



Samla alla dina mejlkonton

Dina konton listas så att du snabbt kan växla mellan dem, men också se mejl från alla dina konton i en och samma vy.



Säker hantering av nyhetsbrev

Edison Mail bedömer om det kan vara dags att avregistrera sig från ett nyhetsbrev.

Smart sortering i mappar

Programmet kan sortera mejl om specifika ämnen så att de alla finns i en och samma mapp.

NYTT
PROGRAM



ANVÄND ALLA MEJLKONTON I SAMMA PROGRAM

Ta full kontroll över dina mejl

Edison Mail är ett lättanvänt mejlprogram som sorterar dina mejl i överskådliga mappar.



Journalist
Morten Skeldal Østergaard

Programmet Edison Mail samlar alla dina mejlkonton på ett och samma ställe inklusive adresser från Gmail, Outlook och Yahoo, och du kan välja om du vill se allt i en och samma inkorg eller om du föredrar att läsa mejl från de olika kontona separat.

Även om du har många konton och tusentals mejl i samma mejlklient är det förvånansvärt lätt att hitta rätt. En av Edison Mails stora styrkor är dess förmåga att sortera och organisera alla dina meddelanden.

Sortera efter ämnen

Programmet använder artificiell intelligens för att organisera mejl i mappar som därefter sorteras efter ämnesområden som resor, räkningar och paketpost. Det gör det mycket enkelt att få en snabb

överblick över alla meddelanden du har fått som till exempel handlar om inkommande paket.

Hjälper med nyhetsbrev

Om du prenumererar på många nyhetsbrev från organisationer eller företag kan det vara bra att veta att Edison Mail är särskilt bra på att hantera den här typen av meddelanden. Edison Mail kan bedöma hur stort värde ett nyhetsbrev har för dig genom att titta på hur många av mejlen från nyhetsbrevet som du faktiskt har öppnat tidigare. Om du vill avregistrera dig från ett nyhetsbrev krävs det bara ett klick på en knapp i programmet, och du kan enkelt avregistrera dig och återuppta din prenumeration vid ett senare tillfälle.

Här tittar vi på de viktigaste funktionerna i Edison Mail, men rekommenderar att du utforskar programmet själv eftersom det finns så mycket att upptäcka.

Det kan du göra med Edison Mail

Edison Mail kan göra mer än att bara hämta och visa dina mejl. Här är ett litet urval av programmets möjligheter:

- **Samla alla dina mejlkonton i ett program**
Anslut bland annat dina Gmail-, Outlook- och Yahoo-konton.
- **Lätt att avsluta nyhetsbrev**
Slipp ta emot fler nyhetsbrev med ett enda klick.
- **Få alla nyhetsbrev på samma gång**
Ställ in alla nyhetsbrev så att de kommer vid en viss tidpunkt när de inte stör dig.
- **Skicka mejl senare**
Du kan schemalägga när mejl ska skickas.
- **Skona ögonen**
Programmet kan ställas in i mörkt läge så att den vita bakgrunden blir svart.





BONNIER PC Edison Mail

Du kan samla alla dina mejlkonton i Edison Mail och låta programmet automatiskt sortera alla dina meddelanden.

Språk
Engelska

Fungerar med
Windows 10 och 11

Hämta programmet på vår hemsida:
pctidningen.se/2508



Så lägger du till ett mejlkonto i Edison Mail

När du har installerat Edison Mail är det första du behöver göra att lägga till ditt mejlkonto så att du kan börja skicka och ta emot meddelanden.



With an Assistant Built-In

Easily find travel reservations, packages, and more.

< . . . >

Start Using Email 1

1 Installera programmet och öppna det. Edison Mail kommer att be dig att skapa ett mejlkonto. Klicka på knappen **Start Using Email 1** för att komma igång.

Login to Your Email
Add an account to get started

 **Gmail 2**  Yahoo  iCloud

2 Välj nu den tjänst som du vill ansluta till Edison Mail. Vi klickar på **Gmail 2**.

 Jonas Svensson **3**
jonassvensson200@gmail.com

 Använd ett annat konto

Innan du använder appen kan du läsa igenom [integritetspolicy](#) för Email - Edison Mail.

3 Välj det konto du vill använda **3**. Om du blir ombedd att fylla i din mejladress och ditt lösenord ska du göra det.

in, din e-postadress, språkställning och profilbild
mail när du fortsätter. Läs [integritetspolicy](#) och
r Email - Edison Mail.

in med Google i ditt [Google-konto](#).

Fortsätt 4

4 Klicka på **Fortsätt 4** för att förse Edison Mail med din information från Google.

du litar på Email - Edison Mail

in och [användarvillkoren](#) för Email - Edison Mail
il - Edison Mail behandlar och skyddar din data.

r när som helst i [Google-kontot](#).

le hjälper dig att [dela data på ett säkert sätt](#).

Fortsätt 5

5 Klicka igen på **Fortsätt 5** för att ge programmet tillstånd att använda ditt Gmail-konto.

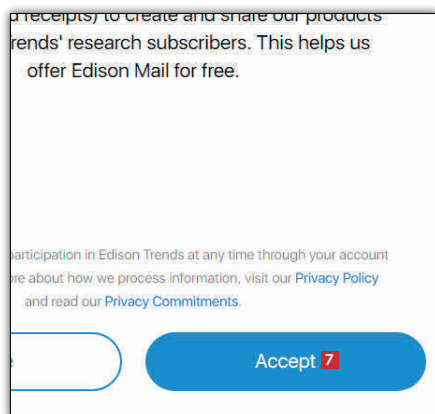
Would you like to add another account

Access all of your accounts in one app.

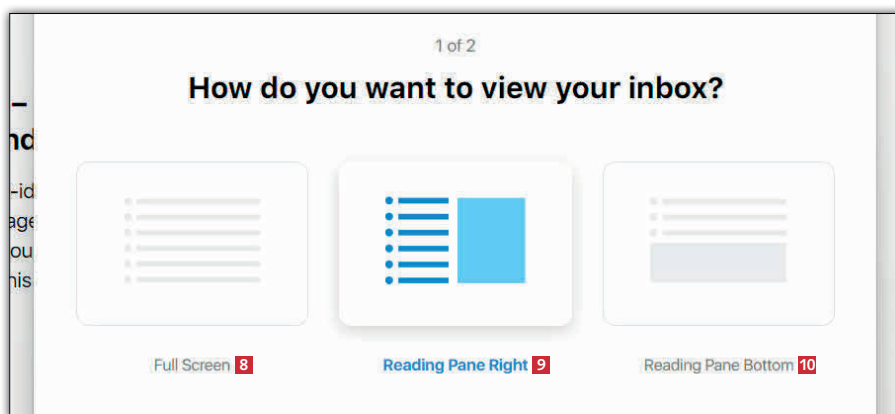
 olavtryggsill@gmail.com

Maybe Later 6 **Add More!**

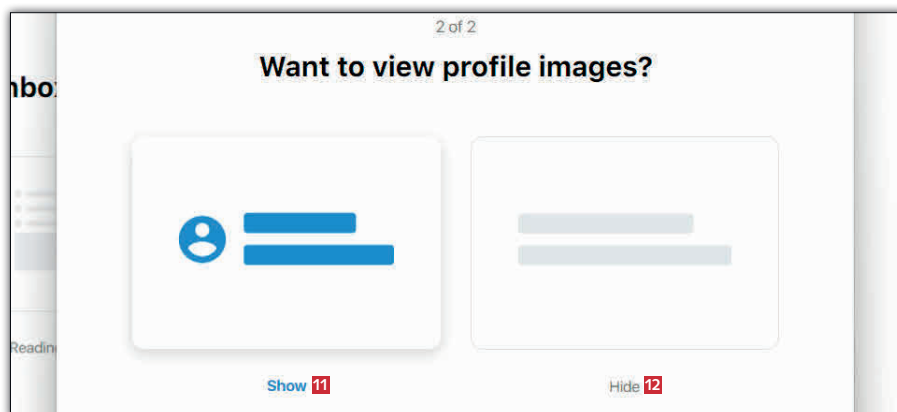
6 Klicka på **Maybe Later 6** att fortsätta utan att lägga till fler mejlkonton i Edison Mail.



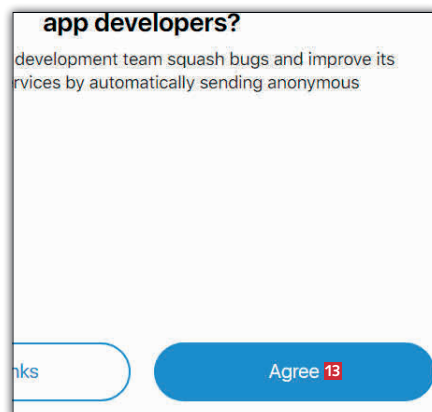
7 Klicka på **Accept 7** för att dela anonymiserad information om din användning av Edison Mail.



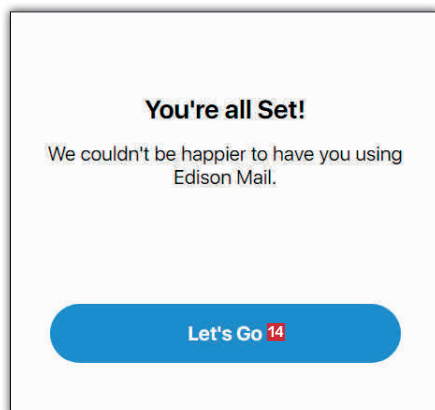
8 Välj hur programmet ska se ut. Du har tre alternativ: Inget läsfönster **8**, läsfönster till höger **9**, eller läsruta längst ner **10**. Klicka **Continue** längst ner för att fortsätta.



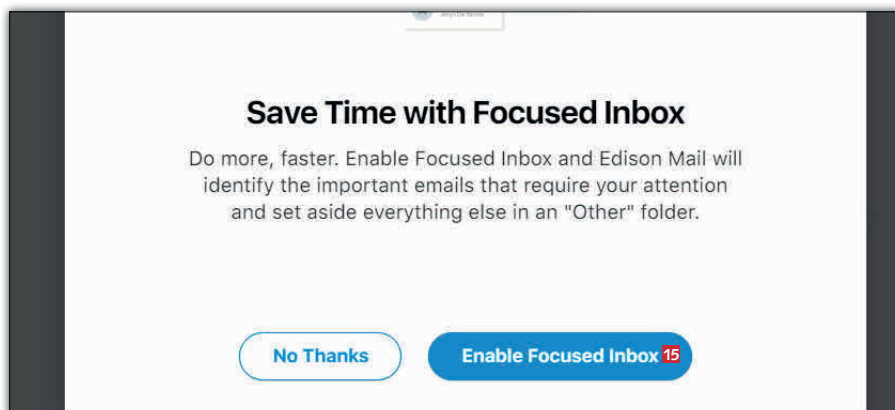
9 Välj om du vill visa **11** eller dölja **12** profilbilder i mejl. Klicka **Continue** längst ner för att fortsätta.



10 Klicka på **Agree 13** för att dela information om din användning av Edison Mail.



11 Nu är du nästan redo att använda programmet. Klicka på **Let's Go 14**.

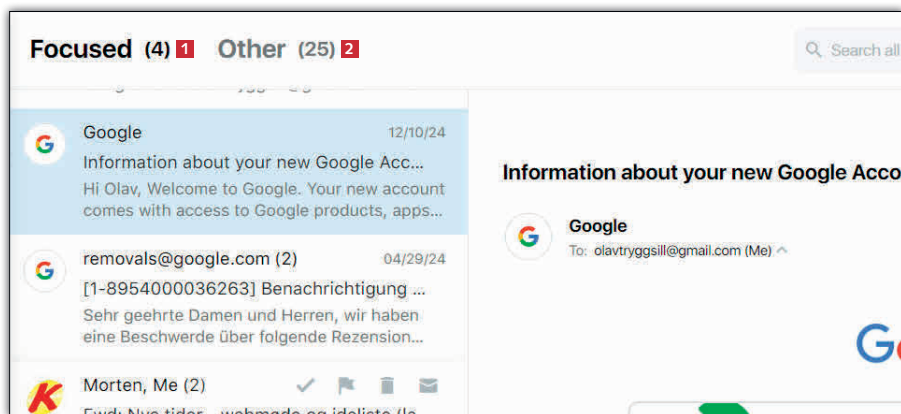


12 Aktivera Edisons sorteringsfunktion genom att klicka på **Enable Focused Inbox 15**.

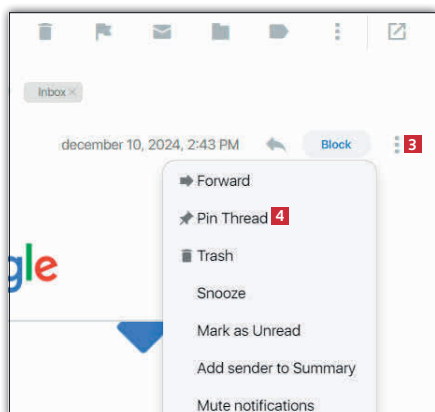


Lär dig hantera din inkorg

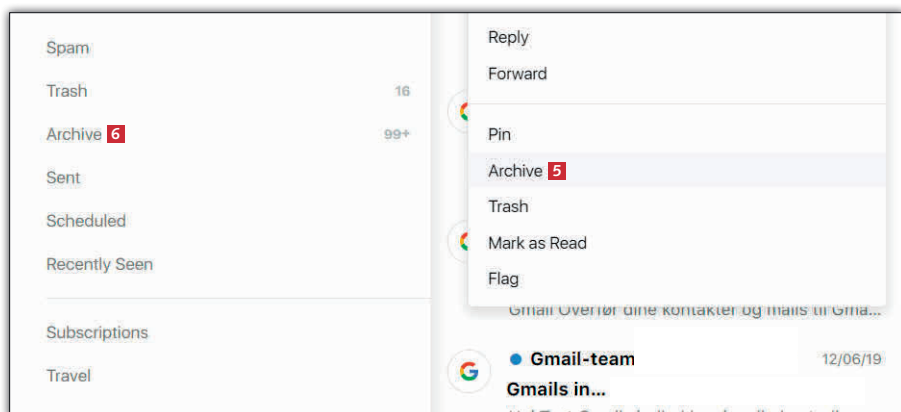
Genom att arkivera eller fästa mejl kan du styra vad du ser i din inkorg.



1 När funktionen Focused Inbox är aktiverad ser du bara viktig post i inkorgen under fliken **Focused** **1**. Andra mejl hittar du under fliken **Other** **2**.



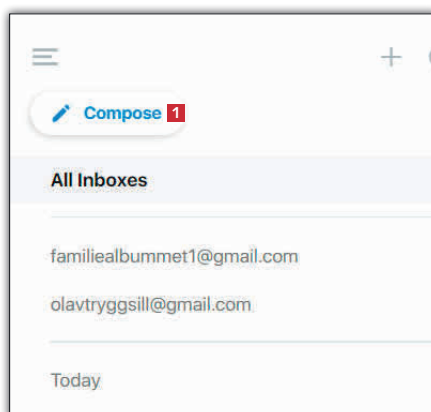
2 I innehållsfönstret kan du klicka på menyikonen **3** och välja **Pin Thread** **4** för att fästa det aktuella mejlet längst upp i inkorgen.



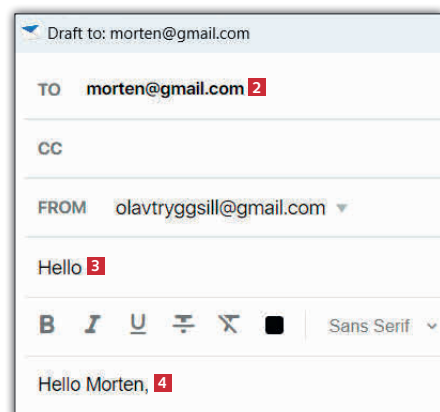
3 Du kan högerklicka på ett mejl i listan och välja **Archive** **5** för att arkivera det. Då kan du senare hitta det i mappen **Archive** **6** i mapplistan till vänster.

Så skickar du ett mejl

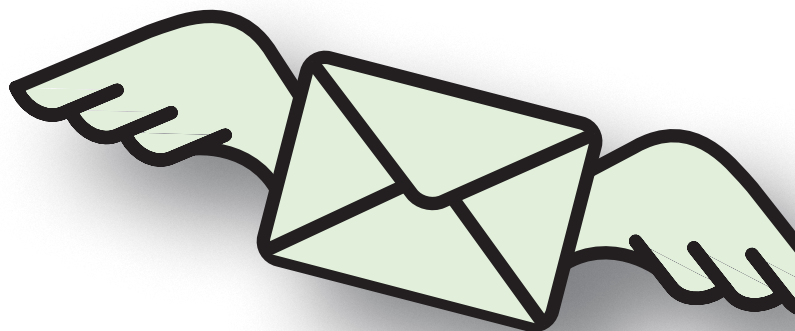
Om du någonsin har skickat ett mejl tidigare är det enkelt att göra samma sak i Edison Mail.



1 Klicka på knappen **Compose** **1** i det övre vänstra hörnet av fönstret för att skapa ett nytt mejl.

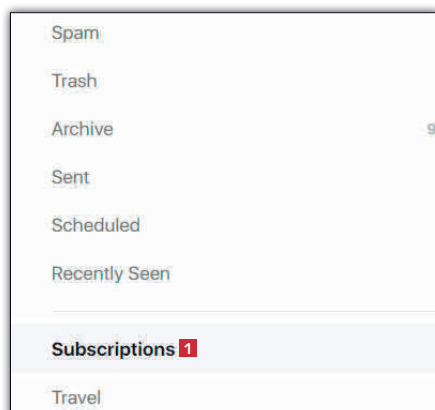


2 Fyll i mottagare **2**, ämne **3** och själva meddelandet **4**. Klicka slutligen på **Send** i det nedre vänstra hörnet.

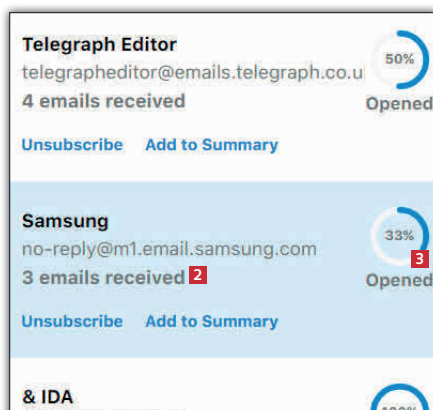


Håll koll på alla dina nyhetsbrev

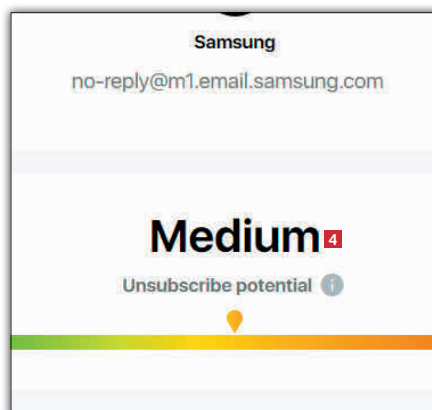
Edison Mail är perfekt för att hantera nyhetsbrev. Du kan enkelt avregistrera dig från ett nyhetsbrev eller radera alla mejl från just det nyhetsbrevet.



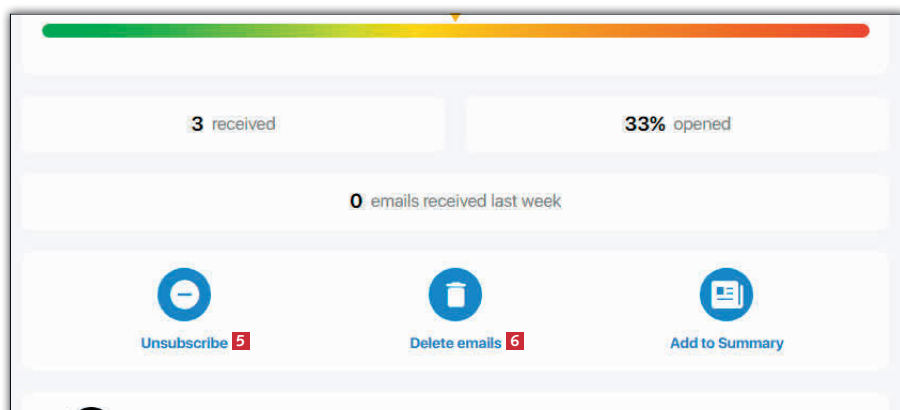
1 I mapplistan klickar du på mappen **Subscriptions** **1**, där Edison Mail automatiskt lägger dina nyhetsbrev.



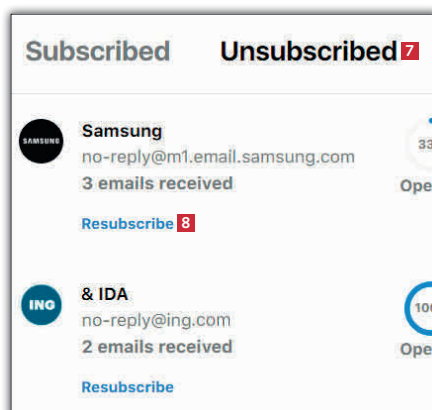
2 På varje nyhetsbrev kan du se hur många mejl **2** du har tagit emot av den avsändaren, och hur många av dessa **3** du har öppnat.



3 I innehållsfönstret kan du se Edison Mails bedömning **4** av huruvida det finns möjlighet att avregistrera sig från nyhetsbrevet.



4 Du kan avbeställa nyhetsbrevet med ett enda klick på **Unsubscribe** **5**, och genom att klicka på **Delete emails** kan du också radera alla mejl **6** som du redan har fått från nyhetsbrevet.



5 Längst upp i fönstret, under fliken **Unsubscribed** **7**, kan du återaktivera en prenumeration som du har sagt upp tidigare. Klicka bara på **Resubscribe** **8**.