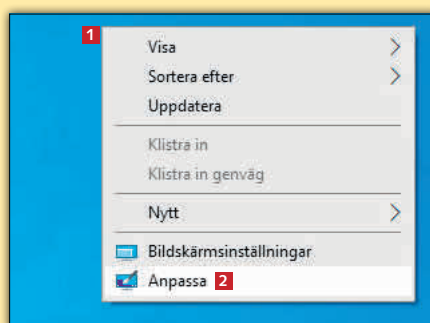


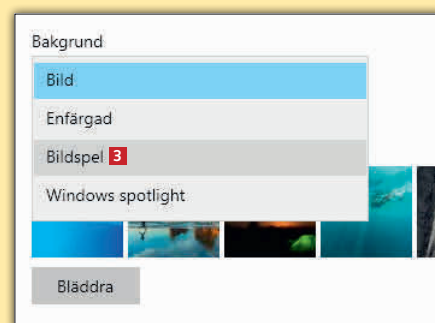
Kan jag ha ett bildspel som bakgrund på datorn?

Bakgrunden på mitt Windows 10-skrivbord har en tråkig blå färg. Jag har för mig att jag brukade kunna använda bilder från mitt familjalbum som bakgrund. Går det och hur gör jag i så fall?

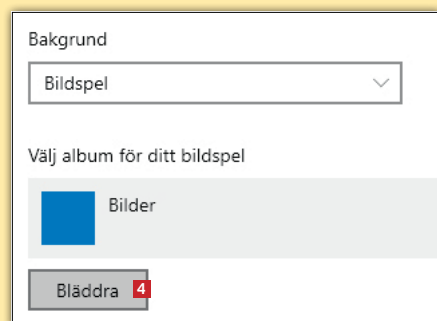
SVAR Ja, det går att göra via alternativet Anpassa i Windows. Där kan du peka ut en mapp med bilder som visas i rotation. Du väljer själv hur ofta du vill att bildspelet ska växla mellan bilderna som ligger i mappen.



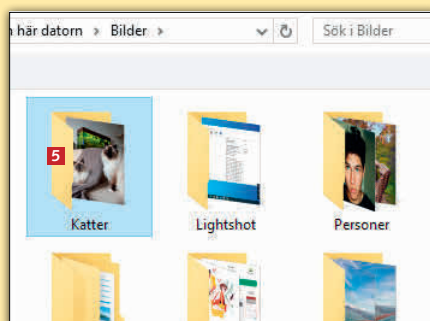
1 Högerklicka på skrivbordet **1** och välj alternativet **Anpassa** **2**.



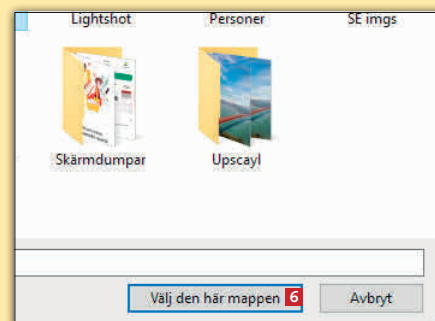
2 I rullgardinsmenyn i det nya fönstret väljer du **Bildspel** **3**.



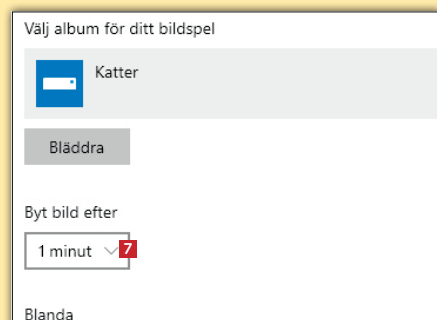
3 Klicka på knappen **Bläddra** **4**.



4 Markera en mapp **5** med foton i Utforskaren.



5 Klicka på knappen **Välj den här mappen** **6** nederst i fönstret.



6 I rullgardinsmenyn kan du ändra hur ofta **7** bilderna byts ut. Här väljer vi att de ska bytas varje minut.



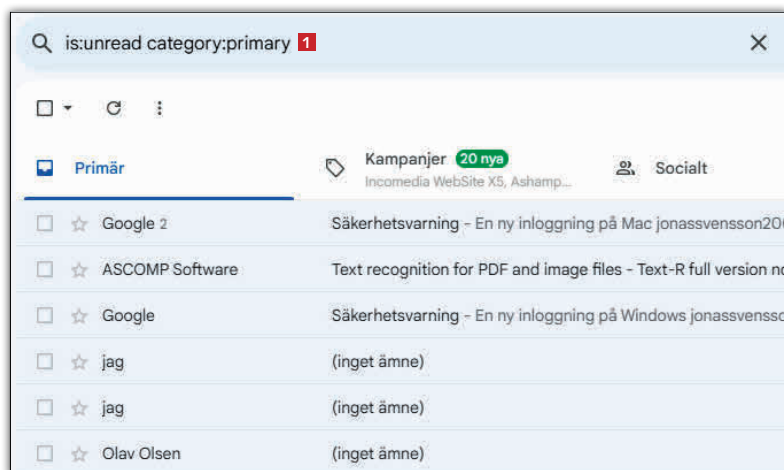
7 Det ändrar bakgrunden på skrivbordet till ett bildspel med dina bilder.



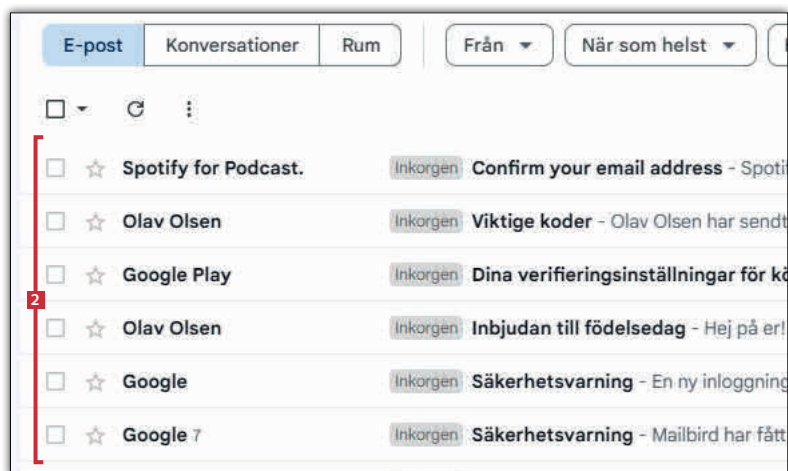
Vilka mejl behöver jag svara på?

I Gmail använder jag ofta ett sorteringsystem där de olästa mejlen ligger högst upp. Listan innehåller också reklammejl, så det är svårt att få en överblick över vilka mejl jag ska svara på. Finns det inget sätt att sortera bort oviktiga mejl?

SVAR Du kan begränsa det ytterligare så att den bara visar olästa mejl från din primära inkorg. Det kräver dock att din Gmail redan är uppdelad i en primär inkorg, en reklaminkorg och en inkorg för sociala nätverk.



1 Besök Gmail på gmail.com och skriv kommandot **is:unread category:primary**. Tryck på **Retur**.



2 Gmail filtrerar bort reklamutskick och ger dig en översikt över olästa mejl som du ännu inte har reagerat på.

SKICKA DINA PC-FRÅGOR TILL OSS

På de här sidorna svarar vi på utvalda frågor från tidningens prenumeranter.

Du kan alltid skicka oss frågor om artiklar och program från tidningen och om din dator till:

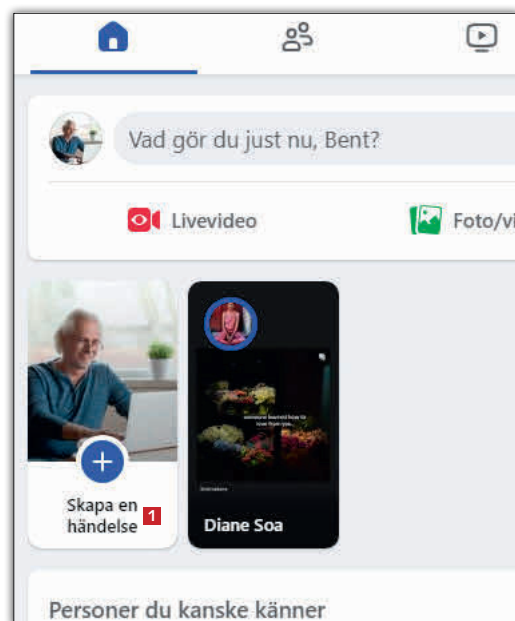
pctidningen.se/fragaoss



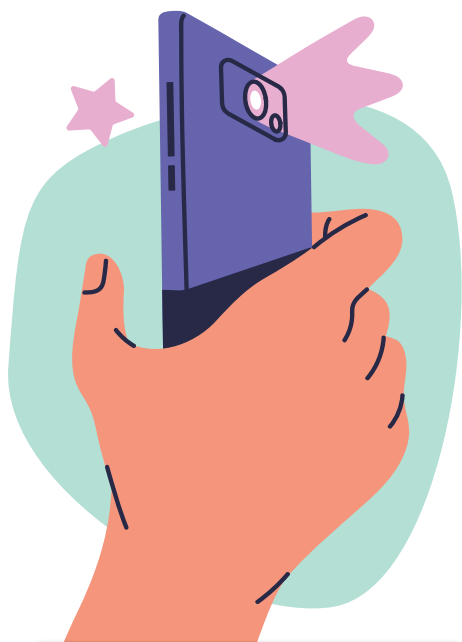
Hur skapar jag en Facebook-händelse?

Mina vänner gör Facebook-inlägg som visas under en kort tid, en så kallad händelse. Hur skapar jag en själv?

SVAR Det gör du på din sida på Facebook. En händelse visas i 24 timmar, därefter tas den bort från ditt Facebook-flöde.



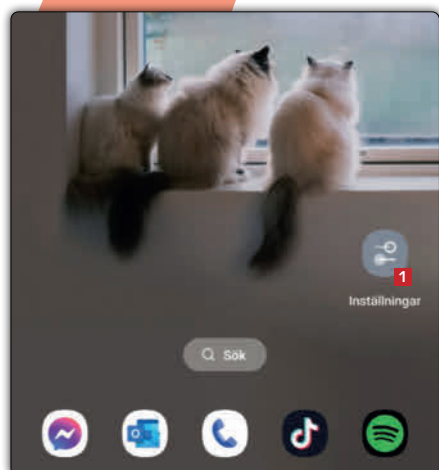
1 Besök facebook.com. Klicka på **Skapa en händelse**. Nu får du välja om din berättelse ska bestå av text, bilder eller en video.



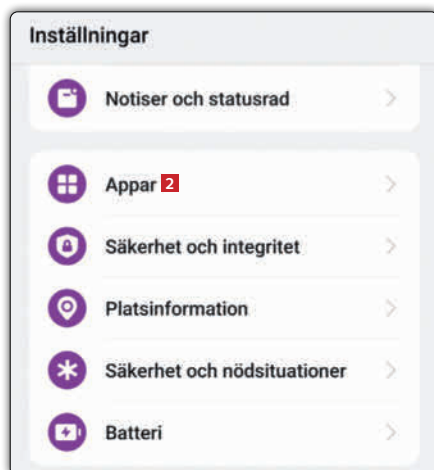
Jag kan inte hitta kamera-appen

Mitt barnbarn lånade min OnePlus-mobil och sedan dess har jag inte kunnat hitta kamera-appen. Den finns inte listad som en genväg någonstans och jag kan inte hitta den när jag söker efter den. Hur får jag tillbaka min mobilkamera?

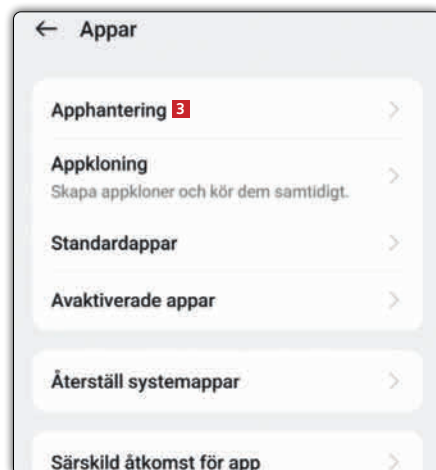
SVAR Kameran har förmodligen avaktiverats. De flesta vet inte att en app kan inaktiveras, och när det händer måste du veta var du ska leta för att få tillbaka den. Vi ska visa dig metoden, som fungerar även med andra försvunna appar.



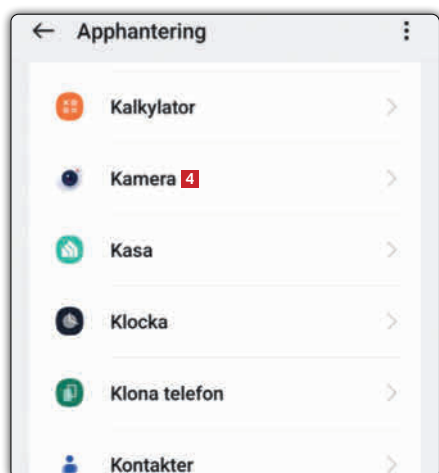
1 Öppna **Inställningar** ¹ på mobilen.



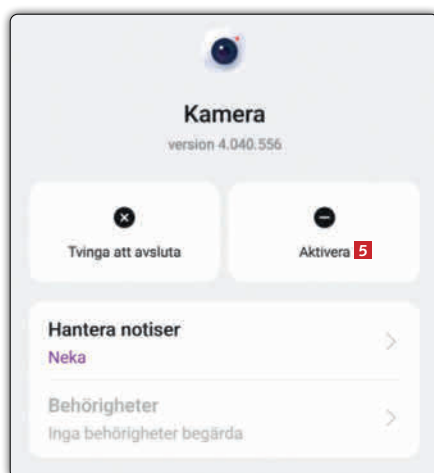
2 Tryck på **Appar** ² i översikten.



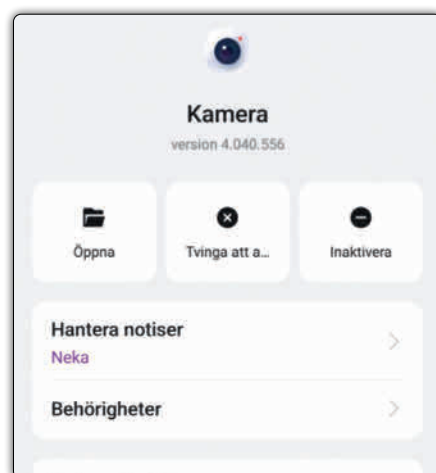
3 För att se alla appar trycker du på **Apphantering** ³.



4 Bläddra tills du hittar **Kamera** ⁴ och tryck på den.



5 Tryck sedan på **Aktivera** ⁵ för att aktivera appen igen.

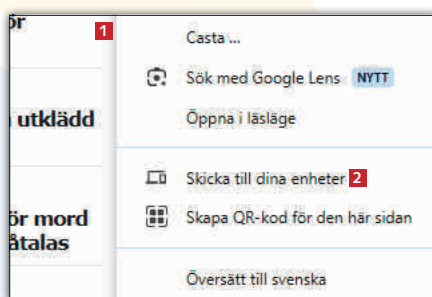


6 Kameran är nu aktiverad och finns som en genväg i din mobil.

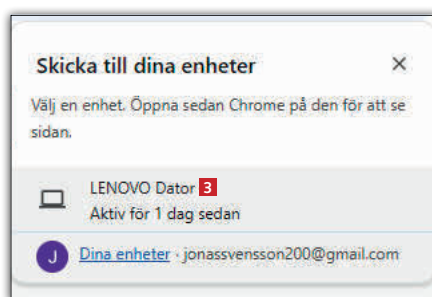
Fortsätt att läsa hemsidan på en annan dator

Jag vill minnas att Chrome har en funktion för att skicka en webbplats eller artikel till en annan dator så att jag kan läsa klart den där. Hur gör jag det?

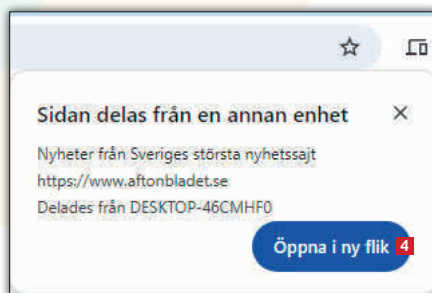
SVAR Det stämmer. Det fungerar om båda datorerna använder webbläsaren Chrome och är inloggade på samma Google-konto.



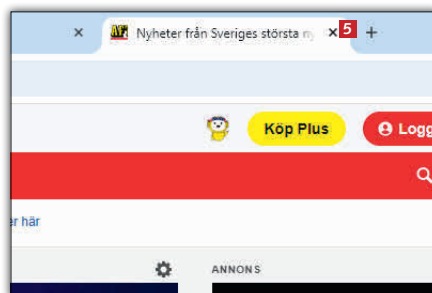
1 När webbplatsen är öppen i Chrome högerklickar du **1** och väljer **Skicka till dina enheter 2**.



2 Välj den önskade datorn i listan **3**.



3 På den andra datorn kommer du att få ett meddelande i Chrome. Klicka på länken **Öppna i ny flik 4**.



4 Nu öppnas webbplatsen i en separat flik **5** och artikeln kan läsas på den nya datorn.

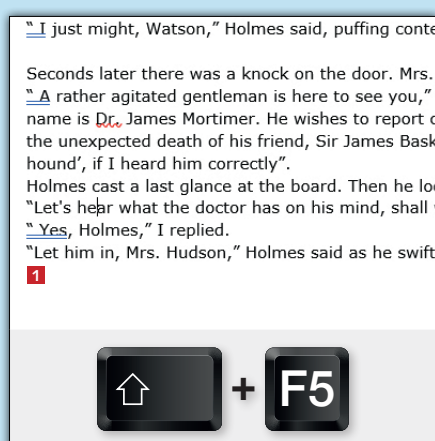
Hoppa till dina senaste ändringar i Word

Det är irriterande att skriva något i Word, hoppa till en annan plats i ett stort dokument och sedan inse att du måste gå tillbaka till den plats du just redigerade. Med kortkommandot Skift + F5 kan du ta ett eller flera hopp tillbaka genom dina ändringar i dokumentet.

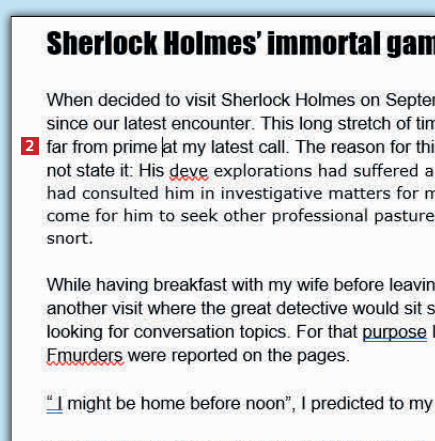
Med vänlig hälsning
Allan Madsen

REDAKTÖRENS KOMMENTAR

Tack så mycket för det utmärkta tipset. Vi slösar bort alldeles för mycket tid på att bläddra upp eller ner i Word för att hitta ett visst ställe i texten. Det här gör det verkligen avsevärt enklare.



1 Här är vi längst ner i texten **1** och kommer på att vi vill hoppa tillbaka till den text vi ändrade längre upp i dokumentet. Då trycker i på tangenterna **Skift + F5**.



2 Då kommer vi till den plats där vi senast skrev i dokumentet. Om det behövs kan kommandot upprepas för att gå till ännu tidigare ändringar.

Har du ett tips kan du mejla till tips@pctidningen.se.
Tar vi med det i tidningen får du en gåva som tack.
För det här tipset var priset en Sandberg USB C AC-laddare.

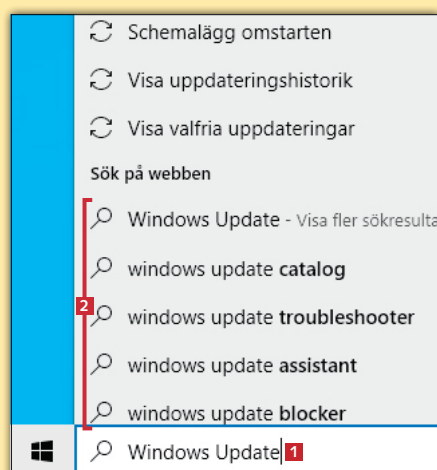


Sökresultaten är helt poänglösa

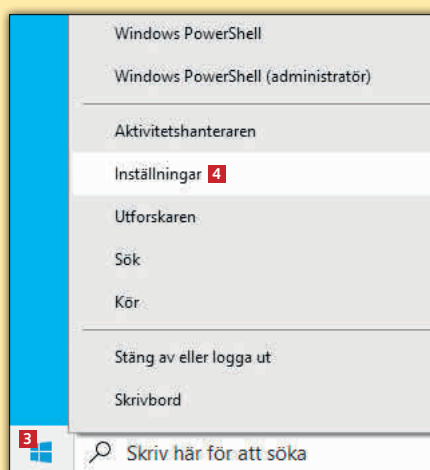


När jag vill söka på min dator via sökfältet i Windows 10 får jag också resultat från webben. Om jag var intresserad av att se dem skulle jag söka i en webbläsare. Kan jag bli av med dessa webbsökningar?

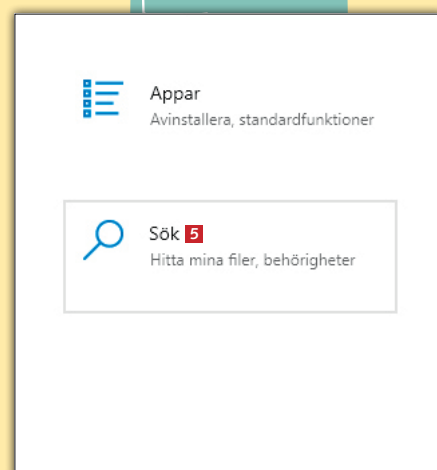
SVAR Microsoft verkligen lyckats gömma undan den inställningen, men ja, det går att filtrera bort resultat från sökmotorn Bing. Så här gör du.



1 Här är problemet: En sökning efter **Windows Update** **1** visar även resultat från internet **2**.



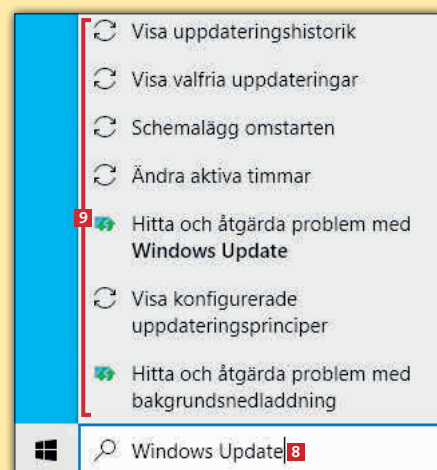
2 Högerklicka på Start-knappen **3** i Windows 10 och välj alternativet som heter **Inställningar** **4**.



3 Välj kategorin **Sök** **5**.



4 Vid **Webbsökning från Microsoft Bing** **6** väljer du att stänga av reglaget **7**.



5 Nu ger samma sökning **8** enbart träffar som finns på datorn **9**.

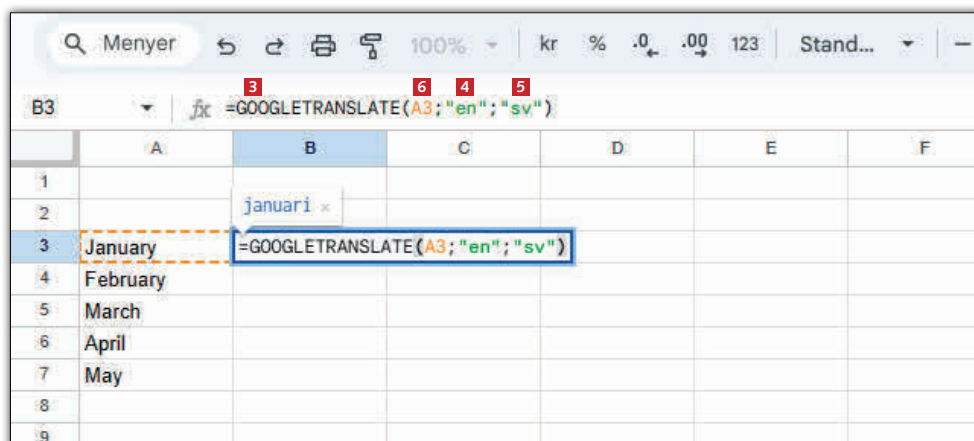
Kan jag översätta direkt i Google Kalkylark?

Jag har fått ett kalkylblad där nästan all text är på engelska. Kan jag översätta innehållet till svenska direkt i Google Kalkylark?

SVAR Ja, du kan utnyttja det faktum att samma företag ligger bakom Google Kalkylark och Google Translate. Det finns ett översättningskommando i Kalkylark. Tänk på att översättningen inte lägger sig över den gamla texten, utan att du måste placera den i nya celler. Här visar vi hur det fungerar.

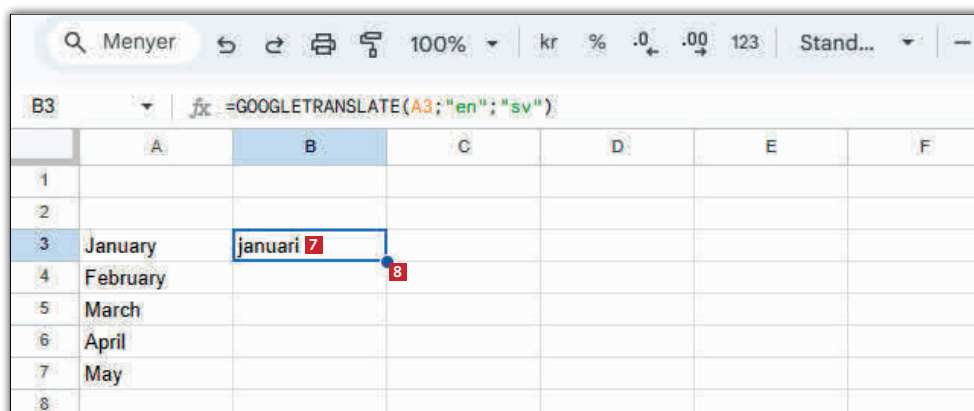
2		
3	January	2
4	February	
5	March	4
6	April	
7	May	
8		

1 I vårt exempel har vi fem celler på engelska **1** som vi vill ha översatta i kolumnen bredvid. Placera markören där **2**.



The screenshot shows the Google Sheets interface. The formula bar at the top displays the formula `=GOOGLETRANSLATE(A3;"en";"sv")`. The spreadsheet has columns A through F and rows 1 through 9. In column A, rows 3 to 7 contain the words "January", "February", "March", "April", and "May". In column B, row 3 contains the formula `=GOOGLETRANSLATE(A3;"en";"sv")`. A red box highlights the formula bar and the formula in cell B3. A red box also highlights the word "January" in cell A3. A red box highlights the word "januari" in cell B3. A red box highlights the word "February" in cell A4. A red box highlights the word "March" in cell A5. A red box highlights the word "April" in cell A6. A red box highlights the word "May" in cell A7.

2 Skriv `=GOOGLETRANSLATE(A3;"en";"sv")` **3**. Tänk på att "en" **4** är koden för språket som ska översättas (engelska), och "sv" **5** är koden för språket det ska översättas till (svenska). **A3** **6** är cellen som ska översättas. Tryck på **Retur**.



The screenshot shows the Google Sheets interface. The formula bar at the top displays the formula `=GOOGLETRANSLATE(A3;"en";"sv")`. The spreadsheet has columns A through F and rows 1 through 9. In column A, rows 3 to 7 contain the words "January", "February", "March", "April", and "May". In column B, row 3 contains the word "januari". A red box highlights the formula bar and the formula in cell B3. A red box highlights the word "januari" in cell B3. A red box highlights the word "February" in cell A4. A red box highlights the word "March" in cell A5. A red box highlights the word "April" in cell A6. A red box highlights the word "May" in cell A7.

3 Den första cellen är översatt **7**. Du kan översätta de andra cellerna genom att dra från hörnet **8** av den första cellen och nedåt.

3 SNABBA

Jag har glömt lösenordet för mitt Windows-konto. Kan jag ändra det så att jag kan logga in på min dator igen?

SVAR Använd en annan dator för att besöka hemsidan account.microsoft.com och fyll i mejladressen för ditt Microsoft-konto. Där hittar du alternativet att ändra ditt Microsoft-lösenord.

Jag har tänkt att använda Microsofts verktyg för fjärrstyrning som heter Snabbhjälp. Kan jag göra det trots att en dator har Windows 11 och den andra Windows 10?

SVAR Ja, det kan du. Du kan fjärrstyra kors och tvärs mellan de två datorerna. Din Windows-utgåva är irrelevant i det här sammanhanget.

I nummer 18/2024 skrev ni om Advanced System-Care Free 17. Nu får jag ett erbjudande om en ny version av programmet som heter "18". Borde jag installera det?

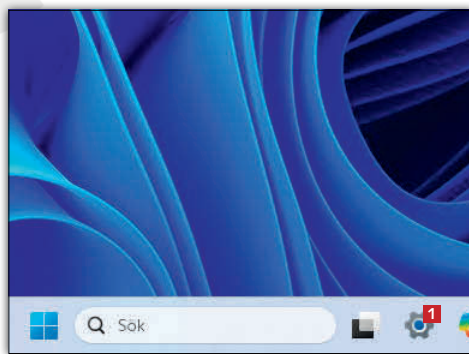
SVAR Det kan du göra. Vi har inte sett någon större skillnad mellan versionerna, så du kan fortsätta att använda våra instruktioner. Se bara till att tacka nej till de betalversioner som erbjuds i programmet.



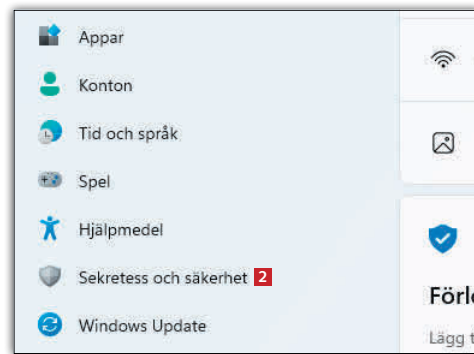
Andra kan se mina hemliga dokument

Jag skriver en sång för en familjefest och vill hålla den hemlig för övriga i familjen som använder samma dator. Jag märkte att mitt hemliga dokument dyker upp i tidslinjeverktyget i Windows 11. Kan jag dölja det och hålla mitt dokument hemligt?

SVAR Ja, Windows aktivitetshistorik kan vara en lömsk tjallare, men du kan städa bort vad verktyget lagrat i Windows 11 som vi visar här.



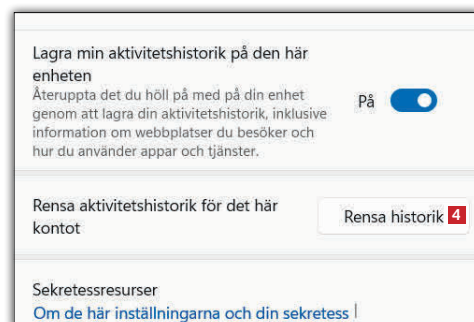
1 Öppna inställningarna i Windows 11 genom att klicka på kugghjulet **1**.



2 Klicka på alternativet **Sekretess och säkerhet** **2**.



3 Klicka på **Aktivitetshistorik** **3** för att öppna verktyget.



4 Klicka på **Rensa historik** **4** för att sopa igen spåren efter dig.

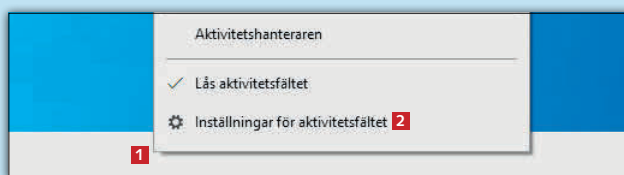
Placera aktivitetsfältet vid sidan av skärmen

Jag har en bredbildsskärm, så när jag till exempel skriver i Word känns skärmen väldigt låg. Nu har jag flyttat aktivitetsfältet till höger sida för att skapa mer utrymme längst ner, och det fungerar riktigt bra.

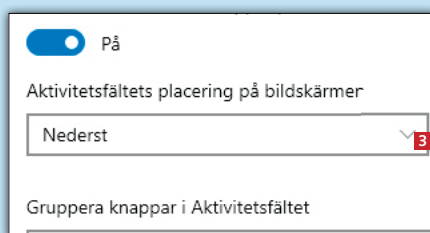
Med vänlig hälsning
Svend Jørgensen

REDAKTÖRENS KOMMENTAR

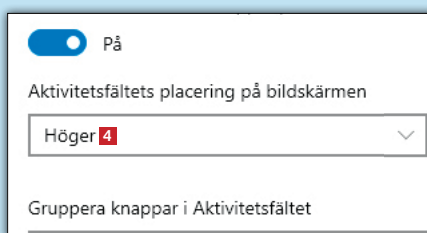
Tack för ett bra tips. Vi känner igen känslan av att skärmen ofta inte är tillräckligt hög när man arbetar i Word. Det fungerar bra med aktivitetsfältet till höger, men det kräver lite tillvänjning. Observera att det här tipset bara fungerar i Windows 10.



1 Högerklicka på aktivitetsfältet **1** och välj alternativet **Inställningar för aktivitetsfältet** **2**.



2 Vid **Aktivitetsfältet placering på bildskärmen** klickar du på den lilla pilen **3**.



3 Välj **Höger** **4**, och aktivitetsfältet kommer att lägga sig längs med skärmens högra kant.

Har du ett tips kan du mejla till tips@pctidningen.se.
Tar vi med det i tidningen får du en gåva som tack.
För det här tipset var priset en Sandberg Bluetooth Numeric Keypad.

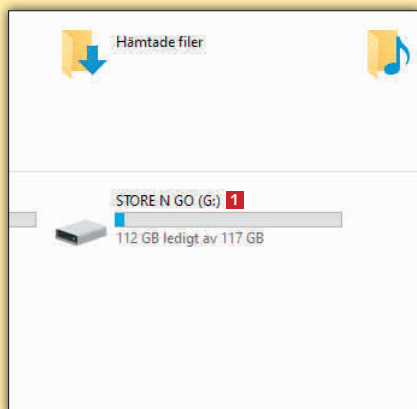


LÄSARTIPS

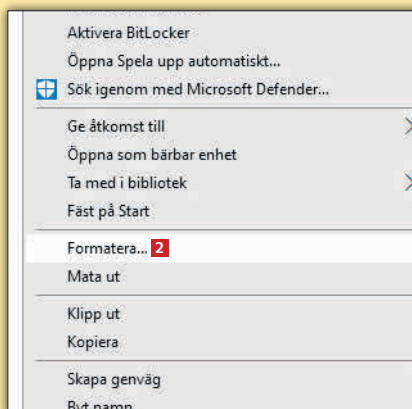
Hur överför jag stora videor till min surfplatta?

Jag har ett USB-minne som jag vill använda för att flytta filer från datorn till min surfplatta, men surfplattan har inte stöd för USB-minnets filsystem, NTFS. Vad gör jag då?

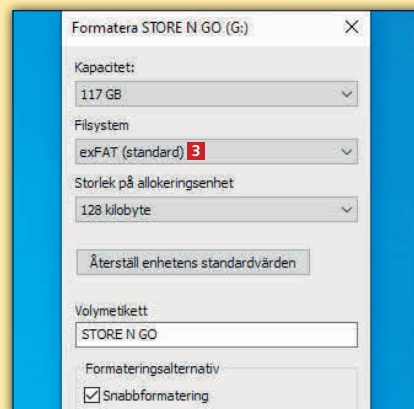
SVAR Du kan formatera USB-minnet till exFAT, ett filsystem med fördelen att det fungerar med Windows och surfplattor som har Android, och hanterar filer över 4 gigabyte. Så här utför du formateringen. Observera att alla filer på USB-minnet raderas vid formateringen.



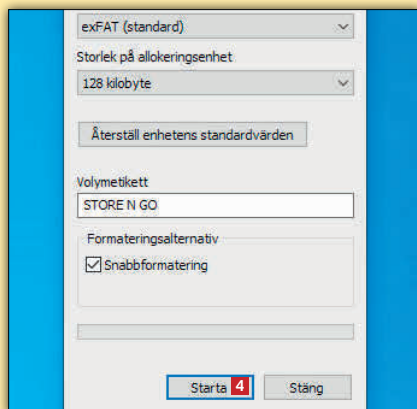
1 Hitta USB-minnet i Utforskaren och högerklicka på det **1**.



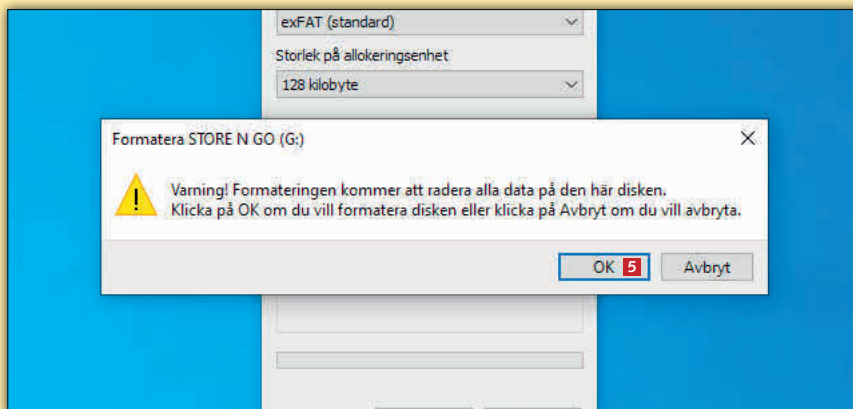
2 I högerklicksmenyn väljer du alternativet **Formatera...** **2**.



3 I rullgardinsmenyn väljer du filsystemet **exFAT** **3**.



4 Klicka sedan på **Starta** **4** längst ner i rutan.



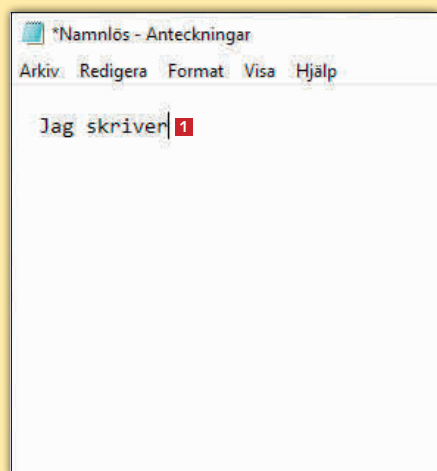
5 Slutligen bekräftar du med **OK** **5**. När formateringen är klar kan du lägga de stora filerna från din dator på USB-minnet och sedan flytta dem till surfplattan.

Så hittar du alla specialtecken

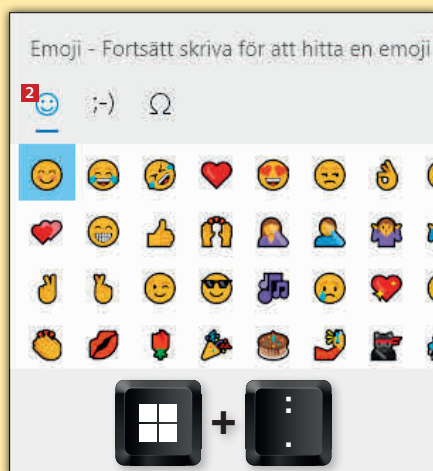
Ibland behöver jag specialtecken som inte finns på mitt tangentbord. Jag har använt Teckenuppsättning, men jag tycker att det är väldigt krångligt att kopiera tecken från

det verktyget. Jag har för mig att det finns en nyare och bättre metod, men jag kommer inte ihåg vad det är. Kan du hjälpa mig på min Windows 10-dator?

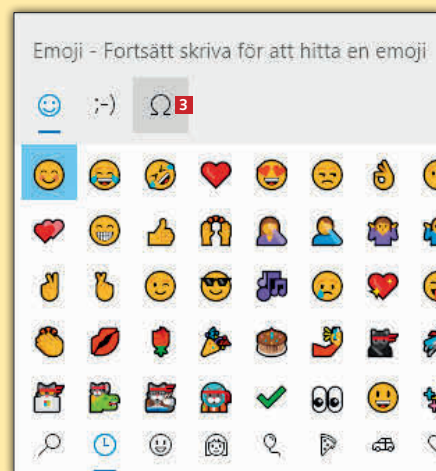
SVAR Du tänker nog på Windows emoji-översikt. Den innehåller inte bara uttryckssymboler utan också specialtecken. Metoden som visas gäller endast Windows 10.



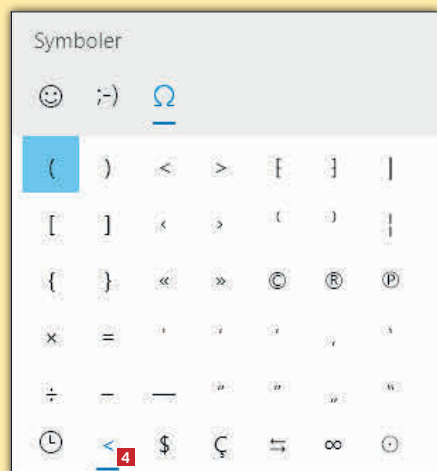
1 Först placerar du markören där du vill att tecknet ska visas **1**. Det kan vara i Anteckningar som här.



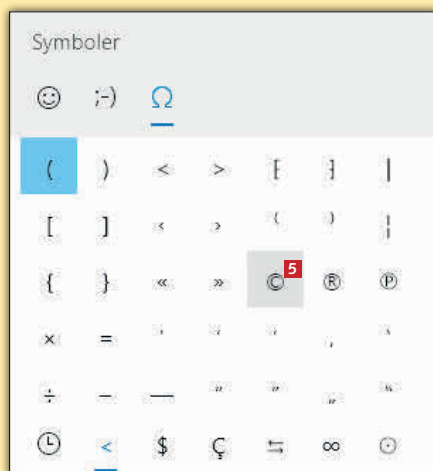
2 Tryck på Windows-tangenten och . (punkt). Det öppnar Windows emoji-verktyg **2**.



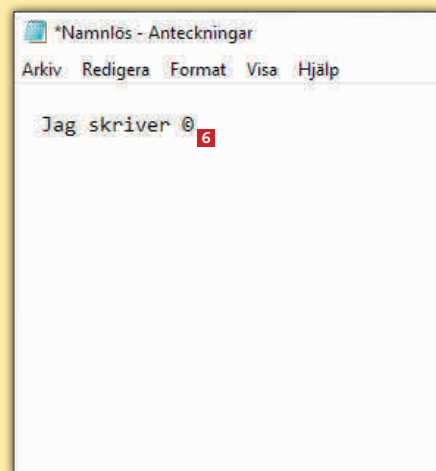
3 Klicka på symbolen längst till höger **3**.



4 Välj en kategori via ikonerna längst ner **4**.



5 Dubbelklicka slutligen på det önskade tecknet **5** i översikten.



6 Nu infogas symbolen **6** där markören var placerad.

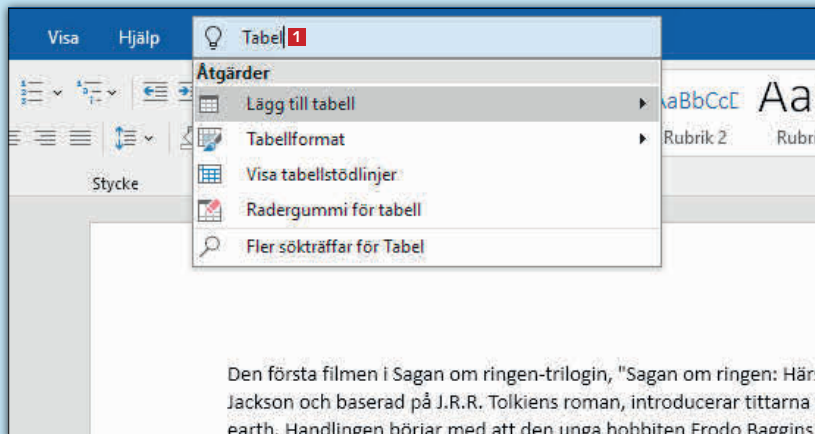
Hitta snabbt bland verktygen i Word

Vi vet alla att man kan söka efter text i ett Word-dokument, men nyligen upptäckte jag en alternativ sökruta högst upp i programfönstret. Jag insåg att den här sökrutan är till för funktioner i Word. Det innebär att jag inte längre behöver rota i menyer efter specifika verktyg. Istället kan jag bara snabbt söka efter dem.

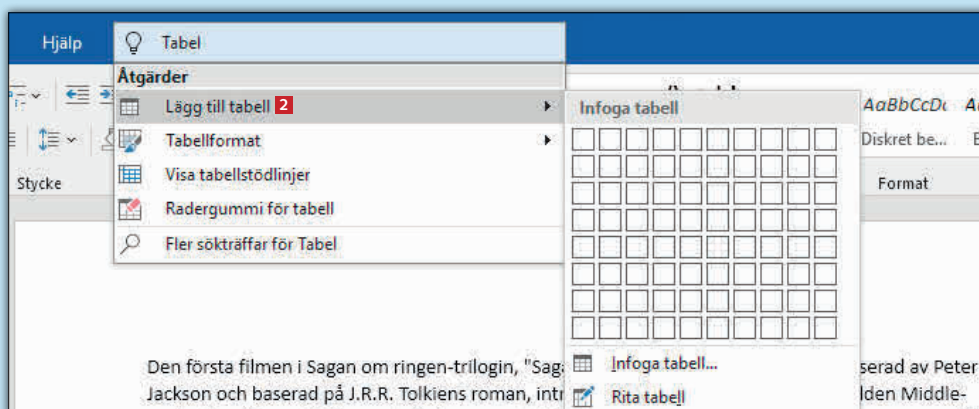
Med vänlig hälsning
Per Nielsen

REDAKTÖRENS KOMMENTAR

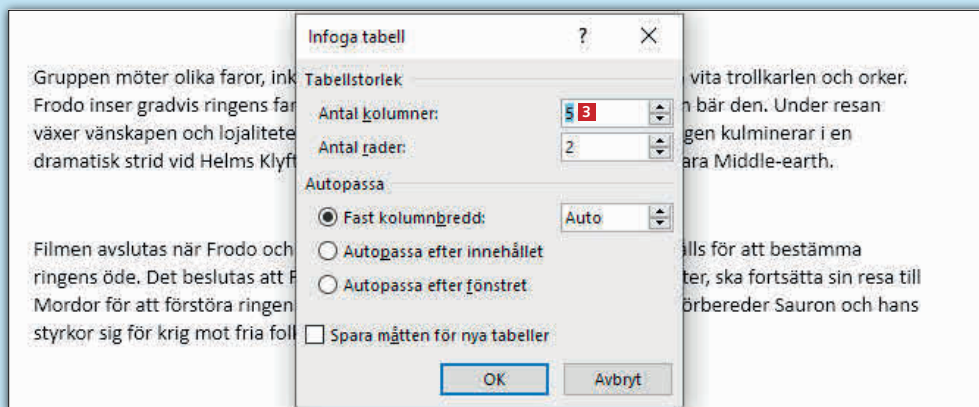
Tack för tipset - det är supersmart! Inte nog med att du kan hitta funktioner snabbt via sökningen, funktionerna kan även öppnas direkt via sökverktyget.



1 I sökfältet längst upp skriver vi **Tabell**, eftersom vi ju gärna vill skapa en tabell i Word.



2 Nu visas olika sökresultat från Words funktioner, och vi kan klicka på **Lägg till tabell**.



3 Detta öppnar tabellverktyget, och vi kan direkt börja skapa en tabell i fönstret som öppnas.

Har du ett tips kan du mejla till tips@pctidningen.se.
Tar vi med det i tidningen får du en gåva som tack.
För det här tipset var priset en Sandberg Motion Tracking Phone Mount.

