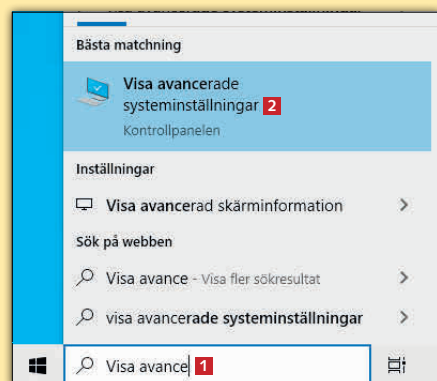


Datorn får slut på virtuellt minne

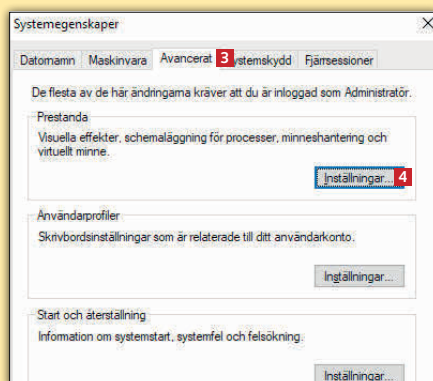
Ibland visar min dator en varning som säger att det virtuella minnet i Windows håller på att ta slut. Det låter inte särskilt bra. Är det här ett verkligt problem och finns det något jag kan göra?

SVAR Virtuellt minne är en del av hårddisken som Windows använder för att komplettera datorns fysiska arbetsminne. Om datorn börjar få slut på virtuellt minne kan det betyda att du behöver utöka det

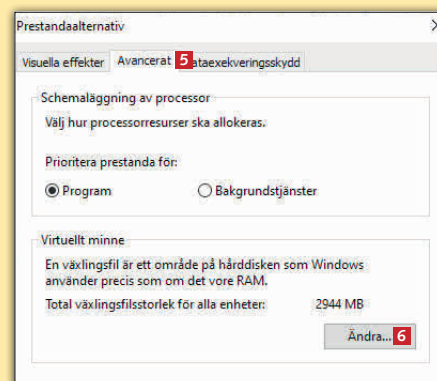
utrymme som datorn allokerar för ändamålet – den så kallade växlingsfilen. Här visar vi dig hur du ökar den filen för att få mer virtuellt minne. Det fungerar i både Windows 10 och 11.



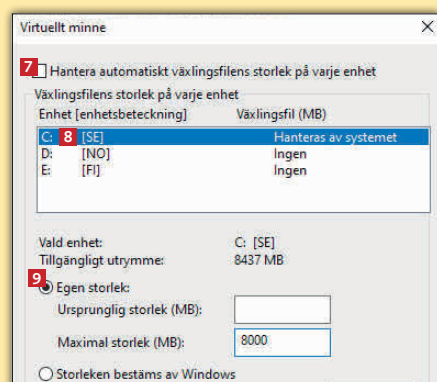
1 Skriv först **visa avancerade systeminställningar** **1** i sökfältet och klicka på **Visa avancerade systeminställningar** **2**.



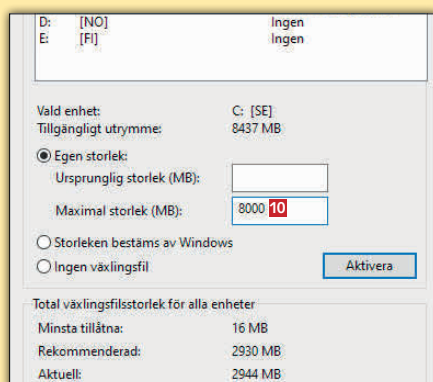
2 Klicka på fliken **Avancerat** **3** och följt av **Inställningar...** **4**.



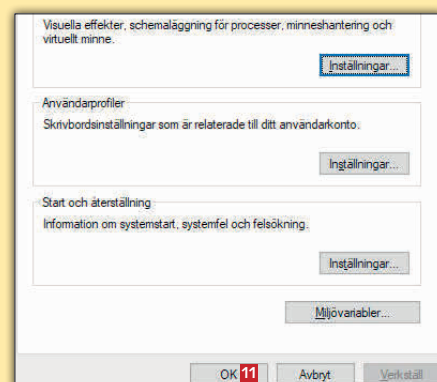
3 Klicka även här på fliken **Avancerat** **5** och sedan på knappen **Ändra...** **6**.



4 Ta bort markeringen vid **Hantera automatiskt växlingsfilens storlek på varje enhet** **7**. Klicka på C:-enheten **8** och välj alternativet **Egen storlek** **9**.



5 Skriv till exempel **8000** **10** för att reservera 8 000 megabyte hårddiskutrymme. Bekräfta med **OK**.



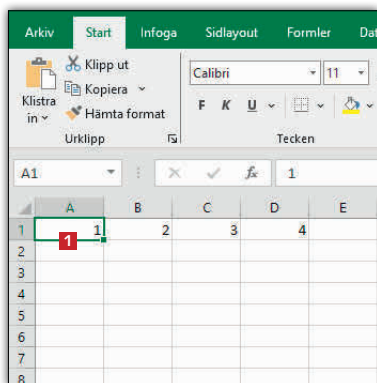
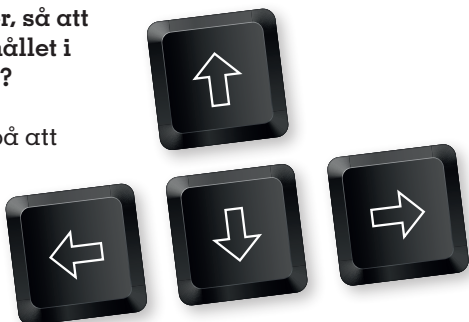
6 Klicka slutligen på **OK** **11** i de efterföljande dialogrutorna.



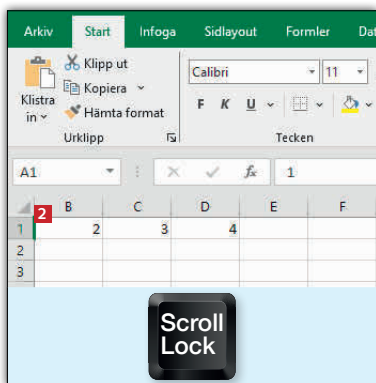
Kalkylarket fungerar inte med piltangenter

Det händer något konstigt i Excel. När jag använder piltangenten för att flytta till nästa cell till höger, rullas alla kolumner ett steg till vänster, så att jag inte längre kan se innehållet i den första kolumnen. Varför?

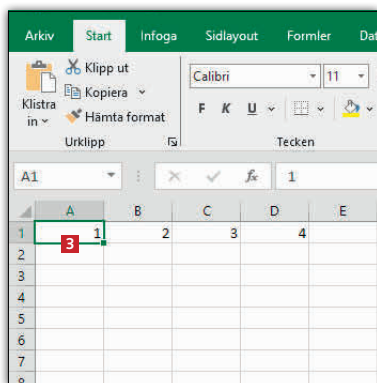
SVAR Vi tror att detta beror på att du har aktiverat Scroll Lock på ditt tangentbord. Det ger effekten du beskriver, som är mycket irriterande. Så här löser du problemet.



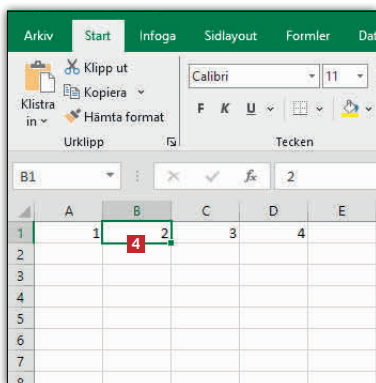
1 Här visar vi först problemet. Vi står i den första cellen, A1 **1**, och trycker på högerpiltangenten på tangentbordet.



2 Kolumn A **2** försvinner nu från bilden och kolumnerna flyttas till vänster. Tryck en gång på **Scroll Lock** på tangentbordet.



3 Vi ställer oss i cellen A1 **3** igen och trycker på högerpiltangenten på tangentbordet.



4 Nu betar sig Excel som det är tänkt. Markeringen hoppar till nästa cell till höger **4**, men kolumnerna rör sig inte.

SKICKA DINA PC-FRÅGOR TILL OSS

På de här sidorna svarar vi på utvalda frågor från tidningens prenumeranter.

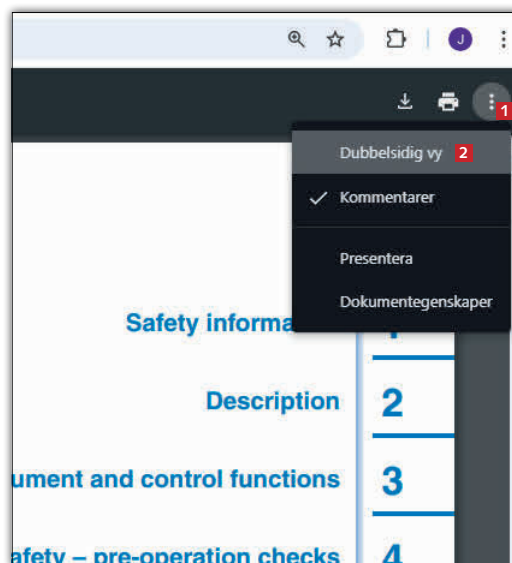
Du kan alltid skicka oss frågor om artiklar och program från tidningen och om din dator till:
pctidningen.se/fragaoss



Varför ser jag bara en PDF-sida åt gången?

Jag hämtade en artikel i PDF-format från er webbplats och ville läsa den i Chrome, men det visades bara en sida i taget och inte ett helt uppslag som i tidningen. Finns det något jag kan göra för att visa två sidor åt gången?

SVAR Ja. I Chromes PDF-läsare kan du växla till dubbelsidig visning, vilket är särskilt lämpligt för tidningsartiklar.

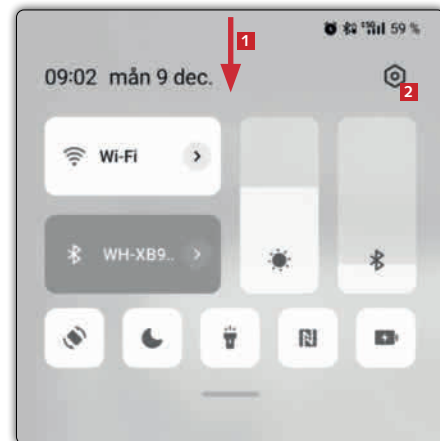


1 När en PDF visas klickar du på de tre punkterna **1** och **Dubbelsidig vy** **2**. Nu visas sidorna bredvid varandra.

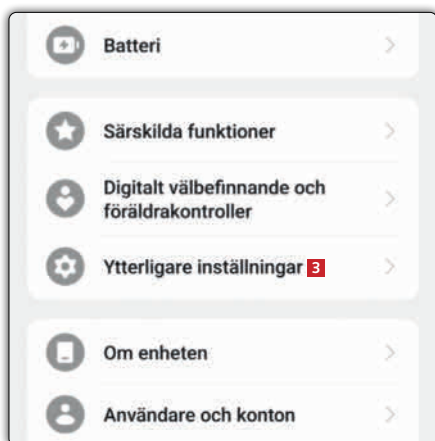
Mobilens skärm har blivit svartvit

Skärmen på min OnePlus-mobil visar plötsligt bara svarta och vita nyanser. Jag har ingen aning om hur det här hände och jag kan inte hitta någon inställning som säger något om svartvit visning. Vad kan jag göra för att få tillbaka färgerna på skärmen?

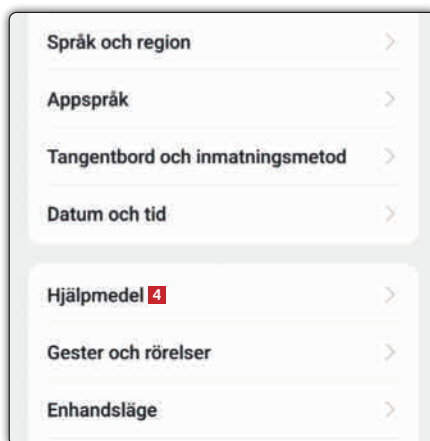
SVAR Vi gissar att det har något att göra med färgkorrigering. Det är ett verktyg för att hjälpa synskadade som du kanske har aktiverat av misstag. Här visar vi dig hur du stänger av det igen på en OnePlus-mobil. Det finns liknande verktyg på andra modeller.



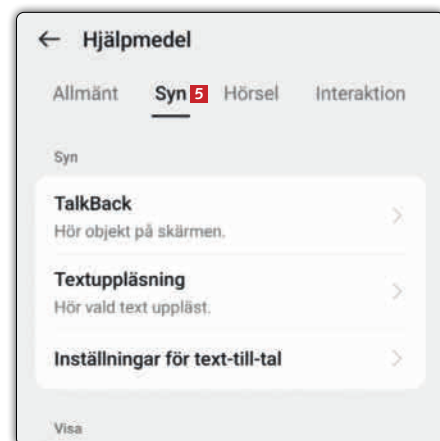
1 Svep nedåt från toppen av skärmen **1** och tryck på ikonen för inställningar **2**.



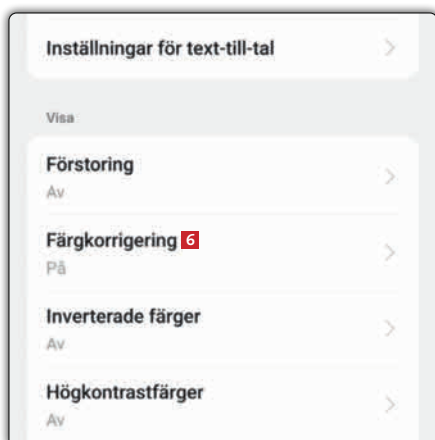
2 Välj sedan alternativet **Ytterligare inställningar** **3**.



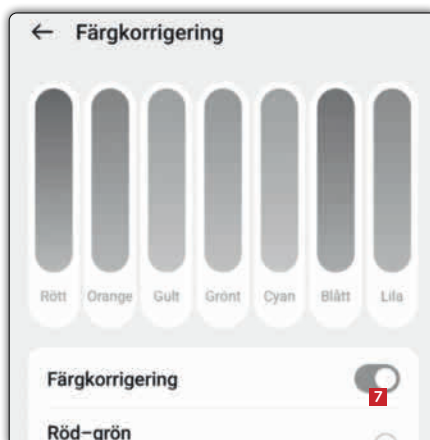
3 Tryck på kategorin **Hjälpmedel** **4**.



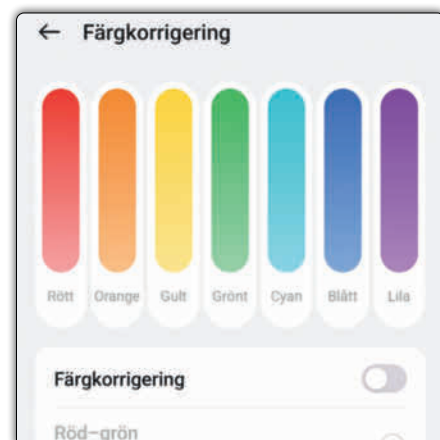
4 Nu ska du välja fliken **Syn** **5** längst upp.



5 Tryck på menyalternativet **Färgkorrigering** **6**.



6 Stäng av reglaget **7** vid **Färgkorrigering**.

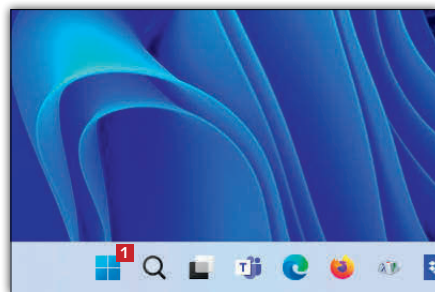


7 Nu borde färgerna vara tillbaka på skärmen.

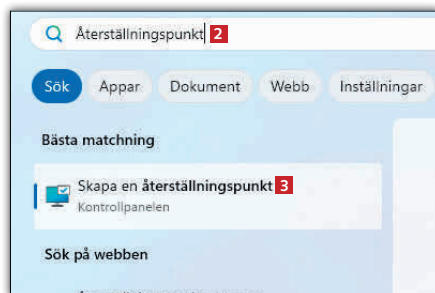
Jag vill ha fler återställningspunkter

Jag har tre återställningspunkter på min Windows 11-dator, och när jag vill skapa en ny raderas den äldsta av de befintliga. Kan jag inte få några fler återställningspunkter i Windows?

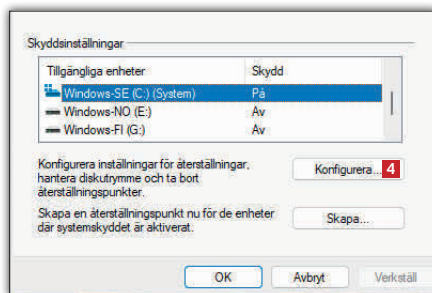
SVAR Jo, det kan du, om du utökar det utrymme som hårddisken har avsatt för återställningspunkter. Det gör du i Systemåterställning. Metoden är densamma för både Windows 10 och Windows 11.



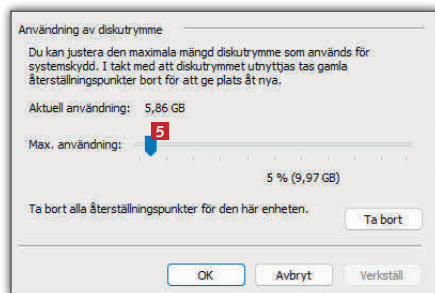
1 Börja med att klicka på Start-knappen i Windows **1**.



2 Skriv **återställningspunkt** **2** i sökfältet. Klicka på sökresultatet **Skapa en återställningspunkt** **3**.



3 Klicka på knappen **Konfigurera...** **4**.



4 Vid **Max. användning**: drar du reglaget **5** till höger för att öka den del av hårddisken som ska användas för återställningspunkter.

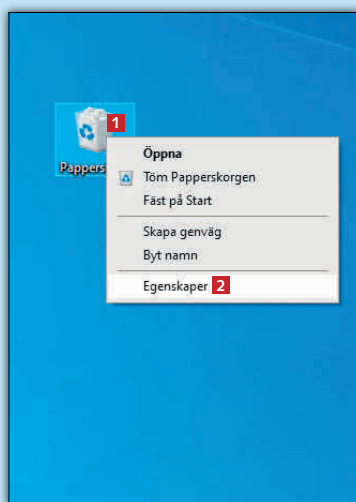
Bli tillfrågad en extra gång innan du raderar filer

Tidigare ombads man att svara en gång till när man tog bort en fil eller mapp. Jag tyckte att det var bra och säkert. Nu har jag hittat en inställning som gör det möjligt igen, så att du inte raderar något av misstag. Det ändrar du i inställningarna för papperskorgen.

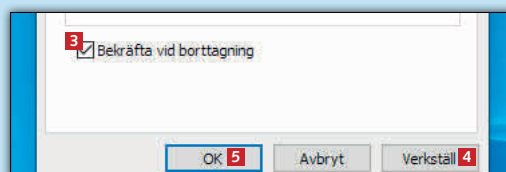
Med vänlig hälsning
Svend Sørensen

REDAKTÖRENS KOMMENTAR

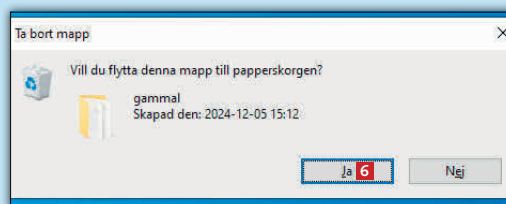
Tack för tipset. Windows har gömt den inställningen väl, och det är faktiskt bara genom att högerklicka på papperskorgen som du kommer åt den. Tipset fungerar i Windows 10 och 11.



1 Högerklicka på **Papperskorg** **1** på skrivbordet och välj **Egenskaper** **2**.



2 Markera **Bekräfta vid borttagning** **3**. Klicka på **Verkställ** **4** följt av **OK** **5**.



3 Nästa gång du tar bort en fil eller mapp ombads du att bekräfta ditt beslut med **Ja** **6**.

LÄSARTIPS

Har du ett tips kan du mejla till tips@pctidningen.se.
Tar vi med det i tidningen får du en gåva som tack.
För det här tipset var priset en Sandberg USB C AC-laddare.

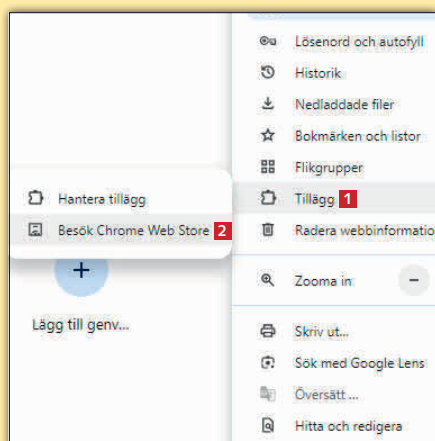




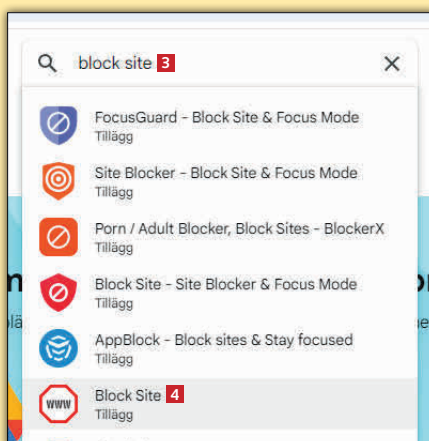
Kan jag blocka sidor i Chrome?

Jag är ordförande i en förening där vi har en dator placerad i vår lokal. Jag skulle vilja begränsa vilka webbplatser som personer i organisationen får besöka i Chrome. Finns det något sätt jag kan göra detta på?

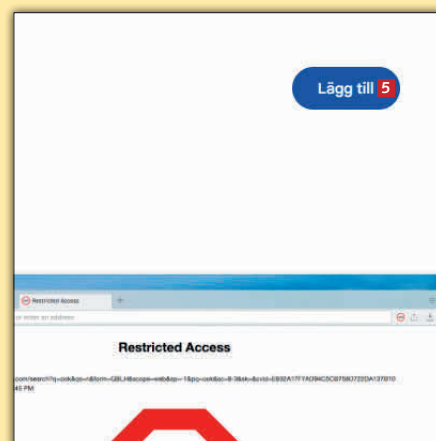
SVAR Ja, det kan du göra genom att installera ett webbläsartillägg i Chrome. Det kommer att blockera webbplatser som du inte vill visa. Vi rekommenderar det kostnadsfria tillägget Block Site, som vi visar hur du använder här.



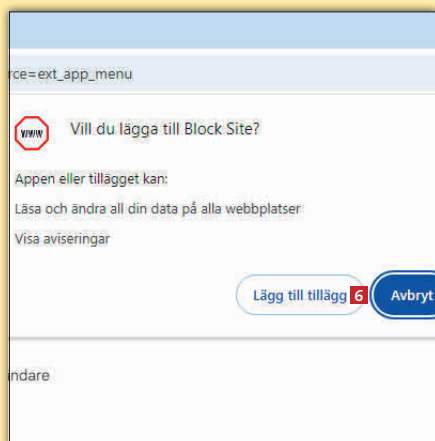
1 Klicka på de tre punkterna i det övre högra hörnet av Chrome. Välj alternativet **Tillägg** **1** följt av **Besök Chrome Web Store** **2**.



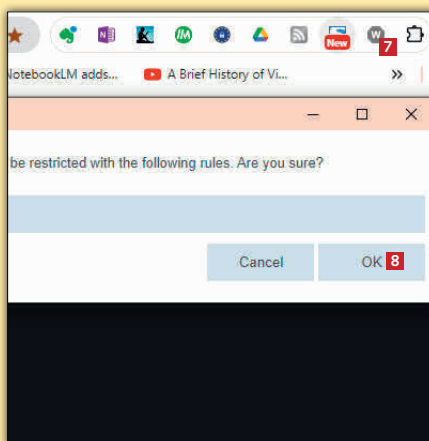
2 Sök efter **block site** **3** och välj tillägget **4** som har en ikon med tre stycken "W".



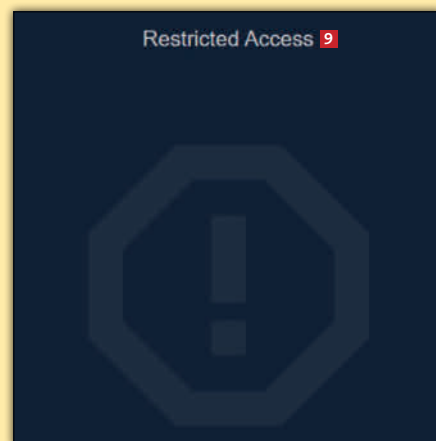
3 Klicka på **Lägg till** **5**.



4 I fönstret som visas väljer du **Lägg till tillägg** **6**.



5 När du befinner dig på en sida som du vill blockera klickar du på tilläggets ikon **7**. Klicka på **OK** **8**.



6 I fortsättningen kommer du att se det här meddelandet **9** om du försöker besöka den blockerade sidan.

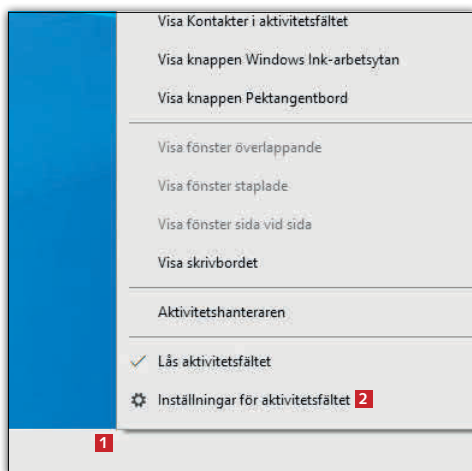
Varför tar ikonerna upp hela aktivitetsfältet?

Ikonerna i aktivitetsfältet tar upp mer plats än vanligt. Det finns till exempel en ikon för varje öppet Chrome-fönster och ikonerna har en lång text. Kan jag undvika detta? Jag har Windows 10.

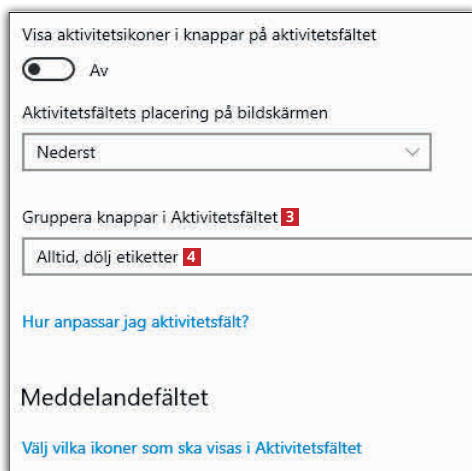
SVAR Det finns en inställning för aktivitetsfältet som du måste hitta. Med den kan du få ikonerna att ligga i organiserade högar så att de tar upp mindre plats i aktivitetsfältet.



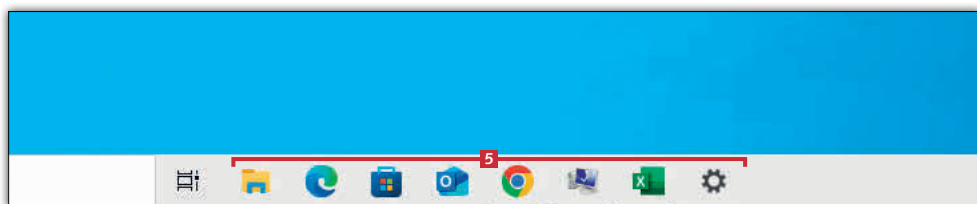
1 Här är problemet. Några få ikoner med tillhörande text tar upp hela bredden på aktivitetsfältet.



2 Högerklicka på en tom plats på aktivitetsfältet **1** och klicka på **Inställningar för aktivitetsfältet** **2**.



3 Vid **Gruppera knappar i Aktivitetsfältet** **3** väljer du **Alltid, dölj etiketter** **4**.



4 Nu är ikonerna grupperade igen **5** och texten har försvunnit, så ikonerna tar mindre plats.

2 SNABBA

Jag har försökt installera programmet CapCut men installationen stannade vid 95 procent. Fungerar inte programmet på min Windows 10-dator?

SVAR Det är flera som har rapporterat liknande problem med att installera detta fina videoredigeringsprogram. CapCut fungerar på både Windows 10 och 11, lösningen är att ha tålmod. Även om det ser ut som om installationen har stannat upp fortsätter den faktiskt och efter några minuter öppnas programmet. Hämta CapCut och den medföljande guiden på: pctidningen.se/2505

Jag använder Eraser för att radera filer. Högerklickar jag i Utforskaren kan jag radera en fil eller mapp, men när jag klickar på "Ja" i rutan händer inget mer på min skärm. Jag är lite osäker – är filen verkligen raderad eller behöver jag göra något mer?

SVAR Den är helt raderad. Om du vill se det själv kan du klicka på **Options** och välja **Run manually**. Då visas filen först i gränssnittet för Eraser, och därifrån kan du ta bort den med kortkommandot **CTRL + Alt + R**. Eraser och en guide finns att hämta på: pctidningen.se/2505

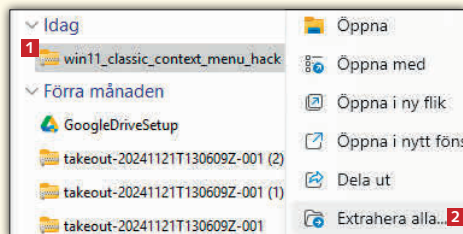


Ge mig den långa menyn

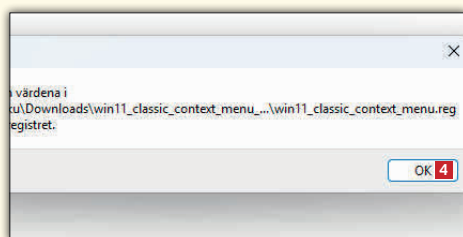
Jag läste en artikel om att få högerklicksmenyn som finns i Windows 10 även i Windows 11. Kommandot i artikeln fungerade inte när jag skrev in det. Kan det fortfarande göras?

SVAR Ja, men metoden har ändrats sedan vi skrev artikeln. Nu finns det ett litet program som du kan köra för att ändra menyn. Läs här hur du gör det.

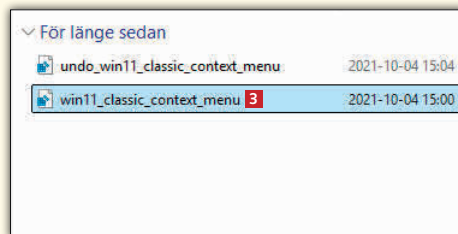
Hämta Win11 Classic Context Menu på pctidningen.se/2505



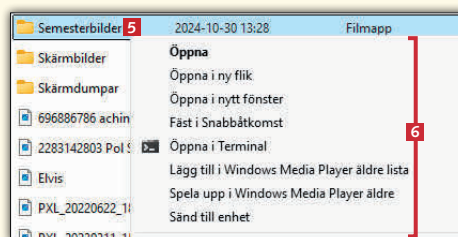
1 Först hämtar du Win11 Classic Context Menu från vår webbplats. Högerklicka på zip-filen **1** och välj **Extrahera alla...** **2**.



3 Välj **Kör, Ja** och **OK** **4** i de tre dialogrutorna.



2 Dubbelklicka sedan på filen **Win11_classic_context_menu.reg** **3**.



4 När du i fortsättningen högerklickar i Utforskaren **5** får du den gamla långa högerklicksmenyn **6** igen.

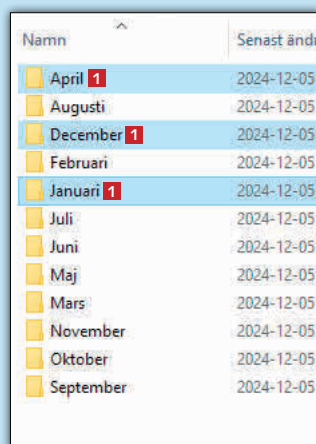
Så här döljer jag många mappar

Jag brukar ofta dölja mappar i Utforskaren, men det är svårt när jag vill dölja flera mappar samtidigt. Lyckligtvis har jag nu hittat en inställning för att dölja flera mappar samtidigt: den heter "Dölj markerade objekt".

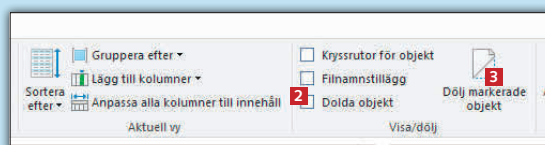
Med vänlig hälsning
Lars Petersen

REDAKTÖRENS KOMMENTAR

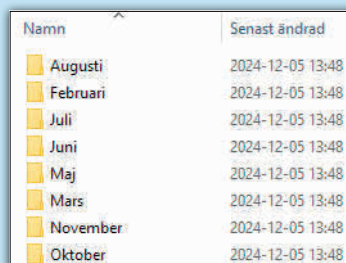
Dolda filer är ett bra knep att känna till om du lånar ut din dator och inte vill att andra ska snubbla över dina filer. Vi hade inte lagt märke till ditt snygga sätt att markera filerna tidigare, så tack för det!



1 Markera de mappar som du vill dölja. För att göra detta, håll ner **Ctrl** när du klickar på dem **1**.



2 Välj menyn **Visa**. Ta bort markeringen vid **Dolda objekt** **2**. Klicka på **Dölj markerade objekt** **3** och klicka på **Ja**.



3 Nu kan du inte längre se de markerade mapparna (**December**, **Januari** och **April**).

LÄSARTIPS

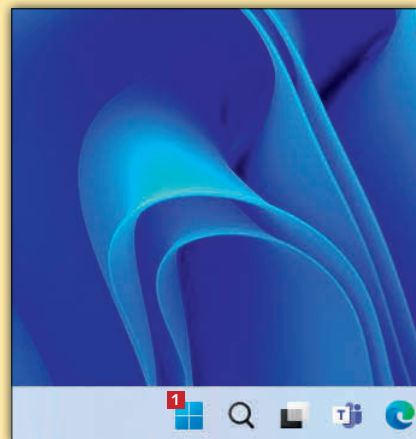
Har du ett tips kan du mejla till tips@pctidningen.se.
Tar vi med det i tidningen får du en gåva som tack.
För det här tipset var priset en Sandberg Bluetooth Numeric Keypad.



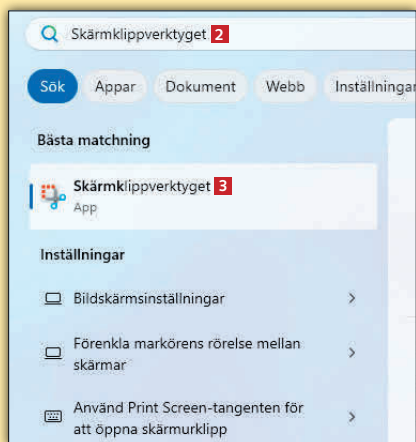
Hur kopierar jag texten från bilden?

Jag har ett par gamla manualer som jag skulle vilja få in i min dator. Jag kan inte hitta dem på nätet och att skriva av dem i Word är för krävande. Så jag har tagit bilder av sidorna och lagt dem på min Windows 11-dator. Jag minns att det finns ett trick som man kan använda för att "plocka ut" text från bilder. Hur gör jag då?

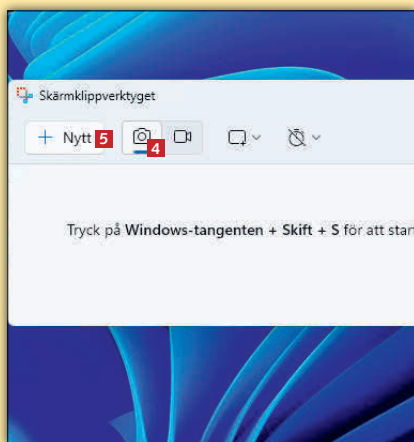
SVAR Det är helt sant att du kan kopiera text från bilder. Tekniken du syftar på kallas OCR och det är en ny funktion som finns inbyggd i Windows 11:s verktyg för att ta skärmbilder. Innan du börjar måste du ha bilden av texten öppen i en bildvisare på din dator. Sedan är du redo att göra all text digital.



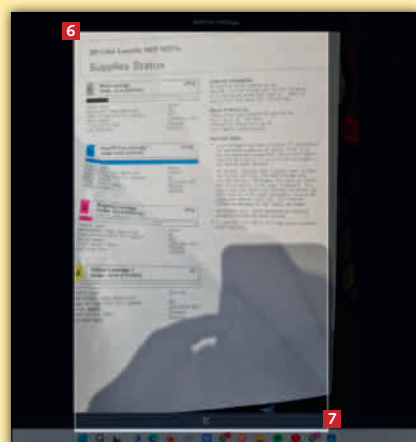
1 Börja med att klicka på Start-knappen i Windows **1**.



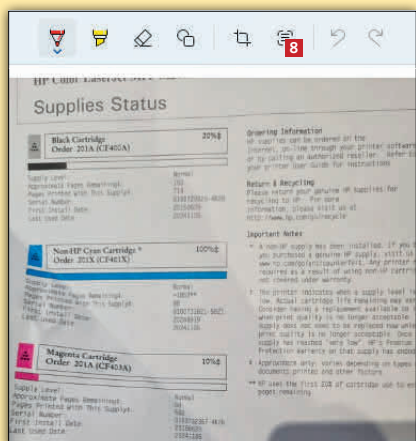
2 Skriv **Skärmskärnings-**verktyget **2** i sökfältet och välj **Skärmskärningsverktyget** **3**.



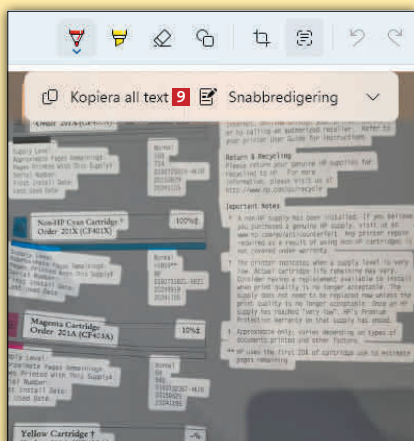
3 Välj kameraikonen **4** och klicka på knappen **Nytt** **5**.



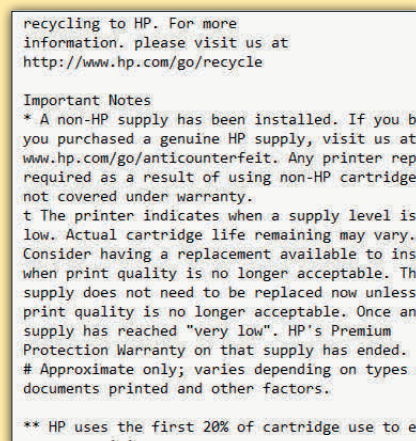
4 Klicka i hörnet **6** och håll ner musknappen, markera hela texten **7**, och släpp musknappen.



5 Bilden öppnas i skärmskärningsverktyget. Klicka på ikonen som liknar en ruta med streck **8**.



6 Välj **Kopiera all text** **9**.
Texten i bilden kopieras till urklippshanteraren.

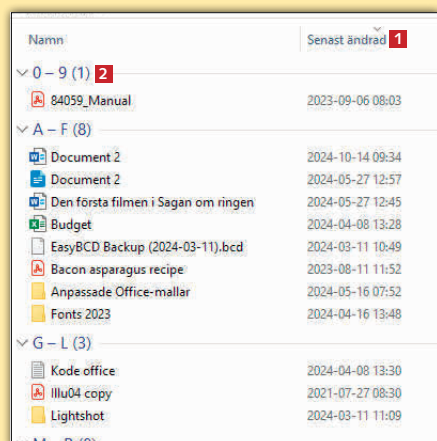


7 Texten kan nu infogas i Notepad eller Word med kortkommandot **Ctrl + V**.

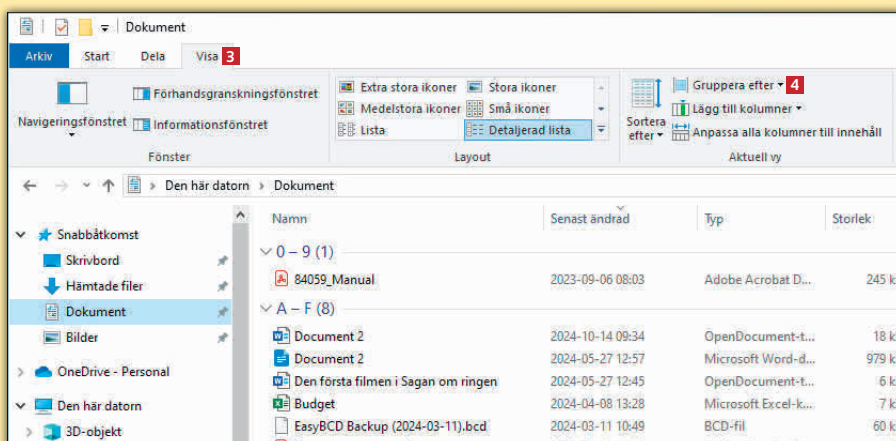
Sortera på datum fungerar inte bra i Utforskaren

När jag klickar på kolumnen "Senast ändrad" i Utforskaren vill jag att alla filer i mappen ska sorteras efter datum med de senaste högst upp. Istället ligger i små grupper. Vad gör jag för fel?

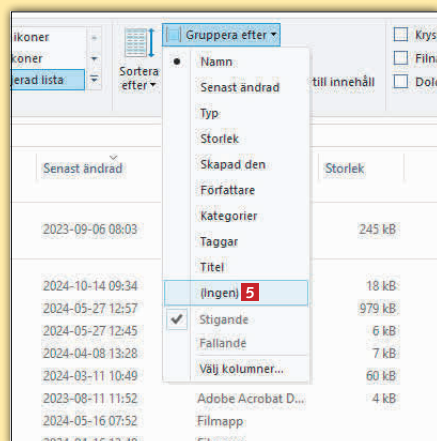
SVAR Du gör rätt, men en inställning i Utforskaren är inställd så att filerna grupperas i stället för att visas individuellt. Vi visar lösningen här.



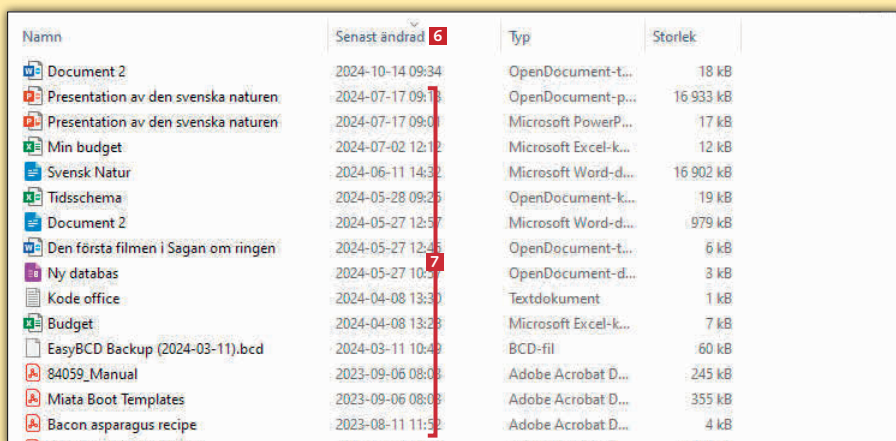
1 Här är problemet. Vi klickar på **Senast ändrad** 1, men Utforskaren sorterar samtidigt på filnamn 2 så det blir ganska rörigt.



2 Klicka på **Visa** 3 följt av **Gruppera efter** 4.



3 I menyn **Gruppera efter** väljer du **(Ingen)** 5. Det tar bort den irriterande sorteringen.



4 Klicka igen på **Senast ändrad** 6. Nu sorteras filer endast efter datum 7.



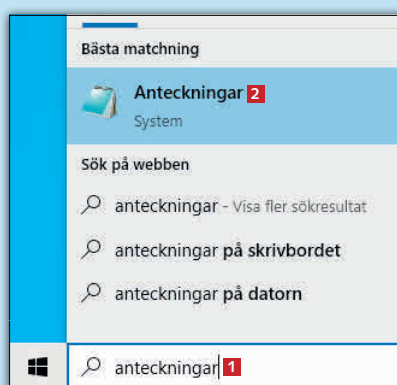
Så för jag dagbok i Anteckningar

Jag ett bra trick i Anteckningar. När jag skriver dagbok kan jag automatiskt infoga aktuellt datum och tidpunkt när jag öppnar dokumentet. Det gör jag genom att skriva .LOG varje gång jag sparar dokumentet.

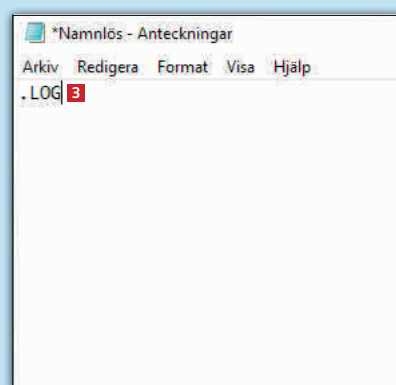
Med vänlig hälsning
Lars Jensen

REDAKTÖRENS KOMMENTAR

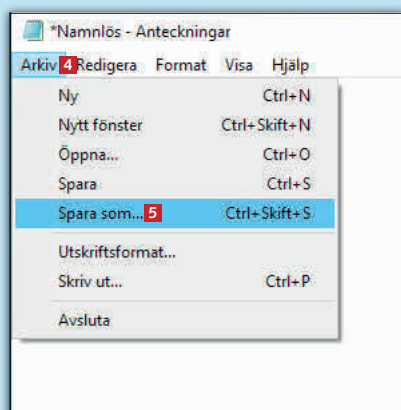
Det var en smart överraskning som man kan använda för att föra dagbok eller helt enkelt lägga till en tid i sina anteckningar. Här visar vi hur. Tricket fungerar i både Windows 10 och 11.



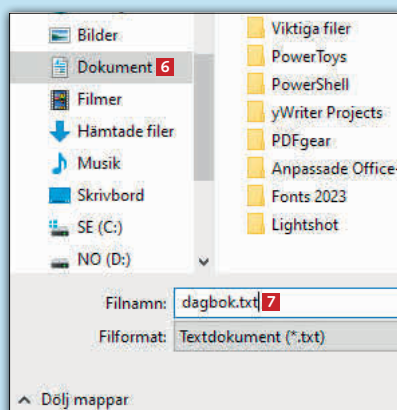
1 Skriv först **Anteckningar** i sökfältet **1** och klicka på sökresultatet **Anteckningar 2**.



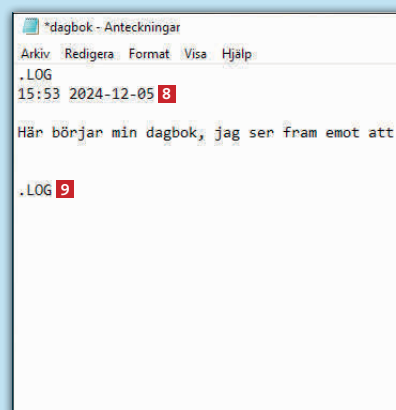
2 Skriv **.LOG 3** längst upp i dokumentet. Det ska skrivas med stora bokstäver (versaler).



3 Klicka på **Filer 4** följ av **Spara som... 5**.



4 Välj var filen ska sparas **6** och ge den ett namn **7**. Klicka på **Spara** och stäng dokumentet. Öppna från Utforskaren.



5 Dokumentet öppnas med datum och tid **8**. Avsluta din text med **.LOG 9** så kommer en ny tidsstämpel att skapas när det öppnas nästa gång.

Har du ett tips kan du mejla till tips@pctidningen.se.
Tar vi med det i tidningen får du en gåva som tack.
För det här tipset var priset en Sandberg Motion Tracking Phone Mount.

