

BESKEDEN INDSATS, FLOT RESULTAT:

Sådan laver du dit eget spørgeskema

Googles værktøj til at lave spørgeskemaer og quizzer er enkelt at bruge, men byder på masser af variation og spændende finesser.



Journalist
Steffen Nielsen

Vi har nok alle mere end rigelig erfaring med at udfylde spørgeskemaer. At vurdere, om man er enig, delvis enig, eller helt uenig i endeløse udsagn, er ikke en udpræget fornøjelse. Alligevel bombarderes vi med spørgeskemaer, som er opbygget på netop den facon. Vi får dem fra myndigheder, institutioner, foreninger, virksomheder og analysebureauer og kun vores pligtopfyldenhed gør, at vi overhovedet udfylder dem.

Men hvad, hvis du sad i den anden ende? Hvad hvis det var dig, der gerne ville indsamle viden om et givet emne. Ville du også gribe til de klassiske fem eller syv grader af enighed/uenighed i dine spørgsmål? Ville du

udforme skemaet i Word og håbe på, at folk ikke fandt emnet for spørgsmålene for kedeligt? Ofte ender man med at få halvkvædede svar fra folk, som ikke orker at udfylde skemaer.

Vild gratistjeneste

I fremtiden har du mulighed for at stille varierede og underholdende spørgsmål i et system, som Google står bag. Med Google Analyse får du et fremragende værktøj til at spørge dine omgivelser til råds. Google Analyse er et af de få Google-værktøjer, vi aldrig har beskrevet udførligt her i bladet, men det må helt sikkert skyldes en forsømmelse. Jo mere jeg har arbejdet i systemet, desto mere begejstret er jeg blevet for det.

Google Analyses helt store styrke er utvivlsomt variationen. I systemet kan du udforme større spørgeskema-

er uden på noget tidspunkt at gentage den måde, du stiller spørgsmålene på. Du kan stille spørgsmål med flere svarmuligheder, med et fritekstfelt og selvfølgelig også med den tidligere nævnte enig/uenig-skala.

Også til quizzer

Hvis spørgeskemaformatet ikke passer dig, kan Google Analyse også bruges til at lave en quiz med automatisk pointgivning. Værktøjet kan i det hele taget bruges til stort set hvilket som helst formål: Til indsamling af data til skoleopgaver, til forberedelse af fester, til efterkritik og evaluering af arrangementer i fritidsforeningen eller klubben. Du kan finpudse alle detaljer. Du kan tilføje fotos for at illustrere de forskellige svarmuligheder, og du kan ændre farverne samt i det hele taget forbedre designet.

Du ved nok bedst selv, hvad du kunne bruge Google Analyse til. Vi er imidlertid sikre på, at tjenesten vil blive en uvurderlig og uundværlig hjælp til at få de svar, du søger.

Fiskeriforening

stjeffen@gmail.com Skift kont

Ikke delt

Tag med ud og fisk!



Deltager du i turen med V

- ☐ Ja, jeg deltager
- ☐ Jeg kan ikke komme
- ☐ Jeg kan deltage d. 16

Hvad vil du spise på tur





Vesterhavkutteren d. 9. juni?

, juni i stedet

en?

Medlemmernes kendskab til B temaet

Til skakklubbens medlemmer

stjeffen@gmail.com [Skift konto](#)

Ikke delt

Never resign!



Hvem står bag følgende skakopgave?



Rejseselskabets geografi-quiz

Hvem ved mest om verden?

stjeffen@gmail.com [Skift konto](#)

Ikke delt

* Spørgsmålet er obligatorisk



Hvad hedder Albaniens hovedstad?

2 point

Dit svar

Hvilket land er størst? *

2 point

☐ Montenegro

☐ Kroatien

☐ Slovenien

Kan man rejse i bil fra Nord- til Sydamerika? *

3 point

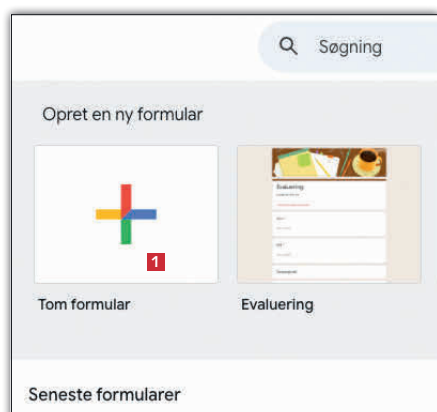
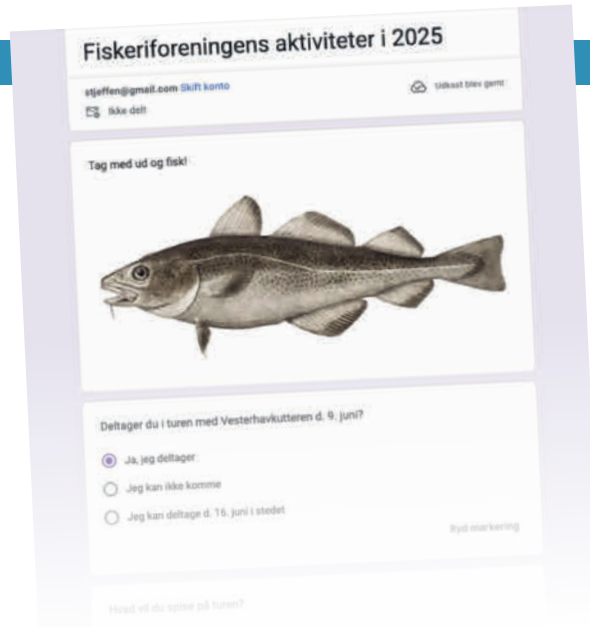
☐ Ja

☐ Nej

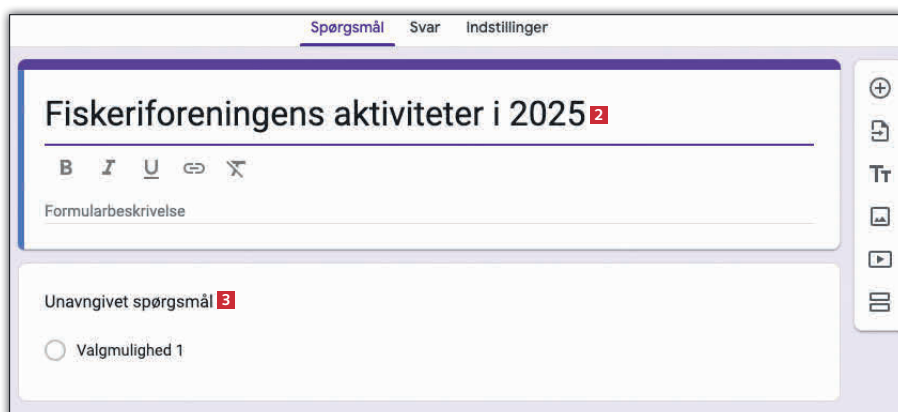
Lav flotte og varierede spørgeskemaer i Google Analyse. Skemaerne kan bestå af ren tekst, flot grafik og fotos eller andre spændende elementer. Du kan endda udforme dine spørgsmål som en quiz.

Sådan bygger du spørgeskemaet

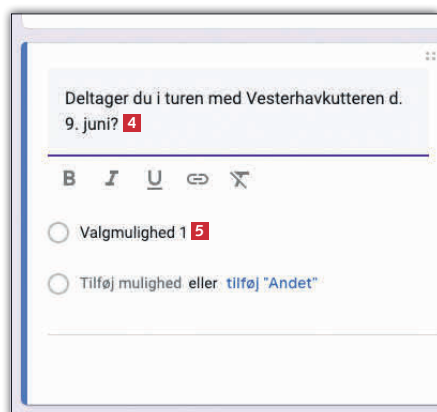
På disse sider viser vi, hvor du opretter dit spørgeskema, og hvordan du skruer det mest effektivt sammen. Mulighederne er mange i Google Analyse, men uanset hvad dit mål med skemaet er, skal du gennem mange af de samme trin.



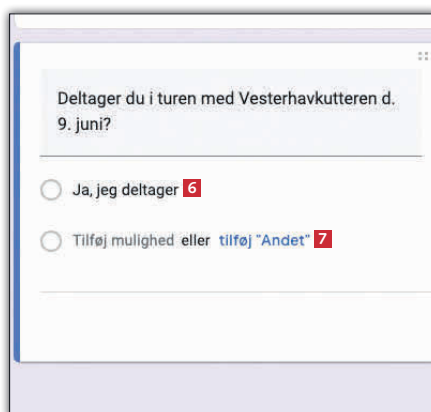
1 Besøg Google Analyse på docs.google.com/forms, og log ind med din Google-konto. Klik i feltet over **Tom formular** **1**.



2 Skriv nu en overskrift for hele spørgeskemaet **2**. Klik i teksten i det første spørgsmål **3**.



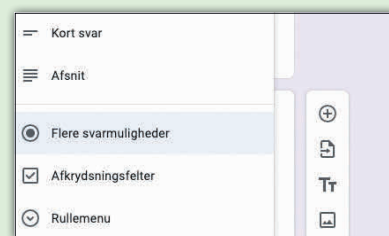
3 Skriv nu det første spørgsmål **4**, og klik ved **Valgmulighed 1** **5**.



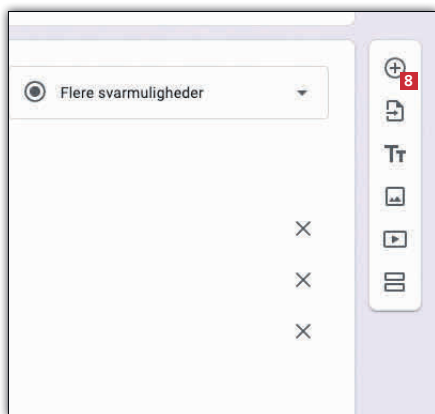
4 Nu formulerer du svarmuligheden **6** og går videre til den næste svarmulighed **7**.

Vælg spørgsmålstype

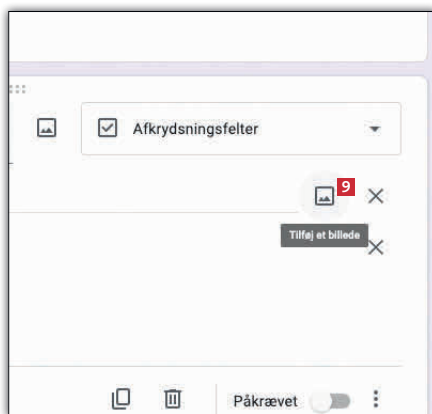
Brug menuen Flere svarmuligheder til at variere dine spørgsmål. Menuen ligger til højre for det spørgsmål, du er ved at oprette.



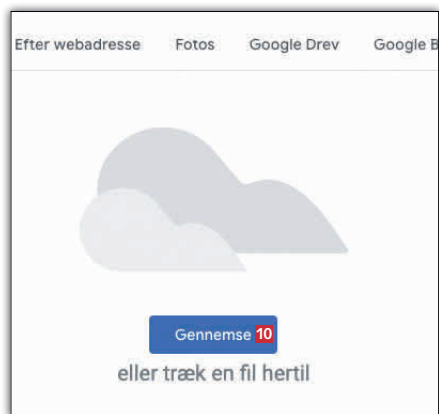
Benyt fx afkrydsningsfelter eller en rullemenu for at variere skemaet.



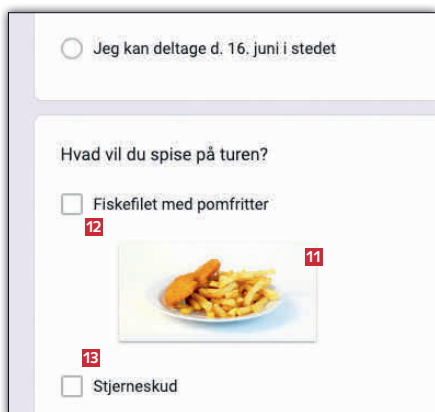
5 Når du er klar til at formulere næste spørgsmål i rækken, klikker du på pluset **8**.



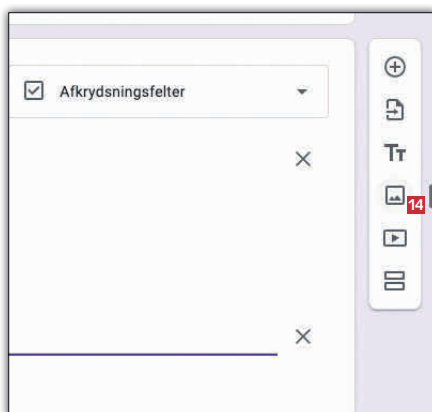
6 Du kan føje fotos til de enkelte svarmuligheder. Klik i så fald på fotoikonet til højre **9**.



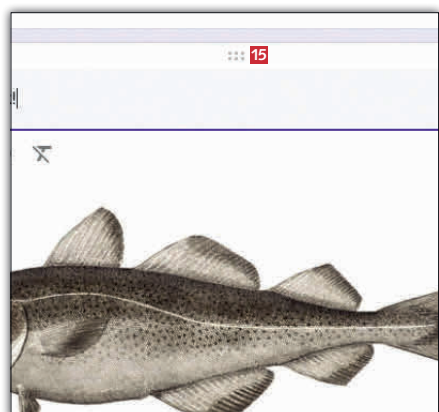
7 Klik på **Gennemse** **10** i det næste vindue, og udpeg dernæst en billedfil på pc'en.



8 Nu er billedet **11** tilknyttet svarmuligheden **12**. Gør eventuelt det samme for næste svarmulighed **13**.



9 Vi slutter af med at gøre noget ekstra ud af designet af undersøgelsen. Klik på det fotoikon **14**, som ligger længst til højre.



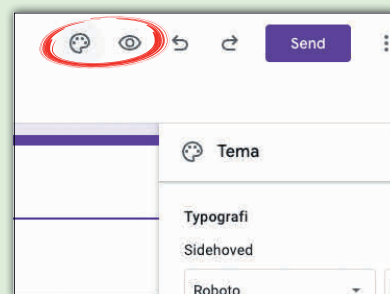
10 Som før vælger vi **Gennemse**, og finder et foto. Du kan få fotoet op øverst i undersøgelsen **15** ved at trække i prikkerne.



11 Til sidst klikker vi i feltet **16** øverst for at gemme undersøgelsen med det ønskede navn – typisk det samme som overskriften **17**. Se på næste side, hvordan du let får sendt undersøgelsen til de personer, som skal svare.

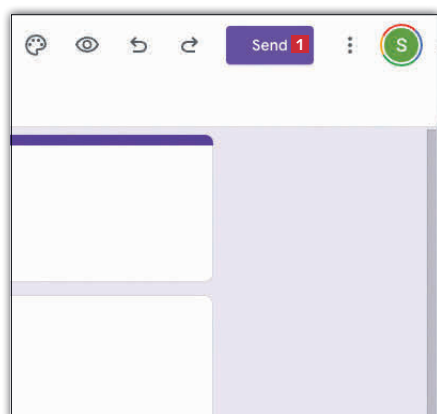
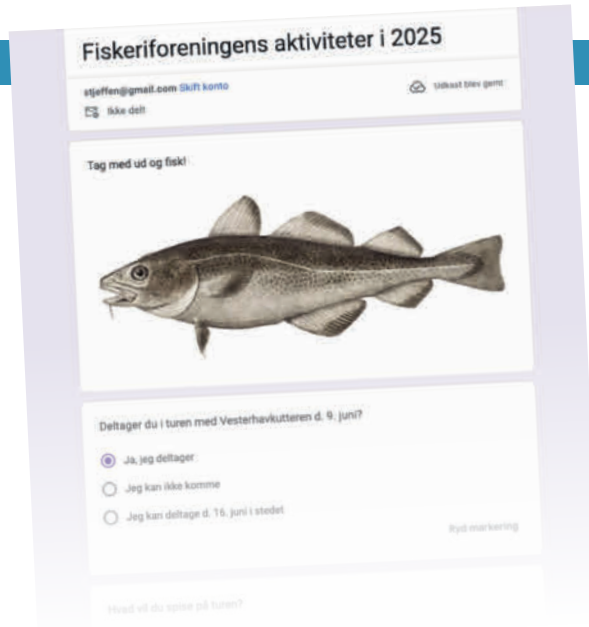
Vælg baggrundsfarve

Du kan ændre undersøgelsens baggrundsfarve og generelle farver. Det gør du ved at klikke ikonet for farvepalette oppe til højre

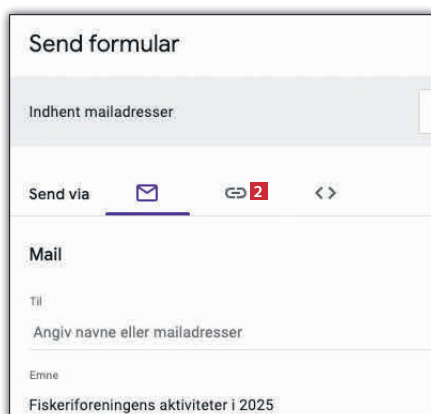


Sådan deler du spørgeskemaet

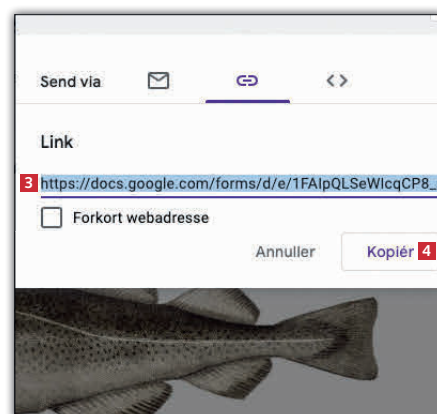
Når spørgeskemaet er færdigt, skal det ud i verden.
Vi viser her, hvordan du sender skemaet på mail til dine svarpersoner.



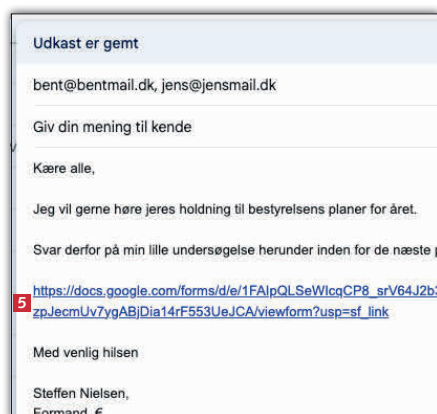
1 For at bringe dit skema ud i verden klikker du indledningsvis på knappen **Send** **1**.



2 Du kan tilføje modtagernes mail-adresser via systemet, men det letteste er at klikke på link-ikonet **2**.



3 Klik på linket **3**, og vælg dernæst **Kopier** **4**.



4 Gå nu til dit mailprogram. Indsæt linket **5** med **CTRL + V** i en mail til svarpersonerne, og send den.



5 Modtageren af mailen klikker på linket. Sådan ser undersøgelsen **6** ud for modtageren, som kan gå i gang med besvarelsen med det samme.

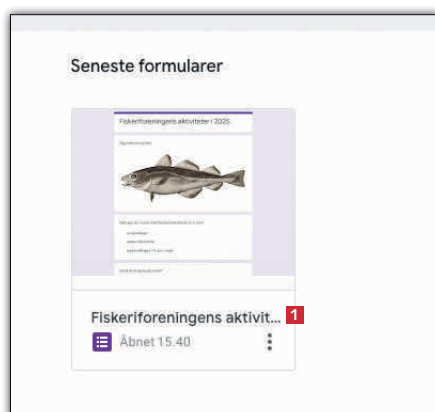
Sådan får du overblik over svarene

Når svarene er kommet i hus, kan du læse dem i Google Analyse, som viser resultaterne overskueligt og i smarte grafikker.

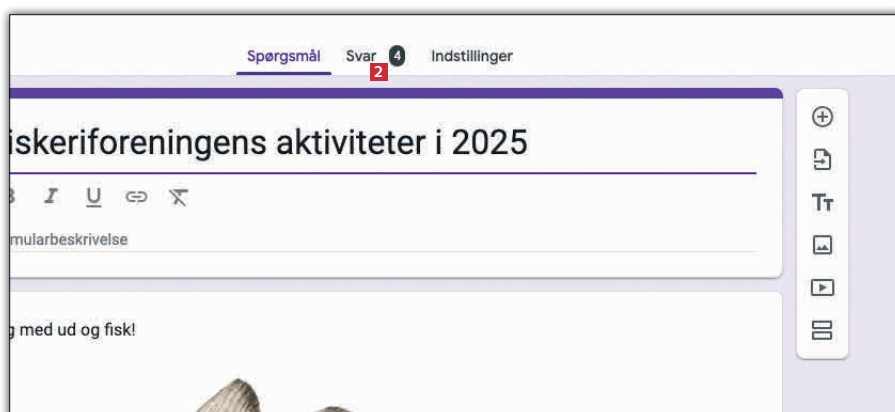
Lav en hurtig quiz

Som nævnt i indledningen af artiklen kan du også bygge en quiz med Google Analyse. Opbygningen af spørgsmålene er stort set den samme, men du angiver de korrekte svar undervejs samt sætter regler for pointgivning. Herefter kører alt automatisk.

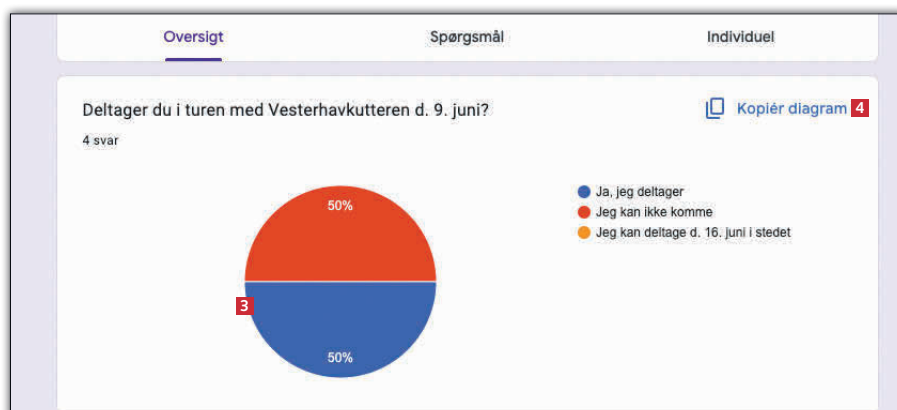
Du finder Google Analyses quiz-modul ved at oprette en tom formular. Vælg derefter **Indstillinger** øverst i vinduet. Slå indstillingen **Gør dette til en test** til. Byg til sidst selve quizzen via fanen **Spørgsmål**.



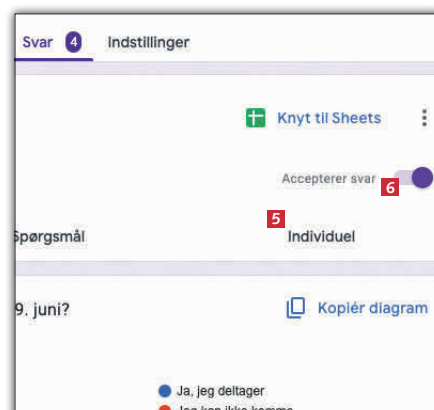
1 Besøg igen Googles Analyses side på docs.google.com/forms, og log eventuelt ind. Din undersøgelse ligger i oversigten **1**. Dobbeltklik for at åbne den.



2 I vores eksempel har vi modtaget fire svar. Klik på **Svar** **2**.



3 Alt efter hvordan spørgsmålet er formuleret, vises resultaterne som lagkagediagram **3** eller med en anden grafik. Grafikken kan du eventuelt kopiere **4** over til et andet program.



4 Du kan se enkeltpersoners besvarelser under **Individuel** **5**. Luk eventuelt for flere besvarelser ved at slå skyderen fra **6**.