



Samle alle e-postkontoene

Kontoene vises i en liste, slik at du raskt kan bytte mellom dem, men du kan også se e-post fra alle kontoene i én visning.

Sikker håndtering av nyhetsbrev

Edison Mail vurderer selv om det er på tide å si opp abonnemnet på et nyhetsbrev.

Smart sortering i mapper

Programmet kan sortere meldinger etter emner, slik at det er lett å finne alt om ett emne i én mappe.



**NYTT
PROGRAM**



ETT PROGRAM FOR ALLE E-POSTKONTOENE:

Full kontroll over all e-post

Edison Mail er et brukervennlig e-postprogram som selv sørger for å sortere posten i oversiktlige mapper.



Journalist
Morten Skeldal Østergaard

Programmet Edison Mail samler alle e-postkontoer på ett sted. Du kan for eksempel samle e-postadresser fra Gmail, Outlook og Yahoo, og du velger selv om du vil se alle i én innboks, eller om de vil lese e-post fra de forskjellige kontoene hver for seg.

Selv om du på denne måten kan ha mange kontoer og tusenvis av e-brev i det samme e-postprogrammet, er det overraskende lett å navigere i brukerflaten. En av de store fordelene med Edison Mail er nemlig muligheten til å sortere og organisere.

Sorterer etter emner

Programmet benytter kunstig intelligens til å legge e-post i mapper sortert etter emner som reiser, regninger og varsler om pakker. Det gjør det enkelt å skaffe

seg rask oversikt over all e-post du har fått om for eksempel en pakke du venter på.

Hjelp med nyhetsbrevene

Hvis du abonnerer på mange nyhetsbrev fra foreninger og bedrifter, kan du glede deg over at Edison Mail er spesielt godt egnet til å håndtere slike meldinger. Edison Mail kan nemlig vurdere hvor viktig nyhetsbrevet er for deg ved å se på hvor mange av de mottatte nyhetsbrevene du faktisk har åpnet og lest. Det krever ikke mer enn et enkelt klikk på en knapp i programmet hvis du velger å si opp abonnementet på et nyhetsbrev. Senere er det like enkelt å angre og gjenopprette abonnementet.

Her gjennomgår vi de viktigste funksjonene i Edison Mail, men vi anbefaler også at du bruker tid på å utforske programmet. Det kan mye mer enn vi har plass til å vise her.

Alt som er mulig med Edison Mail

Edison Mail kan mye mer enn bare å laste ned og vise e-post. Her er et lite utvalg av mulighetene:

- **Samle alle e-postkontoer i ett program**
Legg inn alle kontoer fra Gmail, Outlook, Yahoo og flere.
- **Enkel oppsigelse av abonnementer**
Stopp mottak av nyhetsbrev med et enkelt klikk.
- **Motta alle nyhetsbrev på samme tidspunkt**
Last ned alle nyhetsbrev når de er minst forstyrrende.
- **Send en e-post senere**
Du kan tidsinnstille sending av e-post.
- **Skån øynene**
Programmet kan brukes i mørk modus, slik at den hvite bakgrunnen blir svart.






Edison Mail

Du kan samle alle e-postkontoene i Edison Mail og få programmet til å sortere all e-post automatisk.

Språk
Engelsk

Virker med
Windows 10 og 11

Programmet laster du ned fra:
komputer.no/2508



Slik legger du til en e-postkonto i Edison Mail

Det første du gjør når du har installert Edison Mail, er å legge til en e-postkonto, slik at du kan sende og motta e-post.



With an Assistant Built-In

Easily find travel reservations, packages, and more.

< . . . >

Start Using Email ¹

1 Installer og åpne programmet. Edison Mail ber deg om å opprette en e-postkonto. Klikk på **Start Using Email ¹** for å begynne.

Login to Your Email

Add an account to get started

 Gmail ²
 Yahoo
  iCloud


 Aol.
 

2 Nå velger du den tjenesten du vil koble sammen med Edison Mail. Vi klikker på **Gmail ²**.

 Olav Olsen ³
olavolsen100@gmail.com

 Bruk en annen konto

Før du bruker denne appen, kan du gjennomgå [pers](#) og [vilkårene for bruk](#) av Email - Edison Mail.

3 Velg kontoen du vil benytte ³. Oppgi e-postadresse og passord hvis du blir bedt om det.

setter, deler Google navnet ditt, e-postadressen din, linken din og profilbildet ditt med Email - Edison Mail. Se [reglene for og vilkårene for bruk](#) av Email - Edison Mail.

administrere «Logg på med Google» i [Google-kontoen](#) din.

Avbryt **Fortsett ⁴**

4 Klikk på **Fortsett ⁴** for å gi Edison Mail tilgang til informasjon fra Google.

den din

at du stoler på Email - Edison Mail

[personvernreglene](#) for og [vilkårene for bruk](#) av Email - for å finne ut hvordan Email - Edison Mail behandler og dataene dine.

som helst gjøre endringer ved å gå til [Google-kontoen](#) din.

dan Google hjelper deg med å [dele data på en trygg måte](#).

Avbryt **Fortsett ⁵**

5 Klikk nok en gang på **Fortsett ⁵** for å gi programmet tillatelse til å bruke Gmail-kontoen.

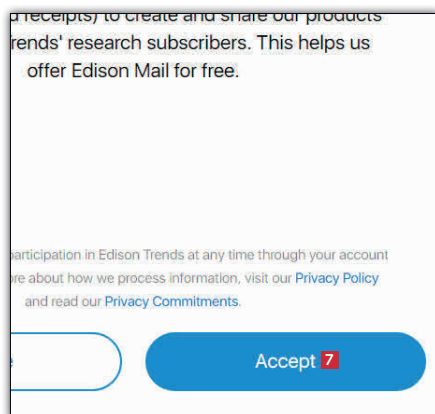
Would you like to add another account

Access all of your accounts in one app.

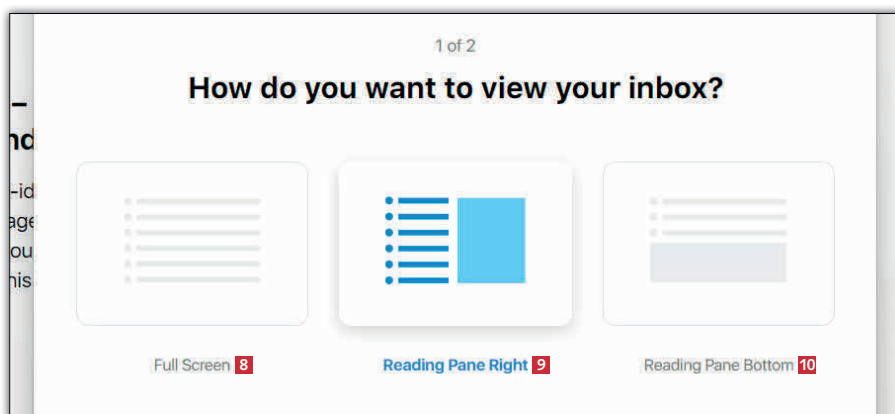
 olavtryggsill@gmail.com

Maybe Later ⁶ **Add More!**

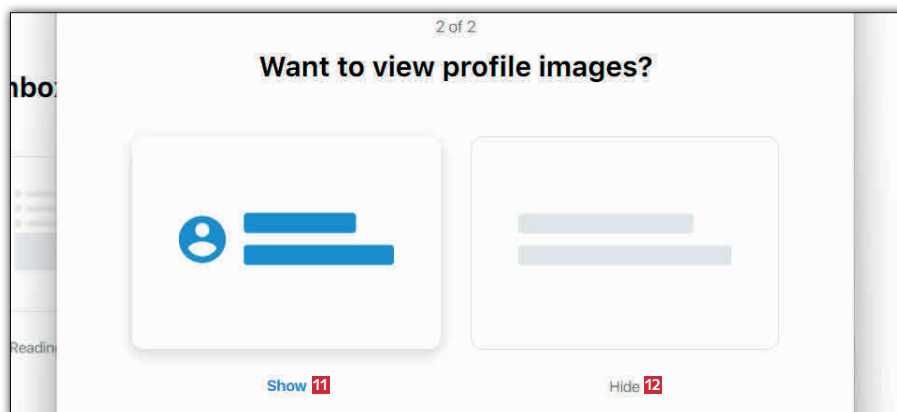
6 Klikk på **Maybe Later ⁶** for å fortsette uten å legge til flere e-kontoer i Edison Mail.



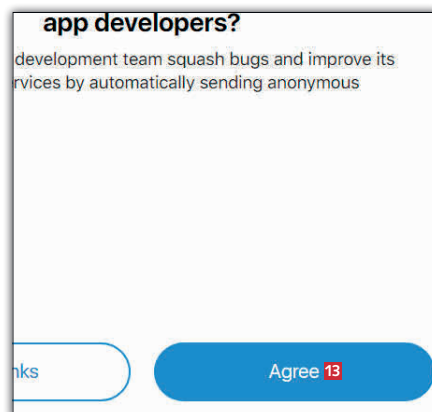
7 Klikk på **Accept** **7** for å dele anonymisert informasjon om hvordan du bruker Edison Mail.



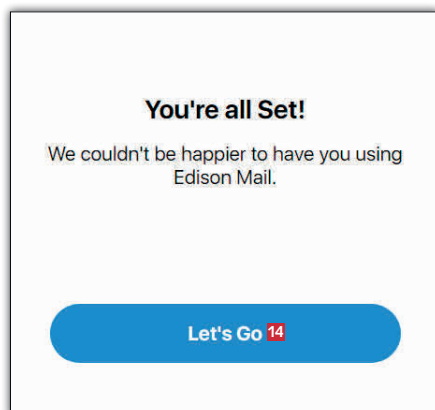
8 Velg utseende på programmet. Du har tre valgmuligheter: Ingen leserute **8**, leserute til høyre **9** eller leserute nederst **10**. Klikk på **Continue** nederst for å fortsette.



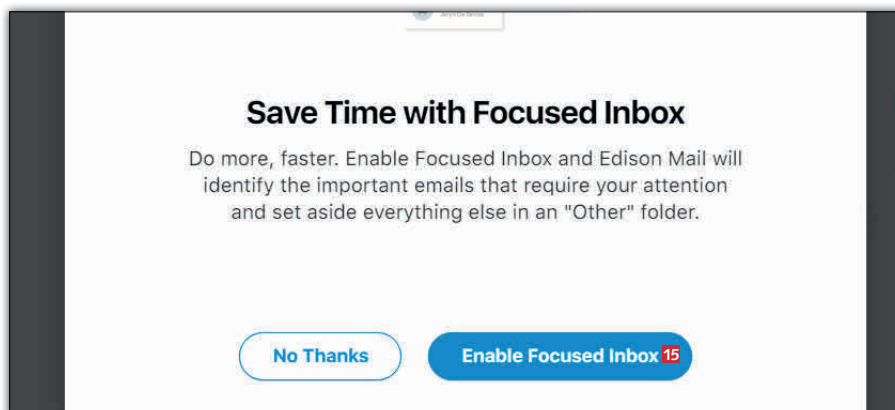
9 Velg om du vil vise **11** eller skjule **12** profilbilder ved e-post. Klikk på **Continue** nederst for å fortsette.



10 Klikk på **Agree** **13** for å dele informasjon om hvordan du bruker Edison Mail.



11 Nå er du nesten klar til å bruke programmet. Klikk på **Let's Go** **14**.

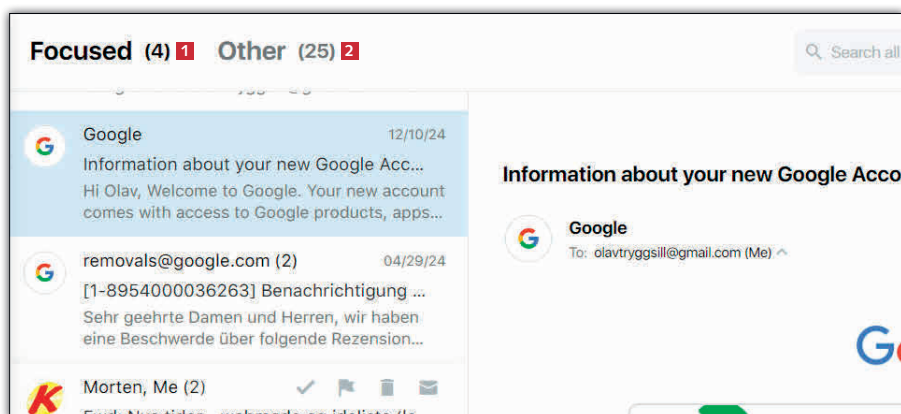


12 Slå på sorteringsfunksjonen i Edison ved å klikke på **Enable Focused Inbox** **15**.

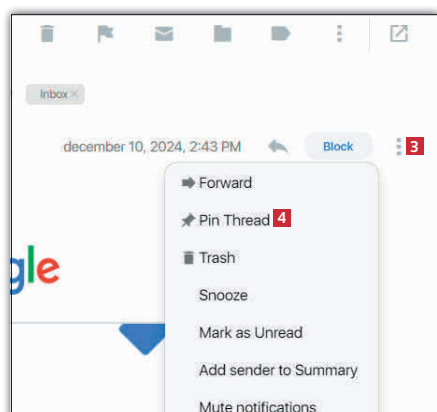


Slik bruker du innboksen

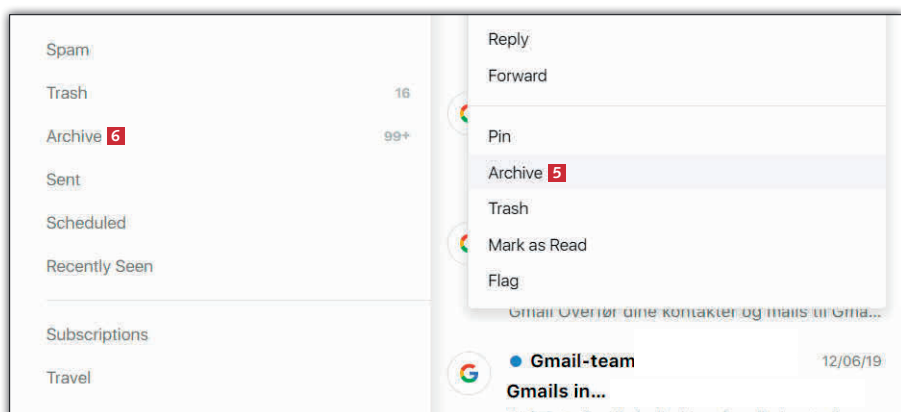
Du velger visning ved å arkivere eller feste e-post. Her er tre måter å gjøre det på.



1 Når funksjonen Focused Inbox er aktivert, ser du bare viktige meldinger i innboksen under fanen **Focused** **1**. Andre meldinger ligger under fanen **Other** **2**.



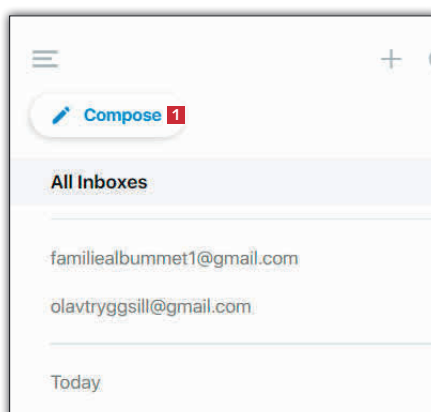
2 I innholdsruen kan du klikke på menyikonet **3** og velge **Pin Thread** **4** for å feste en melding øverst i innboksen.



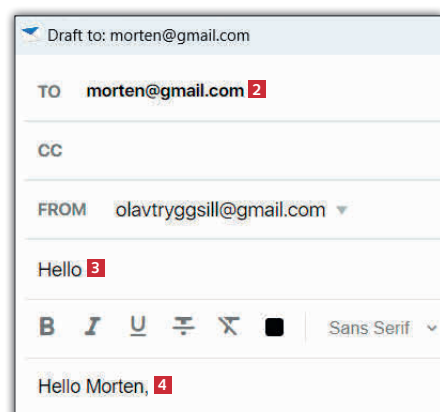
3 Du kan høyreklikke på en e-post i listen og velge **Archive** **5** for å arkivere den. Senere kan du åpne den fra mappen **Archive** **6** i mappelisten til venstre.

Slik sender du e-post

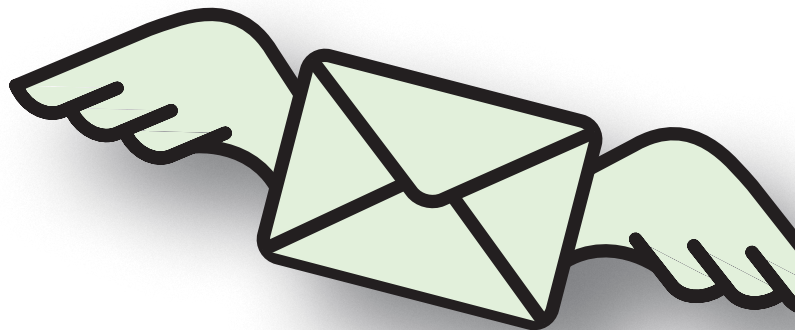
Å sende e-post er like enkelt i Edison Mail som i et hvilket som helst annet e-postprogram.



1 Klikk på **Compose** **1** i øverste venstre hjørne av vinduet for å skrive en ny e-post.

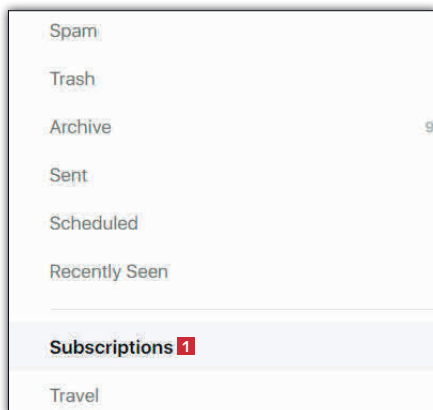


2 Oppgi mottaker **2**, emne **3**, skriv det du har på hjertet **4** og klikk til slutt på **Send** i hjørnet nederst til venstre.

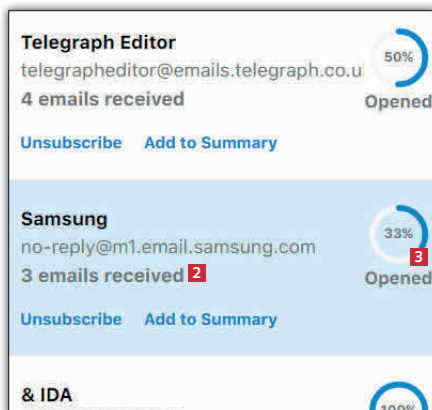


Ta kontroll over nyhetsbrevene!

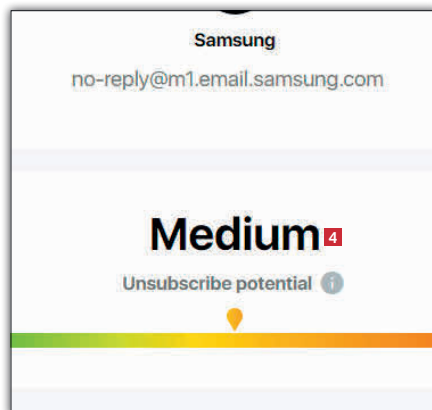
Edison Mail er perfekt til å styre mottak av nyhetsbrev. Det er lett å stoppe abonnementet på et nyhetsbrev eller å slette alle meldinger fra en bestemt avsender.



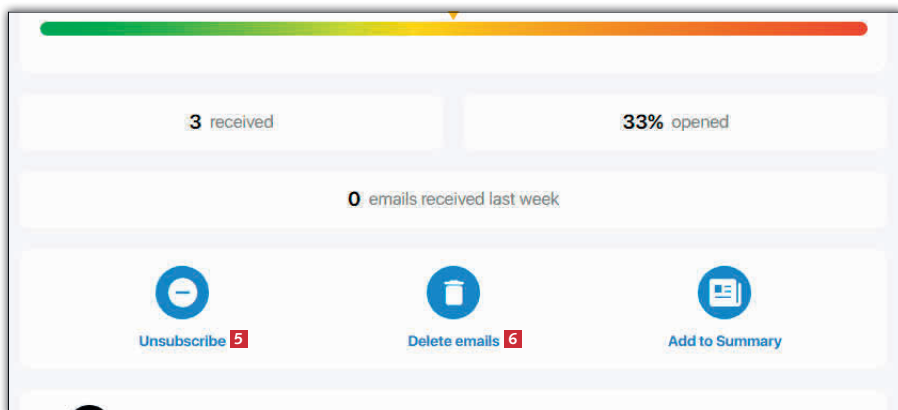
1 I mappelisten klikker du på mappaen **Subscriptions** **1**, der Edison Mail automatisk legger nyhetsbrevene.



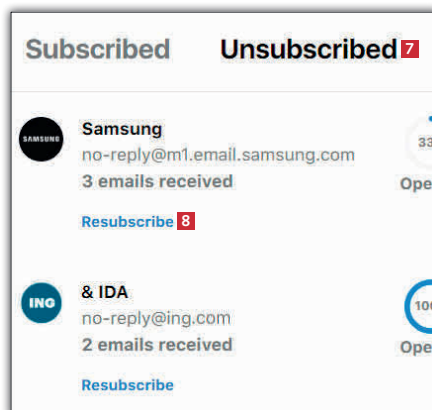
2 I hvert nyhetsbrev ser du hvor mange meldinger **2** du har mottatt fra den samme avsenderen, og hvor mange av dem **3** du har åpnet.



3 I innholdsvinduet ser du Edison Mail sin vurdering av **4** om det kanskje er på tide å si opp abonnementet på det aktuelle nyhetsbrevet.



4 Du kan si opp nyhetsbrevet med et enkelt klikk på **Unsubscribe** **5**. Ved å klikke på **Delete emails** kan du også slette all e-post **6** du allerede har mottatt fra avsenderen av nyhetsbrevet.



5 Under fanen **Unsubscribed** **7** øverst i vinduet, kan du gjenoppta et abonnement du har sagt opp. I så fall klikker du på **Resubscribe** **8**.