

SNARVEIER OG SMARTE VERKTØY:

7

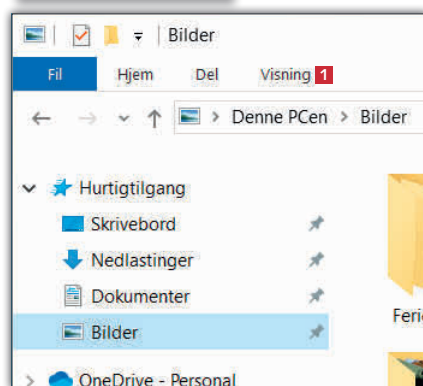
smarte triks
til Filutforsker

Filutforsker hjelper deg med å finne og holde orden på alle filene, men programmet kan mer enn man kanskje skulle tro. Her gjennomgår vi syv av de beste triksene til filbehandlingsverktøyet i Windows.

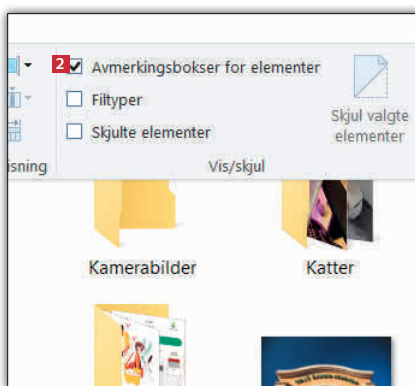
1 Velg filene du trenger

Visste du at du kan velge filer ved å sette haker i utforskeren? I stedet for å sortere én fil om gangen, kan du nemlig velge filene ved hjelp av haker og enten endre navn på, åpne eller flytte alle de markerte filene på én gang. Det gjør det lett å velge nøyaktig de filene du er ute etter i en mappe.

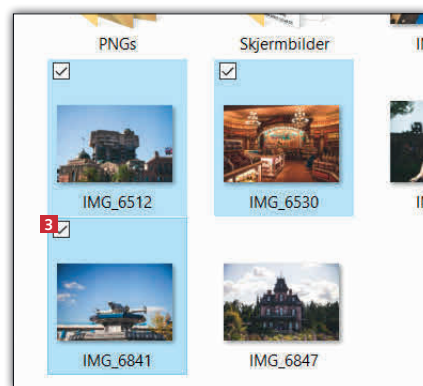
Windows 10



1 I Windows 10 begynner du med å åpne Filutforsker og klikke på fanen **Visning** **1** øverst i vinduet.



2 Da ser du dette feltet. Sett hake ved **Avmerkingsbokser for elementer** **2**.

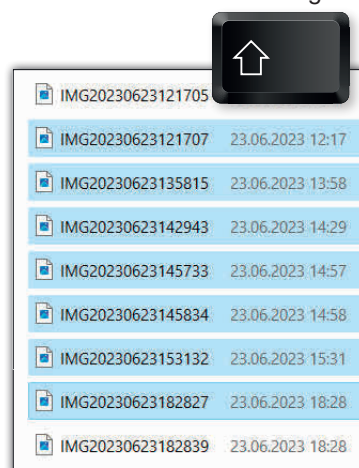


3 Ved hver fil i utforskeren ser du nå små bokser **3**. Klikker du i et felt, settes det en hake, og filen markeres.

2

Velg mange filer raskt

To sekunder. Mer tid tar det ikke å markere mange filer i en utforskermappe. Ved hjelp av Skift-tasten og et par museklikk kan du nemlig raskt velge mange filer i en mappe. Det virker i både Windows 10 og 11.

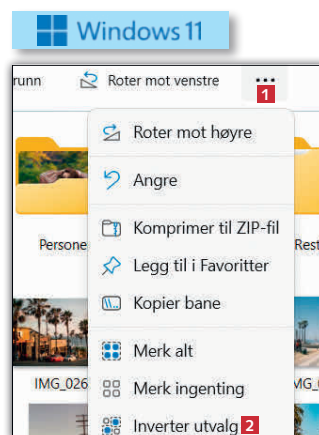


Først klikker du på den øverste filen du er ute etter i en mappe. Hold **Skift**-tasten nede, og klikk på den siste av filene du vil ha tak i.

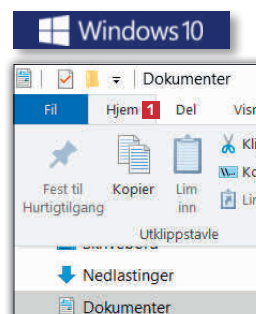
3

Omvendt filmarkering

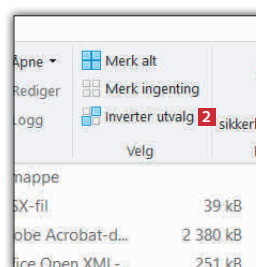
Det blir lett tungvint hvis du skal kopiere mange filer fra en mappe i Filutforsker, men la enkelte, spredte filer ligge urørt. Det løser du ved å invertere filmarkeringen.



1 I Windows 11 må du først markere filene du **ikke** skal bruke. Klikk på de tre prikkene **1**, og velg **Invert valg** **2**. Da markeres kun de filene som ikke er valgt.

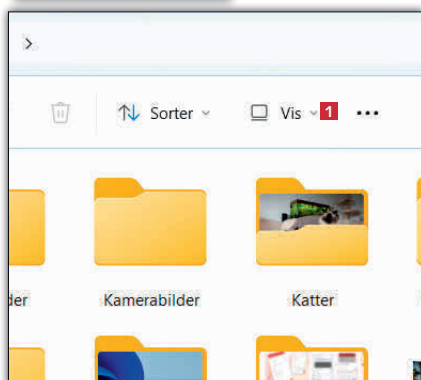


1 Når du har markert filer i Windows 10, begynner du med å klikke på **Hjem**-fanen **1** øverst til venstre i utforsker-vinduet.

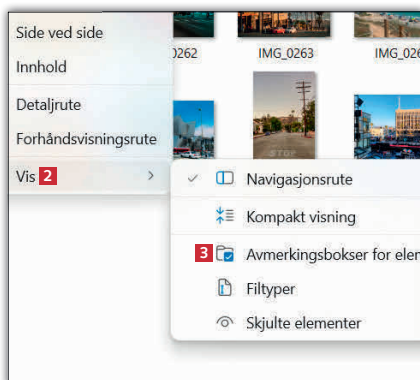


2 Deretter klikker du på **Invert valg** **2** til høyre i vinduet. Filmarkeringen inverteres, slik at alle filer du ikke har valgt, blir markert.

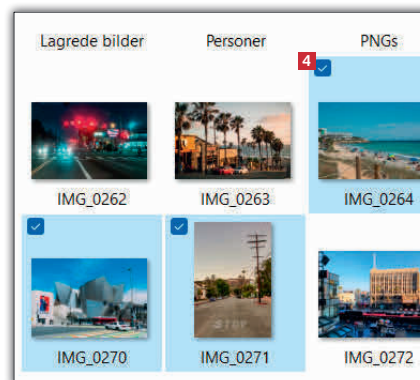
Windows 11



1 I Windows 11 begynner du med å åpne Filutforsker. Klikk på fanen **Vis** **1** øverst i vinduet.



2 Hold musen over **Vis** **2**, og velg **Avmerkingsbokser for elementer** **3** i menyen som åpnes.

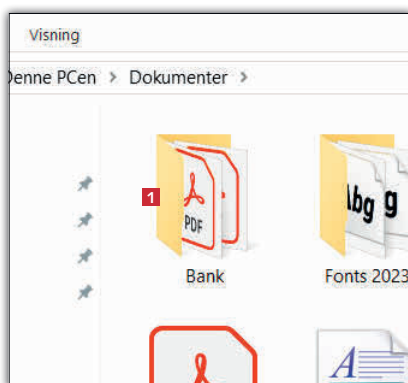


3 Nå kan du markere filer ved å sette hake i avmerkingsboksene **4**. Deretter er det lett å flytte, åpne eller endre navn på filer med hake.

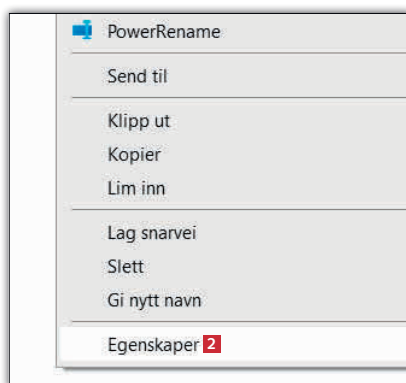
4

Endre utseende på mappen

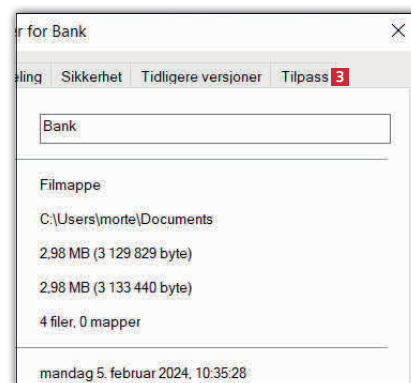
Mappene i Filutforsker ser like ut. Det eneste som skiller dem er den lille tekstboksen med mappenavnet. Det gjør det vanskelig å finne en bestemt mappe blant mengden i Windows. Det kan også være at du bare er lei av at alle mapper ser like ut, og da kan du bruke et verktøy i Filutforsker til å endre mappeikonet. I dette eksempelet viser vi hvordan du gjør i Windows 10, men fremgangsmåten er den samme i Windows 11.



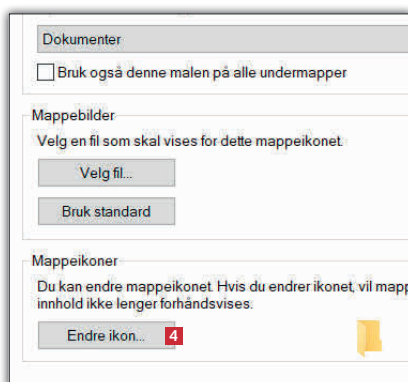
1 Begynn med å åpne utforskeren. Finn mappen som skal ha nytt ikon, og høyreklikk på den **1**.



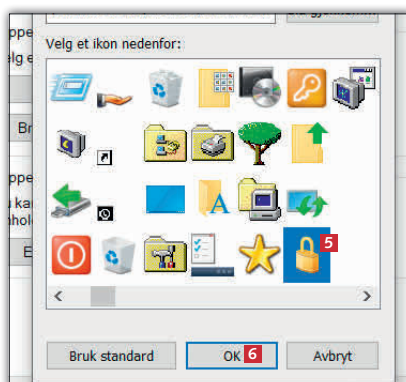
2 I høyreklikkmenyen velger du **Egenskaper** **2**.



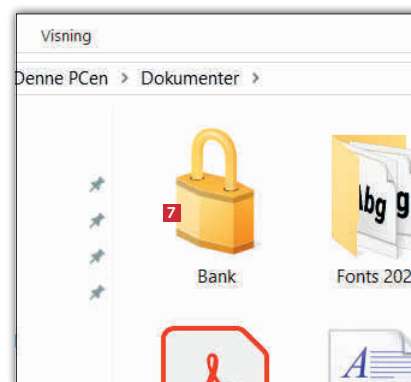
3 Nå ser du egenskapene for mappen. Klikk på fanen **Tilpass** **3** øverst i vinduet.



4 I vinduet med alternativer for tilpasning av mappen skal du under feltet **Mappeikoner** klikke på knappen **Endre ikon...** **4**.



5 Velg et ikon fra oversikten **5**, og klikk på **OK** **6**. I neste vindu velger du **Bruk**.



6 Mappen har fått nytt ikon **7**. Hvis du angrep, klikker du på **Bruk standard** i trinn 4.

5



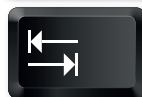
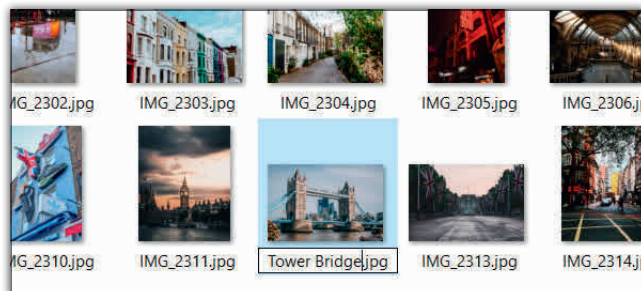
Åpne med hurtigtaster

I utgangspunktet ligger Filutforsker i oppgavelinjen i Windows, der verktøyet kan åpnes med et enkelt museklikk. Du kan imidlertid også åpne Filutforsker ved å trykke på Windows-tasten og E på tastaturet.

6 Nye navn på et blunk

Det kan lett utvikle seg til en omfattende oppgave å endre navn på filer i Filutforsker, og særlig hvis det er snakk om mange filer. Da må du finne hver enkelt fil som skal navngis på nytt, høyreklikke på filen, velge **Endre navn** fra høyreklikkmenyen og skrive det nye navnet, før prosessen må gjentas x antall ganger med de resterende filene.

Det kan gjøres lettere hvis du bruker tastaturet mer effektivt. Når du har høyreklikket på en fil, valgt Endre navn og skrevet et nytt navn, kan du nemlig gå rett til neste fil i rekken ved å trykke på tabulatortasten. Er du spesielt begeistret for hurtigtaster, kan du raskt endre navn på en fil ved å klikke på den én gang og trykke på F2-tasten.

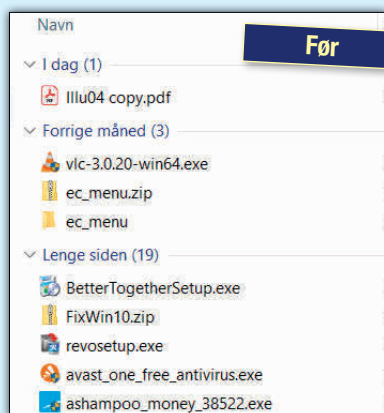


Når du har skrevet navnet på en fil, trykker du på tabulatortasten for å endre navn på den neste filen i mappen.

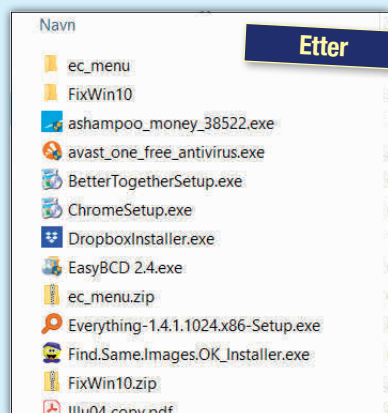
7

Vis filene i én liste

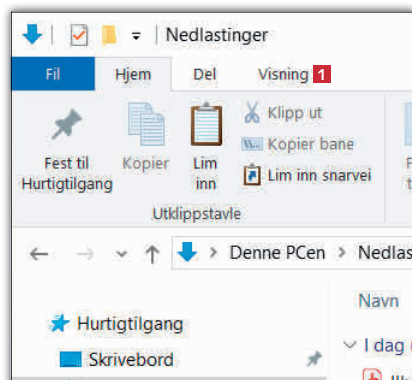
Filutforsker deler inn filene i spesifikke grupper som for eksempel defineres av når filene ble lastet ned. Resultatet er at du bruker unødvendig mye tid på å finne akkurat den filen du leter etter. I Windows 10 og 11 er det likevel mulig å fjerne grupperinger av filer, slik at alle filene i en mappe vises i én liste.



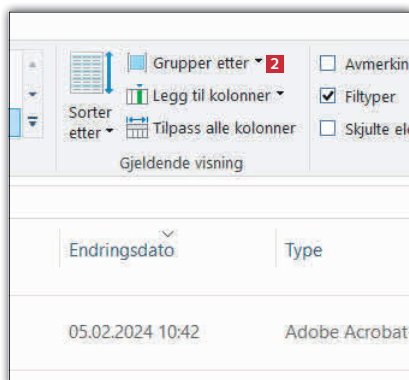
Her er filene fordelt på lister basert på når de ble lastet ned. Det gjør det vanskelig å finne bestemte filer.



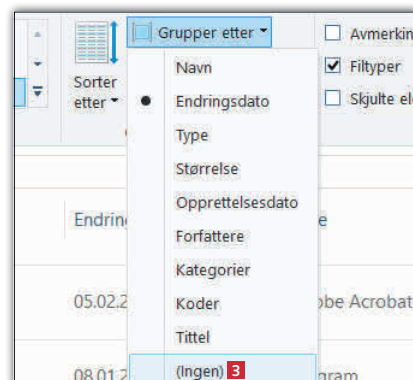
Her er det ingen gruppering, og alle filene ligger i samme oversikt, som lett kan sorteres alfabetisk.



1 Først åpner du Filutforsker. Klikk på fanen **Visning** 1. I Windows 11 kan du hoppe over dette trinnet og gå videre til trinn 2.



2 Ved **Sorter etter** klikker du på **Grupper etter** 2. I Windows 11 må du først klikke på **Sorter**, før du kan velge **Grupper etter**.



3 Skal grupperingen fjernes, slik at alle filer vises i samme liste, velger du **(Ingen)** 3. Filene vil ikke lenger grupperes, og i stedet blir de vist i én liste.