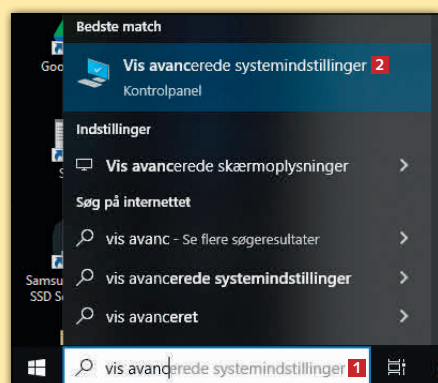


Pc'en løber tør for virtuel hukommelse

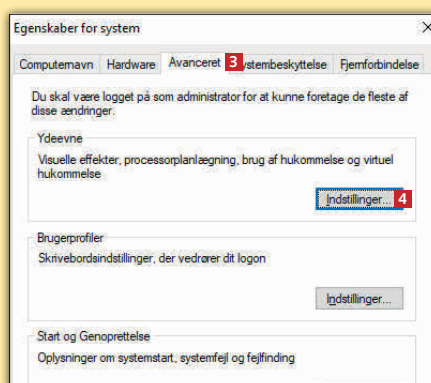
Min computer viser fra tid til anden en fejlmeddelelse, hvor jeg får at vide, at Windows er ved at løbe tør for virtuel hukommelse. Det lyder ikke betryggende. Er det et reelt problem og kan jeg gøre noget?

SVAR Den virtuelle hukommelse er en del af harddisken, som Windows bruger som et supplement til den fysiske ram, der sidder i pc'en. Hvis din pc er ved at løbe tør for virtuel hukommelse, kan det betyde, at du

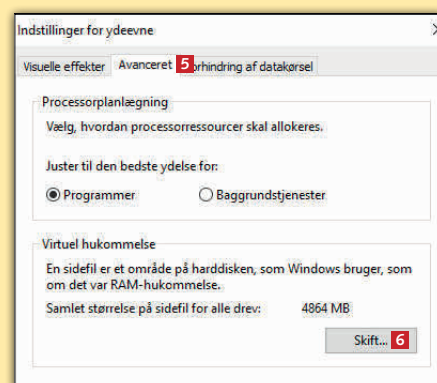
skal udvide den plads, som den afsætter til hukommelsen – den såkaldte sidefil. Vi viser her, hvordan du øger sidefilen og således får mere hukommelse. Instruktionerne fungerer i både Windows 10 og 11.



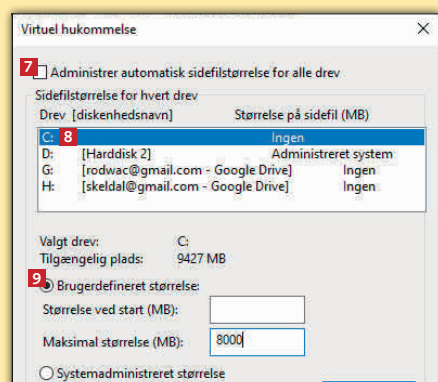
1 Skriv først **vis avancerede systemindstillinger** i søgefeltet i Windows, og klik på **Vis avancerede systemindstillinger**.



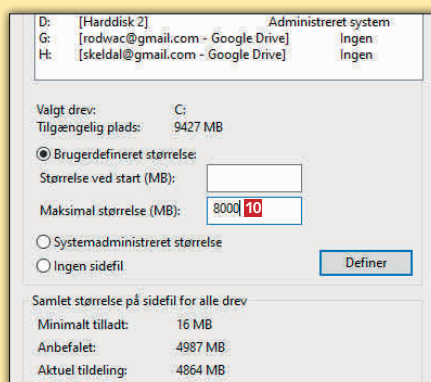
2 Klik på fanebladet **Avanceret**, og klik så på **Indstillinger...**.



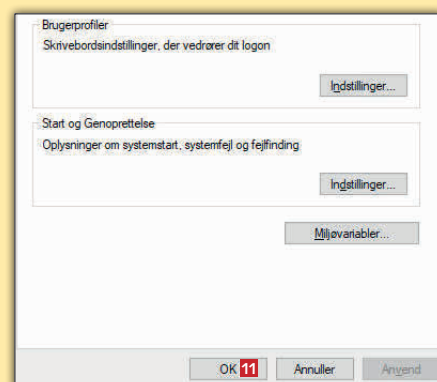
3 Klik endnu engang på fanebladet **Avanceret**, og klik så på **Skift...**.



4 Fjern fluebenet ved **Administrer automatisk sidefilstørrelse for alle drev**. Klik på et drev, typisk C:-drevet. Vælg **Brugerdefineret størrelse**.



5 Tast fx **8000** for at reservere 8000 MB harddiskplads. Bekræft med **OK**.



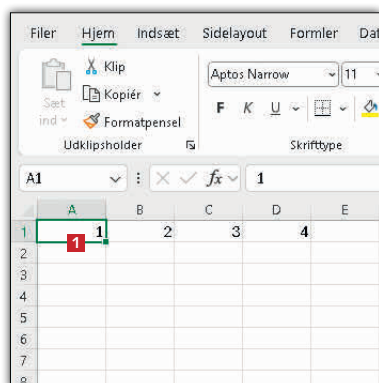
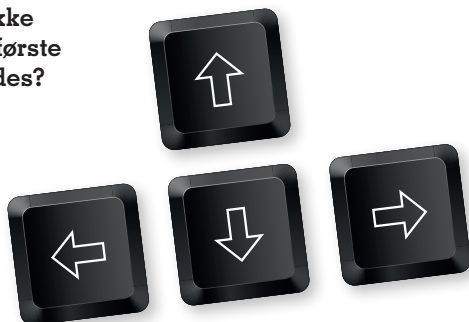
6 Klik til sidst på **OK** i de to efterfølgende dialogbokse.



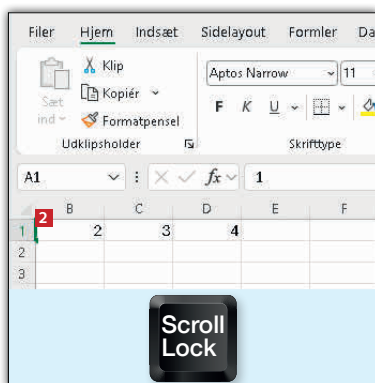
Regnearket fungerer ikke med piletaster

Der sker noget mærkeligt i Excel. Når jeg bruger piletasten til gå til den næste celle til højre, rulles alle kolonner en gang til venstre, så jeg ikke længere kan se indholdet i første kolonne. Hvad kan det skyldes?

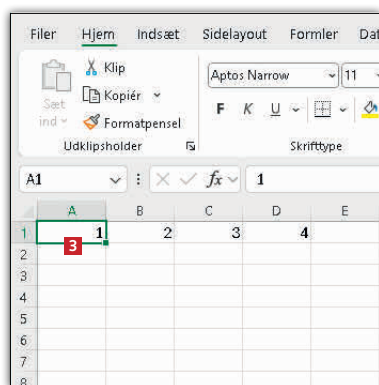
SVAR Vi tror, at det skyldes, at du har fået slået tasten Scroll Lock til på dit tastatur. Det har den nævnte effekt, som er stærkt irriterende. Vi giver dig løsningen her.



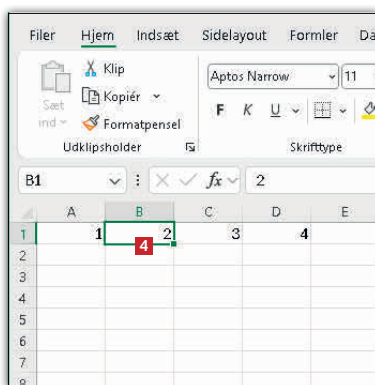
1 Her viser vi først problemet. Vi befinder os i den første celle, A1 **1**. Vi trykker nu på højre piletast på tastaturet.



2 Nu forsvinder kolonne A **2** ud af billedet, og kolonnerne skubbes til venstre. Tryk nu på **Scroll Lock** på dit tastatur.



3 Vi stiller os igen i celle A1 **3** og trykker endnu engang på højre piletast.



4 Nu opfører Excel sig som tiltænkt. Markeringen hopper til næste celle til højre **4**, men kolonnerne rykkes ikke.

SEND OS DINE PC-SPØRGSMÅL

Her på siderne svarer vi på udvalgte spørgsmål fra bladets abonnenter.

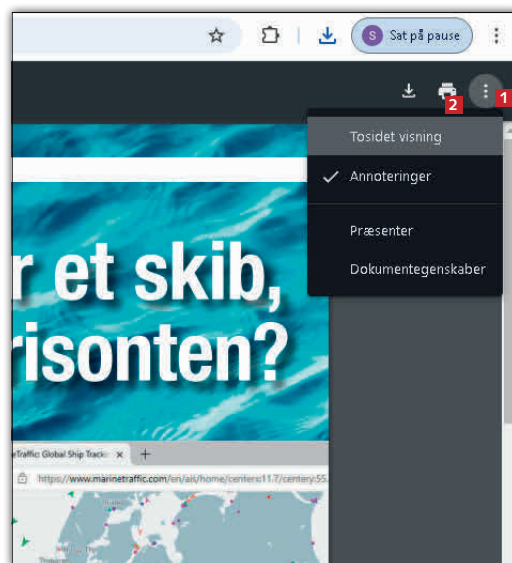
Du kan altid sende os et spørgsmål om artiklerne og programmerne fra bladet og om din pc på:
komputer.dk/sporgos



Hvorfor ser jeg kun én PDF-side ad gangen?

Jeg har downloadet en artikel i PDF-format på jeres hjemmeside og ville læse den i Chrome, men der blev kun vist en side ad gangen og ikke et helt opslag som i bladet. Kan jeg selv gøre noget for at få vist to sider ad gangen?

SVAR Ja, det kan du. I Chromes PDF-viser kan du skifte til tosidet visning, som er særlig velegnet til magasinartiklerne.

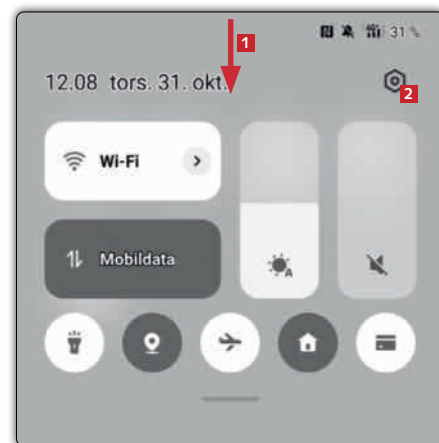


1 Når en PDF vises i Chrome, klikker du på de tre prikker **1** og vælger **Tosidet visning** **2**. Så vises siderne side om side.

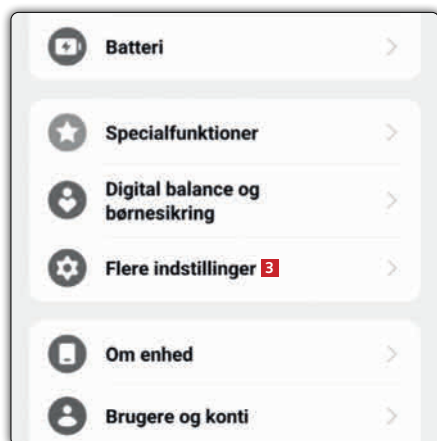
Telefonens skærm er blevet sort/hvid

Min OnePlus-telefons skærm viser pludselig kun sort/hvide nuancer. Jeg aner ikke, hvordan det er sket, og jeg kan ikke finde frem til nogen indstilling, som hedder noget med sort/hvid-visning. Hvad gør jeg for at få farverne tilbage på telefonens skærm?

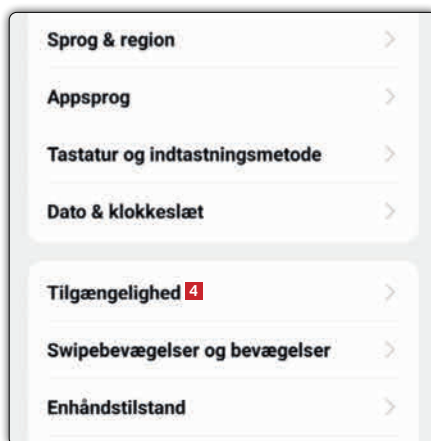
SVAR Vi gætter på, det har noget med farvekorrektion at gøre. Det er et værktøj til at hjælpe synshandicappede, som du måske kan have aktiveret ved et uheld. Vi viser her, hvordan du slår det fra igen på en OnePlus-telefon. Der er lignende værktøjer på andre modeller.



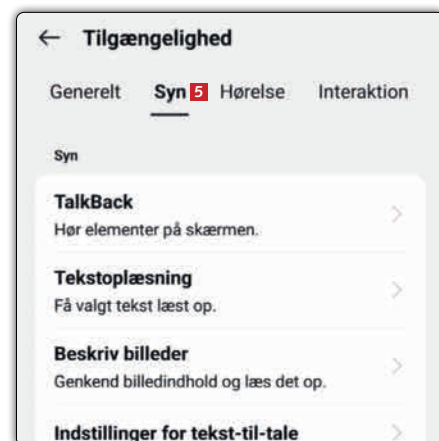
1 Træk ned fra toppen af skærmen **1**, og vælg ikonet for indstillinger **2**.



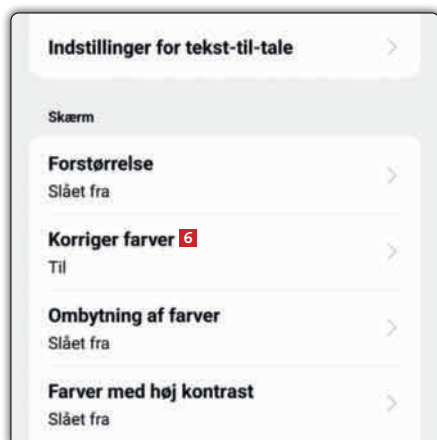
2 Vælg så punktet **Flere indstillinger** **3**.



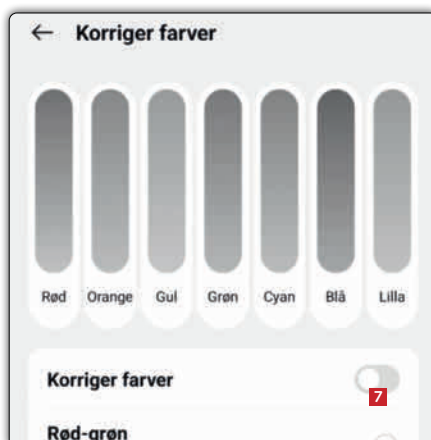
3 Tryk derefter på **Tilgængelighed** **4**.



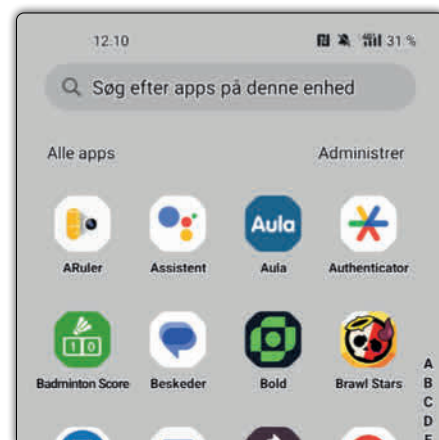
4 Nu skal du vælge fanen **Syn** **5** øverst.



5 Tryk på menupunktet **Korriger farver** **6**.



6 Slå skyderen fra **7** ud for **Korriger farver**.

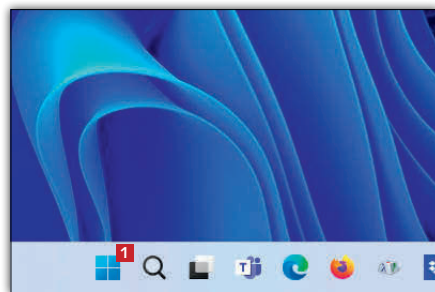


7 Nu burde farverne være tilbage på din skærm.

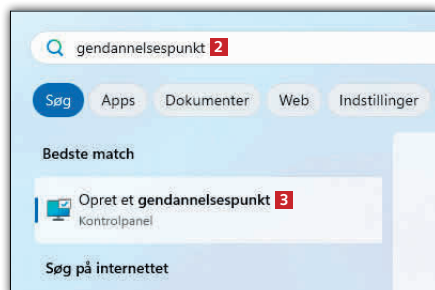
Jeg vil have flere gendannelsespunkter

Jeg har tre gendannelsespunkter på min Windows 11-pc, og når jeg vil oprette et til, slettes det ældste af de eksisterende. Kan jeg ikke på én eller anden måde få nogle flere gendannelsespunkter i Windows?

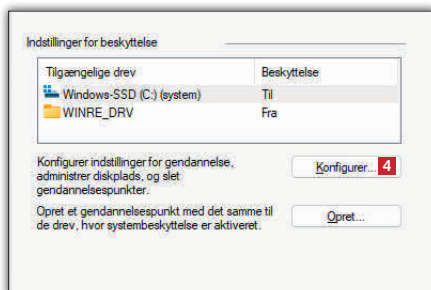
SVAR Jo, det kan du, hvis du udvider pladsen, som harddisken har afsat til gendannelsespunkter. Det gør du let i Systemgendannelse. Metoden til at øge pladsen er ens i Windows 10 og Windows 11.



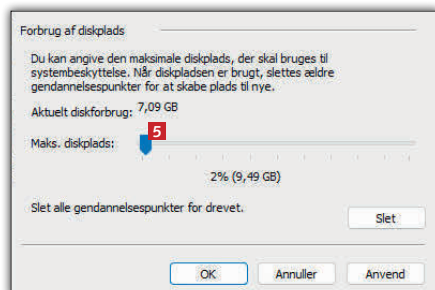
1 Begynd med at klikke på startknappen i Windows **1**.



2 Skriv **gendannelsespunkt** i søgefeltet, og klik på resultatet **Opret et gendannelsespunkt**.



3 Klik på knappen **Konfigurer...**



4 Ud for **Maks. diskplads** kan du trække skyderen **5** mod højre for at øge den del af harddisken, der skal bruges til gendannelsespunkter.

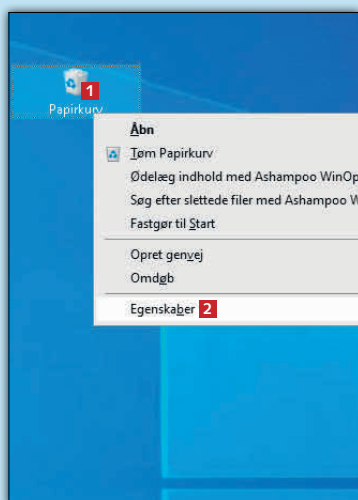
Bliv spurgt en ekstra gang inden du sletter filer

Før i tiden blev man spurgt en ekstra gang, når man slettede en fil eller mappe. Det syntes jeg var godt og trygt. Jeg har nu fundet en indstilling, som gør det muligt igen, så man ikke kommer til at slette noget ved et uheld. Det klares i Papirkurvens indstillinger.

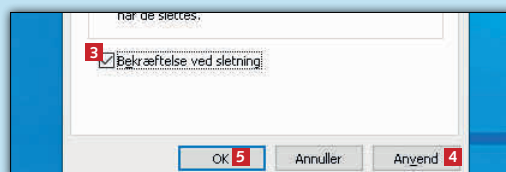
Med venlig hilsen
Svend Sørensen

REDAKTØRENS KOMMENTAR

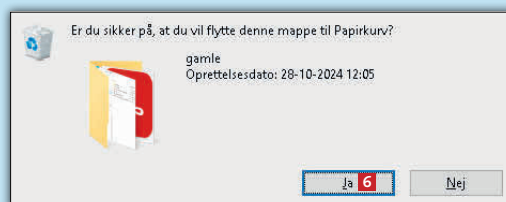
Tak for tippet. Den indstilling har Windows gemt godt væk, og det er faktisk kun ved at højreklikke på Papirkurven, at man når frem til den. Tricket virker både i Windows 10 og 11.



1 Højreklik på **Papirkurv** på Skrivebordet, og vælg **Egenskaber**.



2 Marker **Bekræftelse ved sletning**, og klik på **Anvend** fulgt af **OK**.



3 Når du næste gang sletter en fil eller en mappe, får du lov at bekræfte din beslutning med **Ja**.

LÆSERTIP

Har du et tip, så send en e-mail til os på denne adresse: tips@komputer.dk
Bringer vi dit tip i bladet, får du en præmie.
For dette tip var præmien en Sandberg USB-C AC-oplader.

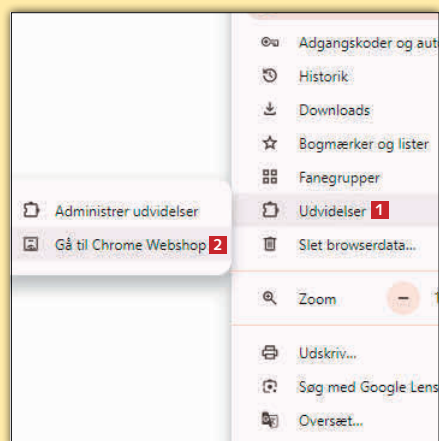




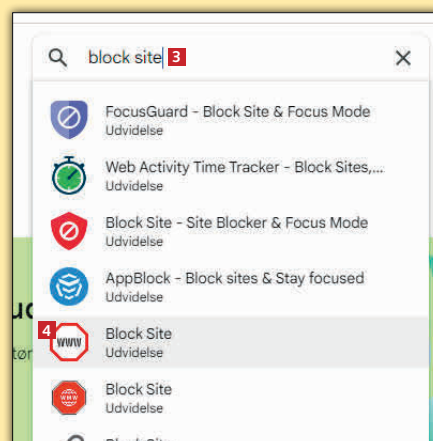
Kan jeg blokere sider i Chrome?

Jeg er formand i en forening, hvor vi har en computer placeret i vores lokale. Jeg kunne godt tænke mig at begrænse, hvilke hjemmesider folk i foreningen har lov til at besøge i Chrome. Er der en måde, jeg kan gøre det på?

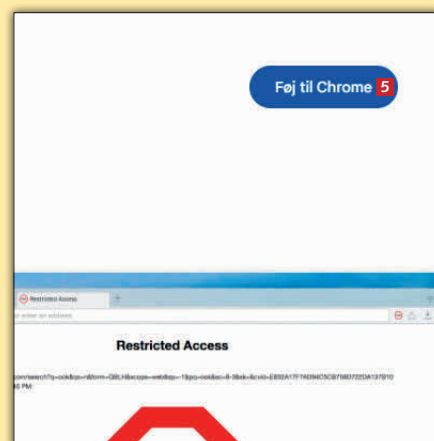
SVAR Ja, det kan klares ved, at du installerer en browser-udvidelse i Chrome. Den vil blokere sider, I ikke vil have vist på pc'en. Vi anbefaler den gratis udvidelse Block Site, som vi guider til her.



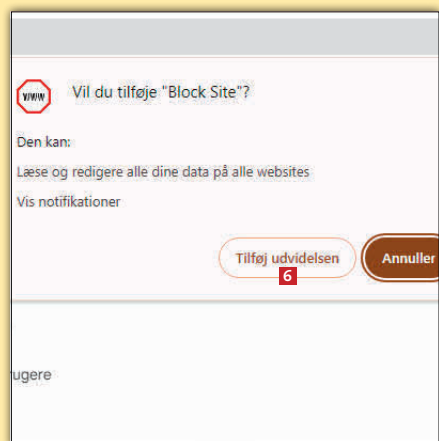
1 Klik på de tre prikker i øverste højre hjørne af Chrome. Vælg **Udvidelser** **1**, og vælg så **Gå til Chrome Webshop** **2**.



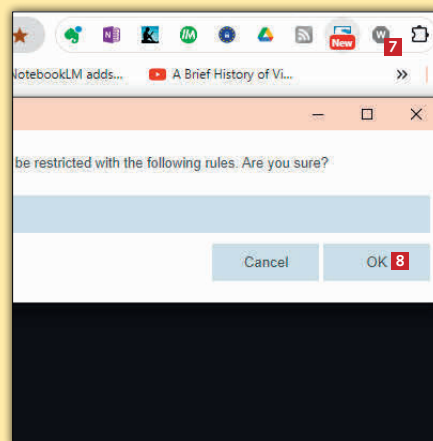
2 Søg efter **block site** **3** og vælg udvidelsen **4**, som har et ikon med tre gange "W".



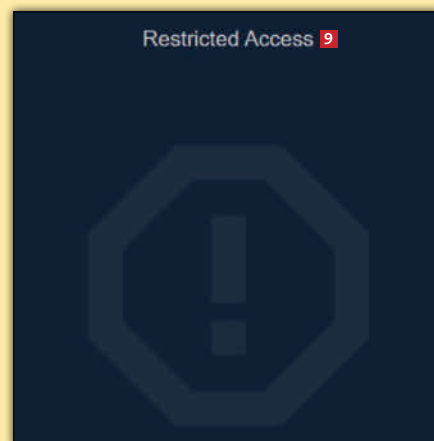
3 Klik dernæst på **Føj til Chrome** **5**.



4 I pop up-vinduet vælger du **Tilføj udvidelsen** **6**.



5 Når du er på en side, du vil blokere, skal du klikke på udvidelsens ikon **7**. Klik på **OK** **8**.



6 Fremover mødes man af denne besked **9**, hvis man forsøger at besøge den blokerede side.

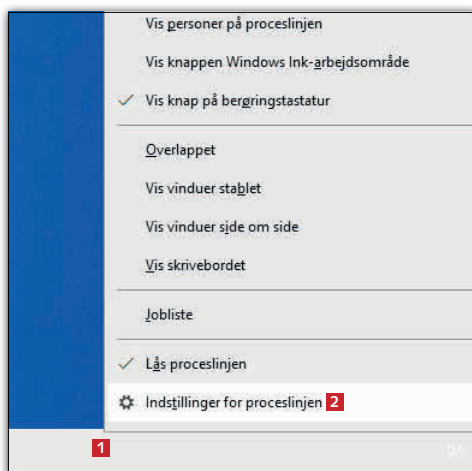
Hvorfor fylder ikonerne hele proceslinjen?

Ikonerne på proceslinjen fylder meget mere, end de plejer. Der er fx et ikon for hvert åbent Chrome-vindue, og ikonet er endda ledsaget af lang tekst. Kan jeg undgå det? Jeg har en Windows 10-pc.

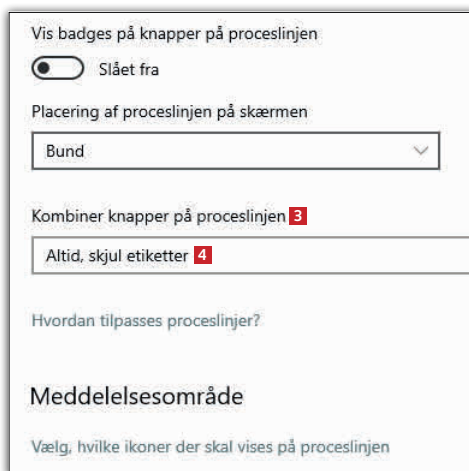
SVAR Det er en proceslinje-indstilling, du skal have fat på. Med den kan du igen få ikonerne til at ligge i ordnede bunker, så de fylder mindre af pladsen på proceslinjen.



1 Her er problemet. Nogle få ikoner med ledsagende tekst fylder hele proceslinjen i bredden.



2 Højreklik et tomt sted på proceslinjen **1**, og vælg **Indstillinger for proceslinjen** **2**.



3 Ved **Kombiner knapper på proceslinjen** **3** vælger du **Altid, skjul etiketter** **4**.



4 Nu ligger ikonerne igen i stakke **5**, og teksten er væk, så ikonerne fylder mindre i bredden.

2 HURTIGE

Jeg har netop forsøgt at installere programmet CapCut. Installationen gik dog i stå ved 95 procent. Virker programmet ikke på min Windows 10-pc?

SVAR Der er flere, der har meldt om lignende problemer med at installere det fine videoredigeringsprogram. CapCut dur til både Windows 10 og 11, så løsningen er at væbne sig med tålmodighed. Selv om det ser ud som om, at installationen er gået i stå, fortsætter den faktisk og efter adskillige minutter åbner programmet. Hent CapCut og den tilhørende guide på: komputer.dk/2505

Jeg bruger programmet Eraser. Med et højreklik i Stifinder får jeg mulighed for at slette en fil eller mappe. Når jeg bekræfter med "Ja" i boksen, sker der dog ikke mere på min skærm. Jeg bliver lidt usikker. Er filen nu slettet eller skal jeg foretage mig yderligere?

SVAR Den er helt slettet. Hvis du selv vil overvære det, kan du klikke på **Options** undervejs, og så vælge **Run manually**. Så vises filen først i Erasers brugerflade, hvorfra du sletter den med genvejen **CTRL + Alt + R**. Du henter Eraser og en guide på: komputer.dk/2505

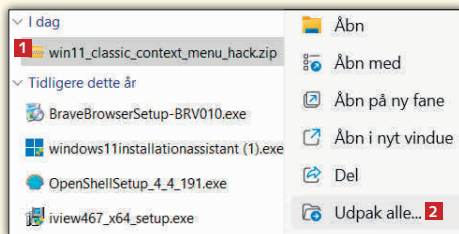


Giv mig den lange menu

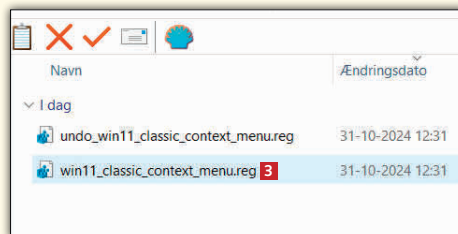
Jeg læste en artikel om at få højreklikmenuen fra Windows 10 i Windows 11. Men kommandoen i fra artiklen virkede ikke, da jeg indtastede den. Kan det stadig lade sig gøre?

SVAR Ja, men metoden har ændret sig, siden vi skrev artiklen. Der findes nu et lille program, du kan køre for at få ændret menuen. Læs her, hvordan du gør.

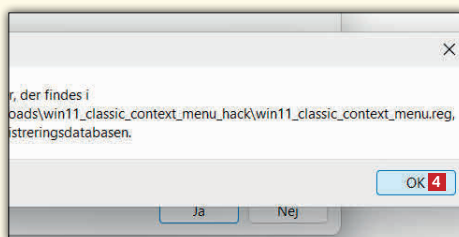
Hent Win11 Classic Context Menu på komputer.dk/2505



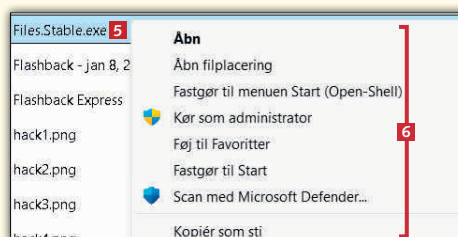
1 Hent først programmet Win11 Classic Context Menu på vores hjemmeside. Højreklik på zip-filen **1**, og vælg **Udpak alle...** **2**.



2 Derpå dobbeltklikker du på filen **Win11_classic_context_menu.reg** **3**.



3 Vælg **Kør, Ja** og **OK** **4** i de næste tre vinduer.



4 Når du fremover højreklikker i Stifinder **5** får du den gode, lange højreklikmenu **6** igen.

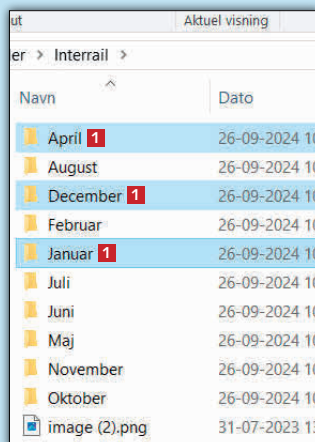
Sådan skjuler jeg mange mapper

Jeg skjuler tit mapper i Stifinder, men det er svært, når jeg vil skjule spredte mapper. Jeg har nu heldigvis fundet en indstilling til at skjule flere mapper ad gangen: Den hedder "Skjul markerede elementer".

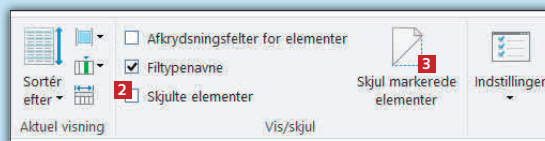
Med venlig hilsen
Lars Petersen

REDAKTØRENS KOMMENTAR

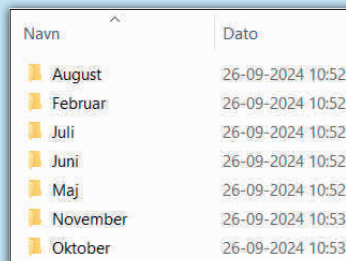
Skjulte filer er et godt trick at kende, hvis man låner pc'en ud og ikke vil have andre til at falde over ens filer. Din fine metode til at markere filerne på, har vi ikke været opmærksom på hidtil, så det siger vi mange tak for!



1 Marker de mapper, du vil skjule. Det gør du ved at holde **Ctrl** nede, mens du klikker på dem **1**.



2 Vælg menuen **Vis**. Fjern fluebenet i **Skjulte elementer** **2**. Klik på **Skjul markerede elementer** **3**. Klik på **Ja**.



3 Nu kan man ikke længere se de udvalgte mapper (**April**, **December** og **Januar**).

LÆSERTIP

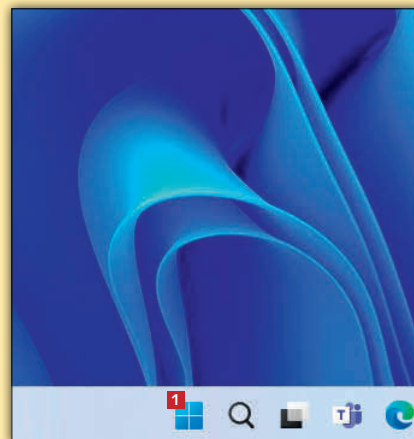
Har du et tip, så send en e-mail til os på denne adresse: tips@komputer.dk
Bringer vi dit tip i bladet, får du en præmie.
For dette tip var præmien en Sandberg Bluetooth Numeric Keypad.



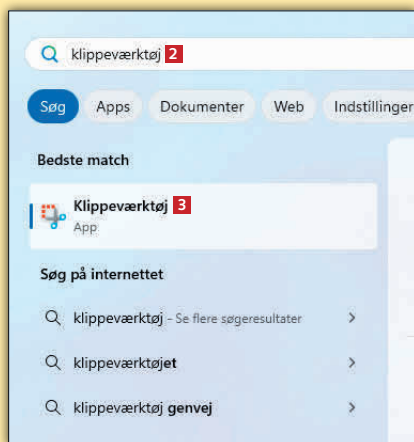
Hvordan kopierer jeg teksten fra billedet?

Jeg har et par gamle manualer, som jeg gerne vil have ind på min computer. Jeg kan ikke finde dem på nettet, og det er for krævende at skrive dem af i Word. Jeg har derfor taget billeder af siderne og lagt dem på min Windows 11-pc. Jeg mindes, at der er et trick, man kan bruge til at "suge" teksten ud af billederne. Hvordan gør jeg det?

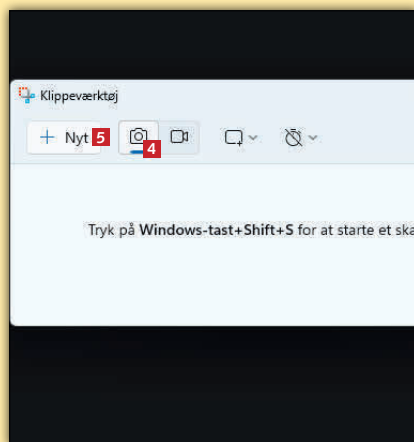
SVAR Det er helt rigtigt, at man kan kopiere tekst fra billeder. Den teknologi, du henviser til, hedder OCR, og er som noget nyt blevet indbygget i Windows 11's værktøj til at tage skærmskud. Inden du starter, skal du have billedet af teksten åbnet i en billedfremviser på computeren. Så er du klar til at gøre al teksten digital.



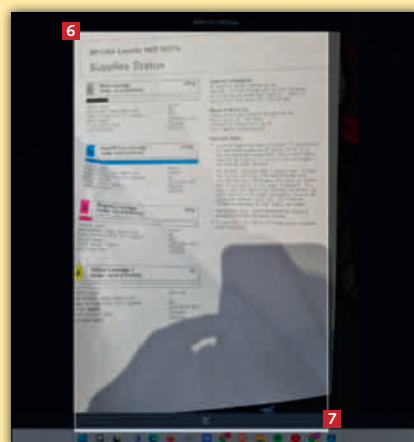
1 Begynd med at klikke på startknappen i Windows **1**.



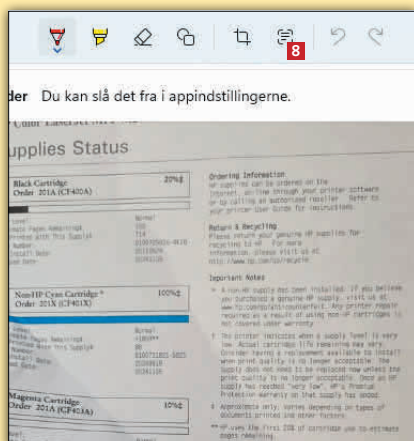
2 Skriv **klippeværktøj** **2** i søgefeltet, og klik på resultatet **Klippeværktøj** **3**.



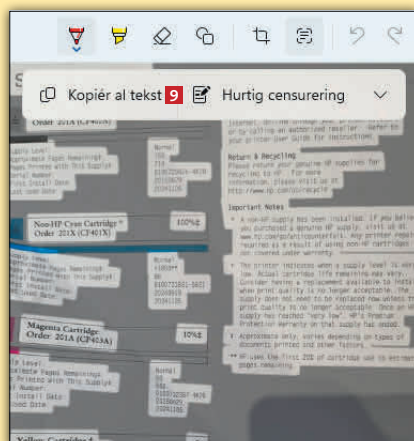
3 Vælg kameraikonet **4**, og klik på knappen **Nyt** **5**.



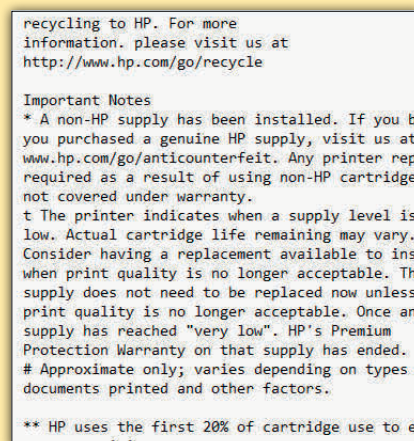
4 Klik i hjørnet af billedet **6**. Træk med musen, indtil alt teksten er dækket, og slip så musen **7**.



5 Billedet åbner i Klippeværktøj. Klik på denne knap **8**.



6 Vælg **Kopier al tekst** **9**. Teksten i billedet bliver kopieret til udklipsholderen.

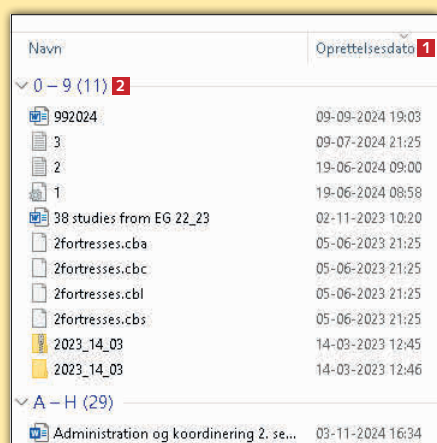


7 Teksten kan nu sættes ind i fx Notesblok eller Word med genvejen **Ctrl + V**.

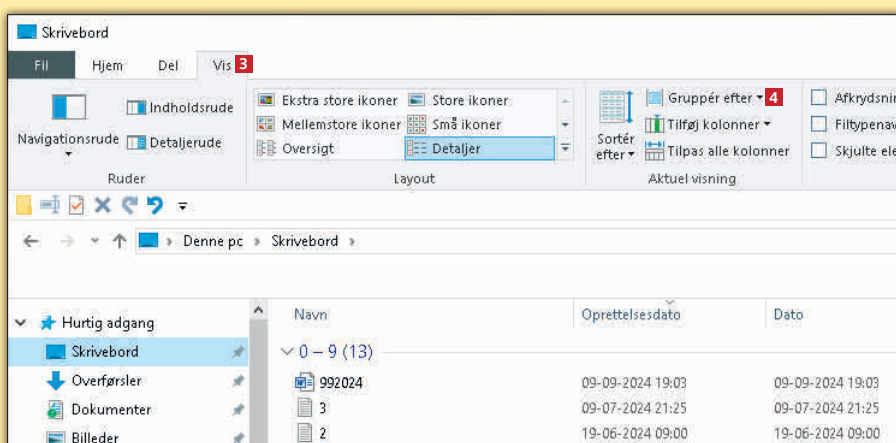
Sortering på dato fungerer ikke ordentligt i Stifinder

Når jeg klikker i kolonnen "Oprettelsesdato" i Stifinder, forventer jeg, at alle filer i mappen sorteres efter dato med den nyeste øverst. Men de ligger i små grupper. Hvad gør jeg forkert?

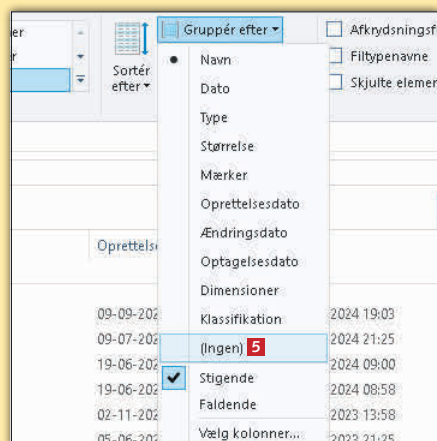
SVAR Du gør det helt rigtigt, men en indstilling i Stifinder er sat forkert, så filerne grupperes i stedet for at vises enkeltvis. Vi viser løsningen her.



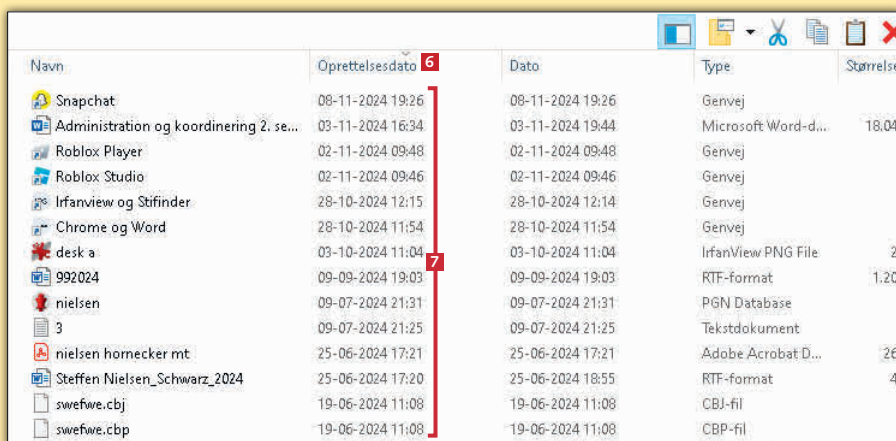
1 Her er problemet. Vi klikker på **Oprettelsesdato** **1**, men Stifinder sorterer samtidig efter filnavn **2** og det bliver noget rod.



2 Klik på **Vis** **3** fulgt af **Gruppér efter** **4**.



3 I menuen **Gruppér efter** vælger du nu **Ingen** **5**. Det fjerner den forstyrrende sortering.



4 Klik igen på **Oprettelsesdato** **6**. Nu sorteres filerne udelukkende efter dato **7**.



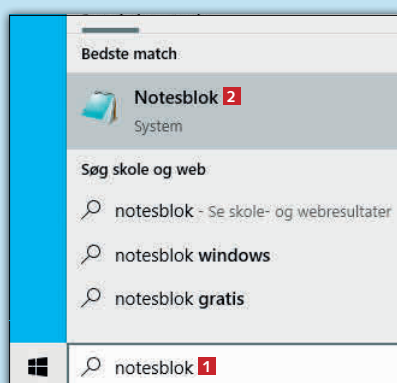
Sådan fører jeg dagbog i notesblok

Jeg fandt et sjovt lille trick i Notesblok. Når jeg skriver min dagbog, kan jeg automatisk få indsat den aktuelle dato og klokkeslæt, når jeg åbner mit dokument. Det gør man ved at skrive .LOG, hver gang man gemmer dokumentet.

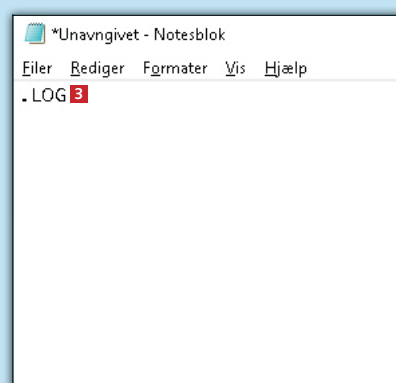
Med venlig hilsen
Lars Jensen

REDAKTØRENS KOMMENTAR

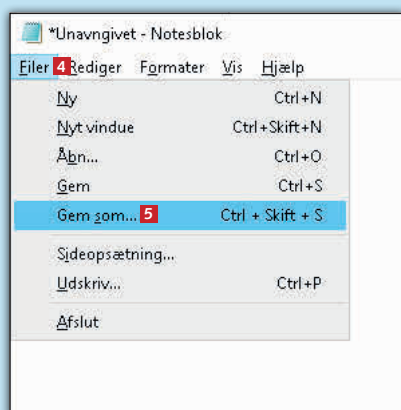
Det var en smart overraskelse, som man kan udnytte til at føre dagbog eller blot føje et tidspunkt til sine noter. Her viser vi, hvordan man gør. Tricket dur både i Windows 10 og 11.



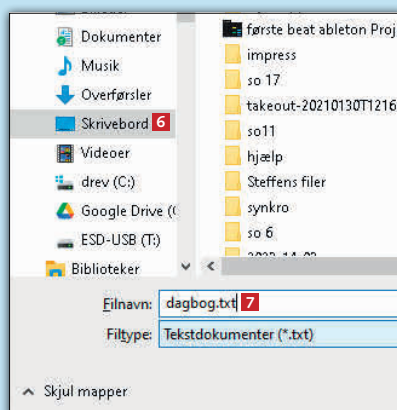
1 Skriv først **notesblok** i søgefeltet **1**, og klik på **Notesblok** **2**.



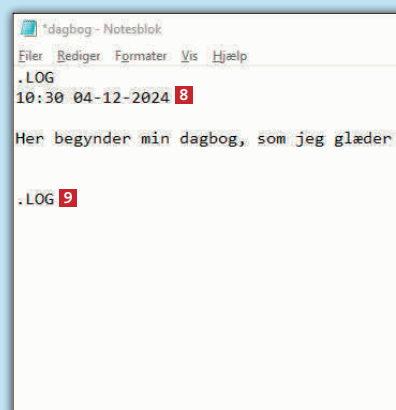
2 Skriv **.LOG** **3** øverst i dokumentet. Det skal skrives med store bogstaver (versaler).



3 Klik på **Filer** **4** fulgt af **Gem som...** **5**.



4 Vælg en placering **6**, og giv den et navn **7**. Klik på **Gem**. Åbn dokumentet forfra fra Stifinder.



5 Dokumentet åbner med dato og klokkeslæt **8**. Afslut igen din tekst med **.LOG** **9**. Så er der nyt tidsstempel på, når det åbnes næste gang.

Har du et tip, så send en e-mail til os på denne adresse: tips@komputer.dk
Bringer vi dit tip i bladet, får du en præmie.
For dette tip var præmien en Sandberg Motion Tracking Phone Mount.



LÆSERTIP