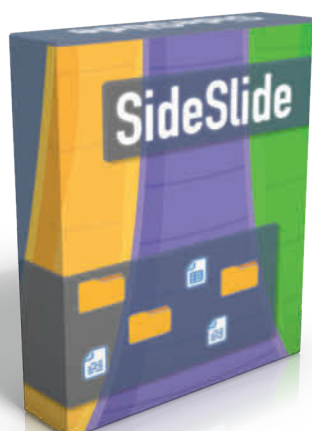




NYT
PROGRAM

SKAB OVERBLIK PÅ DIN COMPUTER:

Adgang til alle dine genveje med ét klik

Døjer du med en uoverskuelig pc, får du hjælp med det nye værktøj SideSlide, som gemmer dine mapper, genveje og programmer væk i siden af skærmen.



Journalist
Niklas Ernst

Roder det også mere på dit Skrivebord, end du egentlig bryder dig om? Det gjorde det på mit, indtil jeg fandt en løsning, som fungerer for mig.

Det plejede at være sådan, at alle mine programmer, genveje, mapper og filer lå meget løst organiseret på Skrivebordet i en meget høj grad af lige dele tilfældighed og skødesløshed. Jeg er ikke særlig god til at få ryddet op og sat tingene i system, så i stedet kommer alting bare til at ligge i en stor bunke, som jeg så kan søge i, hvis jeg skal finde noget.

Det er ikke den smukkeste metode, og heller ikke altid den mest effektive. I stedet har jeg fundet en anden og

bedre løsning. Alt det rod på skrivebordet accepterer jeg og lægger i en mappe. Så er Skrivebordet rent og ryddeligt, og jeg kan stadig nemt tilgå alle filer, programmer og genveje, hvis jeg på et tidspunkt får brug for dem.

Skab overblik med SideSlide

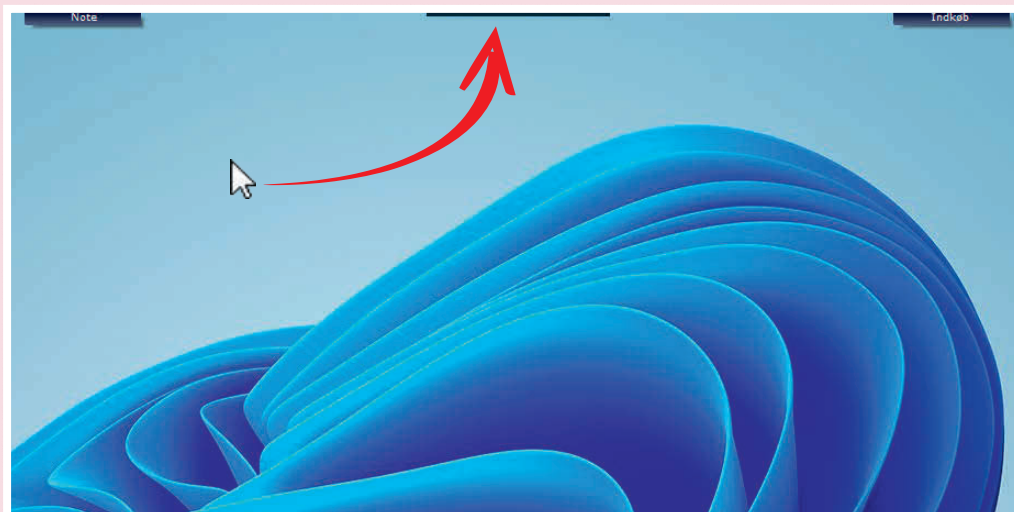
Men så er der også alle de programmer, mapper, filer, genveje og hjemmesider, som jeg bruger hyppigt og gerne vil have ekstra nem adgang til. Til det formål stødte jeg på programmet SideSlide, som til UG løser det behov, jeg har. Det rummer alle de genveje, mapper og lignende, jeg gerne vil have adgang til, og når jeg ikke bruger det, er det elegant gemt væk i toppen af skærmen. På den måde får jeg både adgang til alle mine genveje og favorit-programmet, men jeg

har samtidig et helt ryddeligt og ordentligt Skrivebord.

En af de bedste funktioner ved SideSlide er, at det kan være lige så enkelt eller komplekst, du ønsker det. Til mit behov har jeg bare brug for et enkelt vindue til mine genveje, men har du behov for mere, kan du lave adskillige vinduer, som ligger i toppen eller siden af skærmen, og som du lynhurtigt kan få adgang til. Vinduerne kan endda arrangeres i forskellige kategorier og farver, så de bliver endnu mere overskuelige.

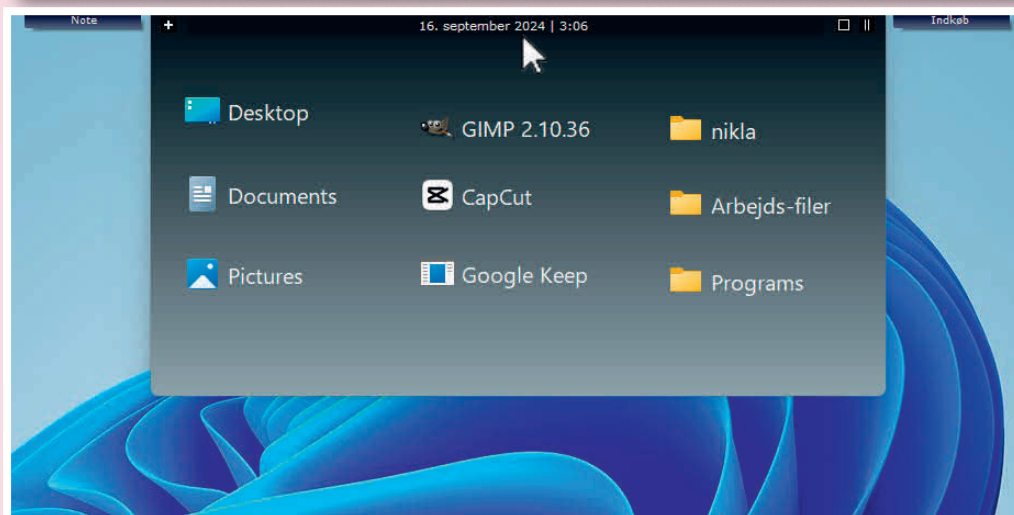
En anden smart funktion er muligheden for at lave noter, som ligeledes ligger sig i toppen af skærmen. Det kan fx bruges til huskesedler, indkøbslister eller blot småtekster, som ikke er lange nok til at skrive ind i et selvstændigt dokument.

Sådan bruger du SideSlide på din pc



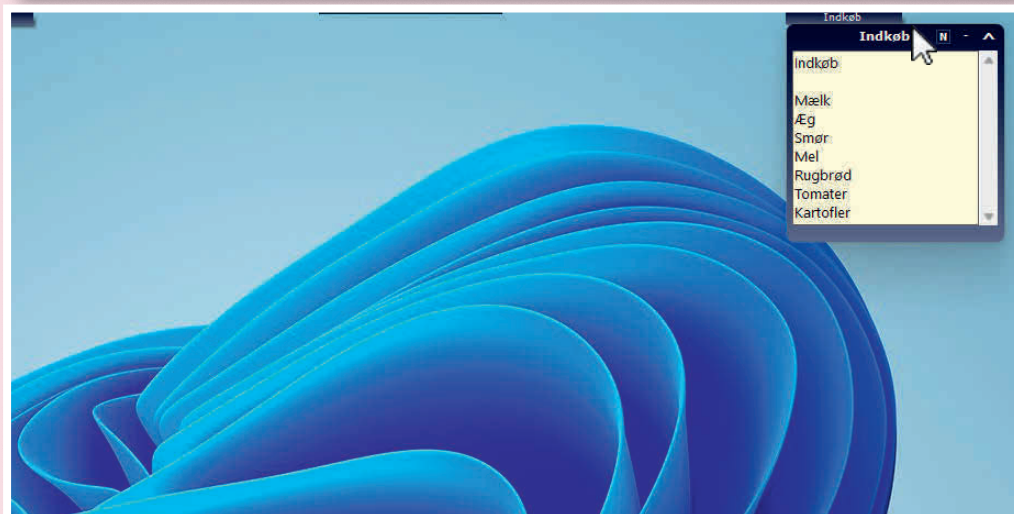
1

Når SideSlide kører, ligger programmet elegant skjult i toppen af skærmen, indtil du kører musen hen over det.



2

Når du kører musen over en fane, kommer vinduet til syne. Her kan du have mapper, programmer og filer liggende.



3

Her har vi også en note liggende, som nemt giver dig adgang til indkøbssedlen.





SideSlide

Få styr på dine mapper og programmer ved at arrangere dem i små bokse i siden af skærmen, så de ikke fylder.

Sprog
Engelsk

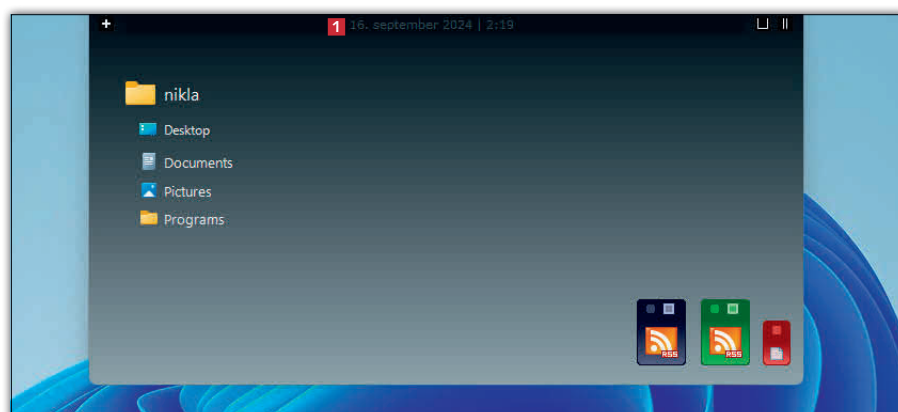
Virker med
Windows 10 og 11

Hent programmet på vores hjemmeside:
komputer.dk/2501

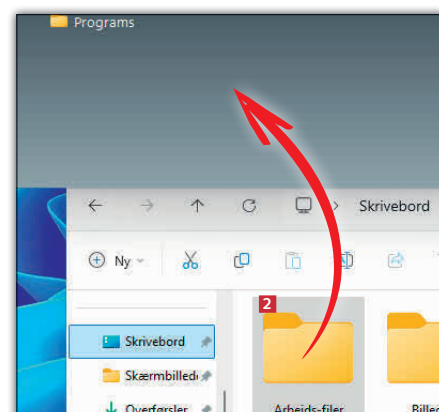


Alle dine favoritgenveje lige ved hånden

Hvad enten der er tale om mapper, programmer eller filer, kan du arrangere dem med SideSlide, så du nemt har adgang til dem.



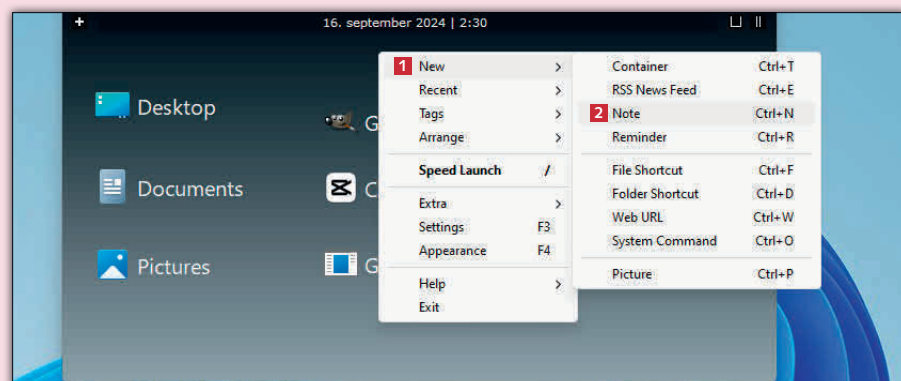
1 Når du åbner programmet første gang, ser det ud som her **1**. Programmet har allerede lavet nogle genveje til mapper og programmer. Kan du ikke se vinduet, skal du bevæge musen til toppen af skærmen, så vil vinduet dukke op.



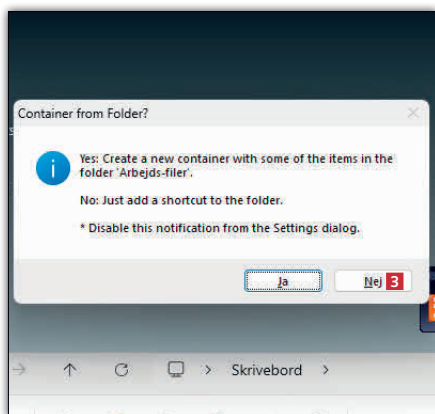
2 For at tilføje en mappe eller program, skal det trækkes ind i vinduet. Her fx mappen **Arbejds-filer** **2**.

Nem adgang til dine noter

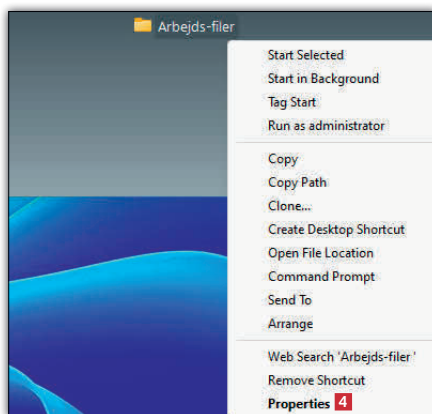
Med Sideslide får du også adgang til dine noter, når du skal skrive lister eller nedfælde dine idéer.



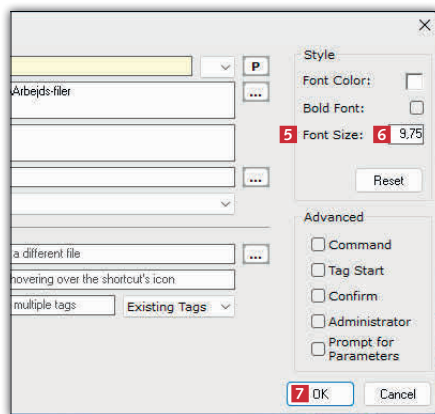
1 Hold musen over SideSlide, så vinduet åbner. Højreklik og klik på **New** **1**. I menuen skal du vælge feltet **Note** **2**. Herefter åbner et nyt vindue.



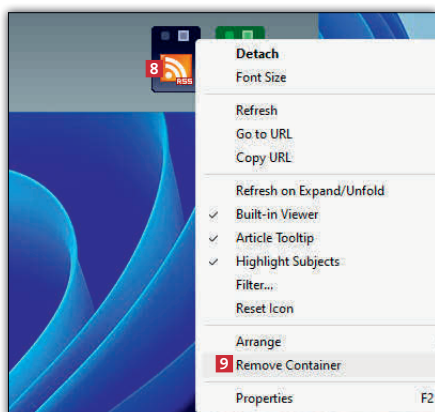
3 Klik så på **Nej** **3** i det vindue, der åbner. Så laves der en genvej til mappen.



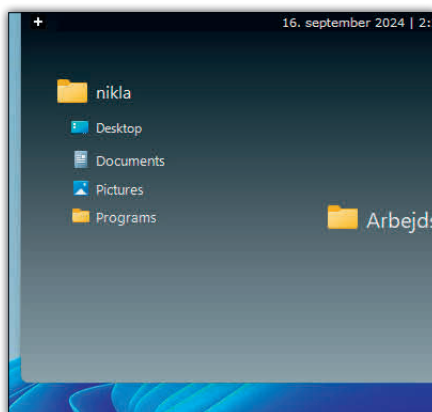
4 Vil du ændre udseendet på en genvej, skal du højreklikke på den og dernæst vælge **Properties** **4**.



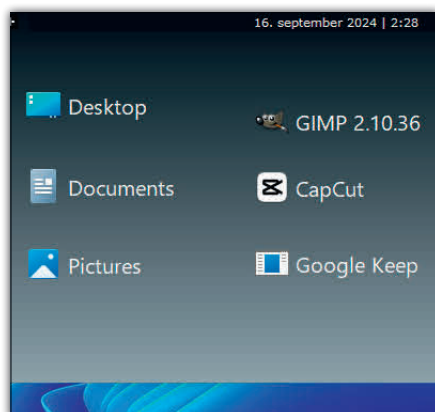
5 Vil du lave ikonet større, skal du ved **Font size** **5** gøre tallet større, og fx vælge skrive 15 i stedet for de nuværende **9,75** **6**. Klik på **OK** **7**.



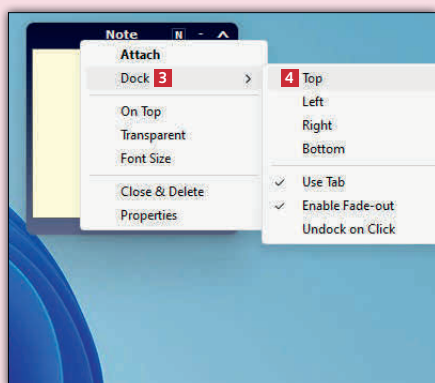
6 Vil du fjerne et element, som her RSS-læseren **8**, skal du højreklikke på den og vælge **Remove container** **9**. Klik så på **Ja**.



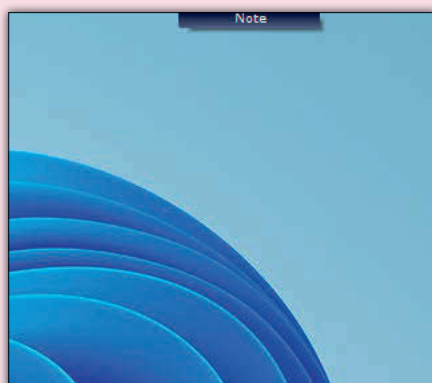
7 Du kan flytte rundt på genvejene, som du har lyst til, ved at trække i dem med musen.



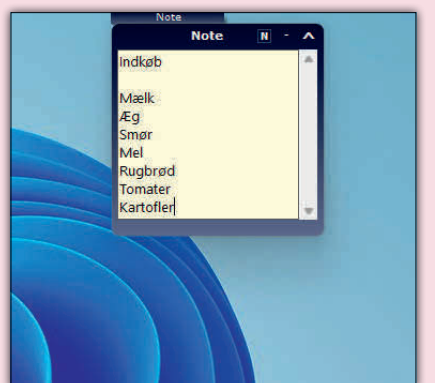
8 Her har vi placeret de genveje, vi gerne vil have i boksen, og givet dem den rigtige størrelse.



2 Træk nu noten ud af vinduet og op i toppen af skærmen. Højreklik på toppen af noten og vælg **Dock** **3** og vælg så **Top** **4**.



3 Nu lægger noten sig i toppen af skærmen. Bevæger du musen henover den, udvider den sig, så du kan skrive i den.



4 Nu kan du skrive løs i din note. Du kan lave lige så mange noter, du ønsker.