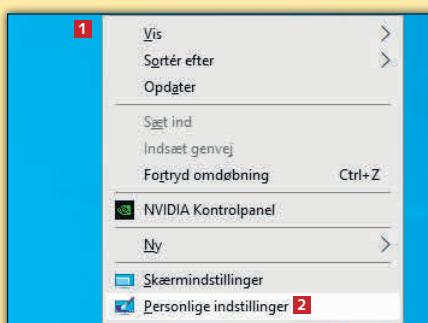


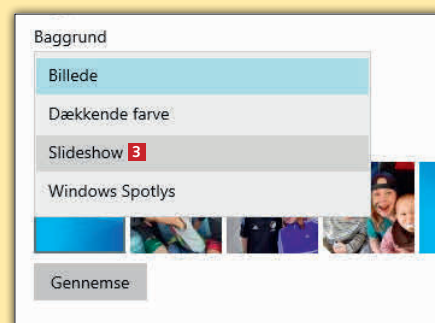
Kan jeg få et slideshow som baggrund på pc'en?

Baggrunden på mit Skrivebord i Windows 10 er en kedelig blå farve. Jeg mener at kunne huske, at jeg engang kunne få skiftende billeder fra mit digitale familiealbum som baggrund. Kan man stadig det, og hvordan gør man i så fald?

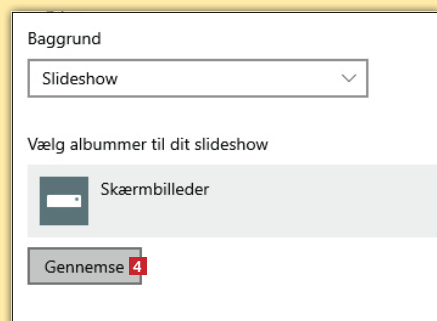
SVAR Ja, det klarer du i Windows-indstillingen Personlig tilpasning. Der kan du udpege en mappe med fotos, som vises på skift. Du vælger selv, hvor ofte slideshowet skal skifte mellem de enkelte billeder.



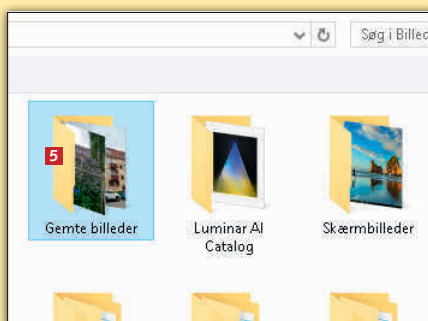
1 Højreklik på Skrivebordet **1**. Vælg derefter menupunktet **Personlige indstillinger** **2**.



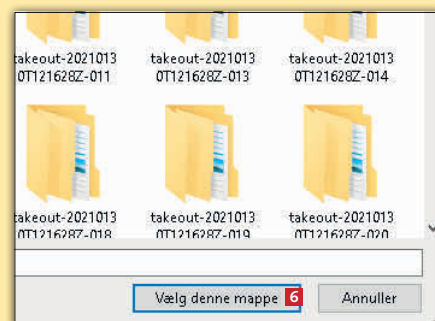
2 I rullemenuen i det nye vindue vælger du **Slideshow** **3**.



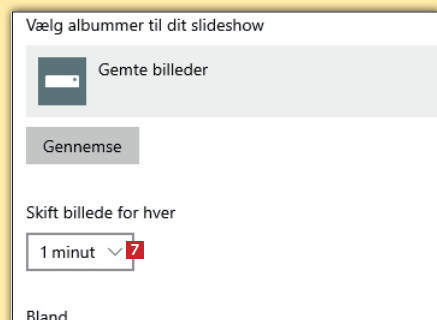
3 Klik så på knappen **Gennemse** **4**.



4 Marker en mappe **5** med fotos i Stifinder-vinduet.



5 Klik på knappen **Vælg denne mappe** **6** nederst i vinduet.



6 I rullemenuen kan du ændre, hvor ofte **7** billederne skifter. Vi vælger her, at billederne skifter hvert minut.



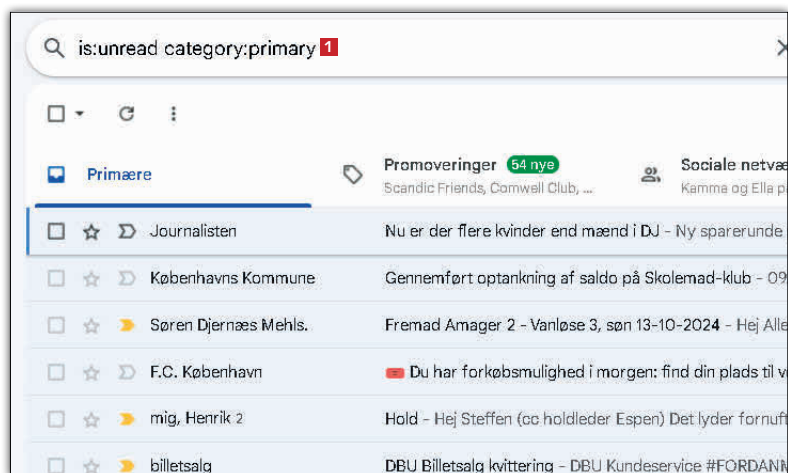
7 Dermed ændres baggrunden på Skrivebordet til et slideshow.



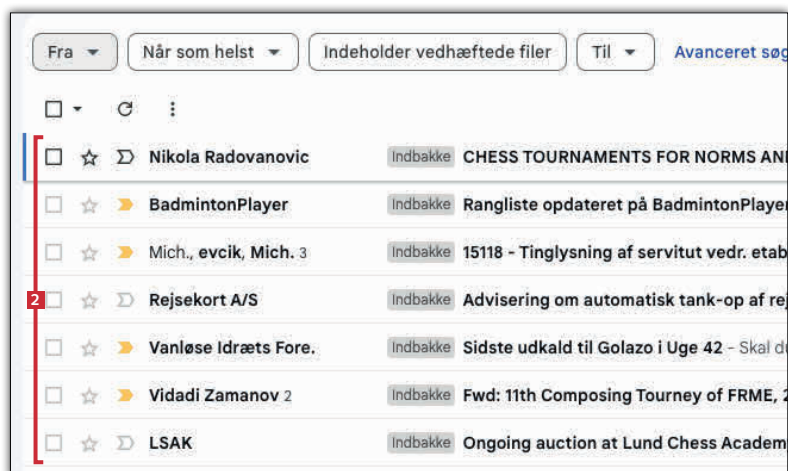
Hvilke mails mangler jeg at besvare?

I Gmail bruger jeg ofte en sortering, hvor de ulæste mails ligger øverst. Listen indeholder også reklamemails, så det er svært at få overblikket over de mails, som jeg reelt mangler at svare på. Kan man ikke sortere de ligegyldige mails fra?

SVAR Du kan indsnævre sorteringen yderligere, så der kun vises ulæste mails fra din primære indbakke. Tricket kræver, at din Gmail i forvejen er opdelt i en primær indbakke, indbakken Promoveringer og indbakken Sociale netværk.



1 Besøg Gmail på gmail.com, og skriv linjen **is:unread category:primary** **1**. Tast **Enter**.



2 Dermed frasorterer Gmail reklamemails, så du får en oversigt **2** over ulæste mails, som du mangler at reagere på.

SEND OS DINE PC-SPØRGSMÅL

Her på siderne svarer vi på udvalgte spørgsmål fra bladets abonnenter.

Du kan altid sende os et spørgsmål om artiklerne og programmerne fra bladet og om din pc på:

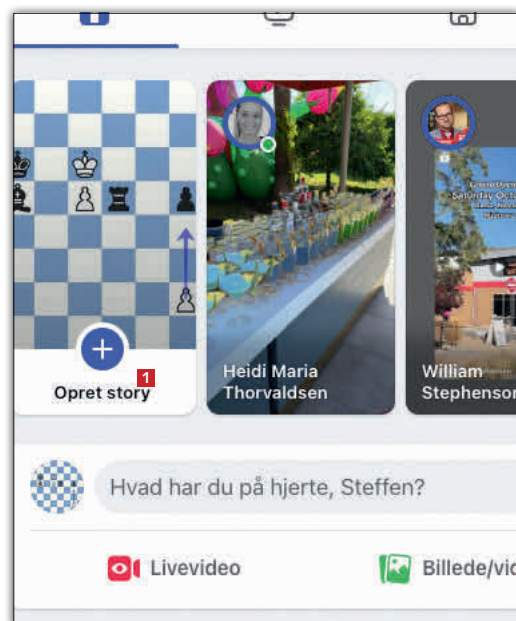
komputer.dk/sporgos



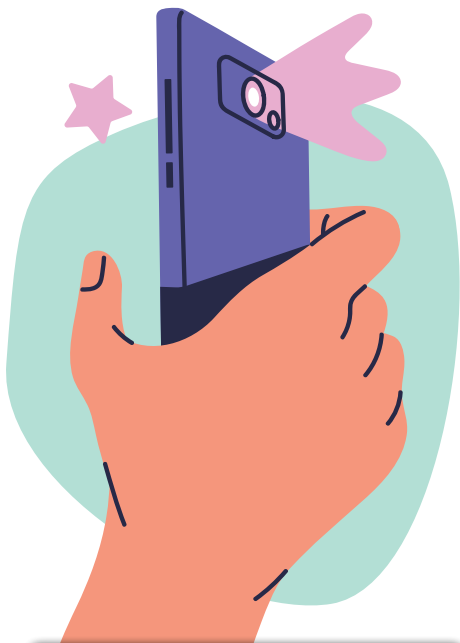
Kan jeg lave en story på Facebook?

Mine venner laver Facebook-opslag, som vises i en kort periode, en såkaldt story. Hvordan laver jeg selv sådan en?

SVAR Det kan du gøre fra forsiden af Facebook. En story vises i 24 timer. Derpå slettes den fra din Facebook-væg.



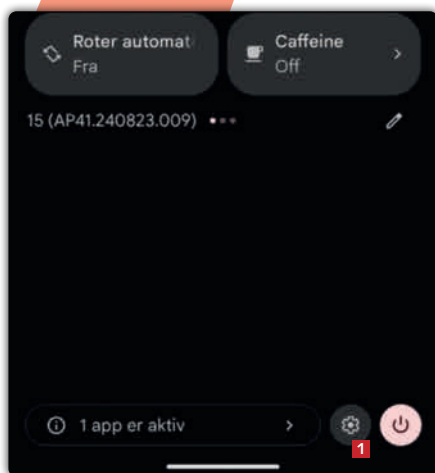
1 Besøg facebook.com. Væg derpå **Opret story** **1**. Dernæst får du mulighed for at vælge, om din fortælling skal bestå af tekst, fotos eller en video.



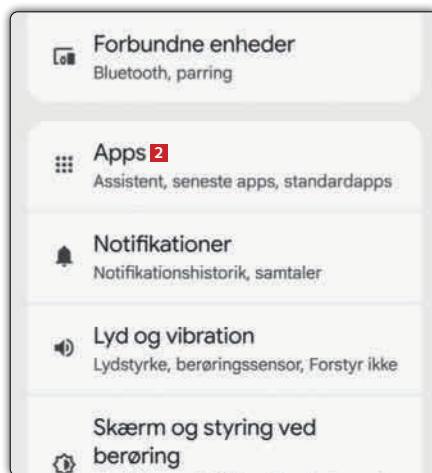
Jeg kan ikke finde app'en Kamera

Mit barnebarn lånte min Google Pixel-telefon, og siden da har jeg ikke kunnet finde kamera-app'en. Den ligger ikke som på genvej nogen steder, og jeg kan ikke søge mig frem til den. Hvordan får jeg telefonens kamera tilbage?

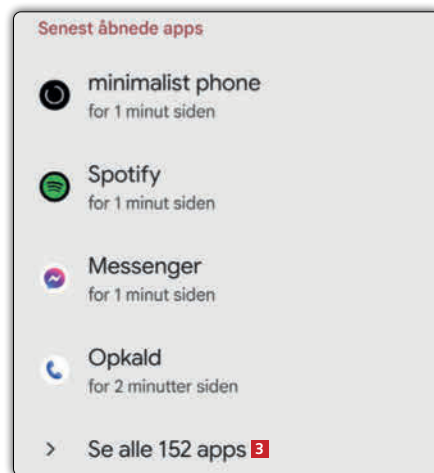
SVAR Kameraet er nok blevet deaktiveret. De færreste ved, at en app overhovedet kan deaktiveres, og når det sker, skal man vide, hvor man skal lede for at få den tilbage. Vi viser metoden, som også virker med andre forsvundne apps.



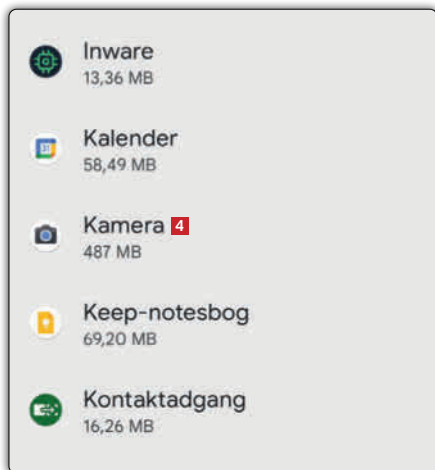
1 Træk ned fra toppen af skærmen, og klik på tandhjulet **1**.



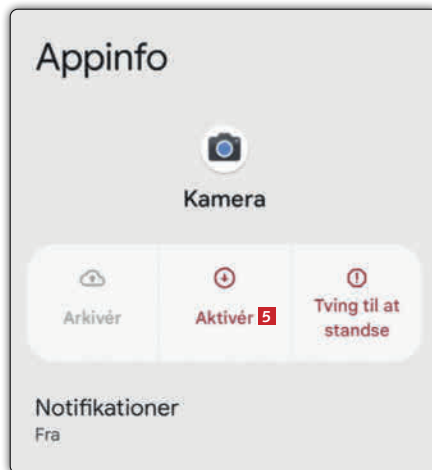
2 Tryk så på feltet **Apps 2** i oversigten.



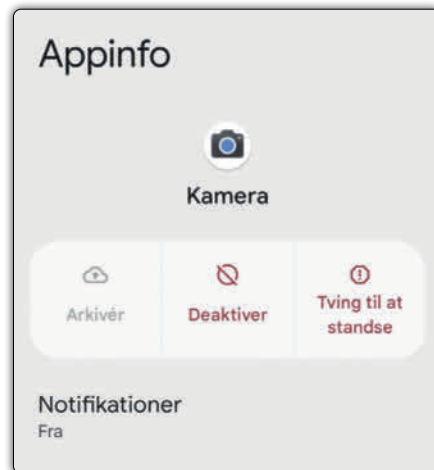
3 For at se alle apps skal du trykke på **Se alle 152 apps 3**.



4 Rul ned, til du finder **Kamera 4**, og tryk på punktet.



5 Tryk derefter på **Aktivér 5** for at aktivere app'en igen.

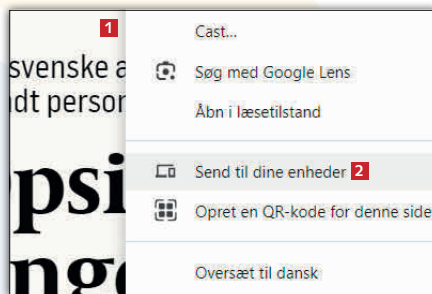


6 Nu er kameraet aktiveret og ligger som genvej på mobilen.

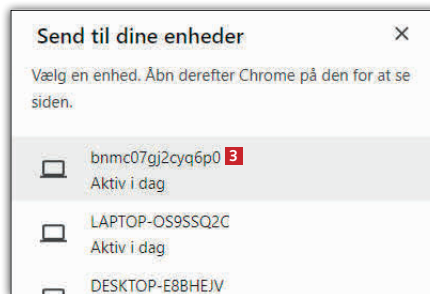
Læs videre på hjemmesiden fra en anden computer

Jeg mener at huske, at Chrome har en funktion til at sende en hjemmeside eller artikel videre til en anden pc, så man kan læse den færdig der. Hvordan gør jeg det?

SVAR Det er helt korrekt. Det virker, hvis begge pc'er benytter Chrome-browsersen og er logget ind på samme Google-konto.



1 Med den ønskede hjemmeside åben i Chrome højreklikker du **1** og vælger **Send til dine enheder 2**.



2 Klik nu på den ønskede computer i listen **3**.



3 På den anden computer vil du få en besked i Chrome. Klik på linket **Abn på ny fane 4**.



4 Nu åbner hjemmesiden i en separat fane **5** og artiklen kan læses færdig på den nye computer.

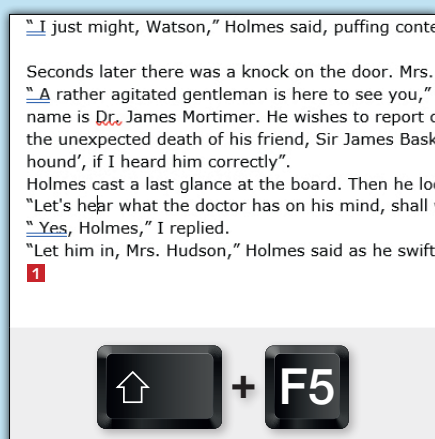
Spring til dine seneste rettelser i Word

Det er ærgerligt at skrive noget i Word, hoppe til et andet sted i et stort dokument og så opdage, at man har brug for at gå tilbage til det sted, man lige redigerede. Men med genvejen Shift + F5 kan du tage et eller flere hop tilbage gennem dine ændringer af dokumentet.

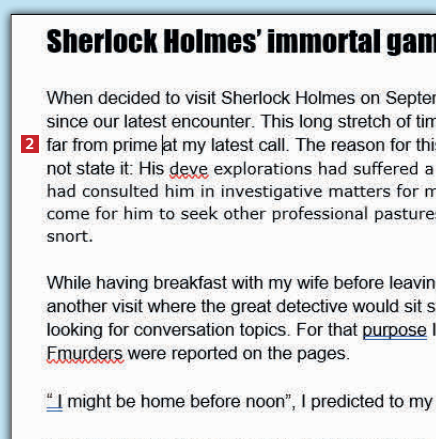
Med venlig hilsen
Allan Madsen

REDAKTØRENS KOMMENTAR

Mange tak for det fremragende hverdagstip. Vi spilder alt for meget tid på at rulle op eller ned i Word for at finde et bestemt sted i teksten. Dette tip gør det virkelig mærkbart lettere.



1 Her er vi nederst i dokumentet **1** og kommer i tanke om, at vi vil tilbage til den tekst, vi lige har skrevet om længere oppe. Vi taster derfor **Shift + F5**.



2 Vi hopper dermed til det sted **2**, hvor vi senest skrev i dokumentet. Gentag eventuelt samme genvej for at gå til endnu tidligere redigeringer.

Har du et tip, så send en e-mail til os på denne adresse: tips@komputer.dk
Bringer vi dit tip i bladet, får du en præmie.
For dette tip var præmien en Sandberg USB C AC-oplader.

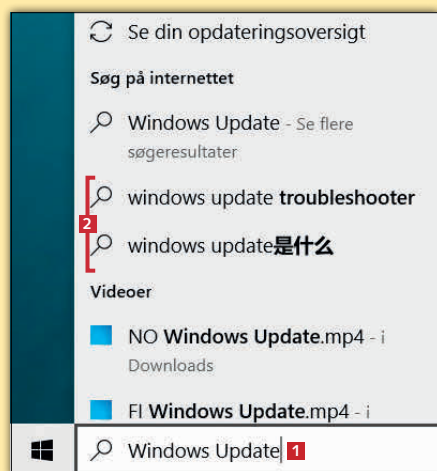


Søgeresultaterne giver ikke mening

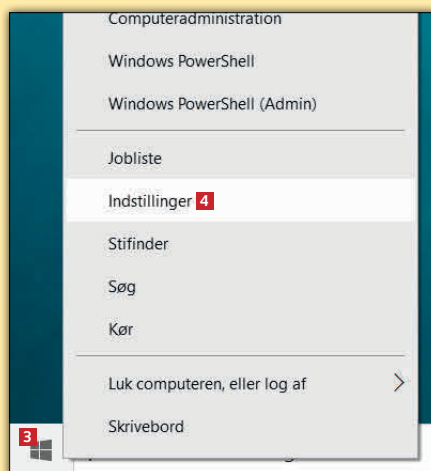


Når jeg vil søge på min pc via Windows 10's søgefelt, får jeg også resultater fra nettet. Men hvis jeg var interesseret i at se dem, ville jeg jo søge i en browser. Kan jeg slippe for denne websøgning?

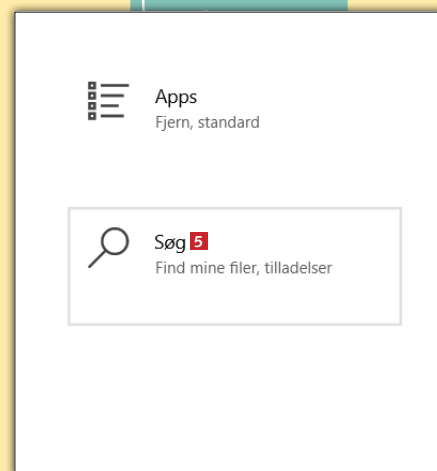
SVAR Microsoft har gemt indstillingen godt væk, men ja, det er muligt at sortere resultaterne fra Bing-søgemaskinen fra. Det viser vi dig her.



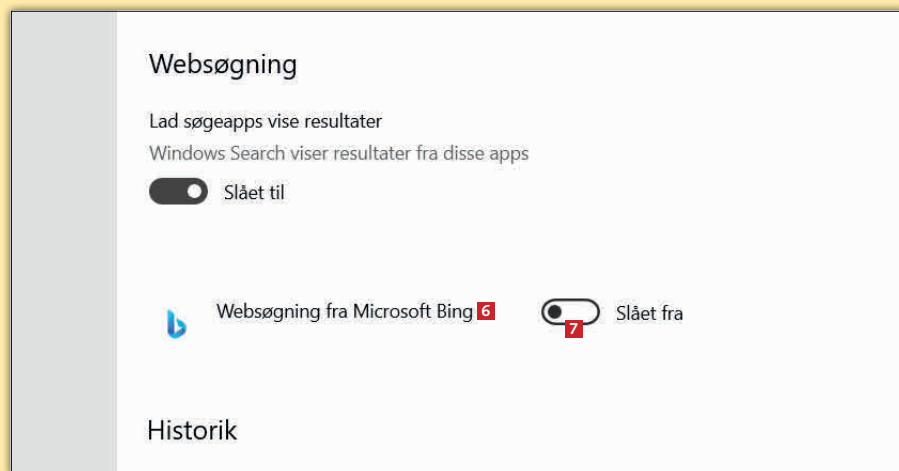
1 Her er problemet: En søgning efter **Windows Update** **1** giver forstyrrende web-søgeresultater **2**.



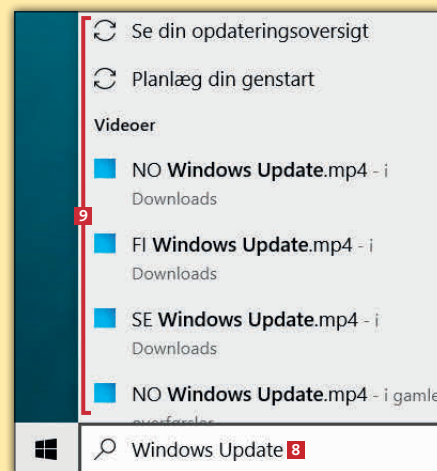
2 Højreklik på startknappen **3** i Windows 10, og vælg **Indstillinger** **4**.



3 Vælg derefter menupunktet **Søg** **5**.



4 Ud for **Websøgning fra Microsoft Bing** **6** vælger du at slå skyderen fra **7**.



5 Den samme søgning **8** giver nu kun resultater fra pc'en **9**.

Kan jeg oversætte direkte i Google Sheets?

Jeg har modtaget et regneark, hvor næsten alt teksten står på engelsk. Har jeg mulighed for at oversætte indholdet direkte i Google Sheets?

SVAR Ja, du kan udnytte det faktum, at det er samme firma, der står bag Google Sheets og Google Oversæt. Der findes nemlig en oversættelses-kommando i Sheets. Bemærk, at oversættelsen ikke lægger sig over den gamle tekst, men at du skal placere den i nye celler. Her viser vi, hvordan det foregår.

2		
3	January	2
4	February	
5	March	1
6	April	
7	May	
8		

1 I vores eksempel har vi fem celler på engelsk **1**, som vi gerne vil have oversat i kolonnen ved siden af. Sæt markøren der **2**.

100% 123 Stand...					
B3	=GOOGLETRANSLATE(A3;"en";"da")				
	A	B	C	D	E
1					
2					
3	January	=GOOGLETRANSLATE(A3;"en";"da")			
4	February				
5	March				
6	April				
7	May				
8					

2 Skriv nu **=GOOGLETRANSLATE(A3;"en";"da")** **3**. Bemærk, at **"en"** **4** er koden for sproget, der skal oversættes fra (engelsk), og **"da"** **5** er koden for sproget, der skal oversættes til (dansk). **A3** **6** er cellen, som skal oversættes. Tast **Enter**.

100% 123 Stand...					
B3	=GOOGLETRANSLATE(A3;"en";"da")				
	A	B	C	D	E
1					
2					
3	January	januar 7			
4	February				
5	March				
6	April				
7	May				
8					

3 Den første celle er oversat **7**. Du kan oversætte de øvrige celler ved at trække fra hjørnet **8** af den første celle og nedefter.

3 HURTIGE

Jeg har glemt koden til min Windows-konto. Kan jeg skifte den et sted, så jeg igen kan logge ind på min computer?

SVAR På en anden pc kan du besøge hjemmesiden account.microsoft.com og angive mailadressen for din Microsoft-konto. Så får du mulighed for at anmode om en ændring af adgangskoden.

Jeg overvejer at bruge Microsofts værktøj til fjernstyring, som hedder Hurtig hjælp. Kan jeg det, selv om min ene pc har Windows 11 og den anden har Windows 10?

SVAR Ja. Du kan fjernstyre på kryds og tværs af de to computere. Din Windows-udgave har ingen betydning i den sammenhæng.

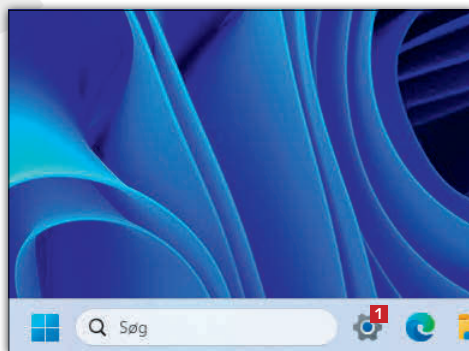
I blad 18/2024 skrev I om Advanced SystemCare Free 17. Nu får jeg tilbudt en ny version af programmet, som hedder "18". Skal jeg installere det?

SVAR Det kan du roligt gøre. Så vidt vi kan se, er der ikke stor forskel mellem de to versioner, så du kan fortsat bruge vores instruktioner fra bladet. Sørg dog for at takke nej til de betalingsudgaver, som du tilbydes i programmet.

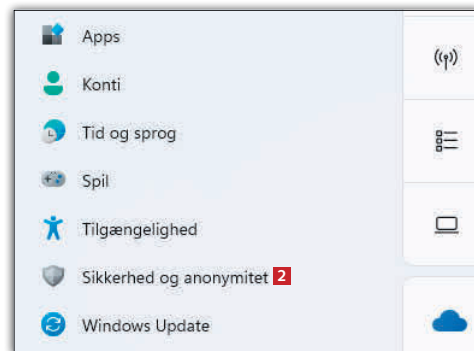
Andre kan se mit hemmelige dokument

Jeg er ved at skrive en sang til en familiefest og vil holde den hemmelig for familien, som bruger samme pc som mig. Jeg opdagede, at mit hemmelige dokument blev vist i Windows 11's tidslinjeværktøj. Kan jeg skjule det?

SVAR Ja, Windows' såkaldte Aktivitetsoversigt kan være en drilsk sladrehanke, men du kan rydde oversigten i Windows 11's indstillinger som vist her.



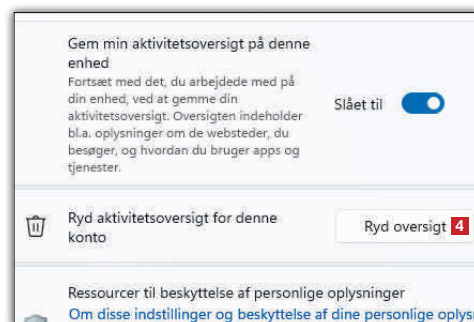
1 Åbn indstillingerne i Windows 11 ved at klikke på tandhjulet **1**.



2 Klik på **Sikkerhed og anonymitet** **2**.



3 Klik så på **Aktivitetsoversigt** **3** for at åbne værktøjet.



4 Klik til sidst på **Ryd oversigt** **4** for at rydde oversigten over din aktivitet.

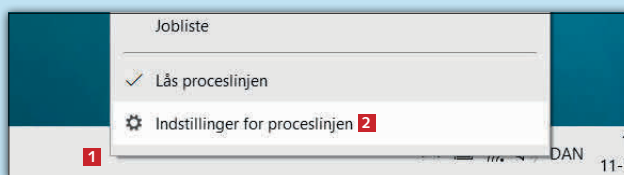
Læg proceslinjen ud i siden af skærmen

Jeg har en skærm i bredformat, så når jeg fx skriver i Word, føles skærmen meget lav. Men nu har jeg lagt proceslinjen over til højre for at skabe plads i bunden, og det fungerer rigtig godt.

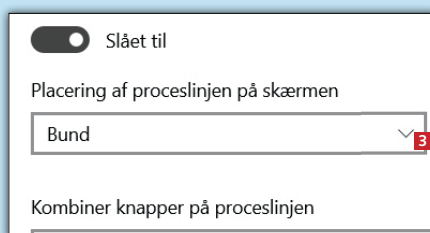
Med venlig hilsen
Svend Jørgensen

REDAKTØRENS KOMMENTAR

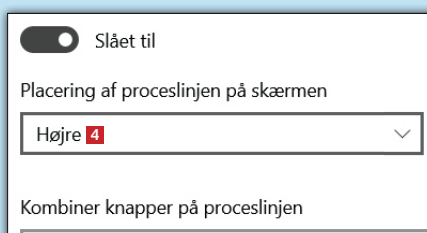
Tak for det gode tip. Vi kan let genkende fornemmelsen af, at skærmen ofte ikke er høj nok, når man arbejder i Word. Det virker godt med proceslinjen til højre, selv om det naturligvis kræver en del tilvænnning. Bemærk dog, at tippet kun fungerer i Windows 10.



1 Højreklik på proceslinjen **1**, og vælg **Indstillinger for proceslinjen** **2**.



2 Under punktet **Placering af proceslinjen på skærmen** klikker du på pilen **3**.



3 Vælg nu muligheden **Højre** **4**, hvorefter proceslinjen lægger sig langs højre skærmkant.

Har du et tip, så send en e-mail til os på denne adresse: tips@komputer.dk
Bringer vi dit tip i bladet, får du en præmie.
For dette tip var præmien en Sandberg Bluetooth Numeric Keypad.

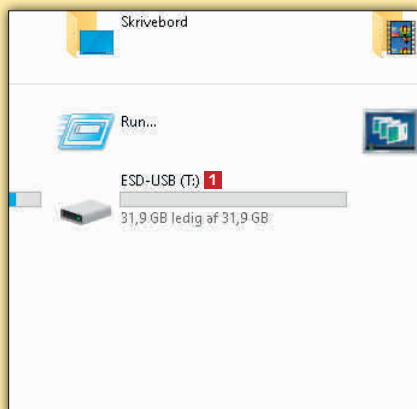


LÆSERTIP

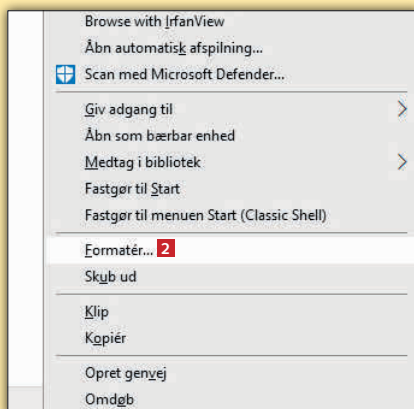
Hvordan overfører jeg store videoer til min tablet?

Jeg har en USB-nøgle, som jeg vil bruge til at overføre film fra pc'en til min tablet. Men jeg får at vide, at min tablet ikke understøtter nøglens filsystem, NTFS. Hvad gør jeg så?

SVAR Du kan formatere nøglen til systemet exFAT, som har den fordel, at det virker på både pc og Android-tablet og også understøtter store filer på over 4 GB. Se herunder, hvordan du foretager formateringen. Bemærk, at alle filer på USB-nøglen slettes under formateringen.



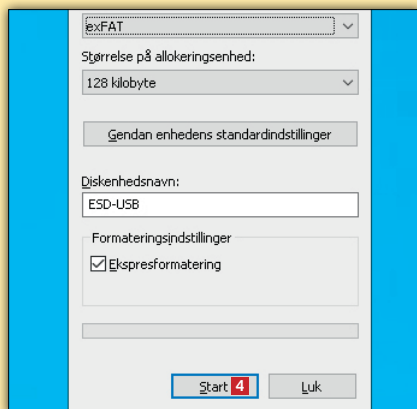
1 Find USB-nøglen i Stifinder, og højreklik på den **1**.



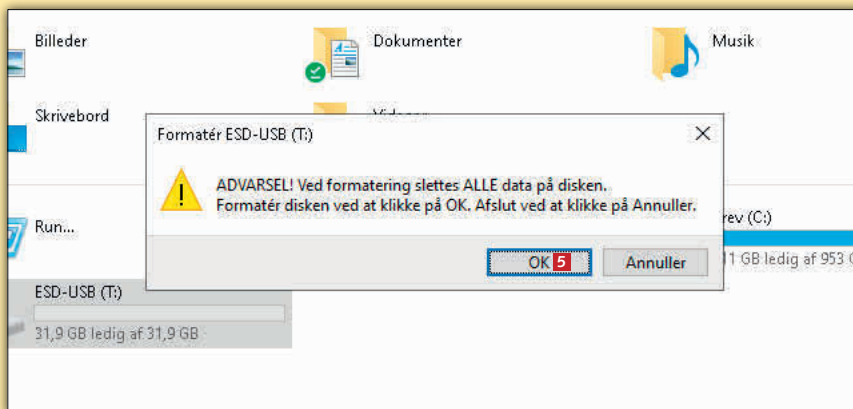
2 I højreklikmenuen vælger du menupunktet **Formatér...** **2**.



3 I rullemenuen vælger du muligheden **exFAT** **3**.



4 Klik dernæst på **Start** **4** nederst i boksen.



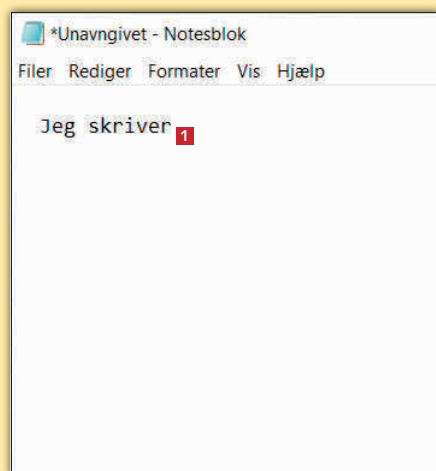
5 Til sidst bekræfter du med **OK** **5**. Formateringen gennemføres, hvorefter du kan lægge de store filer fra pc'en på nøglen og bagefter flytte dem til din tablet.

Sådan får du fat på specialtegn

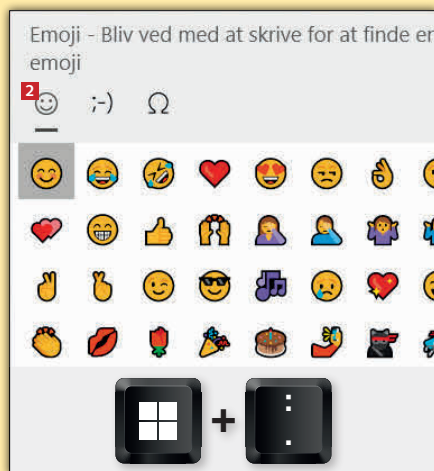
Jeg har fra tid til anden brug for specialtegn, som jeg ikke finder på mit tastatur. Tidligere har jeg brugt Tegnoversigt, men jeg finder det er virkelig besværligt at kopiere tegn

fra det værktøj. Jeg mener at huske, at der findes en nyere og bedre metode, men jeg kan ikke huske, hvad den går ud på. Kan I hjælpe mig på min Windows 10-pc?

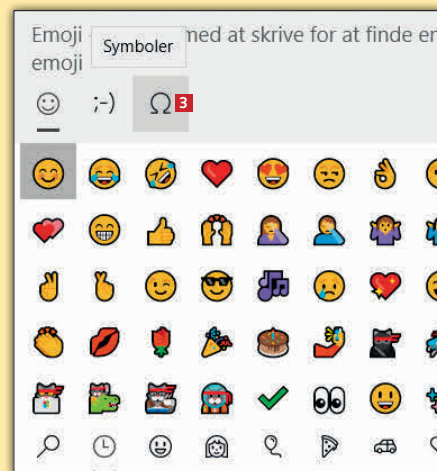
SVAR Du tænker nok på oversigten over emojis i Windows. Den indeholder ikke kun humørikoner, men også specialtegn. Den viste metode gælder kun i Windows 10



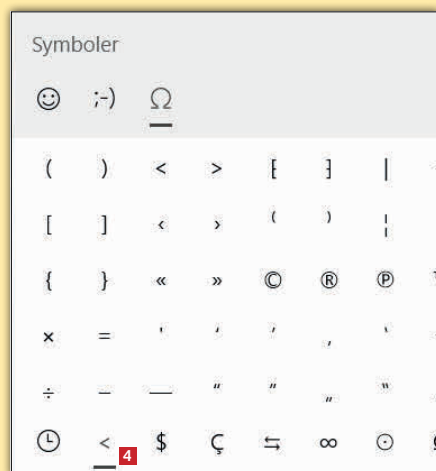
1 Sæt først musemarkøren det sted **1**, hvor tegnet skal vises. Det kan fx være i Notesblok som her.



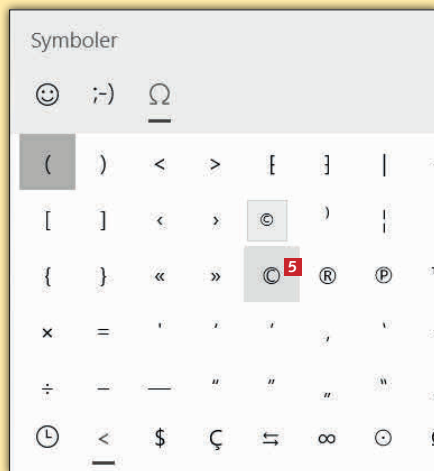
2 Så taster du Windows-tast og . (punktum). Dermed åbner Windows' emoji-værktøj **2**.



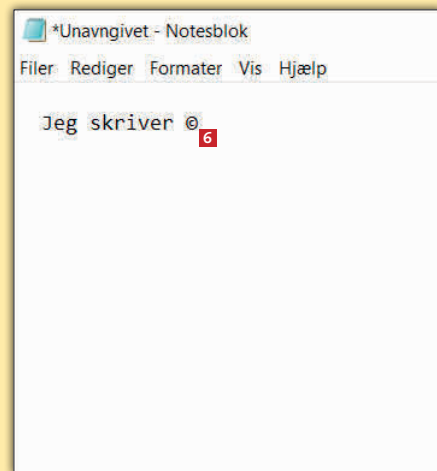
3 Klik nu på symbolet længst til højre **3**.



4 Vælg en kategori blandt ikonerne forneden **4**.



5 Dobbeltklik til sidst på det ønskede tegn **5** i oversigten.



6 Dermed indsættes symbolet **6**, hvor markøren var placeret.

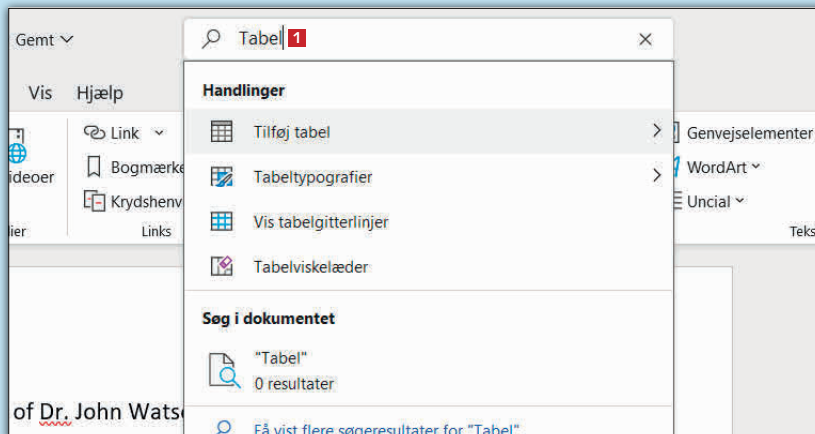
Find hurtigt frem til Words værktøjer

Vi ved alle, at man kan søge efter tekst i et Word-dokument. Men for nylig faldt jeg over et alternativt søgefelt øverst i programvinduet. Det gik op for mig, at det søgefelt er til funktioner i Word. Det vil sige, at jeg ikke længere behøver rode rundt i menuer efter bestemte værktøjer. I stedet kan jeg bare hurtigt søge mig frem til dem.

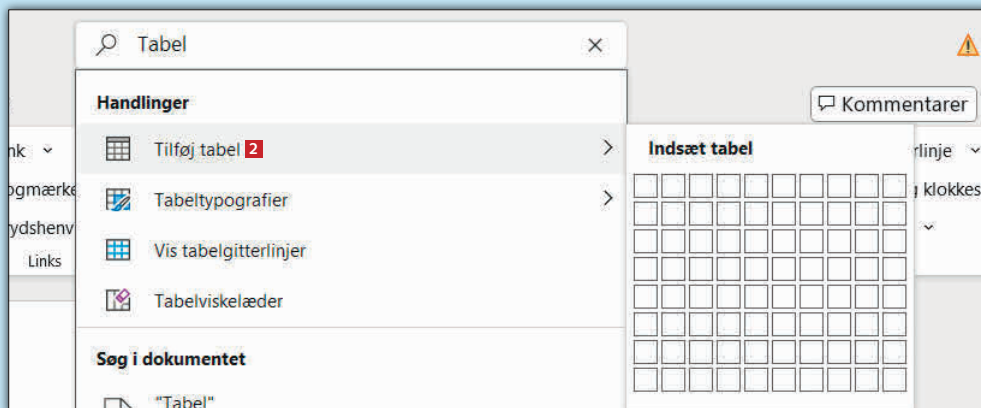
Med venlig hilsen
Per Nielsen

REDAKTØRENS KOMMENTAR

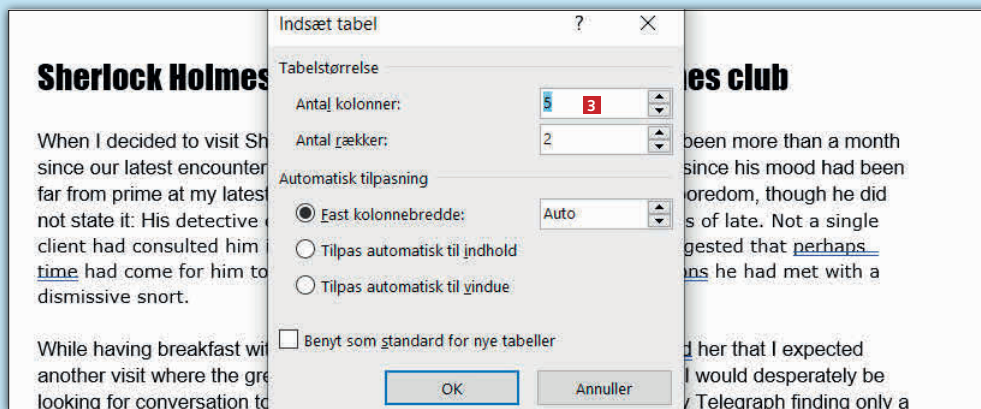
Tak for tipet – det er supersmart! Ikke nok med, at man hurtigt finder funktioner via søgningen, men funktionerne åbner endda direkte via søgeværktøjet.



1 I søgefeltet øverst skriver vi **Tabel**, fordi vi gerne vil tegne en tabel i Word.



2 Nu vises diverse søgeresultater fra Words funktioner, og vi klikker på **Tilføj tabel**.



3 Dermed åbner tabelværktøjet, og vi går straks igang med at oprette tabellen i vinduet.

Har du et tip, så send en e-mail til os på denne adresse: tips@komputer.dk
Bringer vi dit tip i bladet, får du en præmie.
For dette tip var præmien en Sandberg Motion Tracking Phone Mount.

