

Kurs i LibreOffice

1

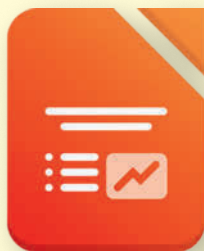
I denne første delen av kurset forteller vi generelt om LibreOffice og de seks programmene pakken inneholder.

2

I andre del ser vi på tekstbehandlingsprogrammet LibreOffice Writer, som er selve flaggskipet i pakken.

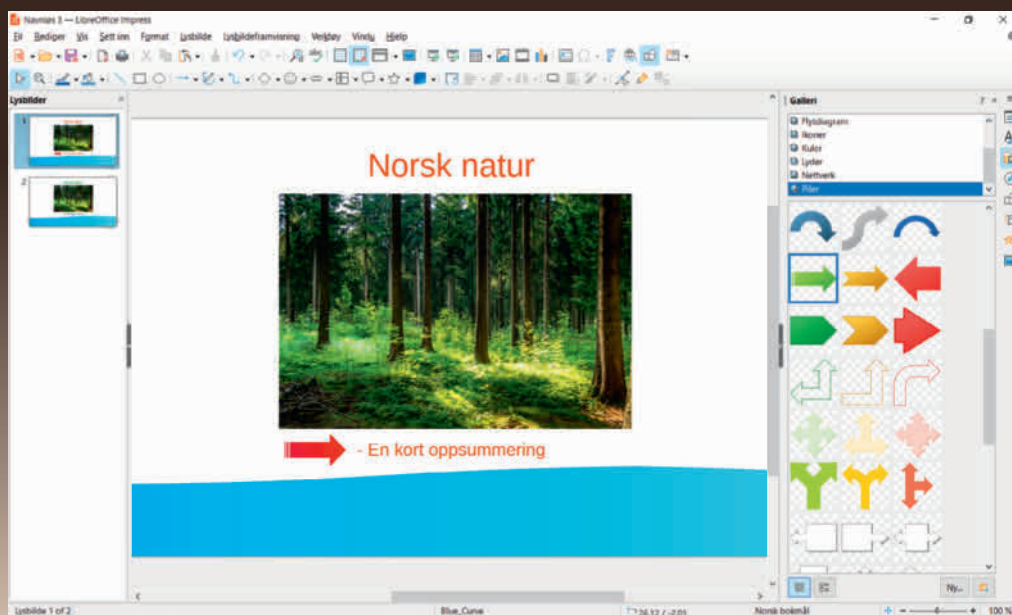
3

LibreOffice Calc er pakkens solide regnearkprogram. I tredje del viser vi de viktigste funksjonene.



4

Fjerde del tar for seg LibreOffice Impress for deg som vil lage presentasjoner.



Programmet Impress kan gi hvert lysbilde en suveren layout med mulighet for mange finesser.

Kunsten å holde et godt foredrag

Gode presentasjoner skal være både pedagogiske og engasjerende. Med Impress får du god hjelp.



Journalist
Steffen Nielsen

Presentasjonsprogrammet LibreOffice Impress er på mange områder helt annerledes enn de to programmene vi allerede har blitt kjent med i serien om LibreOffice. De fleste lager presentasjoner mer sporadisk enn de bruker regneark og tekstbehandling. Til gjengjeld er det faktisk lettere og mer

intuitivt å komme i gang med Impress. Du får hjelp av en veiviser der du først velger et kunstnerisk tema, før du begynner å fylle ut de enkelte lysbildene, som er Impress' betegnelse på enkeltssidene i forestillingen.

Presentasjoner er i virkeligheten begrensningens kunst. Det skorter overhodet ikke på grafiske effekter i LibreOffice Impress, men det gjelder å velge virkemidlene med omhu. Hvis du overøser lysbildene med overdrevne effekter, risikerer du nemlig å ta oppmerksomheten fra det budskapet du ønsker å formidle.

Neste gang du skal presentere tankene dine for et publikum, har du her tilgang til alle verktøyene som skal til for å formidle budskapet.



K LibreOffice

En solid kontorpakke med profesjonelle verktøy til tekstbehandling, regneark og presentasjoner.

Språk
Norsk

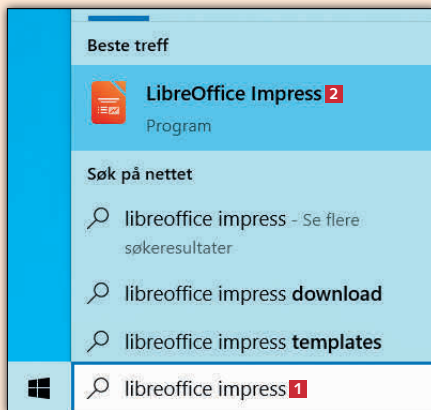
Virker med
Windows 10 og 11

Programmet laster du ned fra:
komputer.no/2417

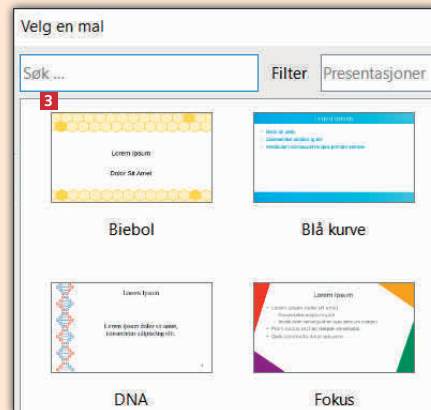


Slik kommer du i gang med Impress

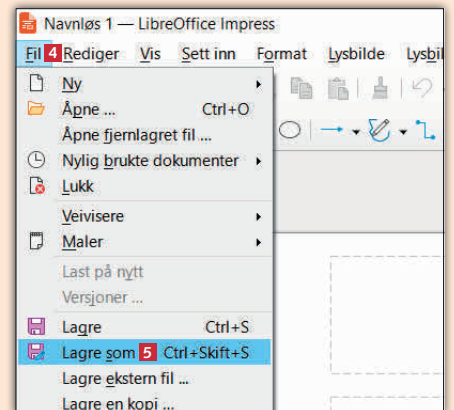
I første omgang viser vi hvordan du oppretter en presentasjon, hvordan du lagrer den og hvordan du arbeider videre med den.



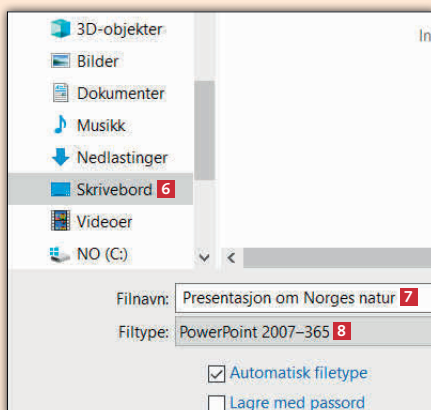
1 Med kontorpakken installert på maskinen skriver du **LibreOffice Impress** i søkefeltet **1** og klikker på **LibreOffice Impress** **2**.



2 Nå velger du en mal **3**. Senere viser vi i detalj hvordan du produserer presentasjonen.



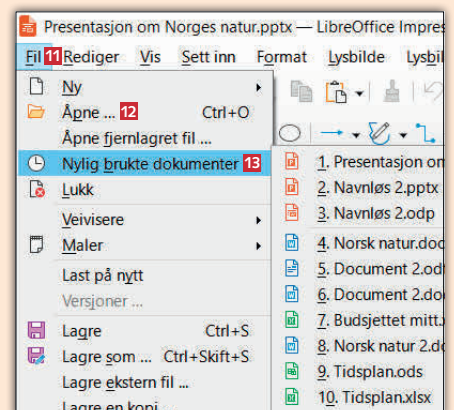
3 Når presentasjonen er ferdig, lagrer du den med et klikk på **Fil** **4** fulgt av **Lagre som...** **5**.



4 Gi dokumentet en plassering **6** og et navn **7**. Velg **PowerPoint 2007-365** **8** som format, særlig hvis du vil dele presentasjonen med andre. Avslutt med **Lagre**.



5 Fjern haken **9**, og velg **Bruk Powerpoint 2007-365-formatet** **10**.

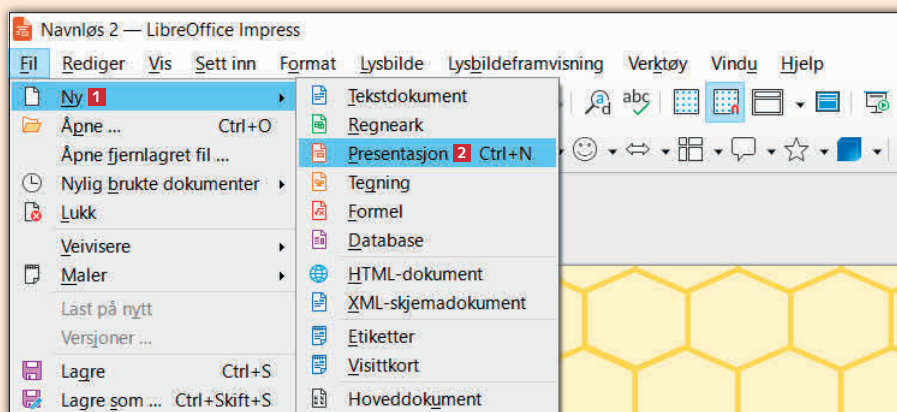


6 Når du vil jobbe videre med dokumentet, velger du **Fil** **11** fulgt av **Åpne** **12** eller du finner det under **Nylig brukte dokumenter** **13**.

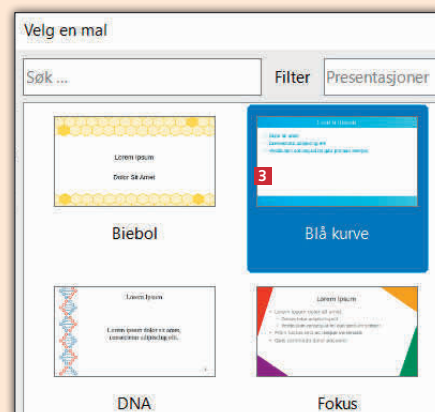


Bygg opp en effektiv presentasjon

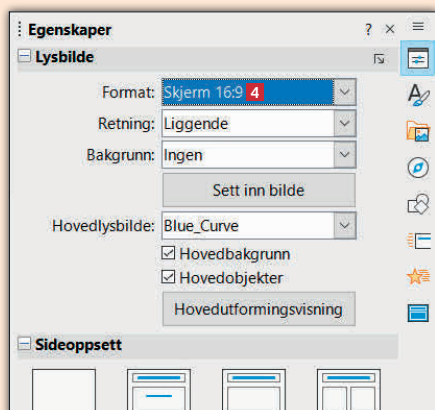
Her geleider vi deg gjennom den grunnleggende produksjonen av en presentasjon i Impress. Deretter viser vi hvordan du kan formidle budskapet på en levende måte.



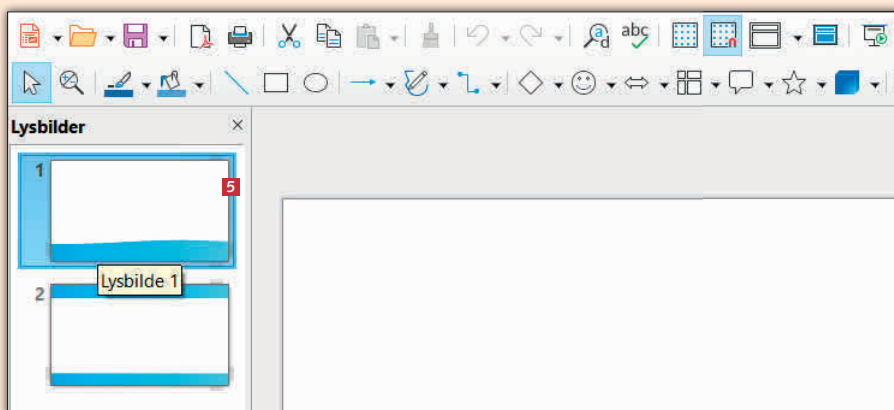
1 Start en ny presentasjon i Impress med **Ny** **1** etterfulgt av **Presentasjon** **2**.



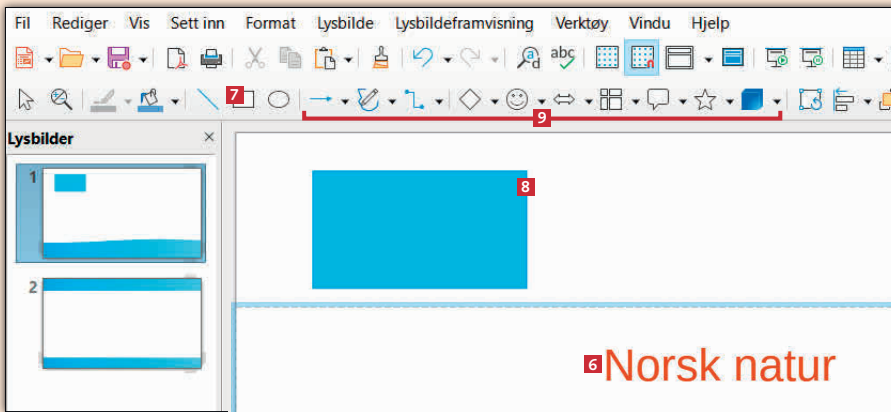
2 Dermed åpnes denne dialogboksen, der du velger en passende mal **3** og klikker på **Åpne**.



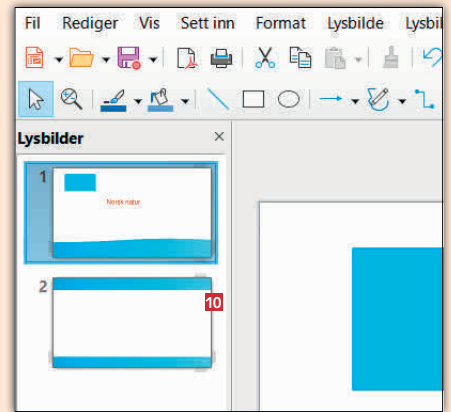
3 Hovedvinduet åpnes. Lengst til høyre kan du velge formatet på lysbildene, slik at de passer til skjermen de skal vises på. Her velger vi **Skjerm 16:9** **4**.



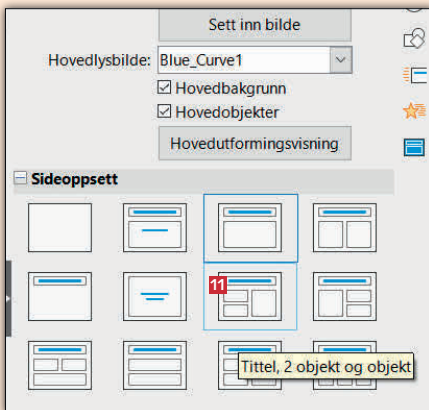
4 I panelet til venstre vises miniatyrer av alle lysbildene i presentasjonen. I første omgang vises de første to bildene. Klikk på det øverste **5**.



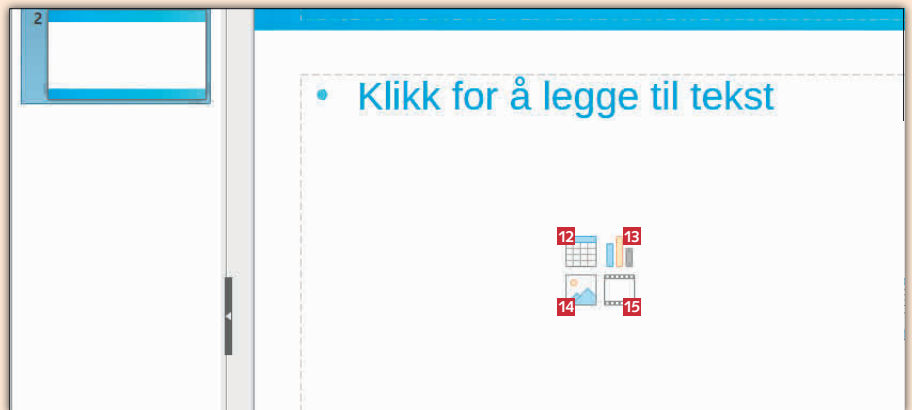
5 Skriv en tekst i det eksisterende tekstfeltet **6**. Hvis du har behov for flere tekstbokser, bruker du rektangelverktøyet **7** før du setter inn en ny boks **8**. Det er i det hele tatt et stort utvalg av tekst- og grafikkbokser å velge mellom i verktøylinjen **9**.



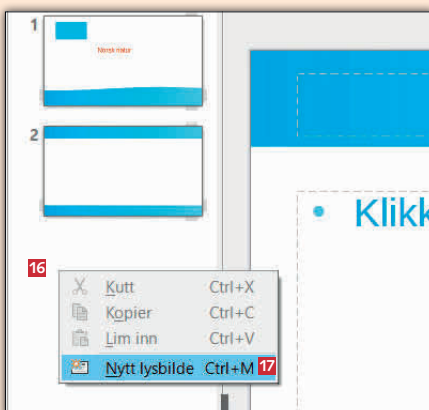
6 Vi går til det neste lysbildet ved å klikke på det **10** i panelet til venstre. Vi vil gi det en annen layout enn det første.



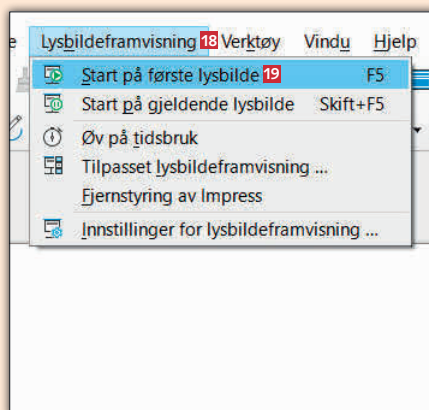
7 Derfor klikker vi på en passende layout i oversikten til høyre **11**.



8 Den nye layouten vises i hovedvinduet. Normalt vil hvert lysbilde inneholde snarveier til å sette inn tabeller **12**, diagrammer **13**, bilder **14** samt lyd eller video **15**.



9 Du legger til et nytt lysbilde ved å høyreklikke i det tomme feltet til venstre **16** og velge **Nytt lysbilde** **17**.



10 Når du vil spille av presentasjonen, velger du **Presentasjon** **18** fulgt av **Start på første lysbilde** **19**.



11 Dermed starter presentasjonen **20** i fullskjermvisning. Bruk pil-tastene til å bla frem og tilbake.

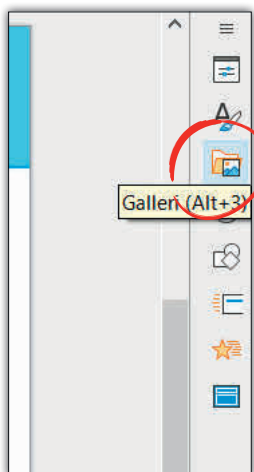


Utnytt Impress maksimalt

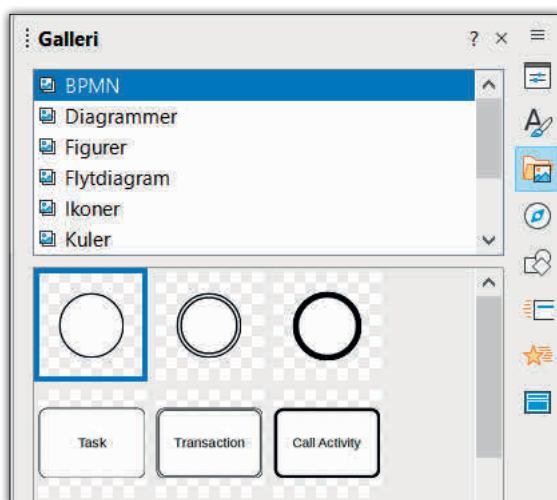
Vi skal her se på noen av verktøyene som skaper liv og variasjon i presentasjonene. Impress har nemlig mange overraskende funksjoner.

Bruk grafikken

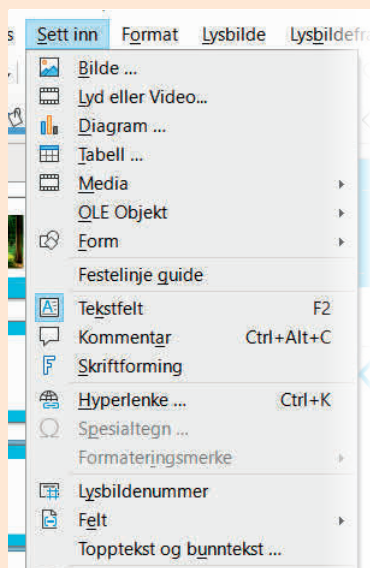
Impress imponerer med et stort utvalg av figurer og illustrasjoner du kan legge inn i foredraget.



Du får tilgang til grafikken ved å klikke på ikonet til høyre i vinduet.



Da vises en oversikt med mange underkategorier. Du kan trekke grafikken rett over på lysbildene.



Legg til mange slags innhold

En god presentasjon skal bestå av mer enn tekst. Sett inn-menyen gir mulighet til å utvide presentasjonen med mange former for innhold.

Bruk menyen **Sett inn** til å legge inn elementer i presentasjonen. Du kan legge inn blant annet bilde, lyd og video.

De beste snarveiene

Vi har samlet noen gode snarveier som du sikkert vil ha nytte av når du bruker Impress.

F5

F5: Spill av presentasjon

Ctrl + M

Ctrl+ M: Opprett neste lysbilde



Høyre piltast: Vis neste lysbilde



Venstre piltast: Vis forrige lysbilde

Ctrl + N

Ctrl + N: Lag ny presentasjon

Ctrl + ⬆ + R

Ctrl + Skift + R: Vis linjaler

F7

F7: Kjør stavekontroll

F2

F2: Sett inn nytt tekstfelt

Ctrl + F5

Ctrl + F5: Vis/skjul sidepanel

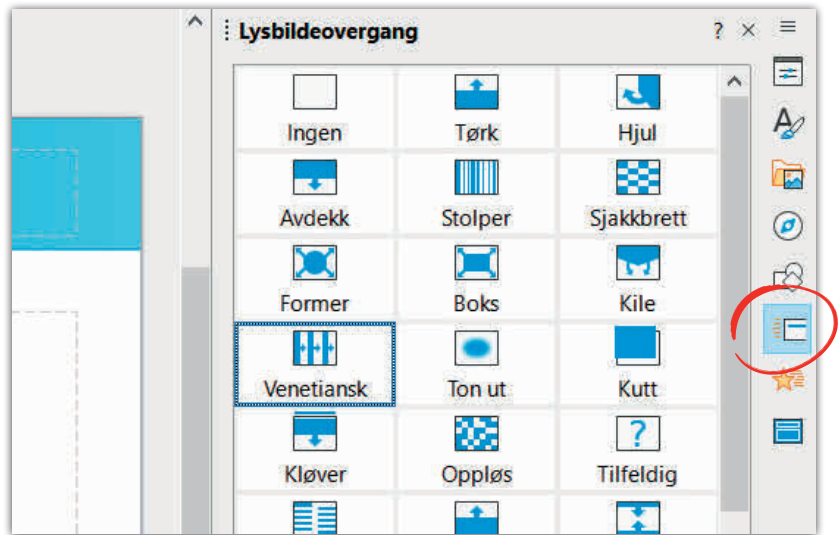
Ctrl + Z

Ctrl + Z: Angre endringer

Flotte overganger

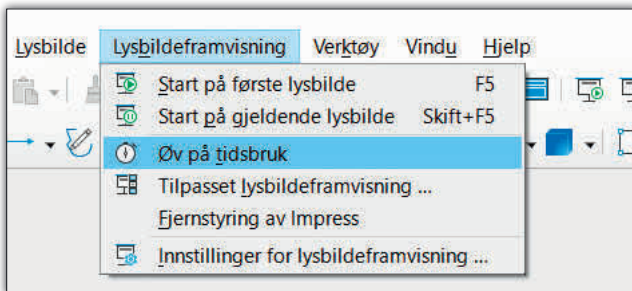
Skiftet mellom to lysbilder kalles logisk nok for en lysbildeovergang. Impress har et enormt variert utvalg av overganger du kan bruke til å gjøre visningen mer levende og interessant.

Verktøyet til overganger brukes når du skal koble sammen to bilder på en god måte. Vi har valgt **Venetiansk**, som gir en rullegardineffekt.



Ta tiden og få kontroll over presentasjonen

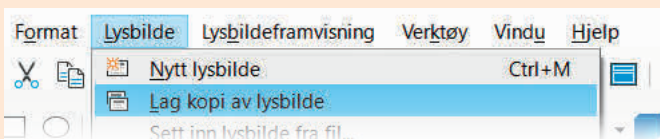
Du forbereder deg på presentasjonen ved å prøvekjøre den for deg selv mens du tar tiden.



Velg **Lysbildeframvisning** fulgt av **Øv på tidsbruk**.



Dermed vises tidsforbruket nederst til venstre i presentasjonen.



Under **Lysbilde** finner du alternativet **Lag kopi av lysbilde** og kan ta kopi av en side i presentasjonen.

Kopier et bilde

Hvis du har lagd et spesielt godt lysbilde, kan du kopiere det til det neste og gjenbruke layouten.

La Impress åpne presentasjoner

Impress er et overraskende beskjedent program. Det betyr at du ikke blir spurt om det skal være standardprogram for presentasjoner. Det er imidlertid en god idé å sørge for nettopp det, slik at presentasjonsdokumenter heretter åpnes i Impress når du dobbeltklikker på dem i Filutforsker.

Vi har skrevet en kort veiledning der vi viser hvordan du endrer standardprogram i Windows 10 og 11. Den finner du på komputer.no/libreoffice