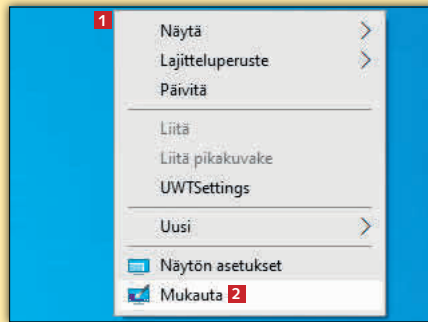


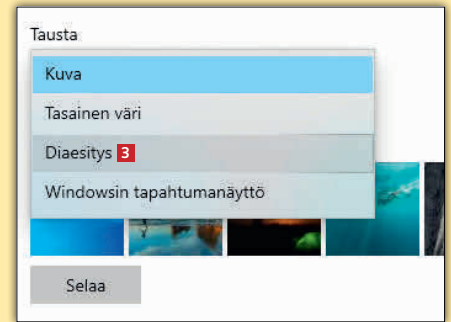
## Voinko saada diaesityksen taustaksi tietokoneeseen?

Windows 10 -työpöytäni tausta on tylsän sininen. Muistaakseni ennen oli mahdollista asettaa taustaksi vaihtuvia kuvia digitaalisesta perhealbumistani. Onko se vielä mahdollista? Jos on, miten se tehdään?

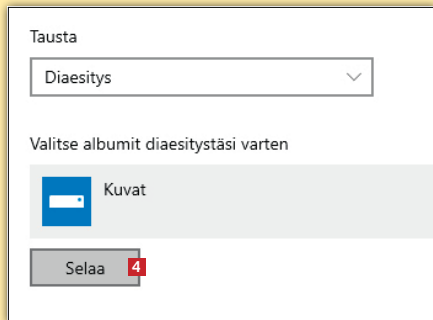
**VASTAUS** Kyllä se on mahdollista. Voit tehdä sen Windowsin Mukauta valikossa. Siellä voit määrittää kansion, jossa on valokuvia, jotka sitten näytetään vuorotellen. Voit itse valita, kuinka usein haluat esityksen kuvien vaihtuvan.



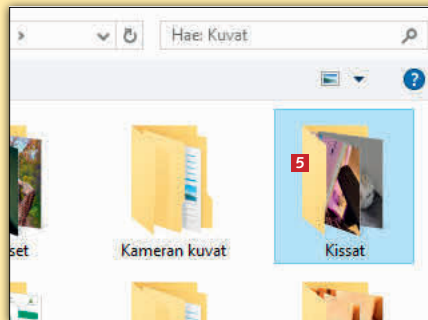
**1** Napsauta työpöytää hiiren kaksoispainikkeella **1**. Valitse valikosta kohta **Mukauta** **2**.



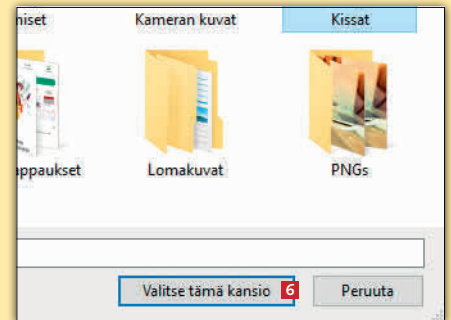
**2** Valitse Tausta-valikosta sitten kohta **Diaesitys** **3**.



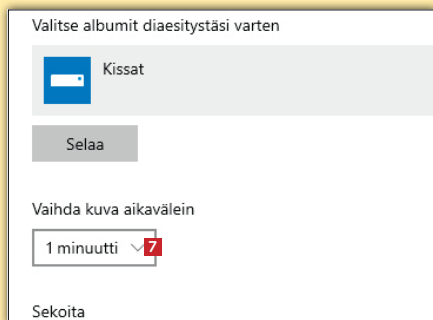
**3** Napsauta seuraavaksi **Selaa**-painiketta **4**.



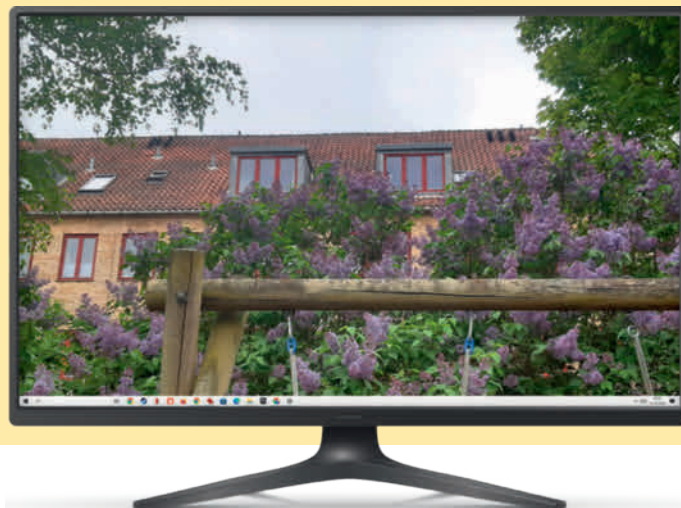
**4** Napsauta kansiota, jossa haluatasi kuvat ovat **5**.



**5** Napsauta alhaalla **Valitse tämä kansio** -painiketta **6**.



**6** Pudotusvalikossa voi valita, kuinka usein kuvien tulee vaihtua **7**. Tässä vaihtoväliksi on valittu minuutti.



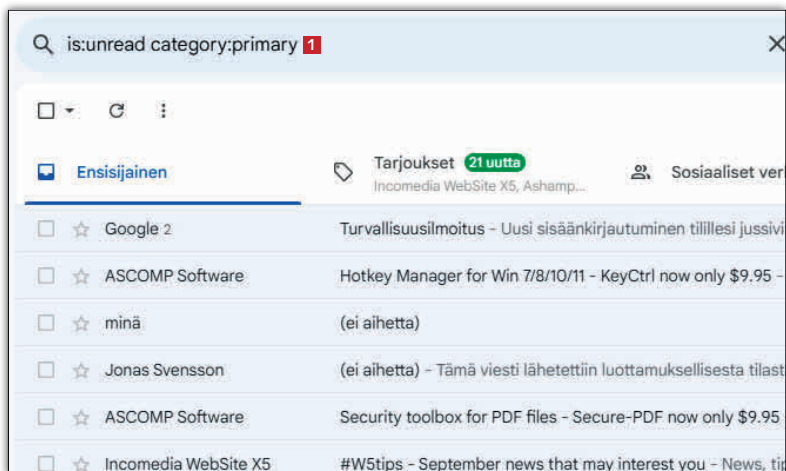
**7** Valintasi muuttavat työpöydän taustan hauskaksi diaesitykseksi.



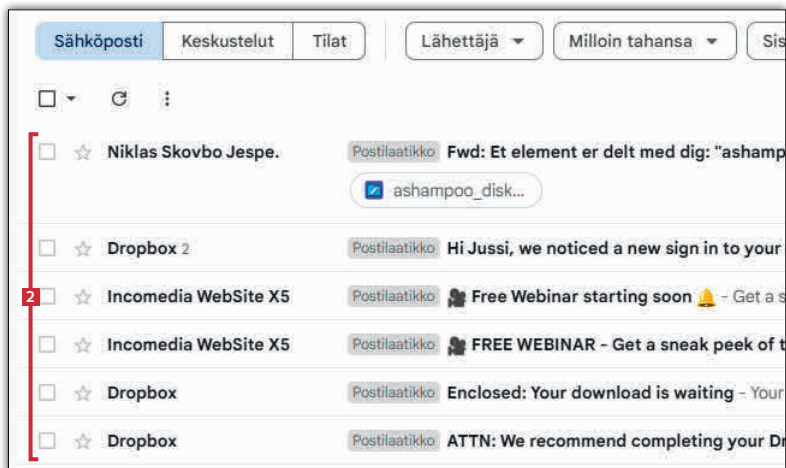
## Mihin sähköposteihin minun on vastattava?

Käytän Gmailissa usein lajittelua, jossa lukemattomat sähköpostit ovat ylimpänä. Joukossa on myös mainosviestejä, joten on vaikea saada kuvaa viesteistä, jotka odottavat vastausta. Onko mitään tapaa lajitella mainosviestejä pois?

**VASTAUS** Voit rajata lajittelua edelleen niin, että vain lukemattomat sähköpostit ensisijaisista saapuneista sähköposteista näytetään. Tämä edellyttää, että Gmailisi laatikot on jaettu ensisijaisiin, tarjouksiin ja sosiaalisiin verkostoihin.



**1** Avaa Gmail osoitteessa [gmail.com](https://gmail.com) ja kirjoita kenttään **is:unread category:primary**. Paina **Enter**-näppäintä.



**2** Gmail suodattaa mainossähköpostit pois, joten näet jatkossa heti viestit, joihin pitäisi ehkä vastata.

## LÄHETÄ MEILLE KYSYMYKSESI

Näillä sivuilla vastaamme lehden tilaajien kysymyksiin.

Lähetä kysymys lehden artikkeleista ja ohjelmista tai tietokoneesi toiminnasta osoitteeseen:

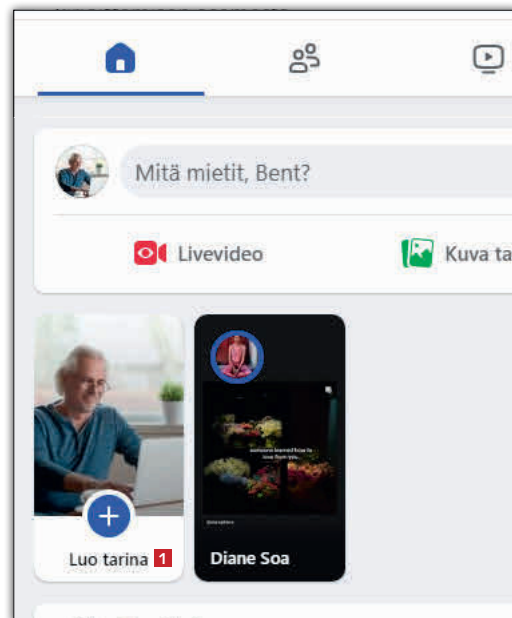
[kotimikro.fi/kysymeilta](https://kotimikro.fi/kysymeilta)



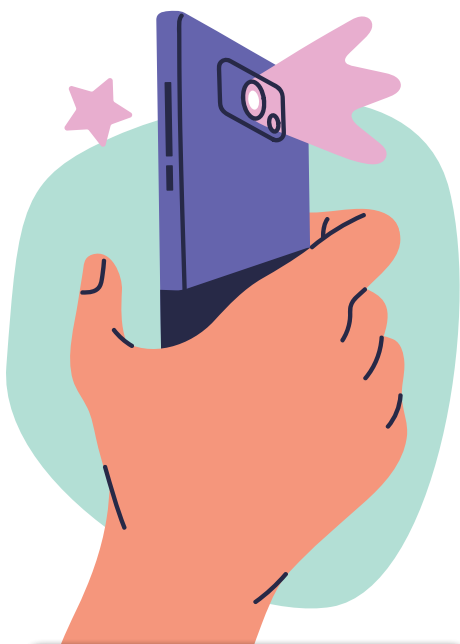
## Voinko luoda tarinan Facebookissa?

Ystäväni tekevät Facebookiin niin sanottuja tarinoita, jotka näkyvät lyhyen aikaa. Miten voin luoda sellaisen?

**VASTAUS** Voit tehdä sellaisen Facebookin etusivulla. Tarina näkyy 24 tuntia. Sen jälkeen se poistetaan Facebook-seinältäsi.



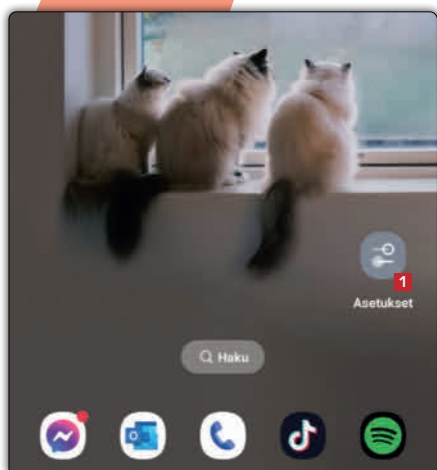
**1** Mene osoitteeseen [facebook.com](https://facebook.com). Valitse kohta **Luo tarina**. Sen jälkeen voit valita, koostuuko tarina tekstistä, valokuvista vai videosta.



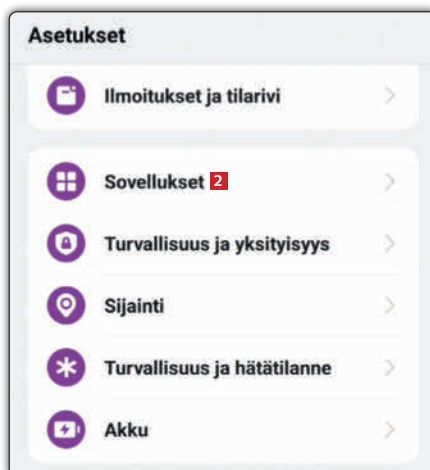
# En löydä enää kamerasovellusta

Lapsenlapseni lainasi Oneplus-puhelintani, enkä ole sen jälkeen löytänyt puhelimesta kamerasovellusta. Sitä ei ole pikavalinnoissa enkä löydä sitä hakemallakaan. Miten voin palauttaa kadonneen kamerasovelluksen puhelimeeni?

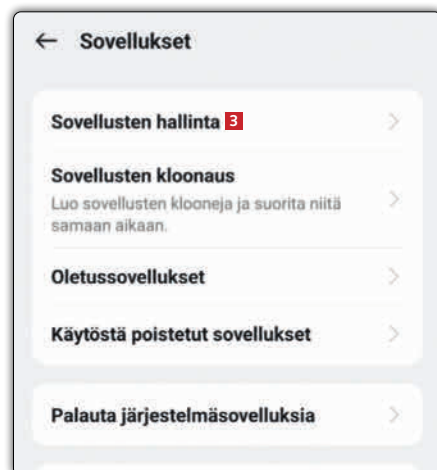
**VASTAUS** Kamera on ilmeisesti poistettu käytöstä. Monet eivät tiedä, että sovellus voidaan poistaa käytöstä, ja kun näin tapahtuu, on osattava palauttaa se. Näytämme menetelmän, joka toimii myös muiden kadonneiden sovellusten kanssa.



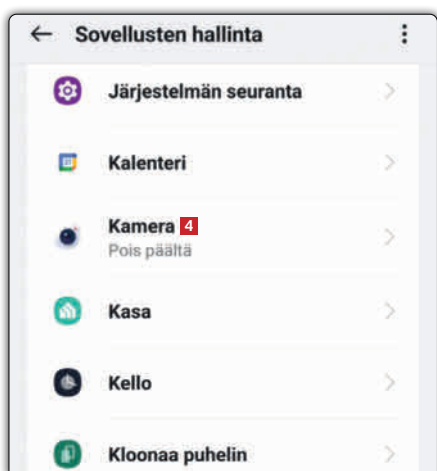
**1** Avaa puhelimesi **Asetukset** **1**.



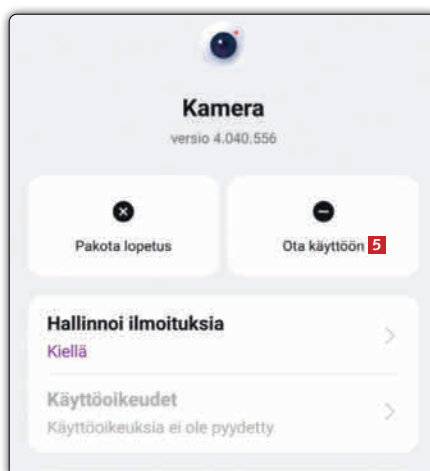
**2** Napsauta avautuvassa näkymässä kohtaa **Sovellukset** **2**.



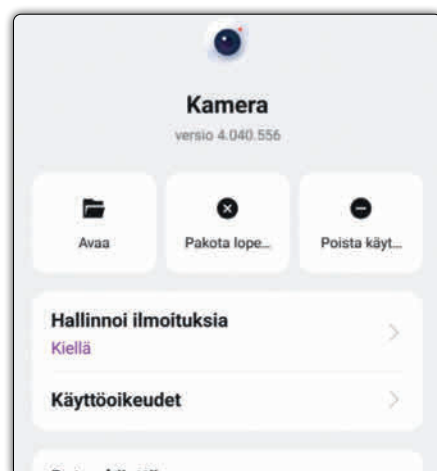
**3** Näet kaikki sovellukset kohdasta **Sovellusten hallinta** **3**.



**4** Selaa kohtaan **Kamera** **4** ja napsauta sitä.



**5** Ota sovellus taas käyttöön valitsemalla **Ota käyttöön** **5**.

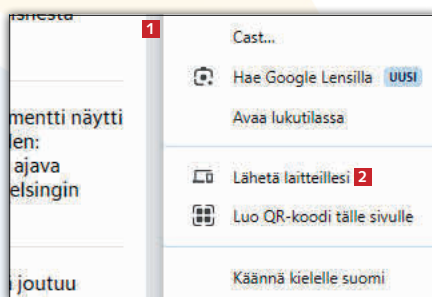


**6** Kamera on taas käytössä ja näkyy pikakuvakkeena.

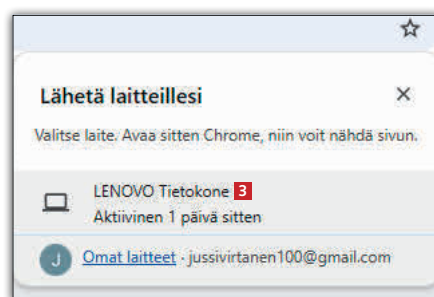
## Sivuston lukemisen jatkaminen toisella tietokoneella

Muistaakseni Chromessa on toiminto, jolla voi lähettää verkkosivuston tai artikkelin toiseen tietokoneeseen, jossa sen lukemista voi jatkaa. Miten se tehdään?

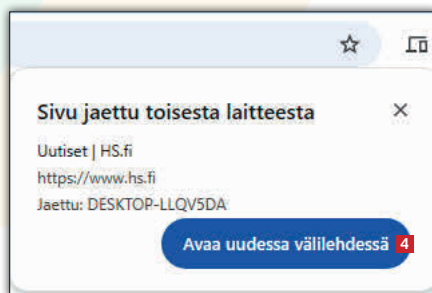
**VASTAUS** Pitää paikkansa. Se onnistuu, jos molemmat tietokoneet käyttävät Chrome-selainta ja ovat kirjautuneina samalle Google-tilille.



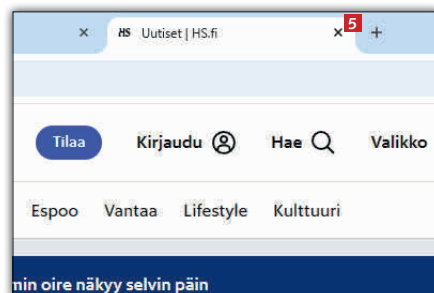
**1** Napsauta Chromessa avointa sivustoa hiiren oikealla **1** ja valitse **Lähetä laitteillesi** **2**.



**2** Napsauta sitten luettelossa haluamaasi tietokonetta **3**.



**3** Saat toisella tietokoneella ilmoituksen Chromessa. Napsauta **Avaa uudessa välilehdessä** **4**.



**4** Sivusto avautuu uudella välilehdellä **5**, ja artikkelin voi lukea loppuun toisella tietokoneella.

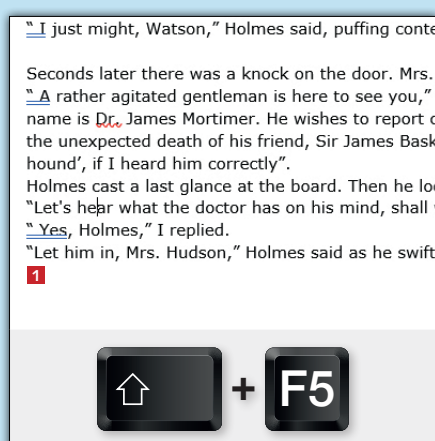
## Siirry viimeisimpiin korjauksiin Wordissa

On ärsyttävää kirjoittaa jotain Wordissa, siirtyä pitkässä asiakirjassa toiseen kohtaan ja sitten huomata, että on palattava takaisin juuri äsken muokattuun kohtaan. Vaihto + F5 -näppäinyhdistelmällä voit kuitenkin siirtyä takaisin asiakirjaan tekemiisi muutoksiin.

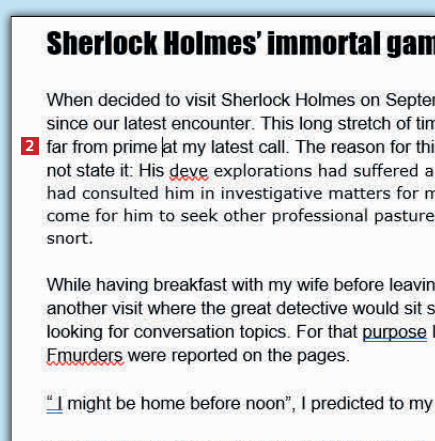
*Ystävällisin terveisin  
Allan Madsen*

### TOIMITUKSEN KOMMENTTI

Kiitoksia hyvästä vinkistä. Tuhlaamme aivan liikaa aikaa vierittämällä Wordissa ylös- tai alaspäin löytääksemme tietyn kohdan tekstistä. Tämä vinkki todella helpottaa sitä tuntuvasti.



**1** Tässä on päästy asiakirjan loppuun **1** ja halutaan palata takaisin aiempaan kohtaan. Siihen voi käyttää näppäinyhdistelmää **Vaihto + F5**.



**2** Siten päästään kohtaan **2**, jota asiakirjassa on viimeksi muokattu. Samalla näppäinyhdistelmällä voi siirtyä vielä aikaisempiin muokkauksiin.

Älä suotta panttaa niksitietoa, vaan lähetä vinkkisi osoitteeseen [vinkit@kotimikro.fi](mailto:vinkit@kotimikro.fi). Julkaistusta vinkistä saa hienon palkinnon. Tästä vinkistä palkintona on Sandberg USB C-laturi.

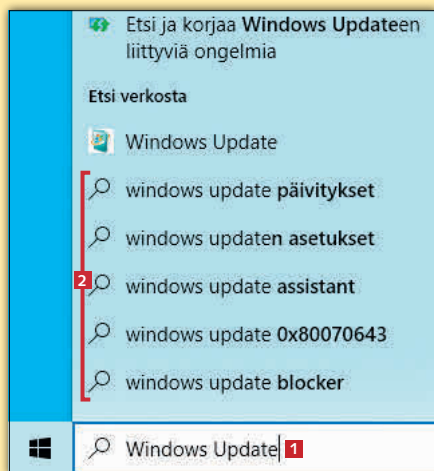


LUKIJAVINKKI

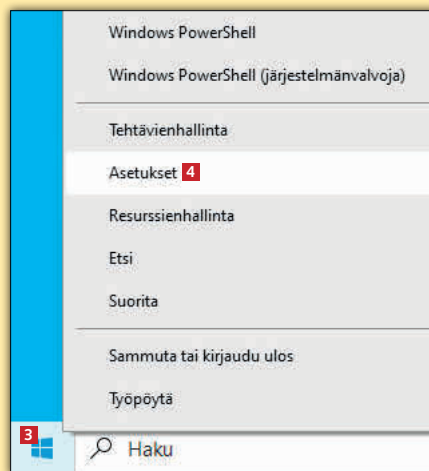
# Hakutuloksissa ei ole järkeä

Kun haluan tehdä hakuja tietokoneellani Windows 10:n hakupal-kissa, saan tuloksia myös verkosta. Tekisin kuitenkin verkkohaun mie-luummin selaimessa. Miten pääsen eroon turhasta hausta?

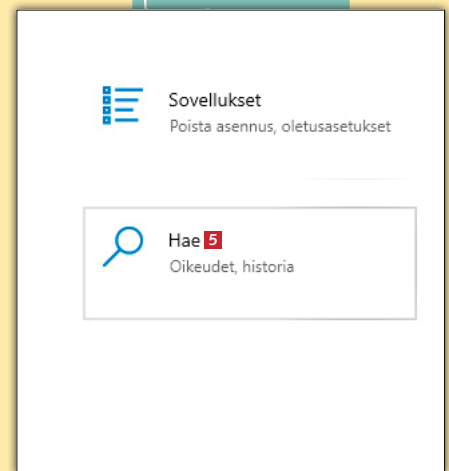
**VASTAUS** Microsoft on pii-lottanut asetuksen, mutta Bing-hakukoneen tulokset voi kuitenkin suodattaa pois. Näytämme tässä, miten se tehdään.



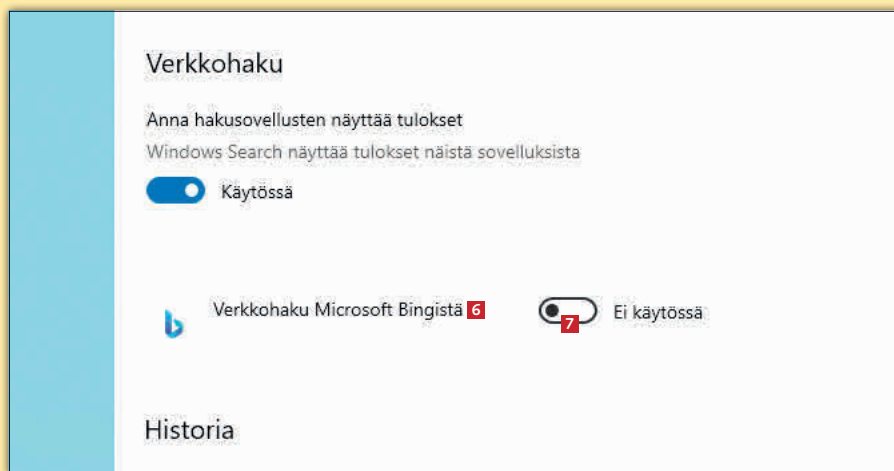
**1** Ongelma on tämä: haku sanoilla **Windows Update** **1** tarjoaa tur-hia hakutuloksia verkosta **2**.



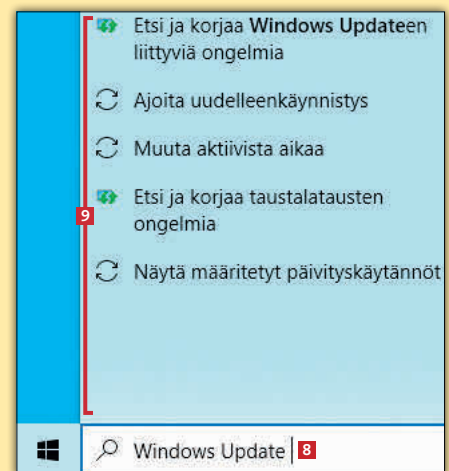
**2** Napsauta Windows 10:ssä aloi-tusta hiiren oikealla **3** ja valitse kohta **Asetukset** **4**.



**3** Valitse seuraavaksi valikosta kohta **Hae** **5**.



**4** Ota verkkohaun valikosta kohta **Verkkohaku Microsoft Bingistä** **6** pois käytöstä **7**.



**5** Sama haku **8** näyttää nyt tulok-set vain omalta koneelta **9**.

# Voinko kääntää suoraan Google Sheetsissä?

Olen saanut taulukon, jossa lähes kaikki teksti on englanniksi. Voinko kääntää sisällön suoraan Google Sheetsissä?

**VASTAUS** Kyllä, voit hyödyntää sitä, että sama yritys on Google Sheetsin ja Google Translaten takana. Sheetsissä on käännöskomento. Huomaa, että käännös ei aseta käännöstä aiemman tekstin päälle, vaan sinun on sijoitettava se uusiin soluihin. Tässä näytämme, miten kääntäminen tehdään.

|   |          |   |
|---|----------|---|
| 2 |          |   |
| 3 | January  | 2 |
| 4 | February |   |
| 5 | March    | 4 |
| 6 | April    |   |
| 7 | May      |   |
| 8 |          |   |

**1** Esimerkissämme on viisi solua tekstiä englanniksi **1**. Haluamme kääntää ne vieressä oleviin sarakkeisiin. Aseta kohdistin sarakkeeseen **2**.

|                |                                |                                |   |   |   |   |
|----------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|
| Valikot        |                                |                                |   |   |   |   |
| 100%           |                                |                                |   |   |   |   |
| € % .0 .00 123 |                                |                                |   |   |   |   |
| B3             | =GOOGLETRANSLATE(A3;"en";"fi") |                                |   |   |   |   |
|                | A                              | B                              | C | D | E | F |
| 1              |                                |                                |   |   |   |   |
| 2              |                                |                                |   |   |   |   |
| 3              | January                        | =GOOGLETRANSLATE(A3;"en";"fi") |   |   |   |   |
| 4              | February                       |                                |   |   |   |   |
| 5              | March                          |                                |   |   |   |   |
| 6              | April                          |                                |   |   |   |   |
| 7              | May                            |                                |   |   |   |   |
| 8              |                                |                                |   |   |   |   |
| 9              |                                |                                |   |   |   |   |

**2** Kirjoita **=GOOGLETRANSLATE(A3;"en";"fi")** **3**. Huomioi, että **"en"** **4** on sen kielen koodi, josta käännetään (englanti), ja **"fi"** **5** on sen kielen koodi, jolle käännetään (suomi). **A3** **6** on käännettävä solu. Paina **Enter**-näppäintä.

|                          |                                |          |   |   |   |   |
|--------------------------|--------------------------------|----------|---|---|---|---|
| Valikot                  |                                |          |   |   |   |   |
| 100%                     |                                |          |   |   |   |   |
| € % .0 .00 123 Oletus... |                                |          |   |   |   |   |
| B3                       | =GOOGLETRANSLATE(A3;"en";"fi") |          |   |   |   |   |
|                          | A                              | B        | C | D | E | F |
| 1                        |                                |          |   |   |   |   |
| 2                        |                                |          |   |   |   |   |
| 3                        | January                        | tammikuu |   |   |   |   |
| 4                        | February                       |          |   |   |   |   |
| 5                        | March                          |          |   |   |   |   |
| 6                        | April                          |          |   |   |   |   |
| 7                        | May                            |          |   |   |   |   |
| 8                        |                                |          |   |   |   |   |

**3** Ensimmäinen solu on käännetty **7**. Voit kääntää muut solut vetämällä ensimmäisen solun alanurkasta **8** alaspäin.

# 3 NOPEAA

Olen ikävä kyllä unohtanut Windows-tilini salasanan. Voinko vaihtaa sen jossakin, jotta voin kirjautua tietokoneeseeni uudelleen?

**VASTAUS** Voit mennä toisella tietokoneella sivustolle [account.microsoft.com](https://account.microsoft.com) ja kirjoittaa sitten Microsoft-tilisi sähköpostiosoitteen. Tämän jälkeen voit pyytää salasanan vaihtamista.

Harkitsen Microsoftin Pikatuki-etähallintatyökalun käyttöä. Voinko käyttää sitä, vaikka toisessa tietokoneessani on Windows 11 ja toisessa Windows 10?

**VASTAUS** Kyllä voit. Voit käyttää etähallintaa kahden tietokoneen välillä. Windowsin versiolla ei ole tässä yhteydessä merkitystä.

Lehdessä 18/2024 kirjoititte Advanced System-Care Free 17:stä. Nyt minulle on tarjottu ohjelman uutta versiota 18. Kannattaako se asentaa?

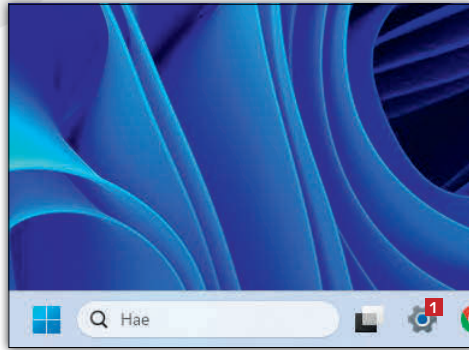
**VASTAUS** Voit hyvin asentaa sen. Käsittäksemme näiden kahden version välillä ei ole suuria eroja, joten voit noudattaa aiempia ohjeita. Muista kuitenkin kieltäytyä ohjelmassa tarjotuista maksullisista versioista.



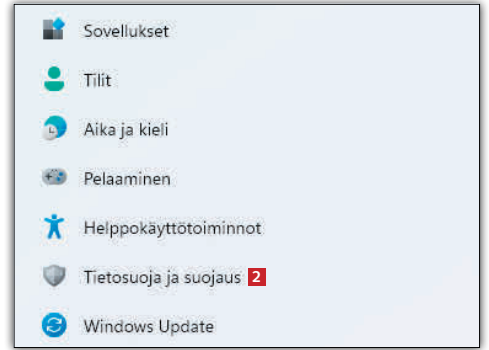
## Muut näkevät salaisen asiakirjani

Olen kirjoittamassa laulua perhejuhlaa varten ja haluan pitää sen salassa perheeltäni, joka käyttää samaa tietokonetta kuin minä. Huomaisin, että salainen asiakirjani näkyy Windows 11:n aikajanaalla. Voinko piilottaa sen?

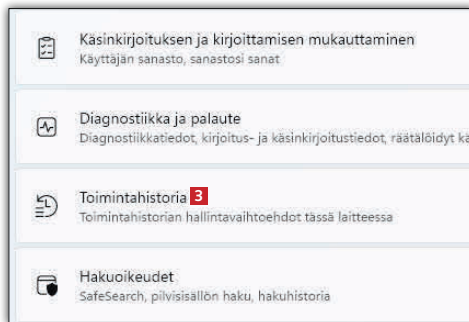
**VASTAUS** Windowsin Toimintahistoria voi olla tässä suhteessa ongelmallinen, mutta voit tyhjentää sen Windows 11:n asetuksissa. Näytämme tässä, miten se tehdään.



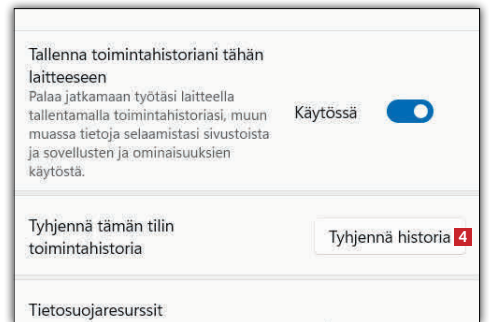
**1** Avaa Windows 11:n asetukset napsauttamalla hammasratasta **1**.



**2** Napsauta kohtaa **Tietosuoja ja muokkaus** **2**.



**3** Avaa työkalu napsauttamalla kohtaa **Toimintahistoria** **3**.



**4** Napsauta lopuksi painiketta **Tyhjennä historia** **4**.

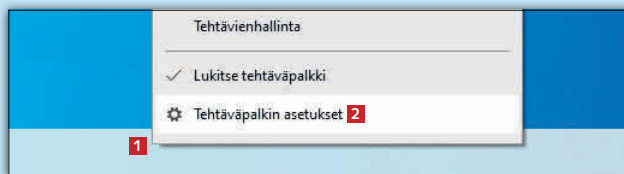
## Aseta tehtäväpalkki näytön sivulle

Minulla on laajakuvanäyttö, ja esimerkiksi Wordissa kirjoittaessani näyttö tuntuu melko matalalta. Olen nyt siirtänyt tehtäväpalkin oikealle, jolloin alareunaan saadaan lisä tilaa, ja se toimii todella hyvin.

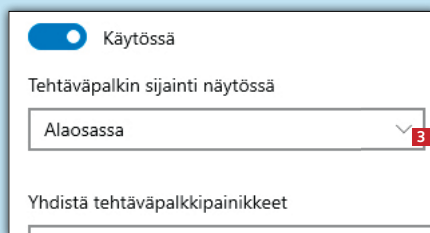
*Ystävällisin terveisin  
Svend Jørgensen*

### TOIMITUKSEN KOMMENTTI

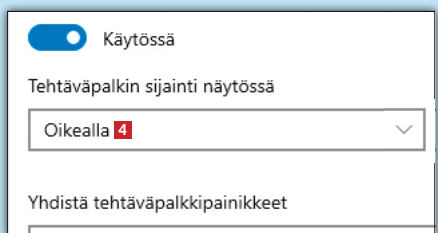
Kiitos hyvästä vinkistä. Tiedämme tunteen, kun näyttö ei tunnu tarpeeksi korkealta Wordissa työskennellessä. Oikeanpuoleinen tehtäväpalkki toimii hyvin, vaikka se tietysti vaatii totuttelua. Huomioi myös, että tämä toimii vain Windows 10:ssä.



**1** Napsauta tehtäväpalkkia hiiren oikealla **1** ja valitse **Tehtäväpalkin...** **2**.



**2** Napsauta kohdassa **Tehtäväpalkin sijainti näytössä** pudotusvalikon nuolta **3**.



**3** Valitse vaihtoehto **Oikealla** **4**, minkä jälkeen tehtäväpalkki näkyy oikeassa reunassa.

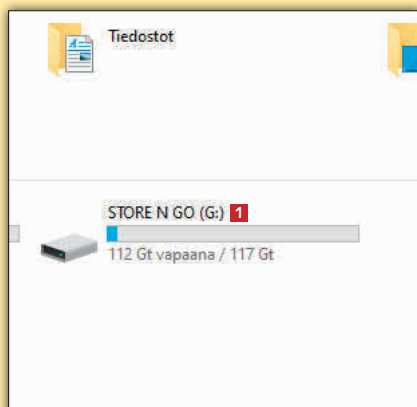
Älä suotta panttaa niksitietoa, vaan lähetä vinkkiä osoitteeseen [vinkit@kotimikro.fi](mailto:vinkit@kotimikro.fi). Julkaistusta vinkistä saa hienon palkinnon. Tästä vinkistä palkintona on Sandberg Bluetooth-numeronäppäimistö.



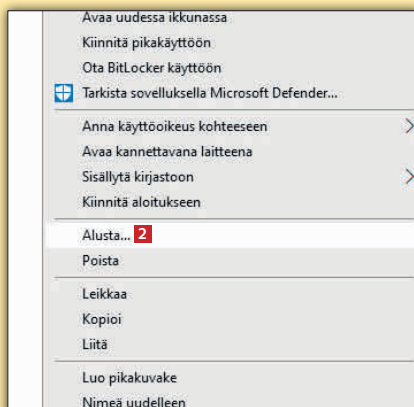
# Miten siirrän suuria videoita tablettiini?

Haluan käyttää usb-muistitikkuja elokuvien siirtämiseen tietokoneelta tabletille. Ilmeisesti tabletini ei kuitenkaan tue muistitikun ntfs-tiedostojärjestelmää. Mitä minun pitäisi tehdä?

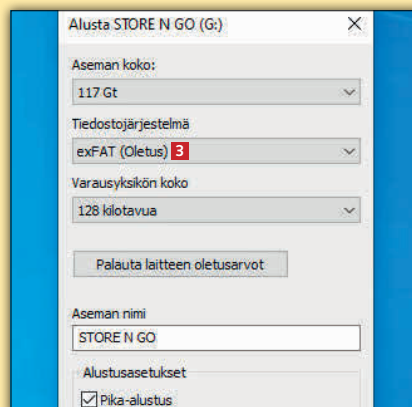
**VASTAUS** Voit alustaa muistitikun tiedostojärjestelmäksi exfat:n, jonka etuna on, että se toimii sekä tietokoneella että Android-tabletilla. Se tukee myös suuria, yli neljän gigatavun tiedostoja. Huomaa, että alustettaessa kaikki USB-tikulla olevat tiedostot poistetaan.



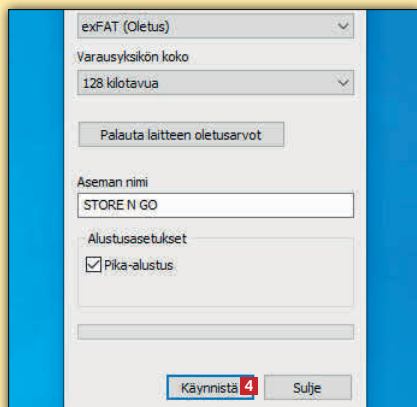
**1** Etsi USB-tikku ja napsauta sitä hiiren oikealla **1**.



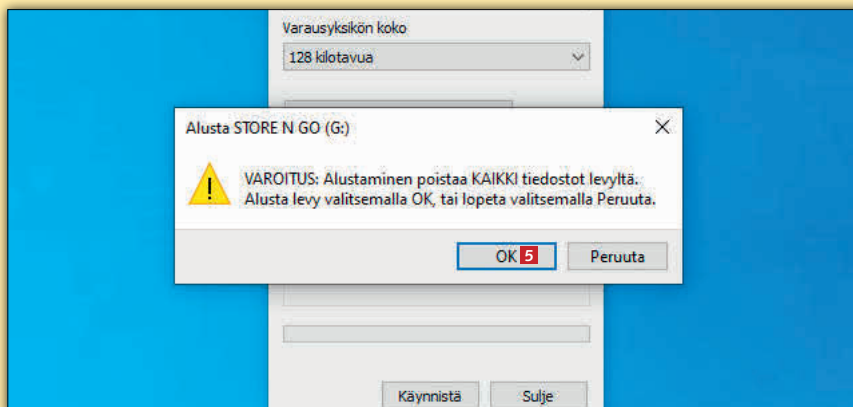
**2** Valitse avautuvasta valikosta kohta **Alusta...** **2**.



**3** Valitse pudotusvalikosta vaihtoehto **exFAT** **3**.



**4** Napsauta sitten painiketta **Käynnistä** **4**.



**5** Vahvasta valinta napsauttamalla **OK**-painiketta **5**. Alustuksen jälkeen voit siirtää suuria tiedostoja muistitikulle ja sieltä tabletille.

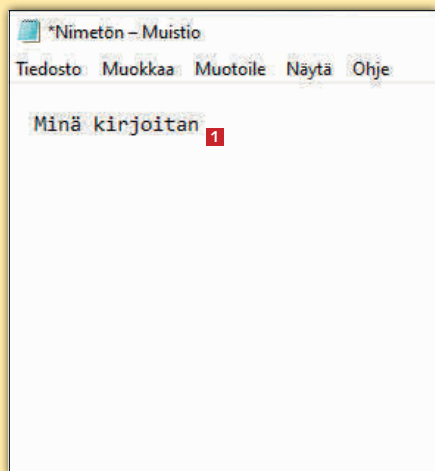


# Erikoismerkkien käyttäminen

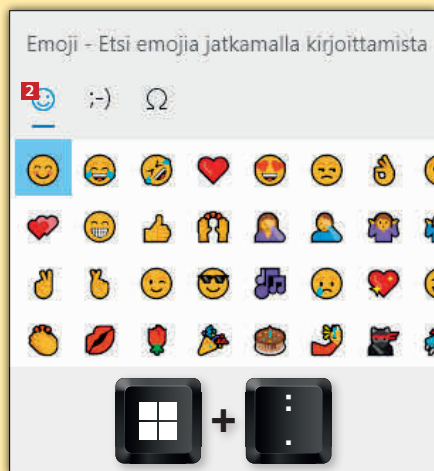
Tarvitsen toisinaan erikoismerkkejä, joita en löydä näppäimistöltäni. Aiemmin olen käyttänyt Merkistö-työkalua, mutta minusta merkkien kopioiminen siitä on todella han-

kalaa. Muistaakseni on olemassa uudempi ja parempi menetelmä, mutten muista, mikä se on. Voitteko auttaa asiassa? Käytän Windows 10-käyttöjärjestelmää.

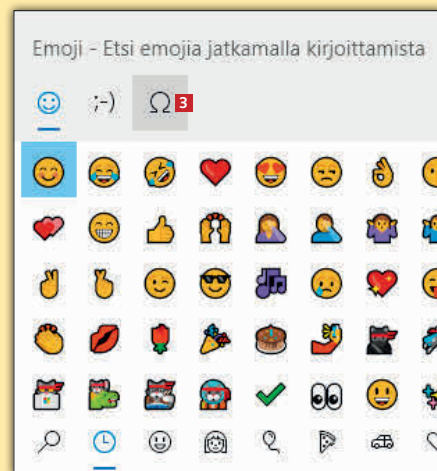
**VASTAUS** Tarkoitat varmaankin Windowsin emoji-hakua. Se sisältää hymiöiden lisäksi myös erikoismerkkejä. Näytetty menetelmä koskee toimii Windows 10:ssä.



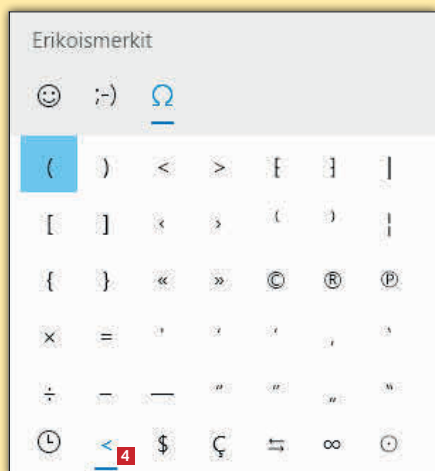
**1** Aseta hiiren osoitin ensin kohtaan, johon haluat merkin **1**. Tässä on käytetty Muistiota.



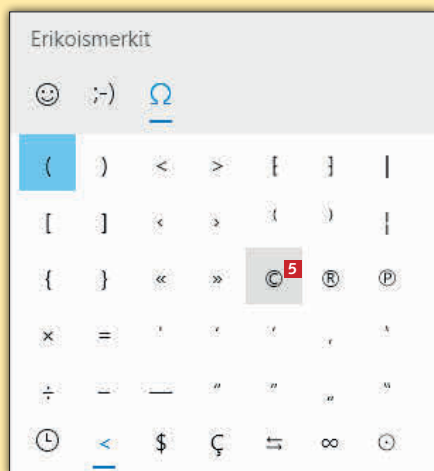
**2** Paina sitten näppäinyhdistelmää Windows-painike ja piste. Windowsin emoji-työkalu avautuu **2**.



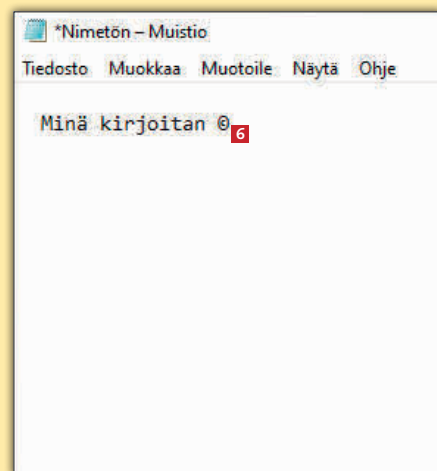
**3** Napsauta seuraavaksi jotain oikealla olevaa symbolia **3**.



**4** Valitse sitten luokka alhaalla olevista kuvakkeista **4**.



**5** Kaksoisnapsauta valikoimasta haluamaasi erikoismerkkiä **5**.



**6** Merkki lisätään kohtaan, jossa kohdistin on **6**.

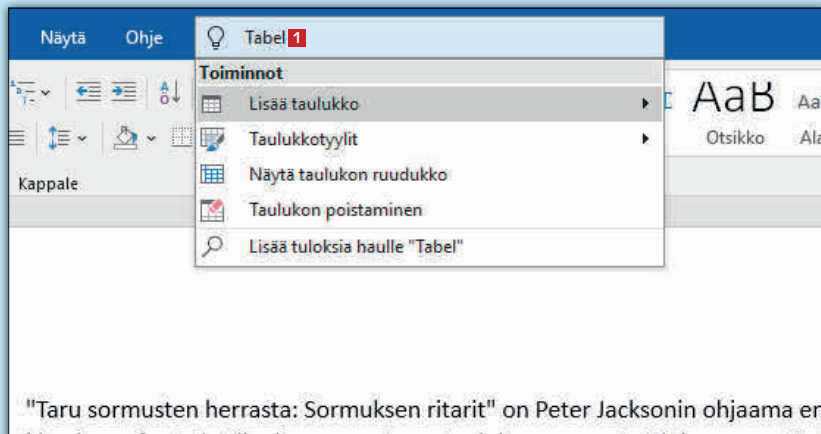
# Oikotie Wordin työkaluihin

Kaikki tietävät, että Word-asiakirjasta voi etsiä tekstiä. Huomasin kuitenkin äskettäin ohjelmaikkunan yläosassa vaihtoehtoiseen hakukenttään. Tajusin, että tämä hakukenttä on tarkoitettu Wordin toiminnolle. Nyt minun ei enää tarvitse selata valikkoja tiettyjen työkalujen löytämiseksi. Sen sijaan voin helposti hakea niitä tästä hakukentästä.

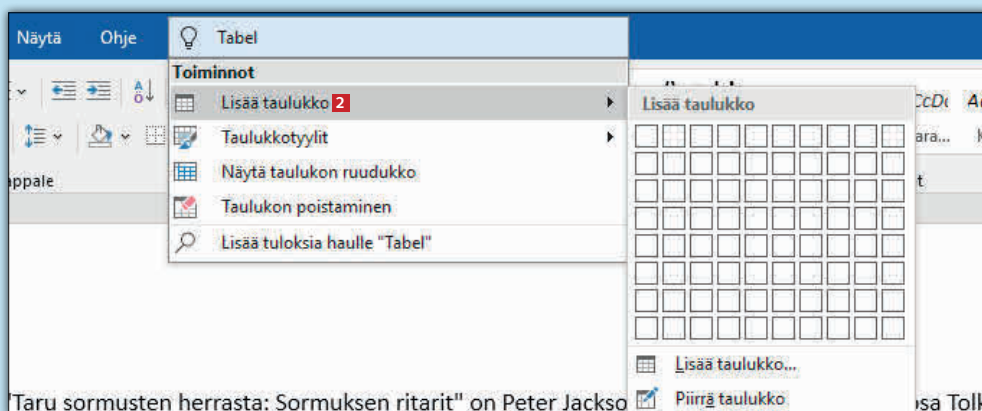
Ystävällisin terveisin  
Per Nielsen

## TOIMITUKSEN KOMMENTTI

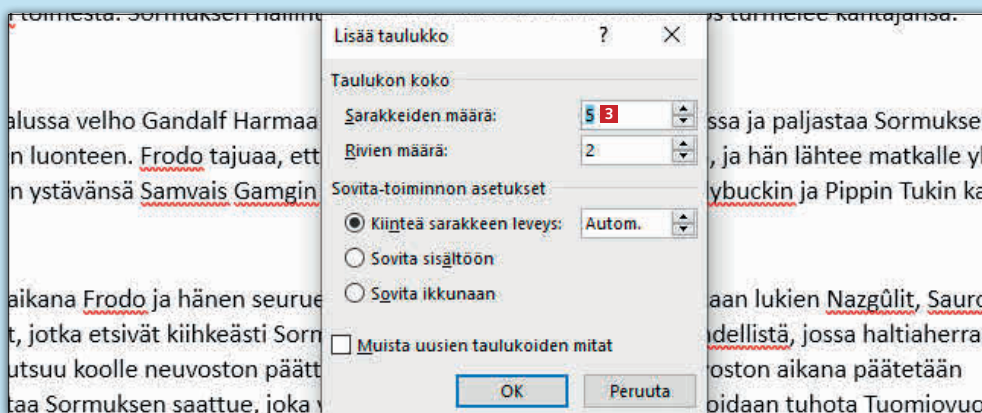
Kiitos vinkistä – tämä on erittäin kätevää! Sen lisäksi, että haun kautta toiminnot löytyvät helposti, ne myös avautuvat näppärästi heti.



**1** Tässä kirjoitimme Wordissä hakukenttään **Taulukko** **1**.



**2** Haku näyttää Wordin toiminnot hakusanalle. Napautimme kohtaa **Lisää taulukko** **2**.



**3** Tämä avaa taulukkotyökalun, ja sitten voi aloittaa taulukon luomisen **3** ikkunassa.

Älä suotta panttaa niksitietoa, vaan lähetä vinkkisi osoitteeseen [vinkit@kotimikro.fi](mailto:vinkit@kotimikro.fi)  
Julkaistusta vinkistä saa hienon palkinnon.  
Tästä vinkistä palkintona on Motion Tracking Phone Mount -puhelimeline.

