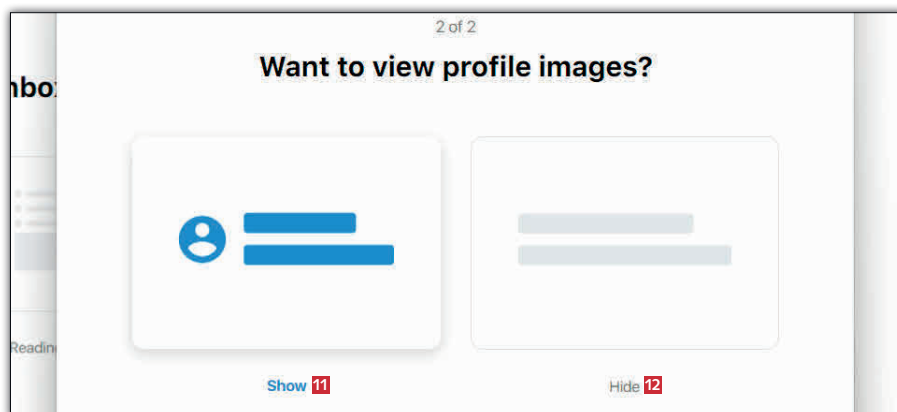
6 Klik på **Maybe Later 6** for at fortsætte uden at tilføje flere e-mail konti til Edison Mail.



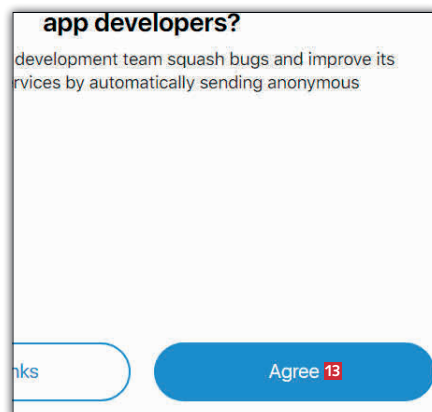
7 Klik på **Accept** **7** for at dele anonymiserede oplysninger om din brug af Edison Mail.



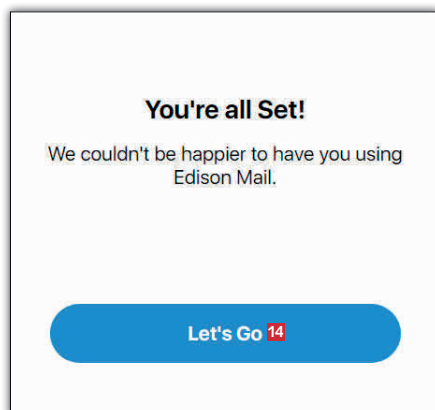
8 Vælg programmets udseende. Du har tre muligheder: Ingen læserude **8**, læserude til højre **9** eller læserude i bunden **10**. Klik **Continue** i bunden for at fortsætte.



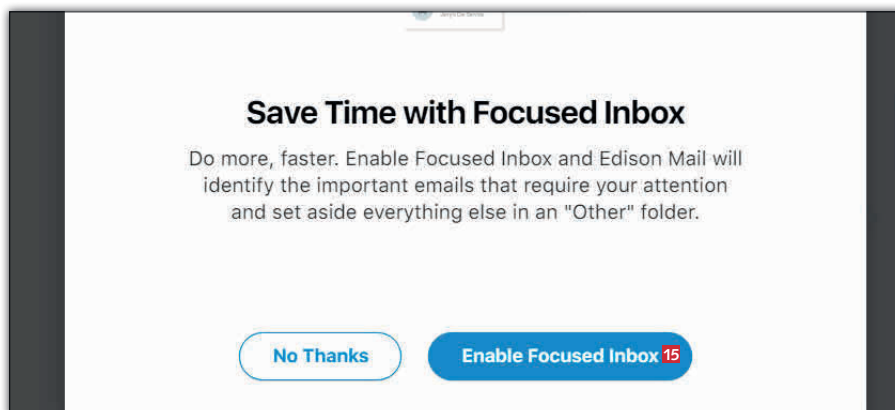
9 Vælg, om du vil vise **11** eller skjule **12** profilbilleder ved e-mails. Klik **Continue** i bunden for at fortsætte.



10 Klik på **Agree** **13** for at dele oplysninger om din brug af Edison Mail.



11 Nu er du næsten klar til at bruge programmet. Klik på **Let's Go** **14**.

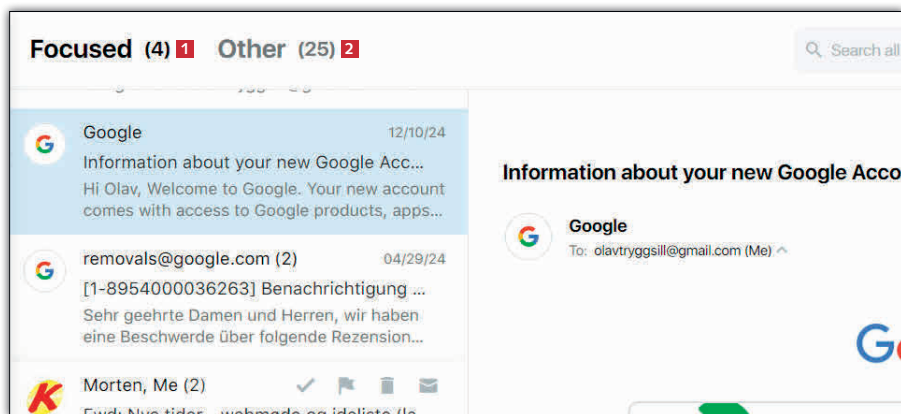


12 Slå Edisons sorteringsfunktion til ved at klikke på **Enable Focused Inbox** **15**.

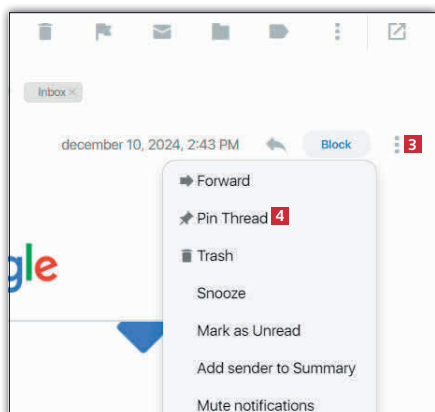


Sådan bruger du indbakken

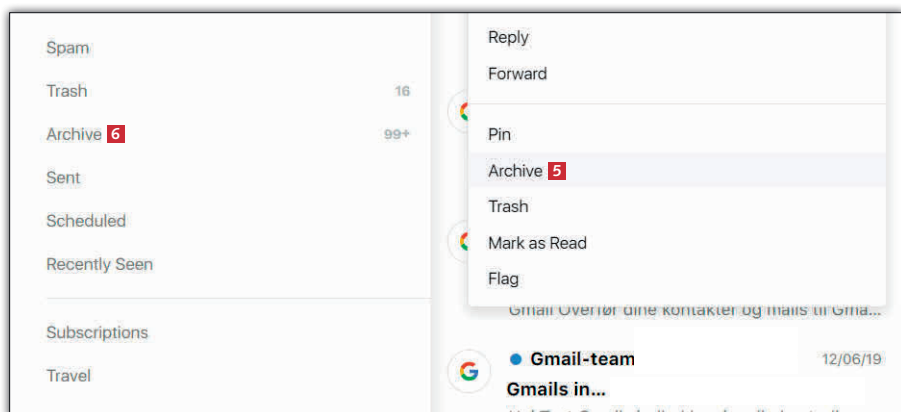
Ved at arkivere eller fastgøre mails, kan du selv styre, hvad du ser i indbakken.



1 Når funktionen Focused Inbox er slået til, ser du kun vigtig post i indbakken under fanen **Focused** **1**. Andre mails ligger under fanebladet **Other** **2**.



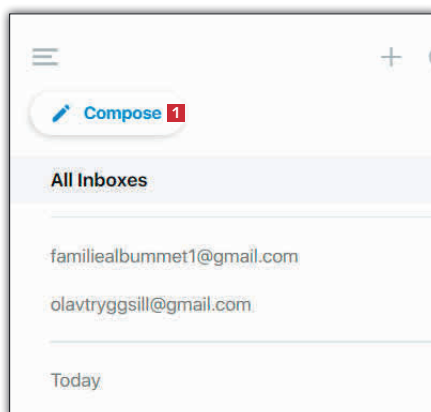
2 I indholdsruen kan du klikke på menuikonet **3** og vælge **Pin Thread** **4** for at fastgøre den aktuelle mail i toppen af indbakken.



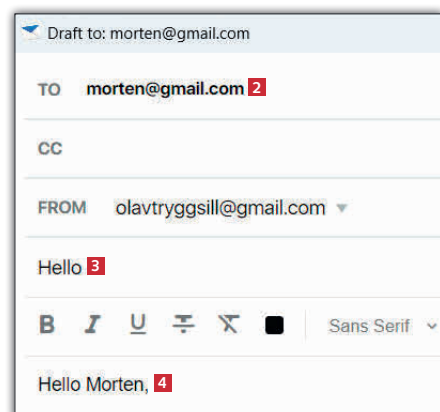
3 Du kan højreklikke på en e-mail i listen og vælge **Archive** **5** for at arkivere den. Så kan du senere hente den i mappen **Archive** **6** i mappelisten til venstre.

Sådan sender du en e-mail

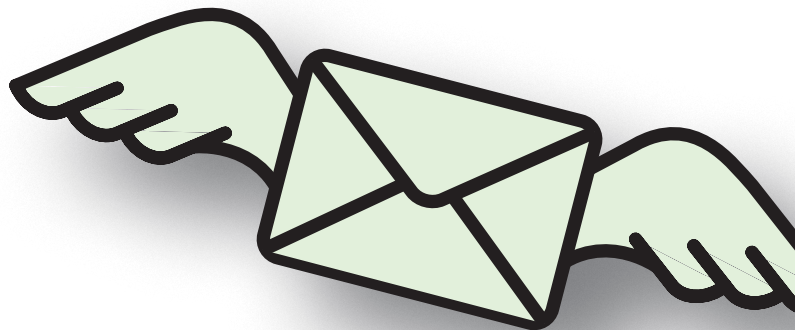
Hvis du nogensinde har sendt en mail før, så er det ingen sag at gøre det samme i Edison Mail.



1 Klik på knappen **Compose** **1** i øverste venstre hjørne af vinduet for at oprette en ny e-mail.

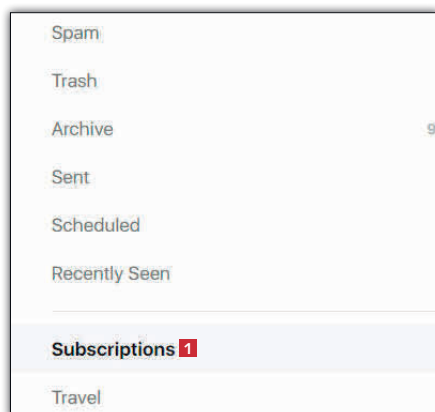


2 Indtast modtager **2**, emne **3** og skriv e-mailens indhold **4** og klik til sidst på **Send** i nederste venstre hjørne.

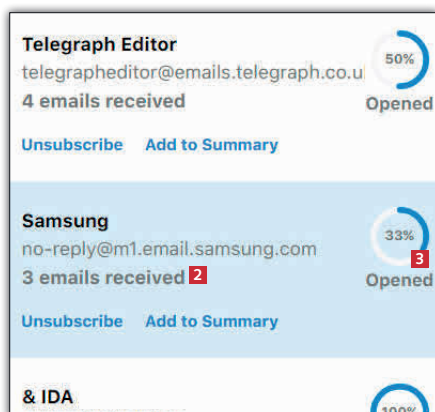


Få styr på alle dine nyhedsbreve

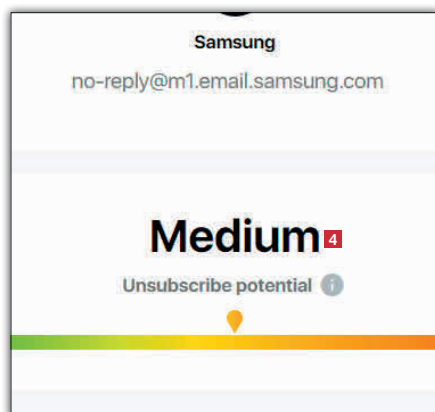
Edison Mail er perfekt til at styre modtagelsen af nyhedsbreve. Du kan nemt afmelde et nyhedsbrev eller slette alle mails fra lige præcis det nyhedsbrev.



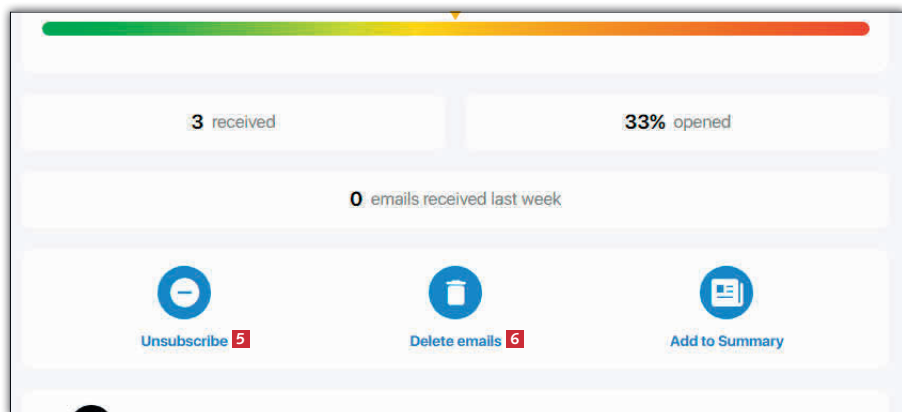
1 I mappelisten skal du klikke på mappen **Subscriptions** **1**, hvor Edison Mail automatisk lægger dine nyhedsbreve.



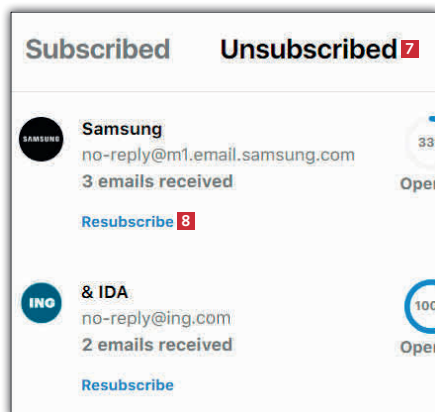
2 På hvert nyhedsbrev kan du se hvor mange mails **2**, du har modtaget derfra, og hvor mange af dem **3** du har åbnet.



3 I indholdsvinduet kan du se, Edison Mails vurdering af **4**, om der er potentiale for at opsiges abonnementet på nyhedsbrevet.



4 Du kan opsiges nyhedsbrevet med et enkelt klik på **Unsubscribe** **5**, og ved at klikke på **Delete emails** **6** kan du også slette alle de e-mails, du allerede har modtaget fra nyhedsbrevet.



5 I toppen af vinduet kan du under fanebladet **Unsubscribed** **7** genaktivere et abonnement, som du har opsagt tidligere. Bare klik på **Resubscribe** **8**.