



Hvis du vil skrive en bog, får du uvurderlig hjælp til det af programmet yWriter7, som sørger for, at du aldrig mister overblikket.

FÅ STYR PÅ PERSONER OG HANDLING:

Den bedste hjælp til at skrive din egen bog

For mange forfattere er det mindst lige så krævende at få struktur på en historie, som det er at finde på den, men nu bliver det meget lettere.



Journalist
Martin Lorentsen

Har du nogensinde forsøgt at skrive en bog, eller kender du en forfatter, så ved du måske, at det at skrive en god bog ikke kun handler om at være dygtig til at skrive og have en god historie på hjerte.

Kunsten at skrive handler i lige så høj grad om at kunne strukturere sit arbejde og holde styr på handling, personer og steder. Den opgave kan være udfordrende – selv for erfarne manuskriptforfattere i Hollywood, hvor plothuller og ulogiske handlinger let sniger sig ind. Bøger og ma-

nuskripter har nemlig tendens til at udvikle sig i uforudsete retninger under skriveprocessen, og det kan skabe forvirring.

Her kommer programmet yWriter7 som sendt fra himlen. Det gør det muligt at bryde historier op i små bidder, så du, i stedet for at arbejde med et langt dokument, kan organisere din historie som en serie af scener og kapitler, der nemt kan flyttes rundt og redigeres.

Kapitler og karakterer

Med yWriter7 kan du oprette personer og steder som selvstændige elementer. Du kan etablere din hovedperson og udstyre vedkommende

med navn, udseende, motiver og mål, en biografi og et billede. Du kan også oprette steder, hvor du beskriver, hvordan stedet ser ud, og hvor det er placeret geografisk.

Personerne og stederne kan du derefter tilføje til de scener, du opretter. Klikker du på en karakter eller et sted fra programmets oversigt, kan du nemt og hurtigt se, hvor i historien de optræder. På den måde kan du lettere holde styr på plottrådene og undgå fejl i historien.

Selve historien kan du i princippet skrive direkte i programmet, men da der ikke er stavekontrol, anbefaler vi, at du bruger et tekstbehandlingsprogram, du er fortrolig med, til at skrive teksterne. Efterfølgende kan du kopiere fra dit tekstbehandlingsprogram til udklipsholderen med tastaturgenvejen Ctrl + C og indsætte det i yWriter7 med genvejen Ctrl + V.


yWriter7

Giver struktur på en bog, du er ved at skrive, så du bevarer overblik over handlingen, personer og steder i bogen.

Sprog
Dansk

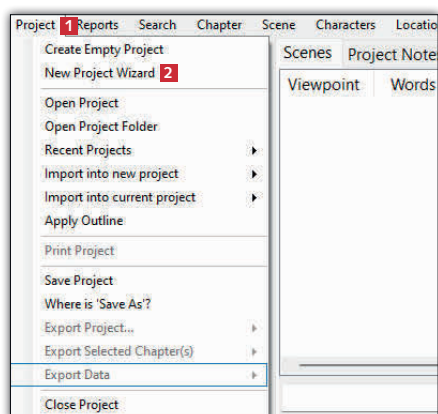
Virker med
Windows 10 og 11

Hent programmet på vores hjemmeside:
komputer.dk/2502

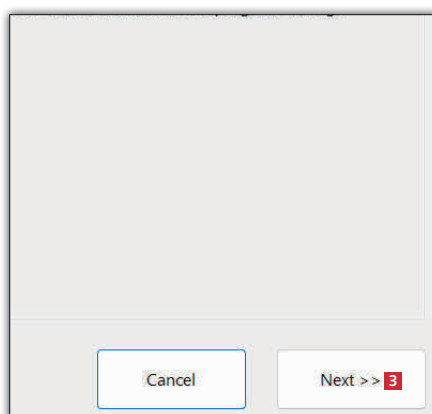



Kom godt i gang med din bog

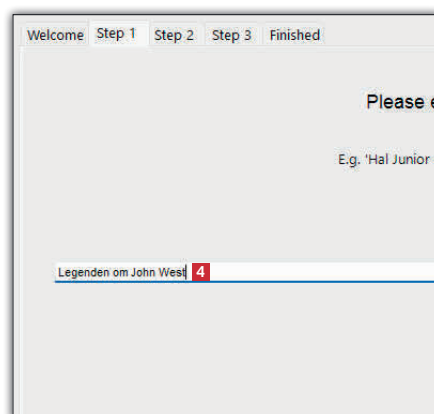
Hvert manuskript, du strukturerer med yWriter, skal oprettes som et projekt i programmet. Først når du har oprettet projektet, kan du komme i gang med at organisere dit værk. I dette eksempel er det en bog.



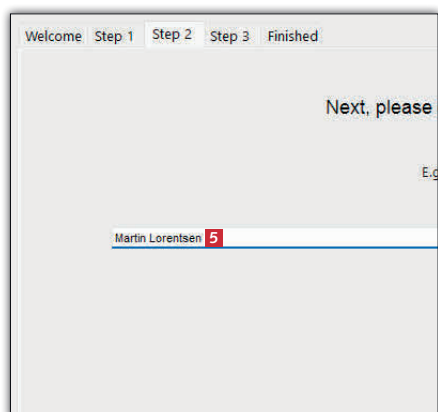
1 Til at begynde med skal du hente og installere yWriter7 fra vores hjemmeside. Åbn programmet, og klik på fanen **Project** **1** øverst til venstre. Vælg **New Project Wizard** **2**.



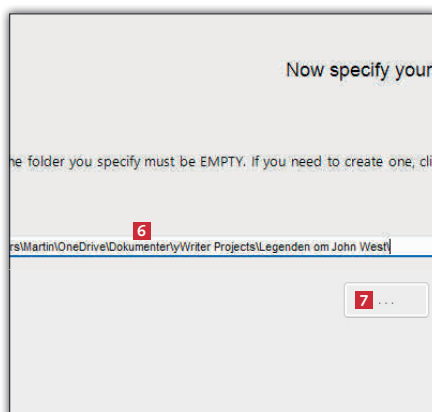
2 I vinduet, der er åbnet, klikker du på **Next** **3** nederst til højre.



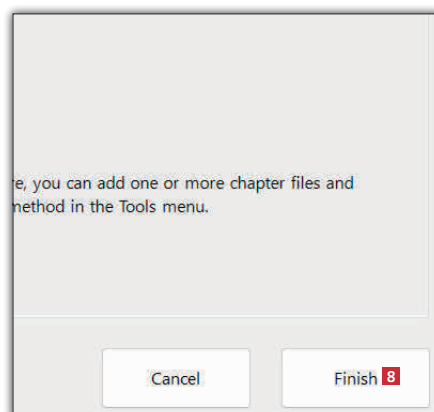
3 Skriv titlen på bogen i feltet **4**. Klik derefter på knappen **Next** igen nederst til højre.



4 Angiv forfatteren til bogen **5**, og klik igen på **Next**.



5 Projektet bliver gemt i en mappe i biblioteket **Dokumenter** **6** på din pc. Du kan skifte placeringen ved at klikke på de tre prikker **7** og vælge en anden mappe på din pc.

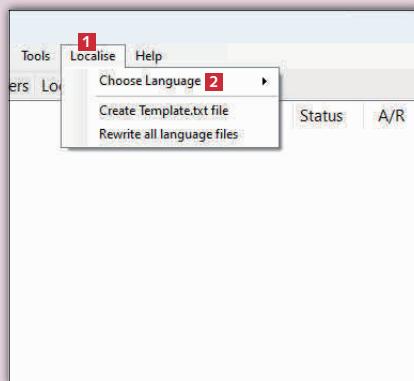


6 Til sidst klikker du på **Finish** **8**. Dit projekt er oprettet, og du er klar til at strukturere din bog.

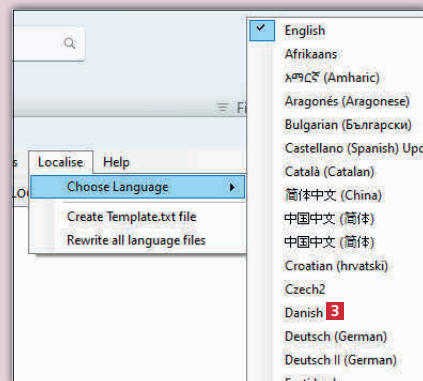


Få programmet på dansk

Du kan skifte programmets sprog til dansk og dermed gøre det meget lettere at finde rundt i menuerne.



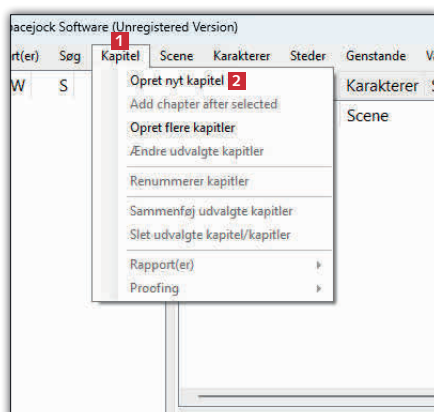
1 Åbn først programmet, og klik derefter på fanen **Localise** **1** i værktøjslinjen. Hold musen over punktet **Choose Language** **2**.



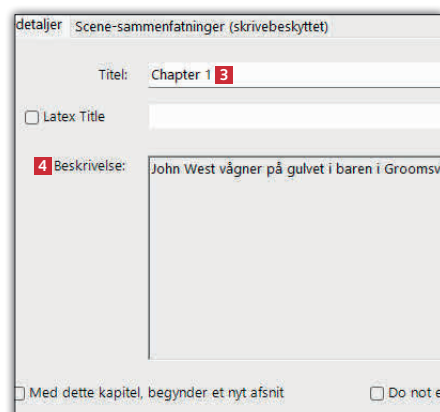
2 Klik på **Danish** **3** på listen med sprog, og programmets menuer og knapper skifter til dansk. Enkelte felter vil stadig være på engelsk.

Tilføj et kapitel

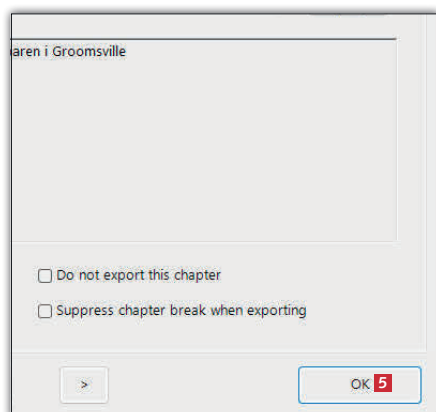
Det er en god idé at begynde med at tilføje et kapitel til din bog. Hvert kapitel, du opretter, bliver tilføjet til en liste til venstre i programmet, hvor du nemt kan gennemse dem.



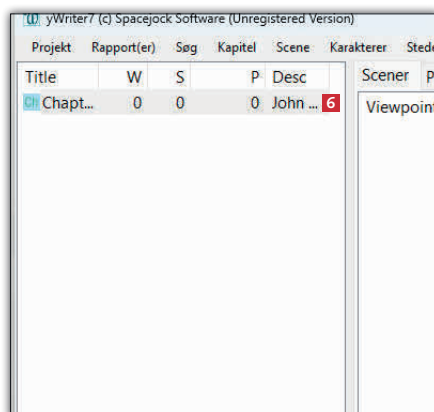
1 Til at begynde med skal du åbne yWriter7. I programmet klikker du på fanen **Kapitel** **1** og vælger menu-punktet **Opret nyt kapitel** **2**.



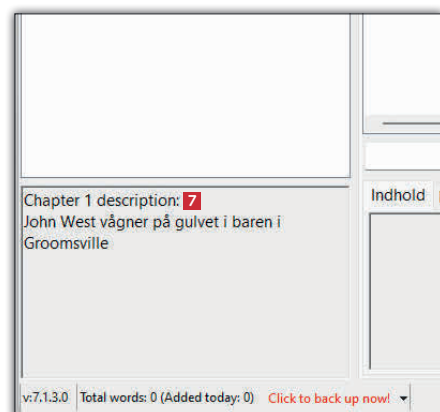
2 Kapitellet navngives **Chapter 1** **3**, og i feltet ud for **Beskrivelse** **4** giver du kapitlet en beskrivelse.



3 Klik derefter på knappen **OK** **5** nederst til højre i vinduet.



4 Kapitellet er tilføjet til en liste til venstre i programmet. Alle kapitler, du opretter, bliver placeret her. Klik på kapitlet **6**.



5 Nederst til venstre kan du se den beskrivelse **7**, du gav kapitlet i trin 2, og du kan nu fortsætte med at strukturere din bog.

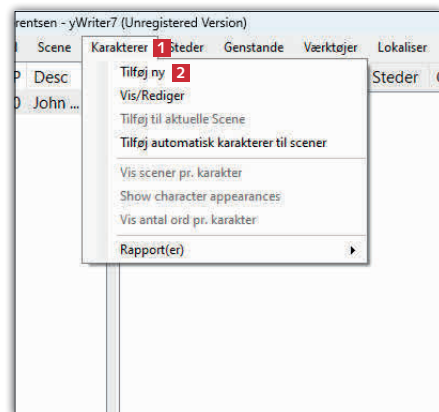
Sådan opretter du en person

I yWriter7 kan du lave profiler til personerne i din bog. Personerne kan du tilføje til kapitler og scener og således nemt holde styr på, hvor i din fortælling diverse karakterer optræder.

2 Skriv personens navn **3** ud for **Fulde navn**. **Kaldenavn** og **Alternativer** til personen er valgfrie. Vælg, om personen er en hovedrolle eller birolle **4**, og skriv en beskrivelse af karakteren **5**. Bemærk, at du kan tilføje mange flere detaljer om personen **6**, hvis du har brug for det.

4 Under kategorien **Karakterer** **8** ser du samtlige personer, du har oprettet. Klik på en karakter **9**.

5 Forinden ser du beskrivelsen **10** af den person, du har markeret. Du kan oprette alle de karakterer, du ønsker, på samme måde.

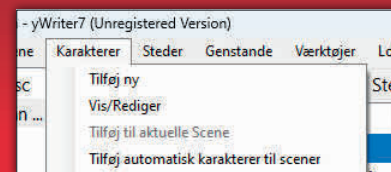


1 Åbn yWriter7, og klik derefter på fanen **Karakterer** **1** øverst i programmets værktøjslinje. Vælg punktet **Tilføj ny** **2** i menuen.

3 Når alle relevante oplysninger er indtastet, skal du klikke på **OK** **7** nederst til højre i vinduet.

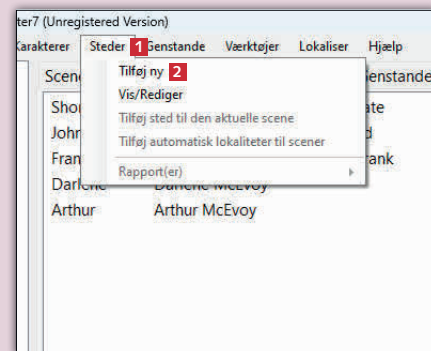
Lav en person om

Du kan altid vende tilbage til en person og redigere detaljerne om personen. Du skal blot klikke på **Karakterer** øverst i værktøjslinjen og vælge **Vis/Rediger**, og så bliver du præsenteret for alle oprettede personer i din bog. Her skal du blot dobbeltklikke på den person, der skal redigeres.



Få styr på tid og sted

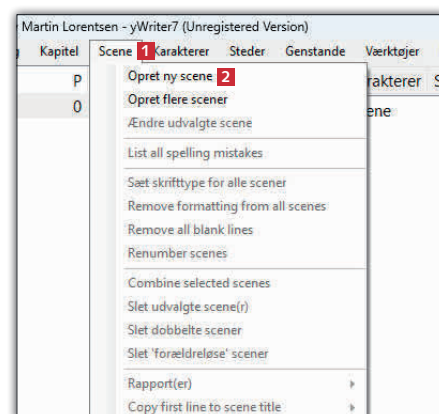
I en bog foregår handlingen typisk flere forskellige steder. Alle lokaliteter, der indgår i din bog, kan du oprette særlige profiler til, som du efterfølgende kan indplacere i scener og kapitler.



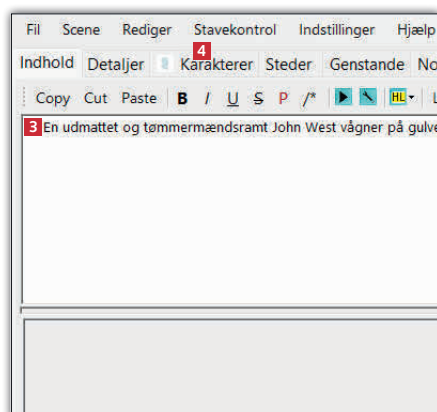
1 Begynd med at åbne yWriter7, og klik på fanen **Sted** **1** øverst i programmets værktøjslinje. Klik på menupunktet **Tilføj ny** **2**.

Opret en scene med personer og steder

I yWriter7 er din bog bygget op omkring scener, som du indsætter i kapitlerne, og det er i scenerne, du tilføjer de oprettede personer og steder.



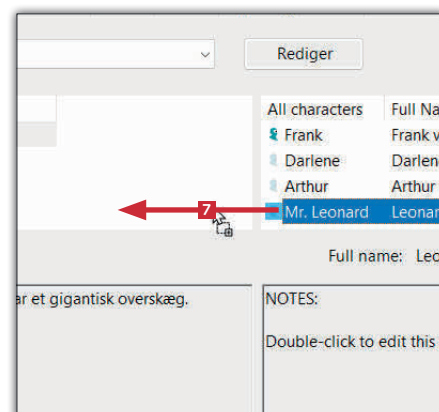
1 Til at begynde med skal du åbne yWriter7. Klik på fanen **Scene** **1** øverst i værktøjslinjen. Klik derefter på menupunktet **Opret ny scene** **2**.



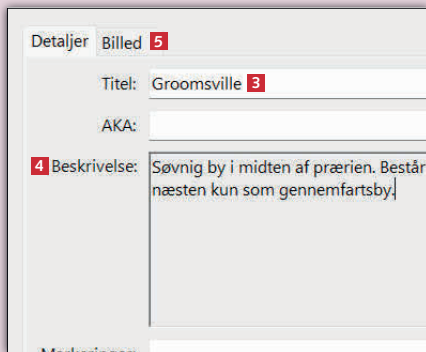
2 Skriv, hvad der sker i scenen **3**. Du kan også indsætte tekst fra et tekstbehandlingsprogram, hvis du har kopieret det til udklipsholderen. Klik derefter på **Karakterer** **4**.



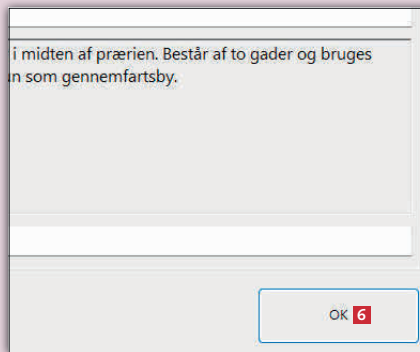
3 Ud for **Perspektiv** **5** vælger du den person, der er i centrum i scenen. **Present in scene** **6** viser, hvilke af dine oprettede personer der er til stede i scenen.



4 Klik på en person **7** under **All Characters** til højre i vinduet, hold museknappen nede, træk den valgte person ind i feltet til venstre, og slip museknappen.



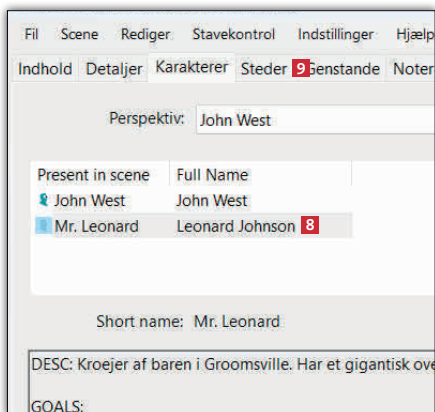
2 Giv stedet et navn **3**, og skriv en beskrivelse **4**. Bemærk, at du også kan tilføje et billede af stedet ved at klikke på **Billed** **5**. I så fald skal du vælge et foto fra din pc.



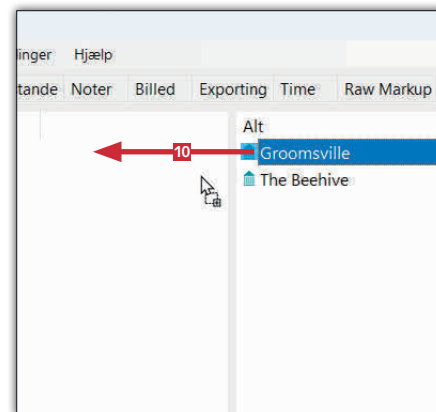
3 Når alt er udfyldt, klikker du på knappen **OK** **6**.



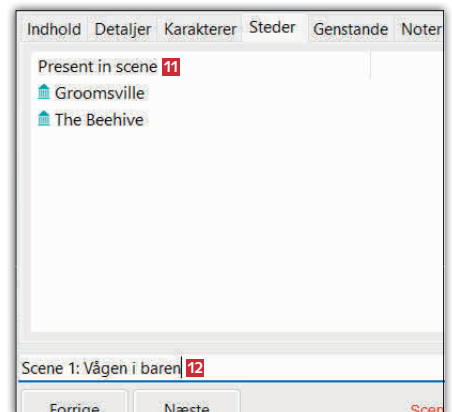
4 Stedet er tilføjet til listen med steder. Listen finder du ved at klikke på underfanen **Steder** **7**.



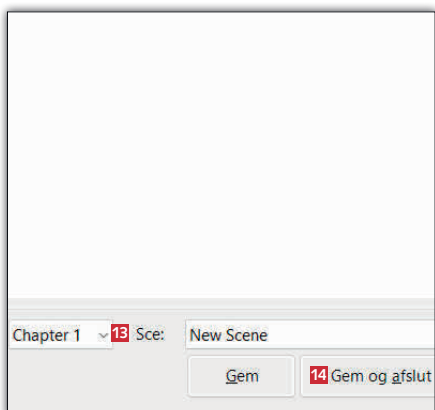
5 Du har tilføjet personen, som nu også er til stede i scenen **8**. Klik derefter på **Steder** **9**.



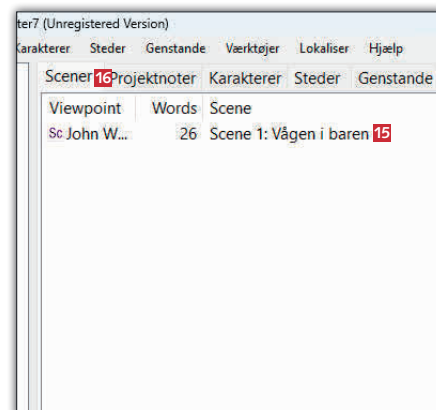
6 I feltet til højre under **Alt** ser du dine oprettede steder **10**. Klik på det sted, som scenen skal foregå, hold museknappen nede, træk den over i feltet til venstre, og slip musen.



7 Når de relevante steder er tilføjet under **Present in scene** **11**, skal du give scenen et navn i feltet nederst til venstre **12**.



8 Vælg et kapitel, som scenen skal være i **13**, og klik til sidst på knappen **Gem og afslut** **14**.



9 Scenen er tilføjet til oversigten med bogens scener **15**, som du finder under **Scener** **16**. Når du skal oprette flere scener til bogen, gentager du blot processen.

Husk at gemme projektet

Det er en god idé at gemme dit projekt løbende, så arbejdet ikke går tabt. Projektet bliver som udgangspunkt gemt i en mappe i biblioteket Dokumenter, medmindre du har valgt en anden destination i oprettelsen af projektet. For at gemme, klikker du blot på **Projekt** øverst til venstre efterfulgt af **Gem projekt**.

