

GENVÄGAR OCH PRAKTISKA VERKTYG

7

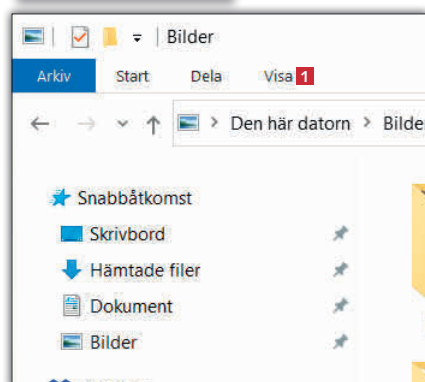
utmärkta tips
för utforskaren

Utforskaren hjälper dig att hitta och hålla reda på alla filer som finns på din dator, men det finns mer att hämta än man tror. Vi avslöjar sju av de bästa knepet för Windows filhanteringsverktyg.

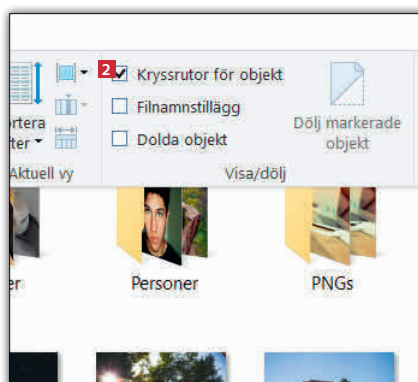
1 Markera filer mer exakt

Visste du att du kan markera filer med kryssrutor? Istället för att sortera en fil i taget kan du markera filer med bockar och sedan byta namn på, öppna eller flytta alla markerade filer på en gång. Det gör det enkelt att välja exakt de filer du behöver i en mapp

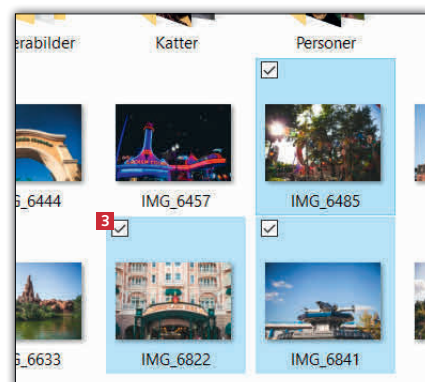
Windows 10



1 I Windows 10 börjar du med att öppna Utforskaren och klicka på fliken **Visa** 1 längst upp i fönstret.



2 Det här fältet kommer att visas. Markera rutan vid alternativet **Kryssrutor för objekt** 2.

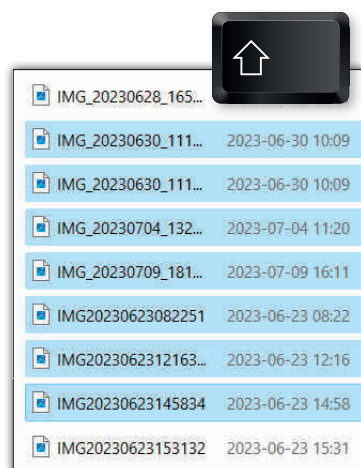


3 Vid varje fil i utforskaren ser du nu små rutor 3. Klicka i en ruta, en bock visas, och filen markeras.

2

Välj många filer snabbt

Två sekunder. Så snabbt går det att markera många filer i en mapp i Utforskaren. Med hjälp av tangentbordets Skift-tangent och några musklick kan du snabbt markera ett gäng filer i en mapp. Tricket fungerar i både Windows 10 och 11.

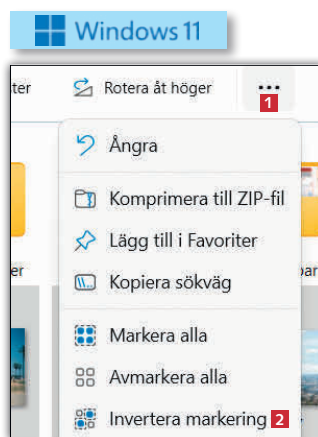


Klicka först på den översta filen du behöver i en mapp, håll ned **Skift**-tangenten och klicka sedan på den sista filen du behöver.

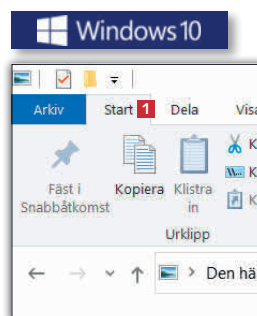
3

Spegelvänd markering av filer

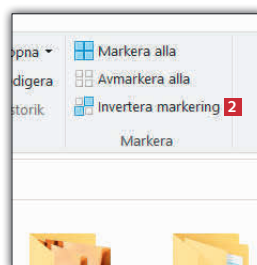
Att kopiera filer från en mapp i utforskaren kan vara knepigt om du behöver ha några spridda filer i mappen. Du kan lösa detta genom att vända på filmarkeringen.



1 I Windows 11 markerar du först de filer du inte behöver. Klicka på de tre punkterna **1** och följt av **Invertera markering** **2**. Nu blir alla markerade filer omarkerade och vice versa.

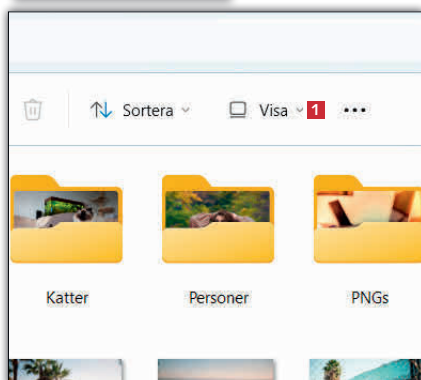


1 När du har valt filer i Windows 10 börjar du med att klicka på **Start**-fliken **1** upp till vänster i utforskarens.

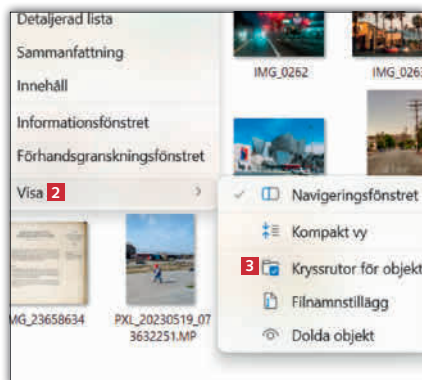


2 Klicka på **Invertera markering** **2** till höger i fönstret. Filvalet inverteras, så alla filer som du inte har valt kommer nu att vara markerade.

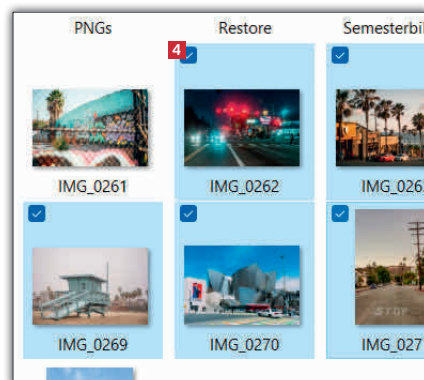
Windows 11



1 I Windows 11 börjar du med att öppna utforskaren. Klicka på fliken **Visa** **1** längst upp i fönstret.



2 Håll musen över **Visa** **2**, och välj **Kryssrutor för objekt** **3** i undermenyn som öppnas.

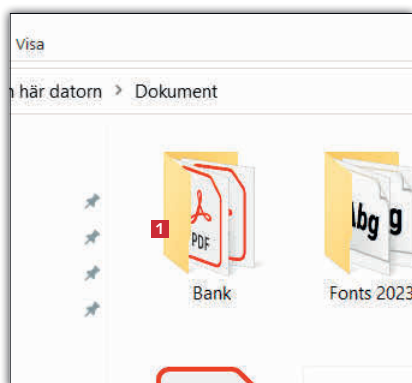


3 Nu kan du markera filer med kryssmarkeringar genom att klicka på kryssrutorna **4**. Därefter kan du enkelt flytta, öppna eller byta namn på filer som har markerats.

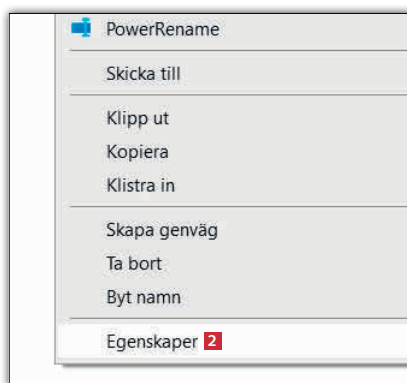
4

Ändra utseende på en mapp

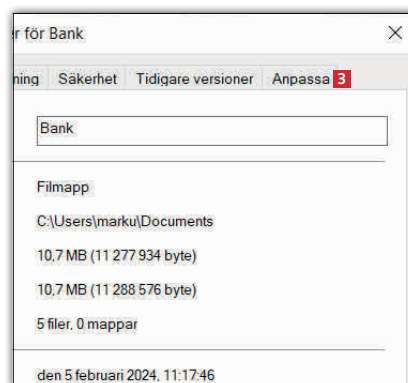
Mappar i Utforskaren tenderar att se likadana ut, och ofta är det enda som verkligen skiljer dem åt den lilla texten med mappnamnet. Om Windows är fullt av mappar och du har svårt att hitta den mapp du behöver, eller om du bara är trött på hur mapparna ser ut, kan du använda ett verktyg i Utforskaren för att ändra mappikonen. I det här exemplet visas hur du gör det i Windows 10, men proceduren är densamma i Windows 11.



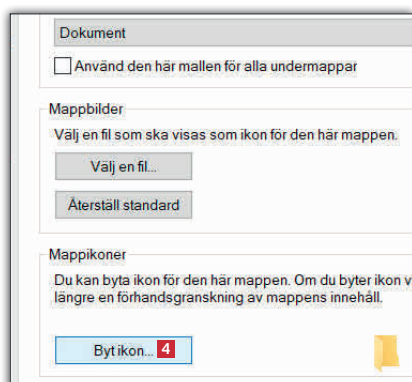
1 Öppna utforskaren, leta reda på den mapp du vill ge en ny ikon, och högerklicka på den **1**.



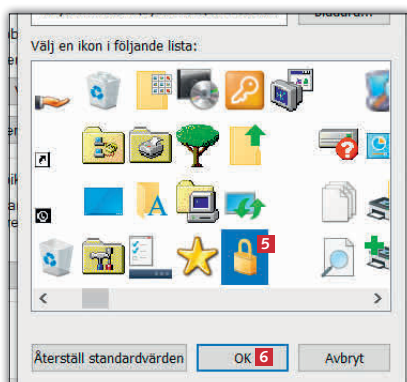
2 I högerklicksmenyn väljer du alternativet **Egenskaper** **2**.



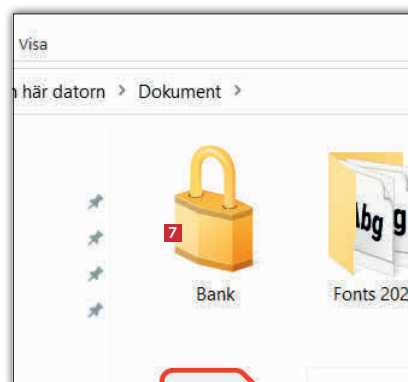
3 Egenskaperna för mappen öppnas. Klicka på fliken **Anpassa** **3** längst upp i fönstret..



4 I fönstret som öppnas ska du under **Mappikoner** klicka på knappen **Byt ikon...** **4**.



5 Välj en ikon från översikten **5** och klicka på **OK** **6**. I nästa fönster väljer du **Använd**.



6 Mappen har nu fått en ny ikon **7**. Om du ångrar dig klickar du på **Återställ standard** i steg 4 i den här guiden.

5



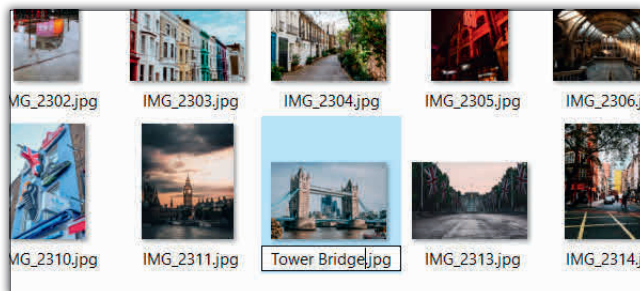
Öppna med tangenter

Som standard finns utforskaren i aktivitetsfältet i Windows, där verktyget kan öppnas med ett enda musklick. Du kan också öppna utforskaren genom att samtidigt trycka på "Windows-tangenten" och "E" på tangentbordet.

6 Döp om filer snabbt och enkelt

Ibland kan det bli en tråkig uppgift att byta namn på filer i utforskaren, speciellt om det finns många filer som ska döpas om i en mapp. Då måste man nämligen hitta varje fil som behöver döpas om, högerklicka på filen, välja "Byt namn" i högerklicksmenyn och ge filen ett nytt namn, och sedan upprepa processen om och om igen med de återstående filerna.

Du kan göra det mycket enklare genom att använda tangentbordet. När du har högerklickat på en fil, valt "Rename" och skrivit in ett nytt namn kan du gå direkt till att byta namn på nästa fil i raden genom att trycka på tabbtangenten. Och om du är väldigt förtjust i kortkommandon kan du snabbt byta namn på en enda fil genom att klicka en gång på filen och trycka på F2.

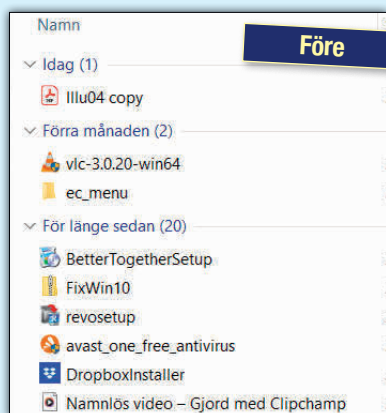


När du har skrivit in ett filnamn trycker du bara på tabbtangenten för att byta namn på nästa fil i mappen.

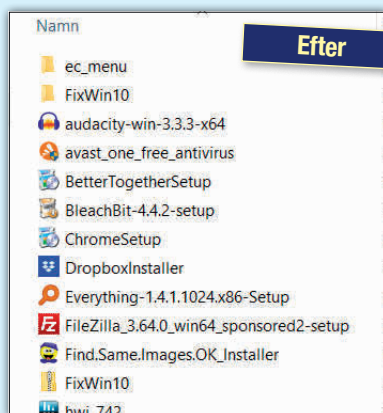
7

Visa filerna som en lista

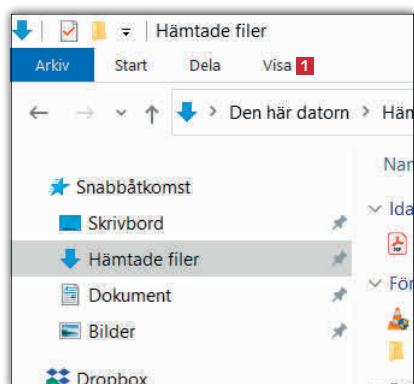
Utforskaren har för vana att vilja organisera filer i specifika grupper, till exempel baserat på när filerna hämtades till datorn. Resultatet blir att du lägger onödigt mycket tid på att försöka hitta den fil du söker. I Windows 10 och 11 är det möjligt att ta bort grupperingen av filer så att alla filer i en mapp visas i en lista.



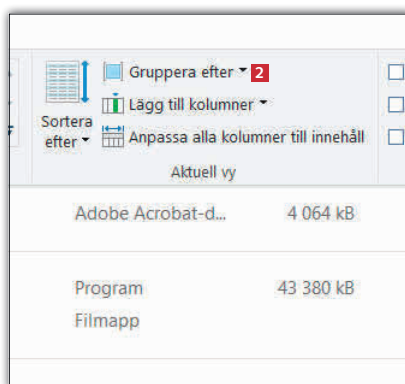
Filerna är indelade i listor baserat på när de laddades ner. Det kan göra att det blir svårt att hitta specifika filer.



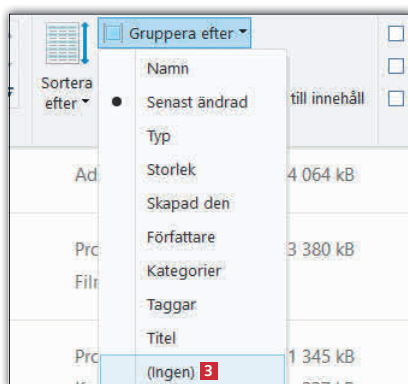
Här finns ingen indelning och alla filer är samlade i samma lista, som kan sorteras i alfabetisk ordning.



1 Öppna utforskaren och klicka på fliken **Visa** 1. I Windows 11 kan detta steg hoppas över och du kan gå vidare till steg 2.



2 Vid **Sortera efter** ska du klicka på **Gruppera efter** 2. I Windows 11 ska du först klicka på **Sortera** innan du kan klicka på **Gruppera efter**.



3 För att ta bort grupperingen så att alla filer visas i samma lista väljer du **(Ingen)** 3. Nu är filerna inte längre grupperade utan visas i stället i form av en lista.