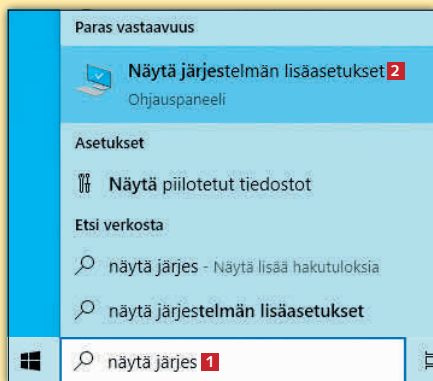


Virtuaalimuisti on loppumassa

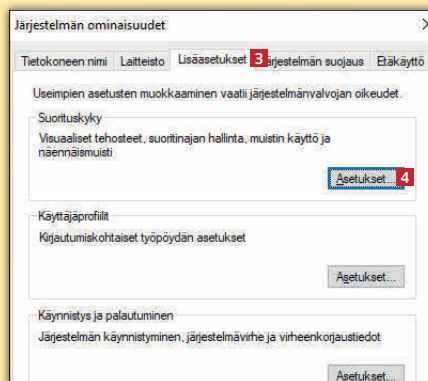
Ajoittain tietokoneeni näyttää ilmoituksen, jonka mukaan Windowsin virtuaalimuisti on loppumassa. Tämä kuulostaa huoletuttavalta. Onko tämä oikeasti ongelma ja mitä minun pitäisi tehdä?

VASTAUS Virtuaalimuisti on se osa kiintolevyä, jota Windows käyttää tietokoneessa olevan fyysisen RAM-muistin lisäksi. Jos tietokoneen virtuaalimuisti on loppumassa, se voi tarkoittaa, että sinun on

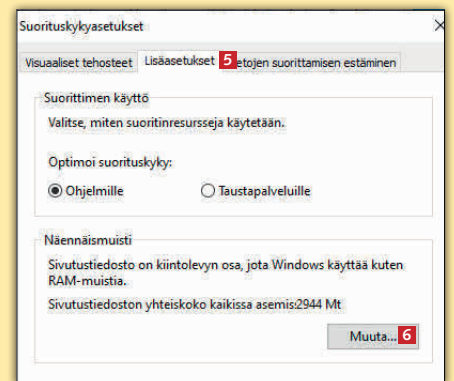
laajennettava muistille varattua tilaa eli niin sanottua sivutustiedostoa. Näytämme, miten voit suurentaa sivutustiedostoa virtuaalimuistin lisäämiseksi. Ohjeet pätevät sekä Windows 10:een että 11:een.



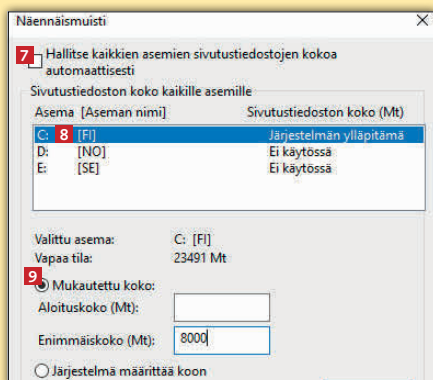
1 Kirjoita hakukenttään **näytä järjestelmän lisäasetukset** **1** ja napsauta hakutulosta **Näytä järjestelmän lisäasetukset** **2**.



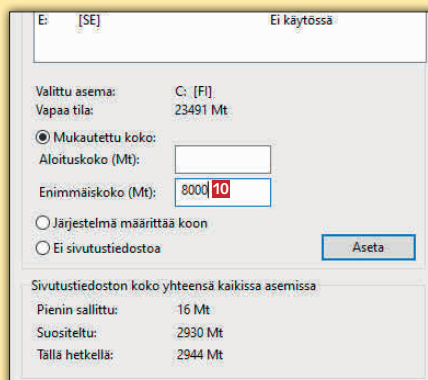
2 Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä **3** ja seuraavaksi kohtaa **Asetukset...** **4**.



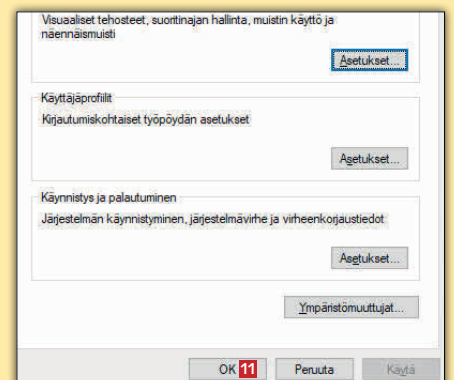
3 Napsauta uudelleen välilehteä **Lisäasetukset** **5** ja sitten **Muuta...** -painiketta **6**.



4 Poista valinta kohdasta **Hallitse kaikkien asemien sivutustiedostojen kokoa automaattisesti** **7**. Napsauta järjestelmäasemaa (yleensä C:) **8**. Valitse **Mukautettu koko** **9**.



5 Kirjoita esimerkiksi luku **8000** **10** varataksesi 8 000 megatavua tilaa kovalevyllä. Vahvista valinta napsauttamalla **OK**-painiketta.



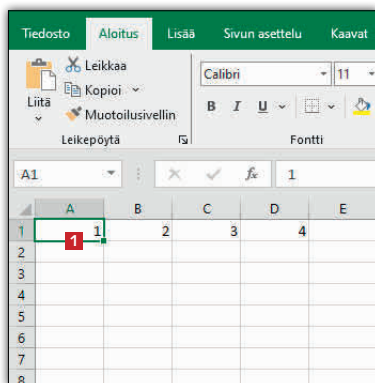
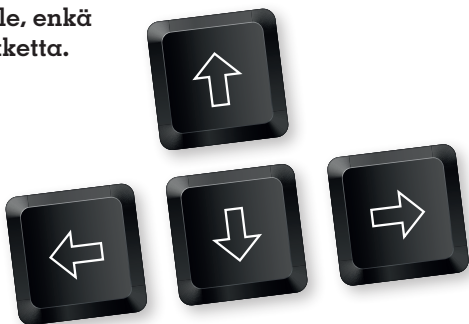
6 Napsauta lopuksi **OK** **11** kahdessa seuraavassa valintaikkunassa.



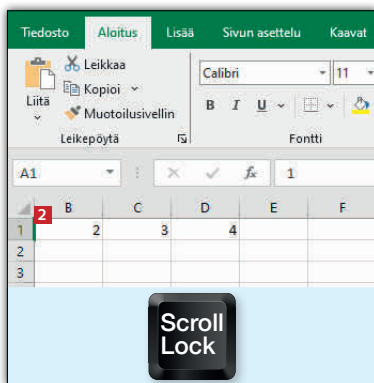
Taulukko ei toimi nuolinäppäimillä

Excelissä tapahtuu jotain outoa. Kun siirryn nuolinäppäimellä seuraavaan oikealla olevaan soluun, kaikki sarakkeet siirtyvät vasemmalle, enkä enää näe ensimmäistä saraketta. Mistä tämä voi johtua?

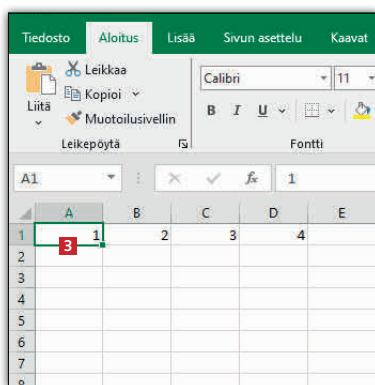
VASTAUS Oletamme tämän johtuvan siitä, että olet ottanut näppäimistössä käyttöön Scroll Lock -näppäimen. Näytämme tässä ratkaisun ongelmaan.



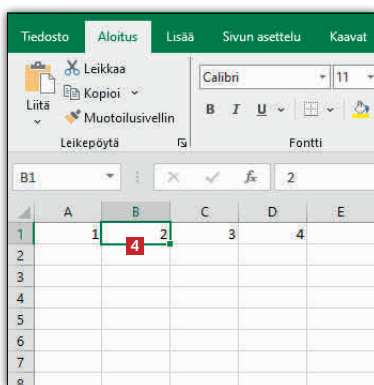
1 Pulma on tämä. Olemme taulukon ensimmäisessä, A1-solussa **1**. Painamme näppäimistön oikeaa nuolinäppäintä.



2 Sarake A **2** katoaa näkyvistä, ja sarakkeet siirtyvät vasemmalle. Paina näppäimistösi **Scroll Lock** -näppäintä.



3 Olemme taas solussa A1 **3** ja painamme oikeaa nuolinäppäintä.



4 Excel toimii nyt niin kuin pitääkin. Valinta siirtyy oikealla olevaan soluun **4**, eikä sarakkeet siirry minnekään.

LÄHETÄ MEILLE KYSYMYKSESI

Näillä sivuilla vastaamme lehden tilaajien kysymyksiin.

Lähetä kysymys lehden artikkeleista ja ohjelmista tai tietokoneesi toiminnasta osoitteeseen:

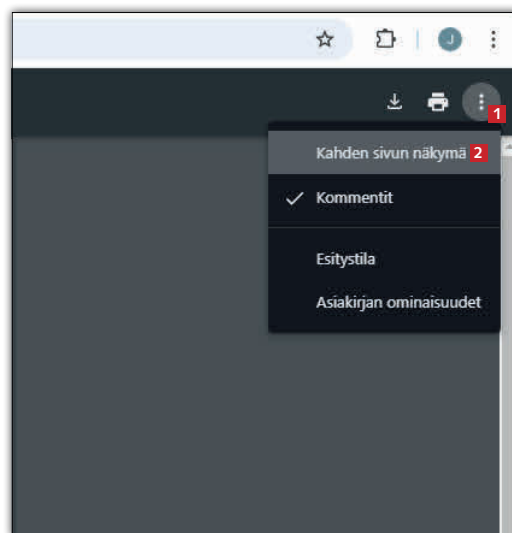
kotimikro.fi/kysymeilta



Miksi näen vain yhden pdf-sivun kerrallaan?

Latasin pdf-muotoisen artikkelin verkkosivuiltanne ja luin sen Chromessa, mutta vain yksi sivu näkyi kerrallaan. Koko aukeamaa ei siis näy, kuten esimerkiksi painetussa lehdessä. Voinko saada kaksi sivua näkymään kerrallaan?

VASTAUS Kyllä voit. Chromen pdf-ohjelmassa voit vaihtaa kahden sivun näkymään, joka sopii erityisesti artikkeleille.



1 Avaa pdf-tiedosto Chromessa ja napsauta kolmea pistettä oikeassa yläkulmassa **1**. Valitse **Kahden sivun näkymä** **2**.

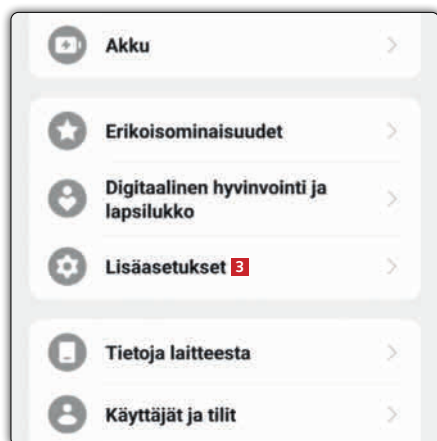
Puhelimen näyttö on mustavalkoinen

OnePlus-puhelimeni näytöstä on tullut mustavalkoinen. Minulla ei ole aavistustakaan, mistä tämä johtuu, enkä löydä minkäänlaisia näytön mustavalkoisuuteen liittyviä asetuksia. Mitä minun pitäisi tehdä saadakseni värit takaisin puhelimen näyttöön?

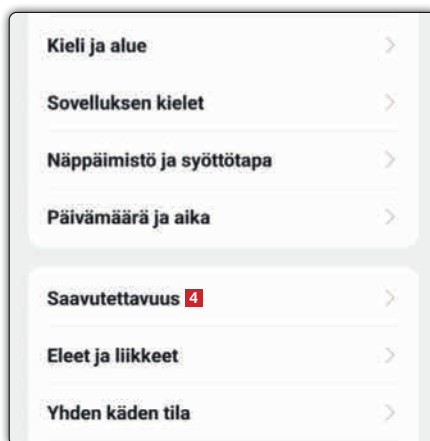
VASTAUS Veikkaamme, että tämä liittyy jotenkin värinkorjaukseen. Se on näkörajoitteisia auttava työkalu, jonka olet ehkä vahingossa ottanut käyttöön. Tässä näytämme, miten se otetaan pois käytöstä OnePlus-puhelimessa. Muissa laeissa on vastaavia työkaluja.



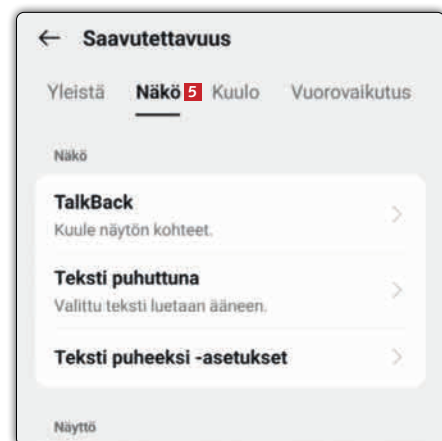
1 Pyyhkäise alaspäin näytön yläreunasta **1** ja valitse asetukset kuvakkeesta **2**.



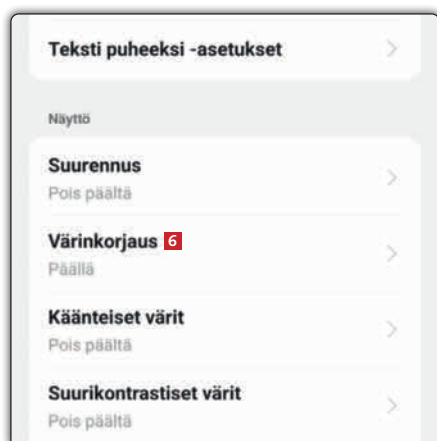
2 Valitse kohta **Lisäasetukset** **3**.



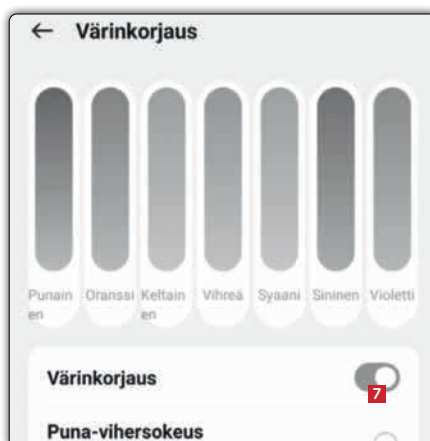
3 Siirry sitten kohtaan **Saavutettavuus** **4**.



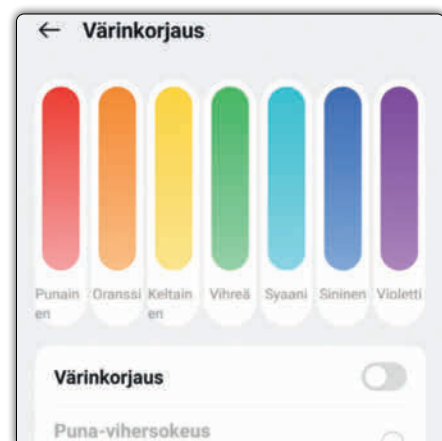
4 Valitse näytön yläreunasta **Näkö**-välilehti **5**.



5 Napauta valikkokohtaa **Värinkorjaus** **6**.



6 Ota liukukytkimellä kohta **Värinkorjaus** **7** pois käytöstä.



7 Värien pitäisi nyt palata näytöllesi.

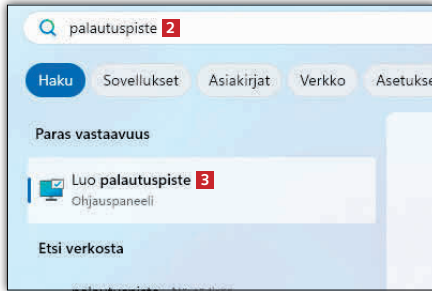
Haluan useampia palautuspisteitä

Minulla on kolme palautuspistettä Windows 11 -tietokoneessani. Kun luon uuden palautuspisteen, vanhin niistä poistetaan. Voinko mitenkään saada Windowsiin sen enempää palautuspisteitä?

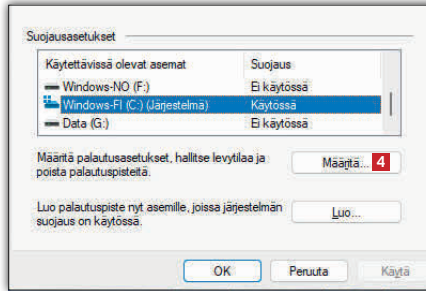
VASTAUS Kyllä voit, jos laajennat kiintolevyn palautuspisteille varattua tilaa. Voit tehdä tämän helposti palautusasetuksissa. Menetelmä tilan lisäämiseen on samanlainen Windows 10:ssä ja Windows 11:ssä.



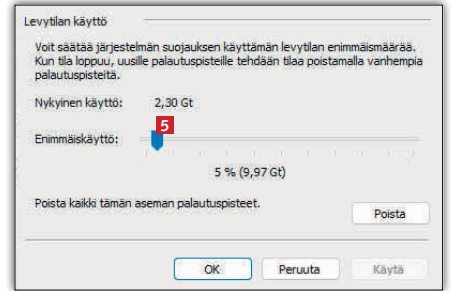
1 Aloita napsauttamalla Windowsin aloituspainiketta **1**.



2 Kirjoita haukenttään **palautuspiste** **2** ja napsauta hakutulosta **Luo palautuspiste** **3**.



3 Napsauta **Määritä...**-painiketta **4**.



4 Vedä kohdassa **Enimmäiskäyttö** liukusäädintä **5** oikealle lisätäksesi kiintolevyltä palautuspisteille varattavaa tilaa.

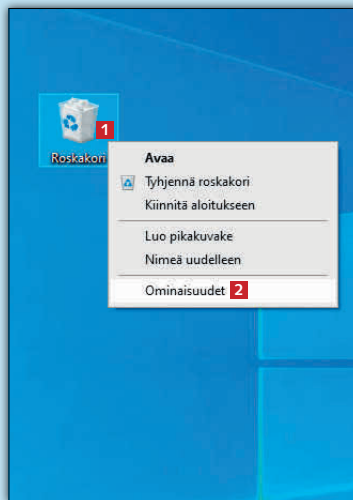
Vahvistus vielä kerran ennen tiedostojen poistamista

Aikaisemmin käyttäjältä kysyttiin toinen vahvistus tiedostoa tai kansiota poistettaessa. Mielestäni se oli hyvä ja turvallinen tapa. Olen nyt löytänyt asetuksen, jolla tämän saa taas päälle sen varmistamiseksi, että mitään ei poisteta vahingossa. Se tehdään roskakorin asetuksista.

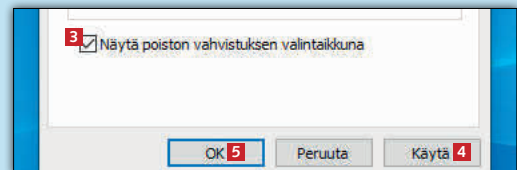
*Ystävällisin terveisin
Svend Sørensen*

TOIMITUKSEN KOMMENTTI

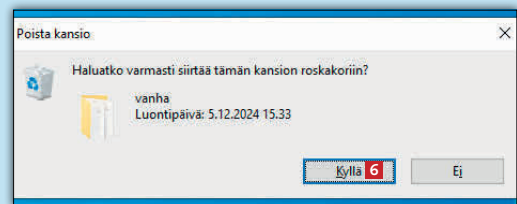
Kiitos vinkistä. Tämä asetus on Windowsissa hyvin piilossa, ja itse asiassa se löytyy vain napsauttamalla roskakoria hiiren oikealla. Tämä toimii sekä Windows 10:ssä että 11:ssä.



1 Napsauta hiiren oikealla **Roskakoria** **1** ja valitse kohta **Ominaisuudet** **2**.



2 Valitse **Näytä poiston vahvistuksen valintaikkuna** **3**, **Käytä** **4** ja **OK** **5**.



3 Seuraavan kerran kun poistat tiedoston tai kansion, sinua pyydetään vahvistamaan valintasi: **Kyllä** **6** tai Ei.

LUKIJAVINKKI

Älä suotta panttaa niksitietoa, vaan lähetä vinkkisi osoitteeseen vinkit@kotimikro.fi
Julkaistusta vinkistä saa hienon palkinnon.
Tästä vinkistä palkintona on Sandberg USB C-laturi.

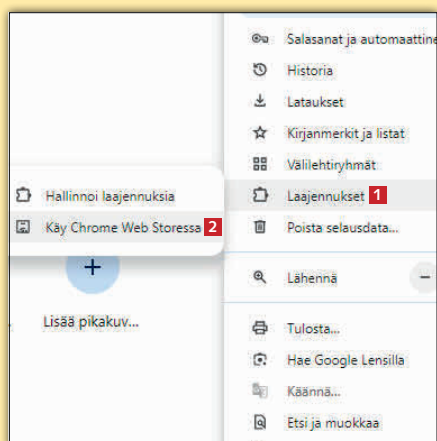




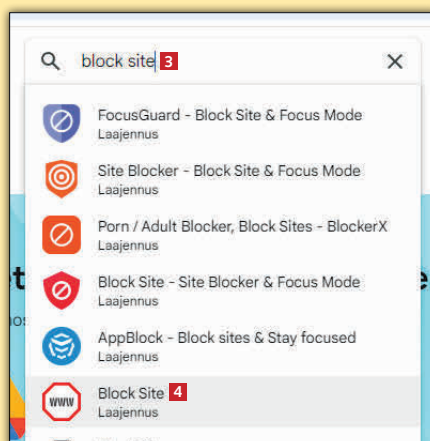
Voiko Chrome estää sivuja?

Olen puheenjohtajana yhdistyksessä, jonka tiloissa on käytettävissä tietokone. Haluaisin kuitenkin rajoittaa sitä, mitä verkkosivustoja yhdistyksen jäsenet voivat avata Chromessa. Onko tämä jotenkin tehtävissä?

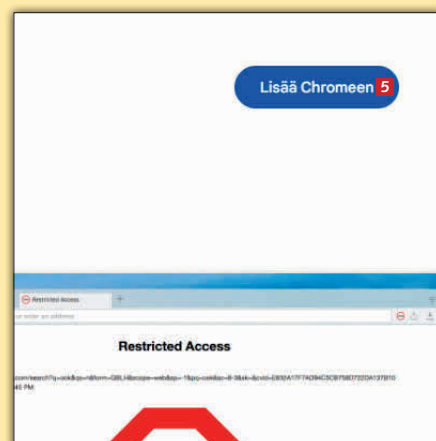
VASTAUS Kyllä, voit tehdä tämän asentamalla selain-laajennuksen Chromeen. Se estää sivustot, joita et halua avattavan. Suosittelemme ilmaista Block Site -laajennusta. Tässä on ohjeet siihen.



1 Napsauta kolmea pistettä Chromen oikeassa yläkulmassa. Valitse **Laajennukset** **1** ja sitten **Käy Chrome Web Shopissa** **2**.



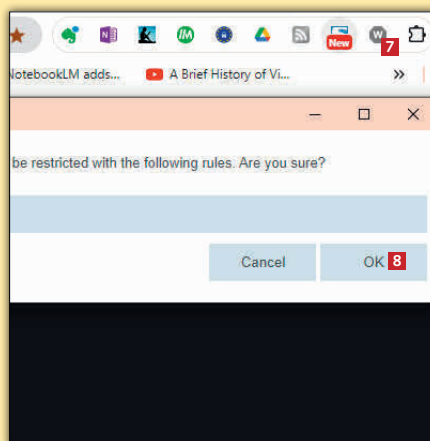
2 Hae hakusanoilla **block site** **3** ja valitse laajennus **4**, jonka kuvakkeessa on kolme W-kirjainta.



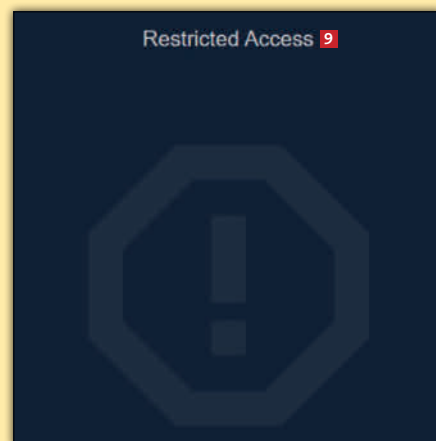
3 Napsauta seuraavaksi **Lisää Chromeen** -painiketta **5**.



4 Valitse ponnahdusikkunassa kohta **Lisää laajennus** **6**.



5 Napsauta estettävällä sivustolla laajennuksen kuvaketta **7**. Napsauta sitten **OK**-painiketta **8**.



6 Vastaisuudessa näytölle tulee tämä teksti **9**, kun estettyä sivua yritetään avata.

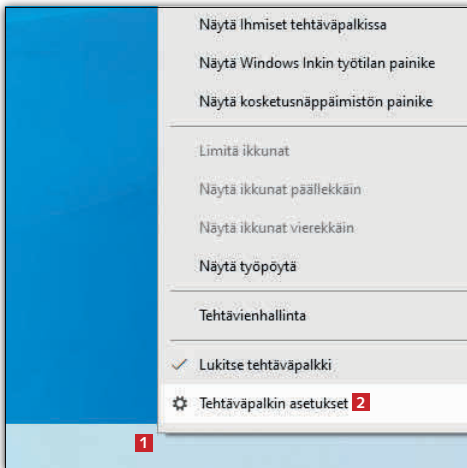
Miksi kuvakkeet täyttävät tehtäväpalkin?

Tehtäväpalkin kuvakkeet vievät paljon enemmän tilaa kuin aiemmin. Jokaiselle avoimelle Chrome-ikkunalle on oma kuvake ja pitkä teksti. Voko tätä mitenkään välttää? Käytän Windows 10:tä.

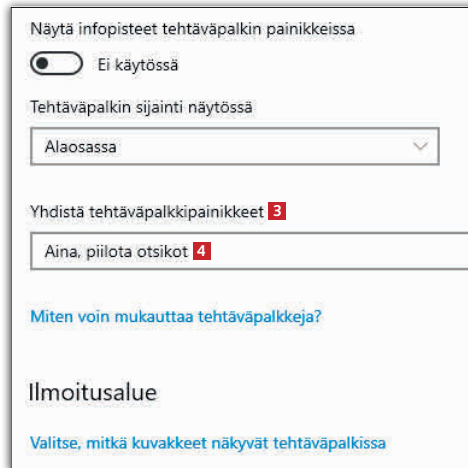
VASTAUS Muutoksen voi tehdä tehtäväpalkin asetuksissa. Asetuksissa voit järjestää kuvakkeet uudelleen siten, että ne vievät selvästi vähemmän tilaa tehtäväpalkissa.



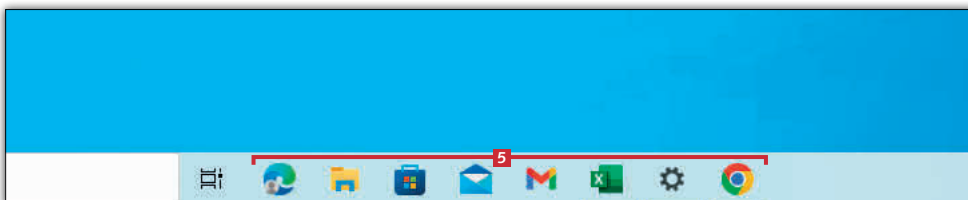
1 Ongelma on tämä: jotkut kuvakkeet ja niihin liittyvät tekstit täyttävät tehtäväpalkin.



2 Napsauta hiiren oikealla tyhjää tilaa tehtäväpalkissa **1** ja valitse kohta **Tehtävapalkin asetukset** **2**.



3 Valitse kohdassa **Yhdistä tehtävapalkin painikkeet** **3** vaihtoehto **Aina, piilota otsikot** **4**.



4 Kuvakkeet ovat nyt ryhmissä **5**, eikä tekstiä näytetä, joten kuvakkeet vievät vähemmän tilaa.

2 NOPEAA

Yritin asentaa Cap-Cut-ohjelman. Asennus kuitenkin pysähtyi 95 prosenttiin. Eikö ohjelma toimikaan Windows 10 -tietokoneessani?

VASTAUS Monet muutkin ovat ilmoittaneet vastaavista ongelmista tämän hyvän videoeditointiohjelman asennamisessa. CapCut toimii sekä Windows 10:ssä että 11:ssä. Kannattaa olla kärsivällinen. Vaikka näyttää siltä, että asennus on pysähtynyt, se itse asiassa jatkuu, ja muutaman minuutin kuluttua ohjelma avautuu. CapCut-ohjelman ja ohjeet voi ladata osoitteesta kotimikro.fi/2505.

Käytän Eraser-sovellusta. Voin poistaa tiedoston tai kansion napsauttamalla hiiren oikealla Resurssienhallinnassa. Kun vahvistan valitsemalla Kyllä, näytöllä ei kuitenkaan tapahdu mitään muuta. En ole varma, onko tiedosto nyt poistettu vai pitääkö minun tehdä vielä jotain.

VASTAUS Se on poistettu. Jos haluat tarkistaa asian itse, voit napsauttaa kohtaa **Options** ja valita **Run manually**. Tiedosto näkyy silloin ensin Eraserin käyttöliittymässä, josta voit poistaa sen näppäimillä **CTRL + Alt + R**. Eraserin voi ladata täältä: kotimikro.fi/2505.

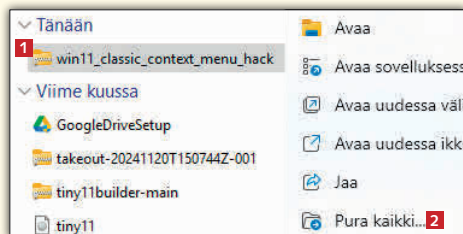


Miten valikosta saa laajan?

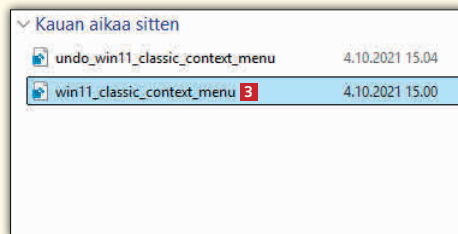
Luin artikkelista, kuinka Windows 10:een ja 11:een saa hiiren kakkospainikkeen tutun valikon. Artikkelissa kuvattu komento ei kuitenkaan toiminut. Voiko sen silti tehdä?

VASTAUS Kyllä, mutta menetelmä on muuttunut artikkelin kirjoittamisen jälkeen. Nyt on olemassa ohjelma, jolla valikkoa voi muuttaa. Lue ohjeet tästä.

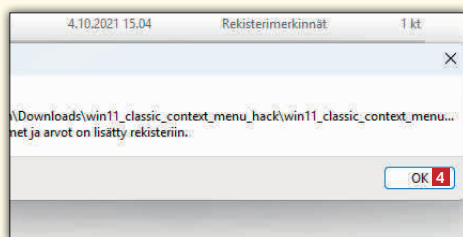
Lataa Win11 Classic Context Menu:
kotimikro.fi/2505



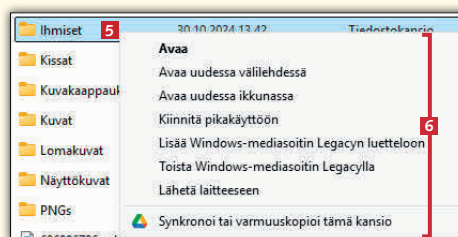
1 Lataa Win11 Classic Context Menu verkkosivuiltamme. Napsauta hiiren oikealla zip-tiedostoa **1** ja valitse vaihtoehto **Pura kaikki...** **2**.



2 Kaksoisnapsauta sitten tiedostoa **Win11_classic_context_menu.reg** **3**.



3 Valitse seuraavissa kolmessa ikkunassa **Suorita**, **Kyllä** ja **OK** **4**.



4 Kun jatkossa napsautat hiiren oikealla Resurssienhallinnassa **5**, näet taas laajan valikon **6**.

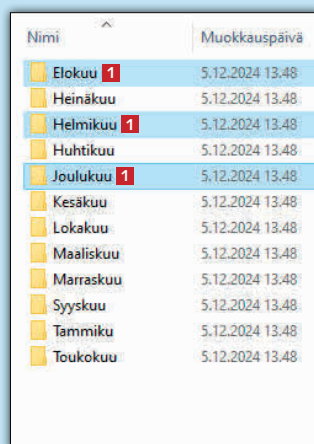
Kuinka piilottaa useita kansioita

Piilotan usein kansioita Resurssienhallinnassa, mutta on vaikeaa piilottaa hajallaan olevia kansioita. Löysin nyt asetuksen, jolla voin piilottaa useita kansioita kerralla. Asetuksen nimi on Piilota valitut kohteet.

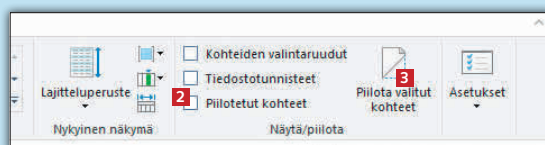
Ystävällisin terveisin
Lars Petersen

TOIMITUKSEN KOMMENTTI

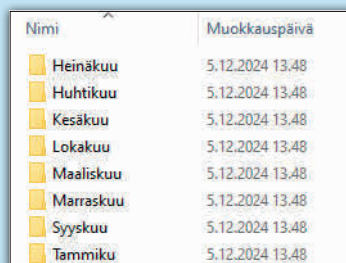
Kohteiden piilottaminen on hyvä tehdä silloin kun lainaat tietokoneettasi etkä halua muiden näkevän tiedostoja. Emme olleet aiemmin huomanneet tätä helpoa tapaa valita tiedostot, joten kiitos siitä!



1 Valitse kansiot, jotka haluat piilottaa, pitämällä **Ctrl**-näppäintä painettuna valitessasi **1**.



2 Avaa valikko **Näytä**. Poista valinta kohdasta **Piilotetut kohteet** **2**. Napsauta kohtaa **Piilota valitut kohteet** **3** ja lopuksi **Kyllä**.



3 Et enää näe valittuja kansioita (**Elokuu**, **Helmikuu** ja **Joulukuu**).

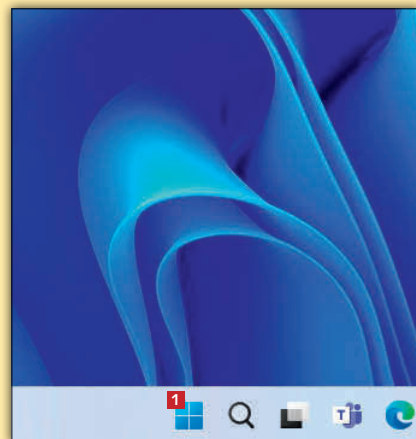
Älä suotta panttaa niksitietoa, vaan lähetä vinkkisi osoitteeseen vinkit@kotimikro.fi
Julkaistusta vinkistä saa hienon palkinnon.
Tästä vinkistä palkintona on Sandberg Bluetooth-numeronäppäimistö.



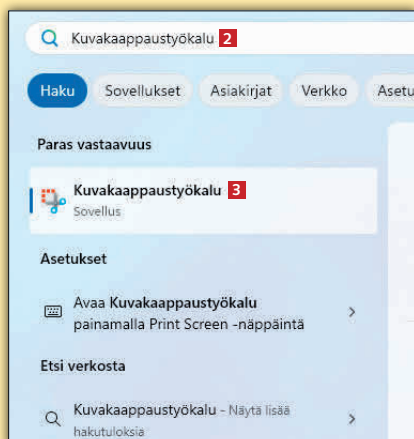
Miten voin kopioida tekstin kuvasta?

Minulla on pari vanhaa ohjetta, jotka haluaisin saada tietokoneelleni. En löydä niitä verkosta, ja niiden kirjoittaminen Wordilla on turhan hankalaa. Siksi olen ottanut sivuista kuvia ja tallentanut ne Windows 11 -tietokoneeseeni. Muistaakseni kuvista saa jotenkin poimittua tekstin erikseen. Miten tämä tehdään?

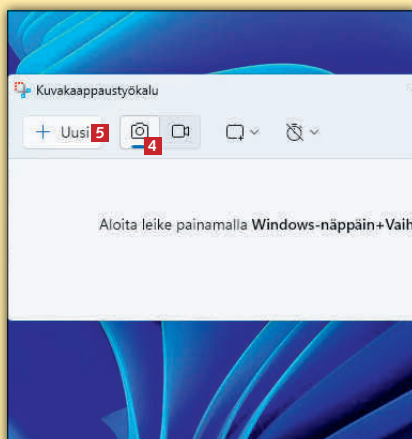
VASTAUS On totta, että tekstiä voi kopioida kuvista. Tekniikka on nimeltään OCR, ja se on nyt käytössä myös Windows 11:n kuvakaappaus työkalussa. Ennen kuin aloitat tekstintunnistuksen, sinun on avattava tekstin kuva tietokoneen kuvankaappausohjelmassa. Sitten oletkin valmis muuttamaan tekstiä digitaaliseen muotoon.



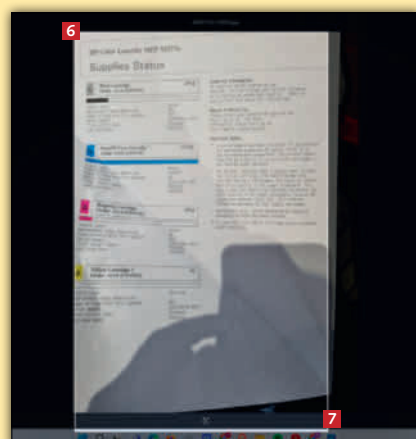
1 Aloita napsauttamalla Windowsin aloituspainiketta **1**.



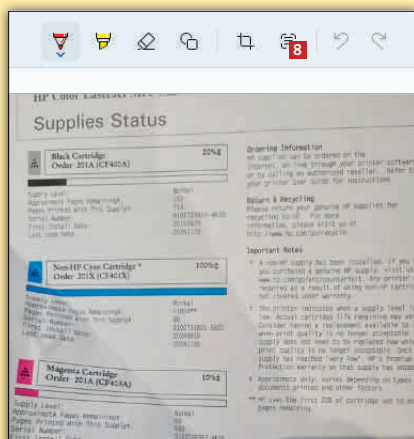
2 Tee haku **kuvakaappaus** **2** ja napsauta sitten hakutulosta **Kuvakaappaus työkalu** **3**.



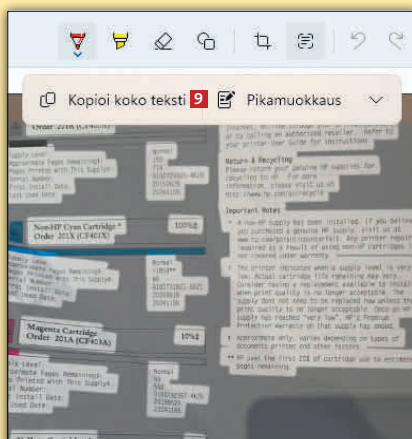
3 Valitse kamerakuvake **4** ja napsauta **Uusi**-painiketta **5**.



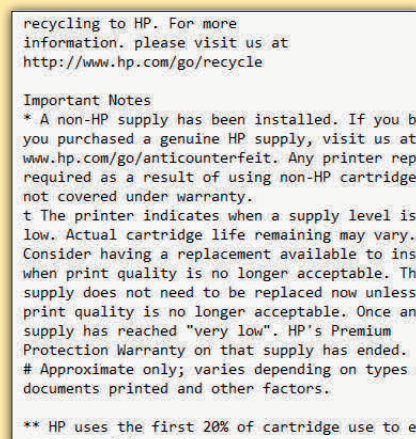
4 Napsauta kuvan kulmaa **6**. Valitse teksti hiirellä vetämällä ja vapauta hiiren painike **7**.



5 Kuva avautuu Kuvakaappaus työkalussa. Napsauta seuraavaksi ylärivin painiketta **8**.



6 Valitse **Kopioi koko teksti** **9**. Kuvan teksti kopioidaan sitten leikepöydälle.

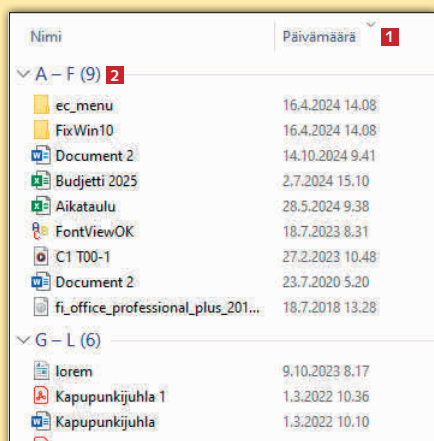


7 Tekstin voi nyt lisätä esimerkiksi Muistioon tai Wordiin näppäinyhdistelmällä **Ctrl + V**.

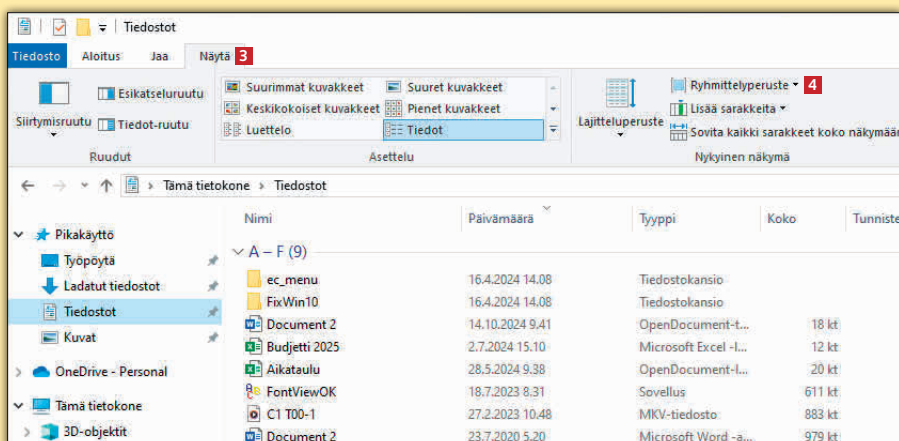
Lajittelu ei toimi oikein Resurssienhallinnassa

Kuvittelisi, että Resurssienhallinnan Päivämäärä-saraketta napsautettaessa kaikki tiedostot lajiteltaisiin päivämäärän mukaan. Ne on kuitenkin lajiteltu pieniin ryhmiin. Mistä tämä johtuu?

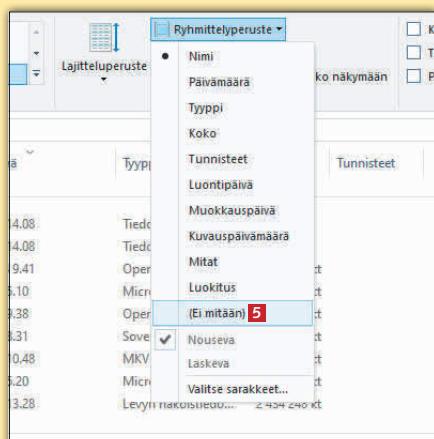
VASTAUS Tämä johtuu Resurssienhallinnan asetuksesta, jonka perusteella tiedostot ryhmitellään. Näytämme, miten tämä muutetaan.



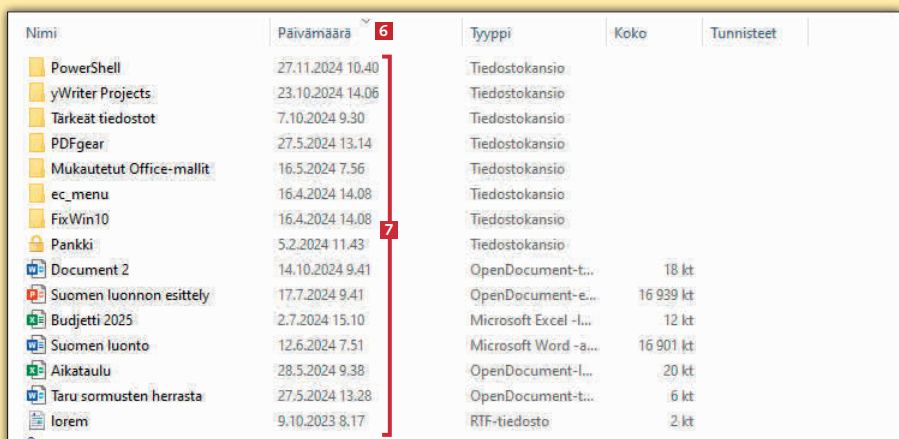
1 Ongelma on tämä: napsautettaessa Resurssienhallinnassa kohtaa **Päivämäärä** **1** tiedostot lajitellaan tiedoston nimen mukaan **2**.



2 Napsauta kohtaa **Näytä** **3** ja sitten **Ryhmittelyperuste** **4**.



3 Valitse **Ryhmittelyperuste**-valikosta kohta **Ei mitään** **5**. Tämä muuttaa häiritsevän lajittelun.



4 Napsauta nyt kohtaa **Päivämäärä** **6**. Tiedostot lajitellaan pelkästään päivämäärän mukaan **7**.



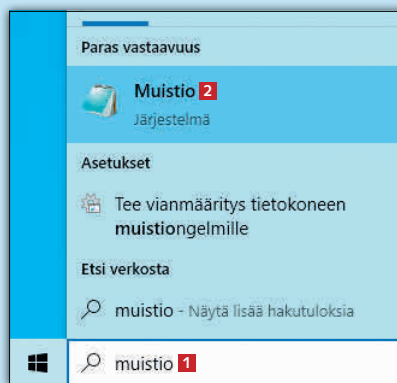
Päiväkirjan pitäminen Muistiossa

Löysin hauskan toiminnon Muistiosta. Kun kirjoitan päiväkirjaa, voin automaattisesti lisätä nykyisen päivämäärän ja kellonajan, kun avaan asiakirjan. Tämä onnistuu kirjoittamalla .LOG joka kerta, kun tallennan asiakirjan.

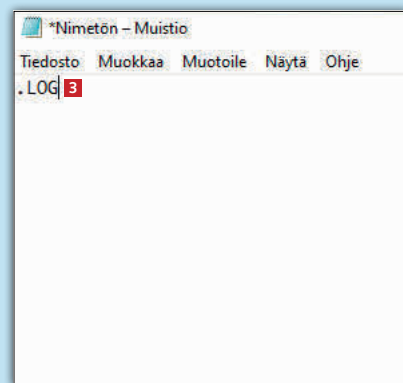
Ystävällisin terveisin
Lars Jensen

TOIMITUKSEN KOMMENTTI

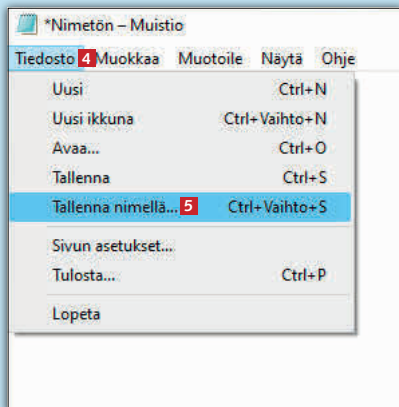
Tämä oli mukava yllätys. Tapa on kätevä pidettäessä päiväkirjaa tai kun haluaa vain lisätä ajan muistiinpanoihin. Näet nyt, miten se tehdään. Keino toimii sekä Windows 10:ssä että 11:ssä.



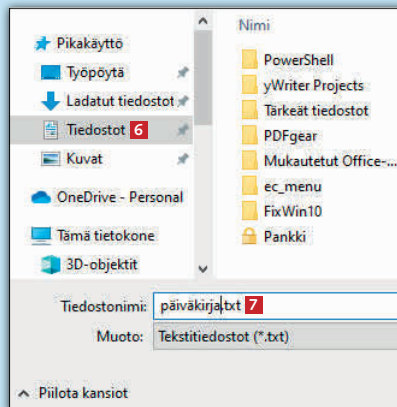
1 Kirjoita ensin hakukenttään **muistio 1** ja napsauta sitten hakutulosta **Muistio 2**.



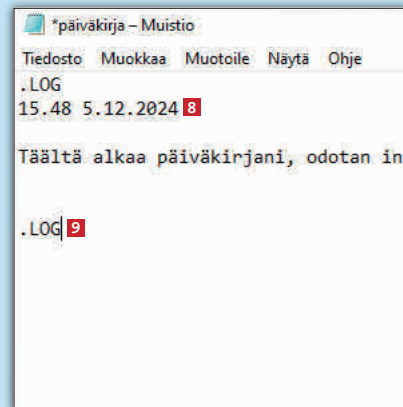
2 Kirjoita **.LOG 3** asiakirjan alkuun. Käytä isoja kirjaimia.



3 Napsauta **Tiedosto**-valikkoa **4** ja sitten kohtaa **Tallenna nimellä...** **5**.



4 Valitse tallennuspaikka **6** ja anna tiedostolle nimi **7**. Napsauta **Tallenna**-painiketta. Avaa tiedosto Resurssienhallinnassa.



5 Asiakirjassa on päivämäärä ja kellonaika **8**. Kirjoita lopuksi taas **.LOG 9**. Asiakirja saa uuden aikaleiman, kun se avataan seuraavan kerran.

Älä suotta panttaa niksitietoa, vaan lähetä vinkkisi osoitteeseen vinkit@kotimikro.fi
Julkaistusta vinkistä saa hienon palkinnon.
Tästä vinkistä palkintona on Motion Tracking Phone Mount -puhelinteline.

