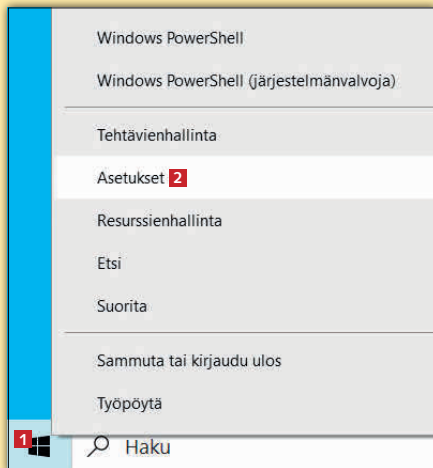


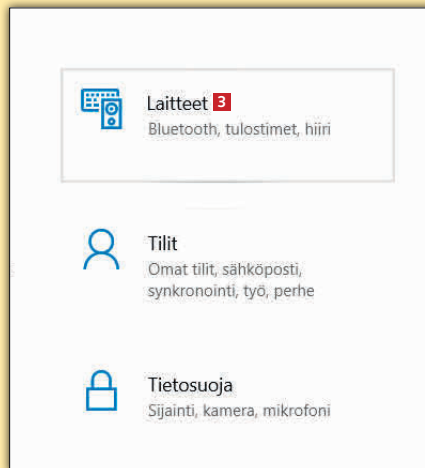
Miten saan värit takaisin?

Tulostimeni tulostaa jatkuvasti mustavalkoisena, vaikka asetan sen tulostamaan värillisenä. Miten saisin Windows 10:ssä väritulostuksen oletuksena käyttöön?

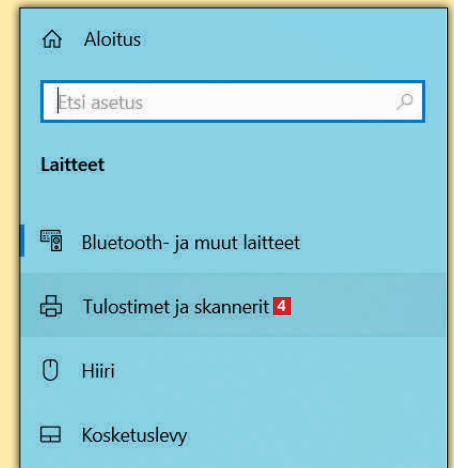
VASTAUS Voit tehdä sen Windowsin asetuksissa, joissa voit määrittää tulostimen ja asettaa sen tulostamaan aina kaiken värillisenä mustavalkoisen sijaan. Näytämme menetelmän tässä.



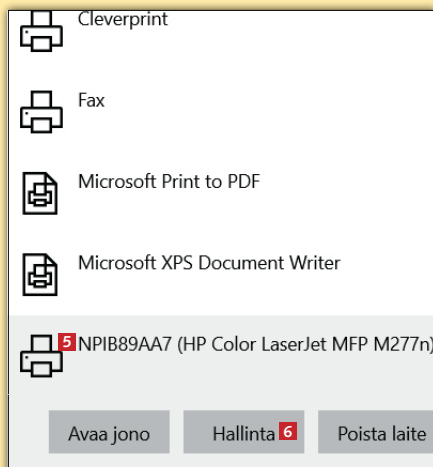
1 Napsauta hiiren oikealla aloitus-painiketta **1** ja valitse valikosta **Asetukset 2**.



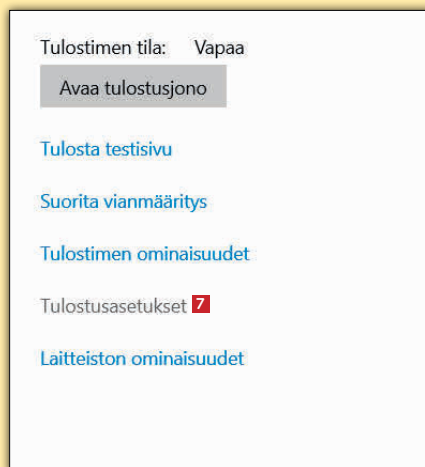
2 Valitse Windowsin asetuksista valikkokohta **Laitteet 3**.



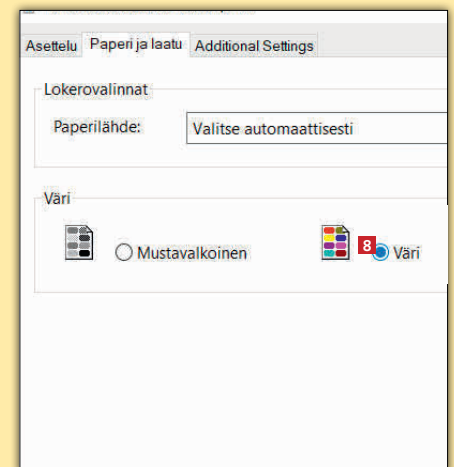
3 Valitse seuraavaksi ikkunan vasemmalta puolelta valikkokohta **Tulostimet ja skannerit 4**.



4 Napsauta hiiren oikealla tulostintasi **5** ja valitse seuraavaksi alhaalta kohta **Hallinta 6**.



5 Valitse seuraavaksi kohta **Tulostinasetukset 7** ikkunan alaosasta.



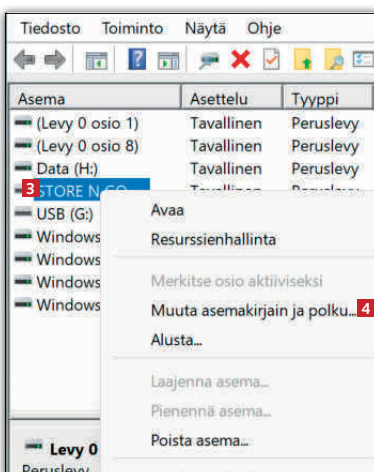
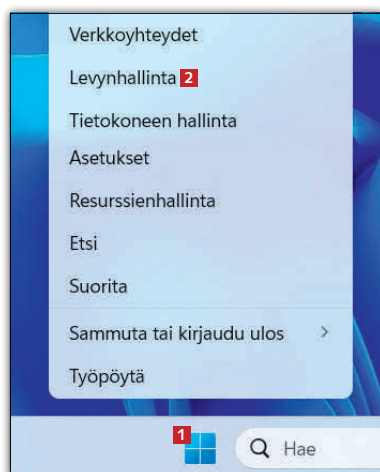
6 Valitse asetuskohhta **Väri 8**. Tämän asetuksen sijainti riippuu tulostimen mallista. Napsauta lopuksi painikkeita **Käytä** ja **OK**.



Miksi kiintolevy ei näy Resurssienhallinnassa?

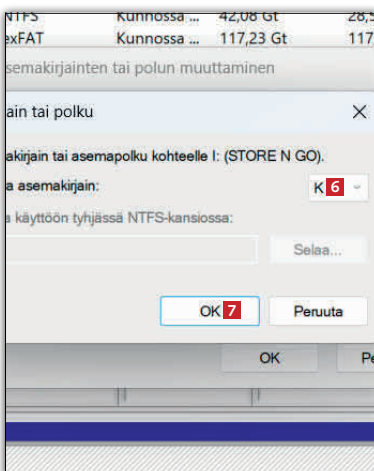
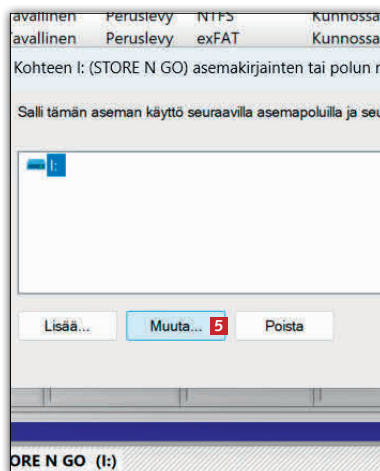
Olen nollannut Windows 11:n. Nyt Resurssienhallinta näyttää vain Windows-aseman (C:), mutta suurta teratavun kiintolevyäni ei näy missään. En siis voi käyttää sillä olevia tiedostojani. Mitä voisin tehdä tälle asialle?

VASTAUS Ongelma johtuu todennäköisesti siitä, että Windows on kadottanut kiintolevyn ja aseman kirjaimen välisen yhteyden. Ilman sitä levy ei näy Resurssienhallinnassa. Voit määrittää asemalle kirjaimen Levynhallinnassa.



1 Napsauta Windows 11:ssä hiiren oikealla aloitusta **1** ja valitse **Levynhallinta** **2**.

2 Napsauta hiiren oikealla asemaa **3**, joka ei näy Resurssienhallinnassa. Valitse kohta **Muuta asemakirjain ja polku...** **4**.



3 Napsauta painiketta **Muuta...** **5**.

4 Valitse vapaa kirjain vieritysvalikosta **6** ja napsauta **OK**-painiketta **7**. Valitse uudestaan **OK**. Aseman pitäisi kohta näkyä Resurssienhallinnassa.

LÄHETÄ MEILLE KYSYMYKSESI

Näillä sivuilla vastaamme lehden tilaajien kysymyksiin.

Lähetä kysymys lehden artikkeleista ja ohjelmista tai tietokoneesi toiminnasta osoitteeseen:

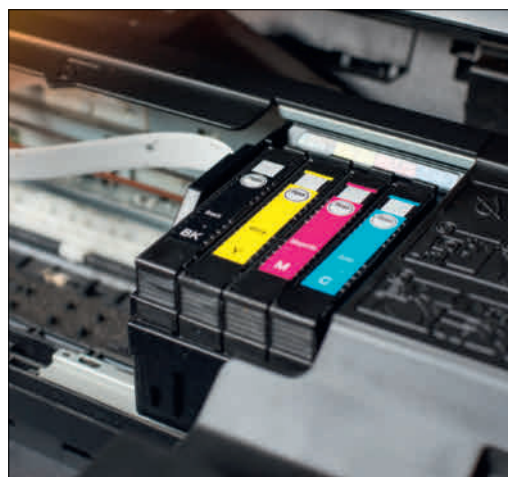
kotimikro.fi/kysymeilta



Voiko olla, että HP ei anna käyttää tarvikemustetta?

Minulla on hyvä HP OfficeJet 7500 -tulostin, mutta en ole löytänyt siihen HP-mustetta. Ostin sen sijaan toisen merkin mustetta, mutta nyt tulostin ei suostu tulostamaan. Voiko tämä todella olla totta?

VASTAUS Valitettavasti voi. HP:tä on kritisoitu laajalti muiden valmistajien musteiden käytön estämisestä, ja tulostimesi voi kuulua niihin malleihin, joissa ei voi käyttää muun merkin tarvikemustetta.



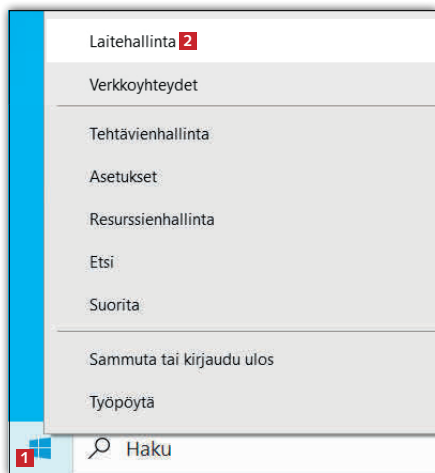
Voi olla vaikeaa löytää oikeaa mustetta vanhoihin HP-tulostimiin. Jos ostat tarvikemustetta, jotkin tulostimet estävät sen käytön.



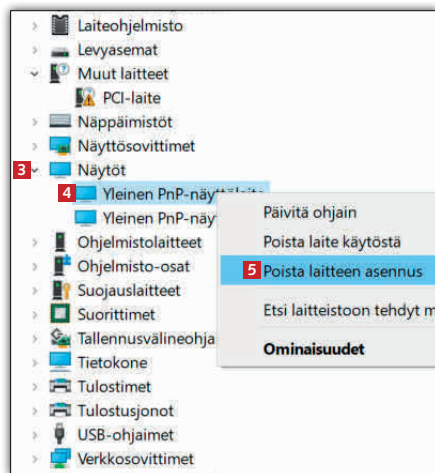
Mitä tehdä, kun näyttö välkkyyy?

Näyttöni on alkanut välkkyä. Välkkyä tapahtuu vain satunnaisesti, ja se loppuu yleensä muutamana sekunnin kuluttua, mutta ongelma itsessään ei näytä häviävän. Mitä voin tehdä? Käytössäni on Windows 10 -käyttöjärjestelmä.

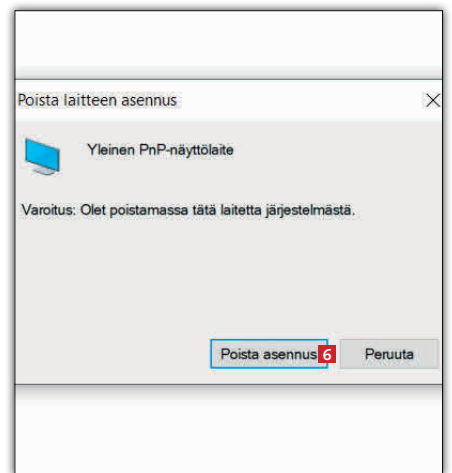
VASTAUS Näytön välkkyminen voi olla merkki siitä, että näytönohjaimessa on jotain vikaa. Kannattaa kokeilla poistaa näytönohjain tietokoneesta ja antaa Windowsin asentaa se alusta alkaen. Näytämme tässä, miten se tehdään.



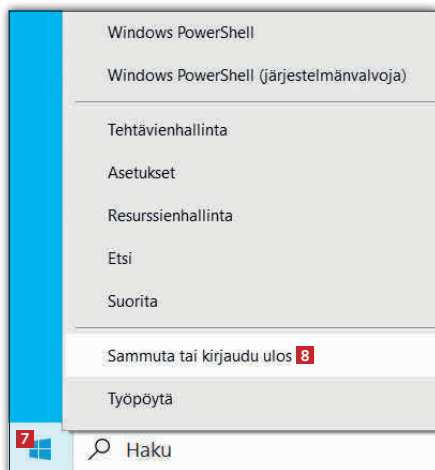
1 Napsauta hiiren oikealla aloituspainiketta **1** ja valitse kohta **Laitehallinta** **2**.



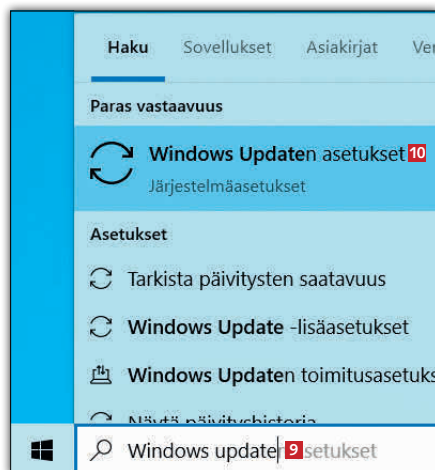
2 Napsauta sitten nuolta kohdassa **Näytöt** **3** ja vielä hiiren oikealla kuvaketta **4**. Valitse **Poista...** **5**.



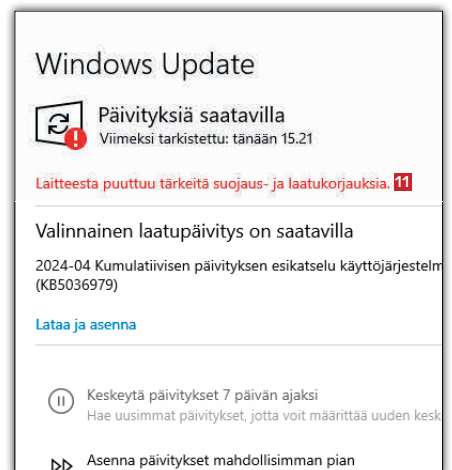
3 Vahvista valinta napsauttamalla painiketta **Poista asennus** **6**.



4 Napsauta aloituspainiketta **7** ja valitse **Sammuta tai kirjaudu ulos** **8** sekä sen jälkeen **Käynnistä uudelleen**.



5 Kun laite käynnistyy uudelleen, kirjoita hakukenttään **Windows Update** **9** ja napsauta kohtaa **Windows Update -asetukset** **10**.

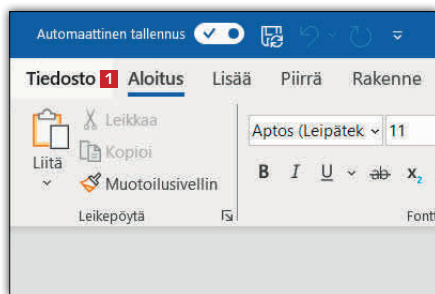


6 Windows Update ilmoittaa nyt, mitä laitteesta puuttuu **11**. Se hakee seuraavaksi laiteohjaimen verkosta. Sinun ei tarvitse tehdä muuta.

Kuinka valitsen muodon DOCX?

Taisin tehdä pienen virheen, kun asensin Microsoft 365:n. Word tallentaa nyt .ODT-muodossa, joka ei ole Wordin oma muoto. Miten voin varmistaa, että Word tallentaa omassa muodossaan?

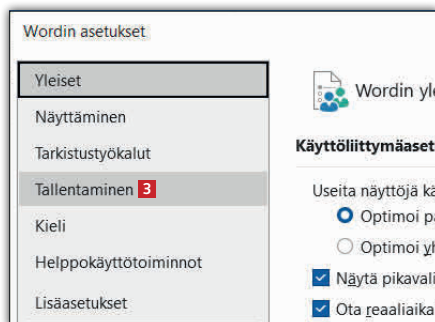
VASTAUS Asennuksen aikana voi helposti tulla valinneeksi vahingossa ODT-muodon, mutta oletustallennusmuodon voi helposti vaihtaa Wordin omaan DOCX-muotoon. Esi-tämme menetelmän tässä.



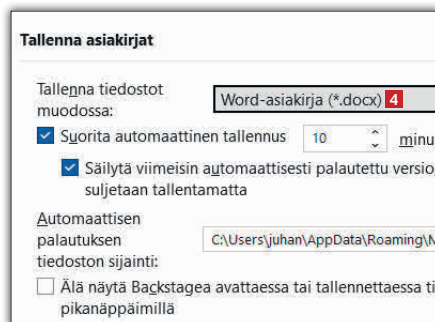
1 Avaa Word. Napsauta kohtaa **Tiedosto** **1**, jos **Asetukset** ei vielä näy.



2 Valitse kohta **Asetukset** **2** alhaalta vasemmalta.



3 Valitse vasemmalta kohta **Tallentaminen** **3**.



4 Valitse sitten vieritysvalikosta **Word-asiakirja (*.docx)** **4**. Napsauta lopuksi **OK**-painiketta.

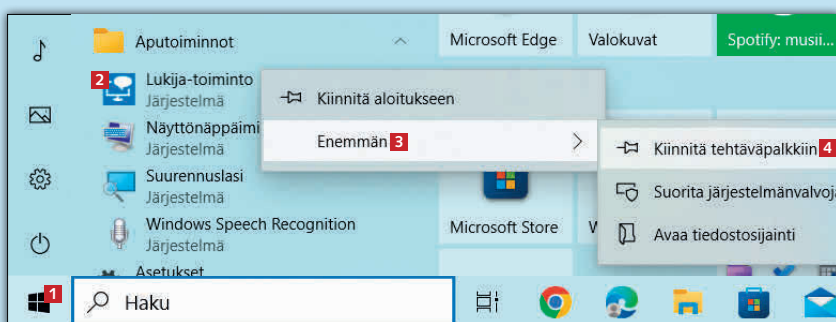
Asetusten pikakuvakkeiden lisääminen tehtäväpalkkiin

Kirjoitatte usein sovellusten pikakuvakkeista tehtäväpalkissa, mutta uskon, että monet eivät tiedä, että myös Windowsin asetuksiin voi luoda pikakuvakkeita. Pikakuvakkeita voi luoda esimerkiksi asetusten luettelosta aloitusvalikossa.

Ystävällisin terveisin
Leif Jensen

TOIMITUKSEN KOMMENTTI

Hyvä vinkki. Jos esimerkiksi käytät usein Windows Lukijaa, voit etsiä sen aloitusvalikon ohjelmaluettelosta ja tehdä siitä pikakuvakkeen tehtäväpalkkiin. Näytämme tässä menetelmän Windows 10:ssä, mutta menetelmä on sama myös Windows 11:ssä.



1 Napsauta aloitusta **1** ja hiiren oikealla jotain asetusta **2** (Windows 11:ssä valitse ensin **Kaikki**). Valitse **Enemmän** **3** ja **Kiinnitä...** **4**.



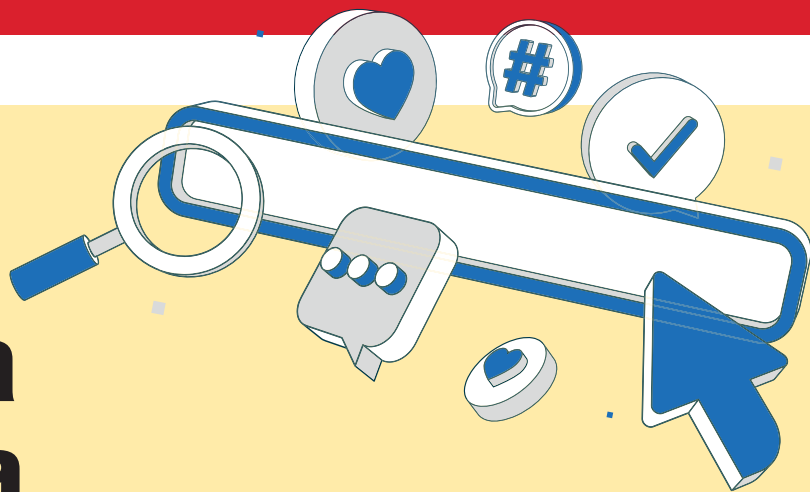
2 Kun haluat myöhemmin avata asetuksen tai työkalun (tässä tapauksessa Lukijan) napsauta tehtäväpalkin pikakuvaketta **5**.

LUKIJAVINKKI

Älä suotta panttaa niksitietoa, vaan lähetä vinkkisi osoitteeseen vinkit@kotimikro.fi. Julkaistusta vinkistä saa hienon palkinnon. Tästä vinkistä palkintona on Sandberg USB C-laturi.

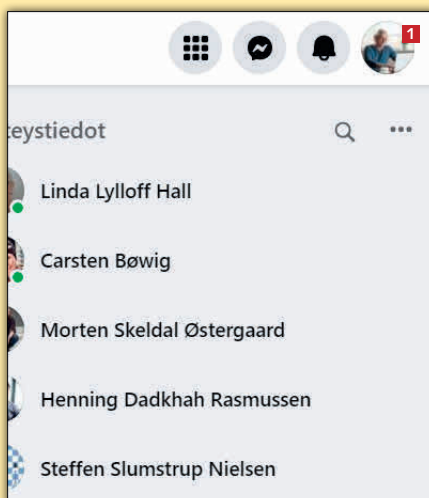


Etsi vanhoja kommentteja Facebookista

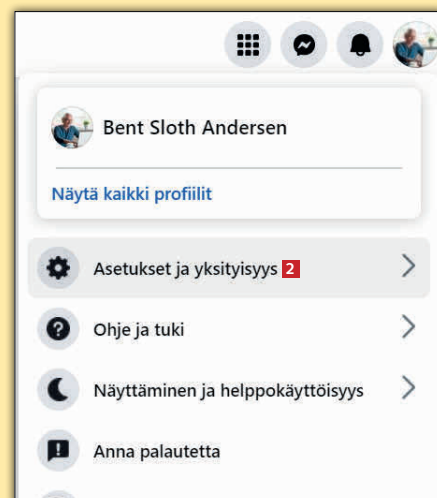


Kuukausi sitten kirjoitin kommentin erääseen Facebook-postaukseen. Haluaisin löytää kommentin ja lähettää sen uudelleen, mutta en muista, kenen postaus se oli. Voinko nähdä yleiskatsauksen kaikista kirjoittamistani kommenteista?

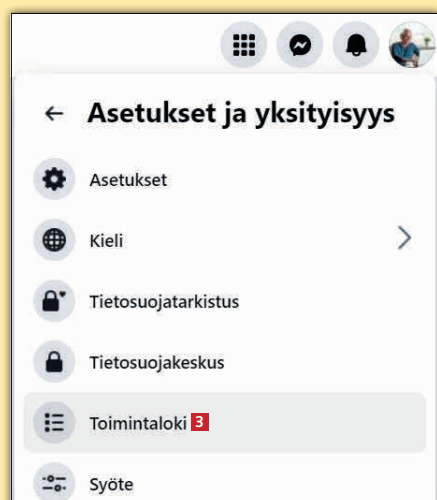
VASTAUS Kyllä, onneksi voit. Vanhojen Facebook-postausten ja -kommenttien etsiminen kaikkien vanhojen postausten joukosta voi olla työlästä, mutta voit ottaa avuksi niin sanotun toimintalokin. Siitä näet kaiken, mitä olet tehnyt Facebookissa. Toiminnot on jopa järjestetty kategorioihin tai päivämäärän mukaan, joten löydät vallan helposti juuri hakemasi kommentin.



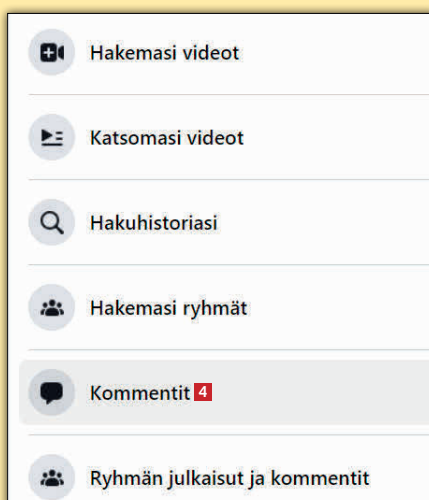
1 Avaa facebook.com selaimessa. Napsauta profiilikuvaketta **1** oikeassa yläkulmassa.



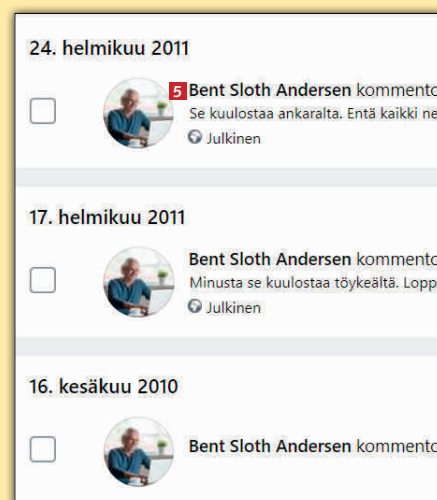
2 Valitse seuraavaksi kohta **Asetukset ja yksityisyys 2**.



3 Valitse sitten kohta **Toimintaloki 3**.



4 Näet yleiskatsauksen kaikista toiminnoistasi. Napsauta seuraavaksi kohtaa **Kommentit 4**.



5 Kaikki kommenttisi viesteihin näkyvät nyt, ja voit hakea kommenttisi **5**. Kun napsautat sitä, alkuperäinen viesti avautuu.



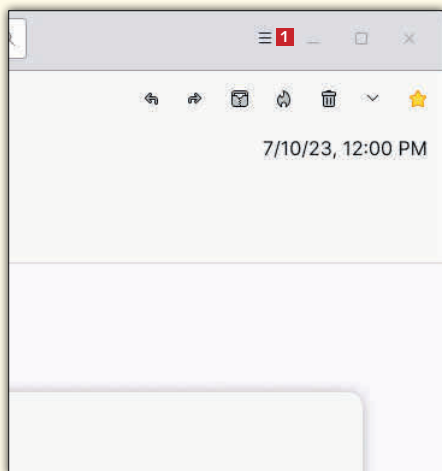
Lataa Thunderbird ja lue ohjeet:
kotimikro.fi/2415



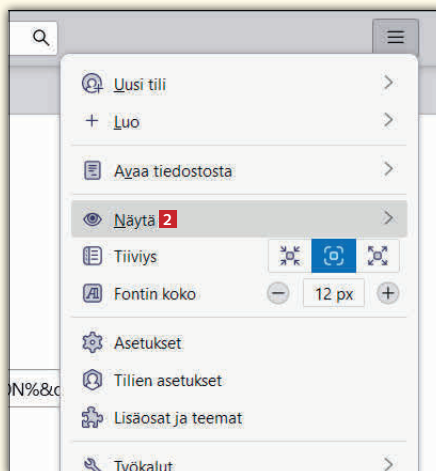
Viestit väärässä paikassa

Käytän hyväksi havaittua Thunderbird-sähköpostiohjelmaa. Minua kuitenkin ärsyttää, että avattu sähköposti näkyy ikkunan alareunassa (postilaatikon alapuolella). Olisi paljon parempi, jos sähköpostin sisältö näkyisi postilaatikon vieressä.

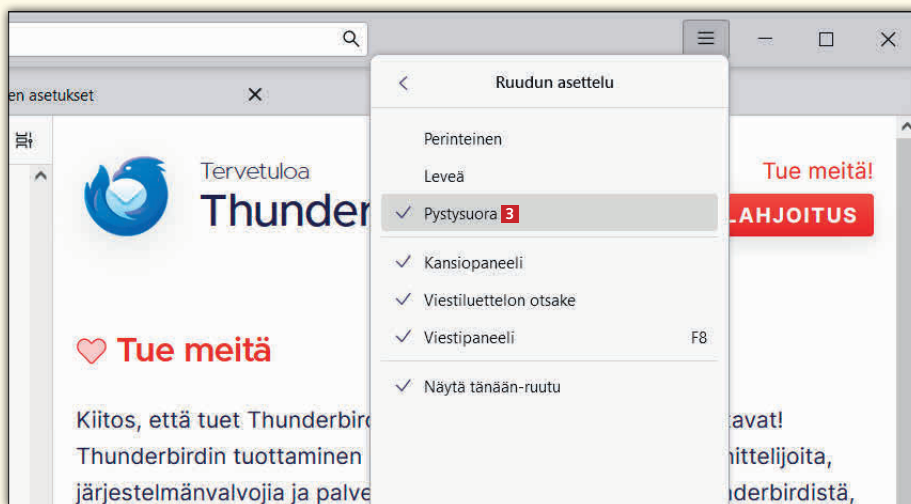
VASTAUS Siinä on järkeä. Tuntuu loogiselta jakaa näkymä niin, että saapuneet sähköpostit ovat vasemmalla ja avoimet sähköpostit oikealla. Näin se on monissa muissa ohjelmissa, ja sama onnistuu myös Thunderbirdissä vaihtamalla näkymää.



1 Avaa Thunderbird tietokoneellasi ja napsauta kolmea viivaa **1** oikeassa yläkulmassa.



2 Napsauta avautuvassa valikossa kohtaa **Näytä 2**.



3 Merkitse Ruudun asettelu -valikossa kohta **Pystysuora 3**. Sen jälkeen ikkunat näkyvät vierekkäin.

2 NOPEAA

Olen ladannut eM Client -ohjelman sivustoltani kahteen laitteeseen. Asensin ohjelman alun perin yhteen tietokoneeseen, mutta kun yritin tehdä saman toiseen tietokoneeseen, sain ilmoituksen, että ohjelmaa ei saa asentaa kahteen tietokoneeseen. Eikö ohjelmaa voi käyttää kahdessa eri laitteessa?

VASTAUS Yleensä voit asentaa ohjelmaa moniin tietokoneisiin. Et kuitenkaan tässä tapauksessa. Ohjelman ilmaisversio on rajoitettu käytettäväksi yhdellä tietokoneella (johon voit liittää kaksi sähköpostitiliä). Kun yrität toisella tietokoneella, käyttöoikeus evätään samasta syystä. Voit ladata eM Client -ohjelman itsellesi osoitteesta kotimikro.fi/2415.

Siivosin tiedostojani Warehouse Assistant -ohjelmalla, kun sain ilmoituksen, että minulla on paljon Delivery Optimisation Files -tiedostoja. Voinko huoletta poistaa ne kaikki?

VASTAUS Kyllä voit. Näitä tiedostoja käytetään yleensä päivitysten lataamiseen useisiin tietokoneisiin samassa verkossa. Voit poistaa ne rasti-tamalla ruudun.

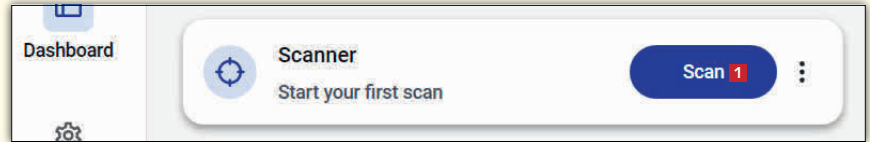


Onko laitteessani jokin virus?

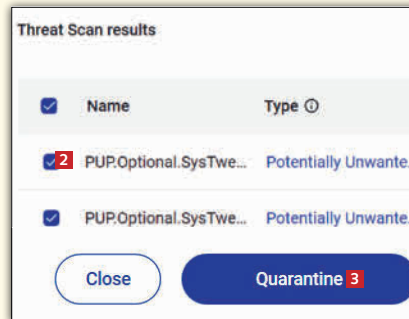
Saan viestejä, että tietokoneeni on korjattava. Voisiko minulla olla jokin virus? Virustentorjunta-ohjelmalla tehty tarkistus ei ole auttanut, joten mitä minun pitäisi tehdä tässä tilanteessa?

VASTAUS Olet luultavasti saanut koneeseen haittaohjelman, joka on vaaraksi ja yrittää saada sinut ostamaan väärennetyn virustorjuntaohjelman. Älä napsauta viestejä. Yritä sen sijaan poistaa haittaohjelma Malwarebytesilla, jonka voit ladata verkkosivuiltamme.

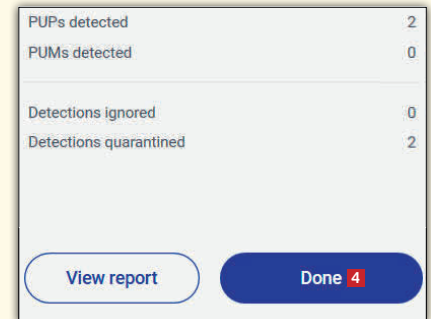
Hae Malwarebytes ja ohje osoitteesta kotimikro.fi/2415



1 Aloita lataamalla Malwarebytes osoitteesta kotimikro.fi/2415 ja asenna se. Avaa ohjelma ja napsauta painiketta **Scan** **1**. Skannaus alkaa.



2 Jos tarkistus osoittaa, että tietokoneellasi on haittaohjelma, se näytetään tässä **2**. Napsauta painiketta **Quarantine** **3**.



3 Kun uhat on poistettu, napsauta painiketta **Done** **4**.

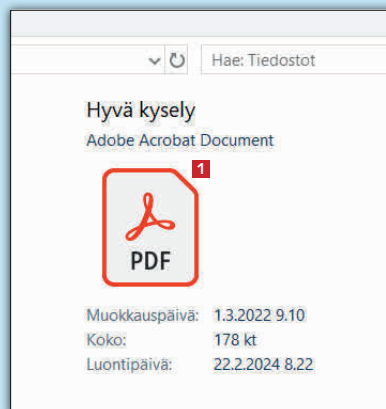
Tiedot-ruudun piilottaminen

Kun avaan Resurssienhallinnassa kansion, jossa on PDF-tiedostoja, minua ärsyttää suuri laatikko ikkunan oikealla puolella. Sen nimi on Tiedot-ruutu, mutta se ei koskaan näytä mitään hyödyllistä, ellen työskentele valokuvien parissa. Nyt olen keksinyt, miten sen saa pois näkyvistä Resurssienhallinnassa.

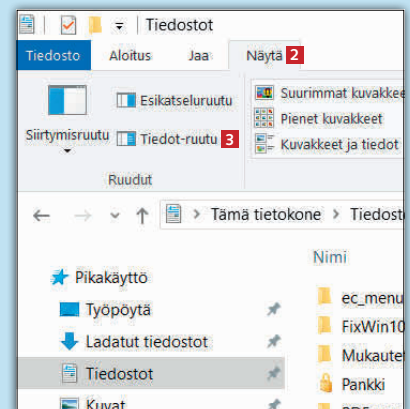
*Ystävällisin terveisin
Jorgen Jensen*

TOIMITUKSEN KOMMENTTI

Kiitos vinkistä. On totta, että Tiedot-ruutu Resurssienhallinnassa ei ole aina hyödyllinen. Kun poistat sen, saat enemmän tilaa silmällä muita tietoja kansiossa olevista tiedostoista.



1 Tässä on Tiedot-ruutu **1** oikealla puolella Resurssienhallinnassa. Koska PDF-tiedoston sisältöä ei näytetä, se ei ole kovin hyödyllinen.



2 Napsauta kohtaa **Näytä** **2** ja sitten **Tiedot-ruutua** **3** siten, että painikkeen tausta muuttuu harmaaksi. Tiedot-ruutu on pois käytöstä kaikissa kansioissa.

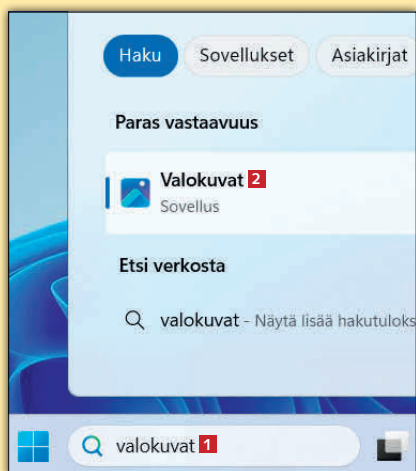
Älä suotta panttaa niksitietoa, vaan lähetä vinkki osoitteeseen vinkit@kotimikro.fi. Julkaistusta vinkistä saa hienon palkinnon. Tästä vinkistä palkintona on Sandberg Bluetooth-numeronäppäimistö.



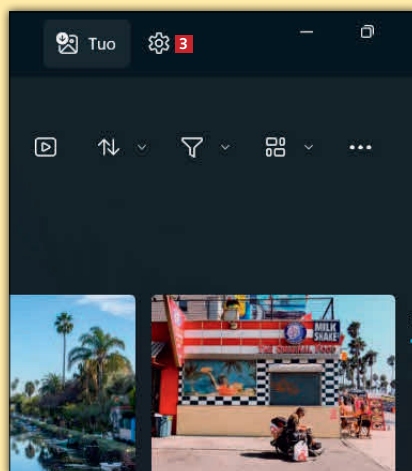
Voiko ihmiset tunnistaa kuvista?

Aiemmin oli mahdollista merkitä ihmisiä valokuviiin Windows Live Photo Galleryssa eli nimetä heitä. Onko olemassa toista sovellusta, joka tunnistaa kasvot automaattisesti?

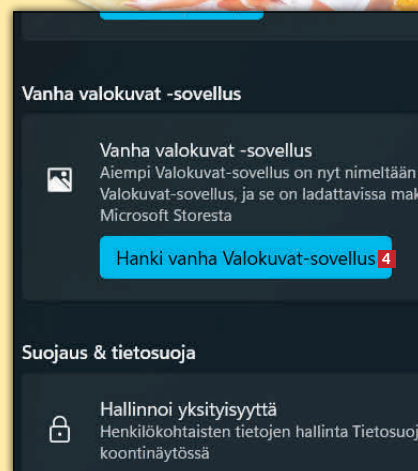
VASTAUS Kyllä, voit tehdä tämän suoraan Windowsissa, jossa Valokuvat-sovellus voi järjestää valokuviasi henkilöittäin. Tämä edellyttää kuitenkin, että hankit vanhan Valokuvat-ohjelman. Näytämme tässä, miten se tehdään. Menetelmä on sama Windows 10:ssä ja 11:ssä.



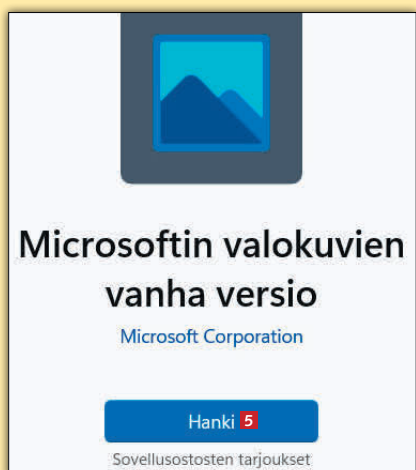
1 Kirjoita Windowsin haku kenttään **valokuvat** **1**. Napsauta kohtaa **Valokuvat** **2**.



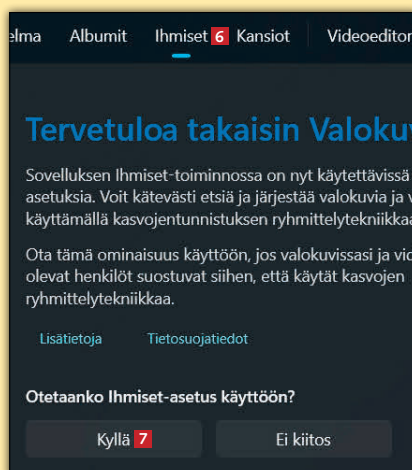
2 Napsauta hammaspyörää **3** ylhäällä avataksesi asetukset.



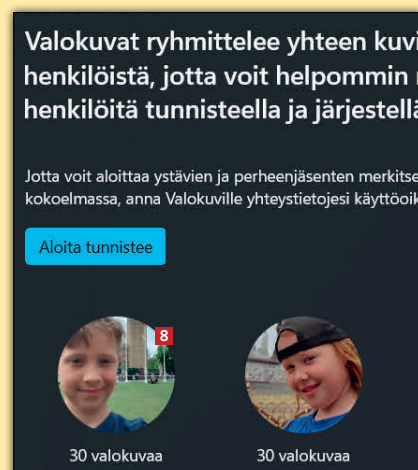
3 Vieritä alas näkymässä ja napsauta kohtaa **Hanki vanha Valokuvat-sovellus** **4**.



4 Microsoft Store aukeaa. Napsauta **Hanki**-painiketta **5** lataaksesi ohjelman vanhan version. Kun se on asennettu, napsauta **Avaa**-painiketta.



5 Napsauta välilehteä **Ihmiset** **6** ja sitten **Kyllä**-painiketta **7** ottaaksesi Ihmiset-asetuksen käyttöön. Anna sovelluksen sitten käydä läpi kaikki valokuviasi.



6 Näet vähitellen kansioita, joissa on kuvia samoista ihmisistä. Napsauta kuvakuplia **8** nimetäksesi henkilöt. Uudet kuvat merkitään tästä lähtien automaattisesti.



Lataa VLC Media Player ja ohje:
kotimikro.fi/2415



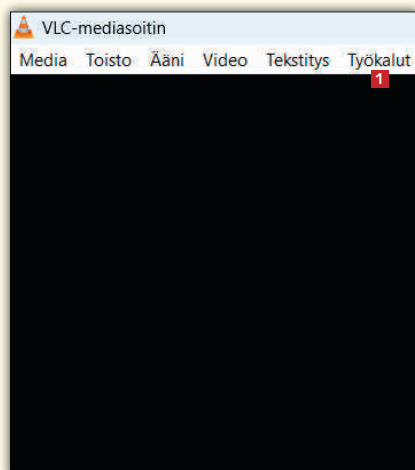
Valitse kansio, johon VLC tallentaa

Käytän VLC:tä äänittämiseen, mutta olen usein kohdannut ongelmia, kun haluan työstää tallennettua jälkikäteen. Vie turhan paljon aikaa hakea tallennettua, joka on tallennettu VLC:n omaan

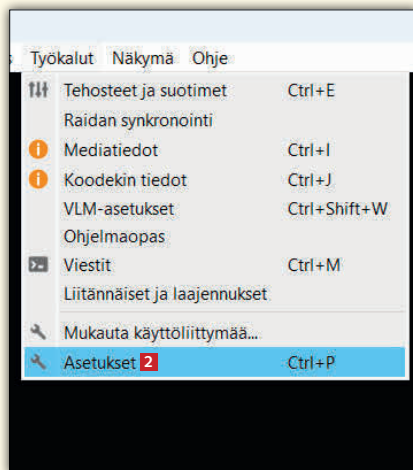
kansioon. Voiko VLC:n määrittää tallentamaan oletusarvoisesti johonkin loogisempaan paikkaan?

VASTAUS Kyllä, voit helposti vaihtaa VLC:llä tallentamiesi tiedosto-

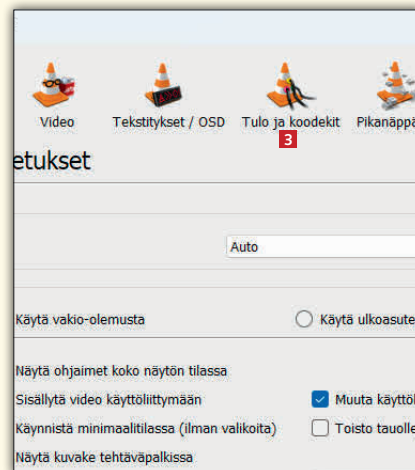
jen sijainnin. Voit valita, tallennetaanko tiedostot johonkin toiseen kansioon, kuten esimerkiksi musiikkikirjastoon. Seuraa alla olevia ohjeita valitaksesi tallenteille toisen sijainnin.



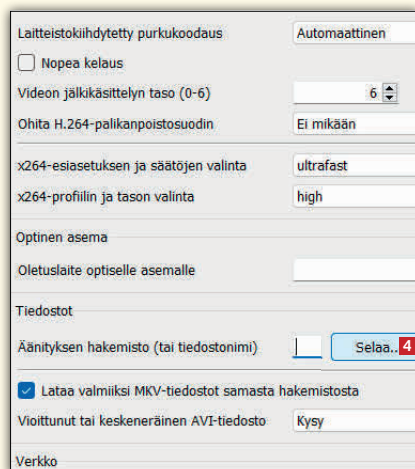
1 Avaa VLC ja napsauta **Työkalut**-valikkoa **1** ohjelman yläreunassa.



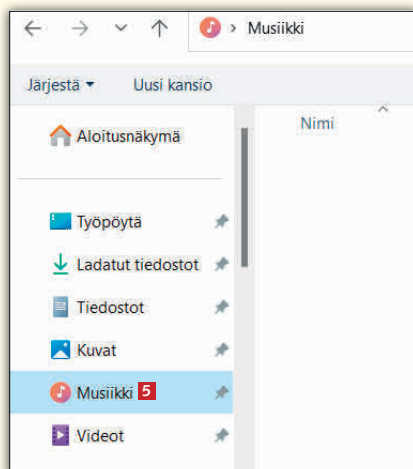
2 Valitse valikosta kohta **Asetukset** **2**.



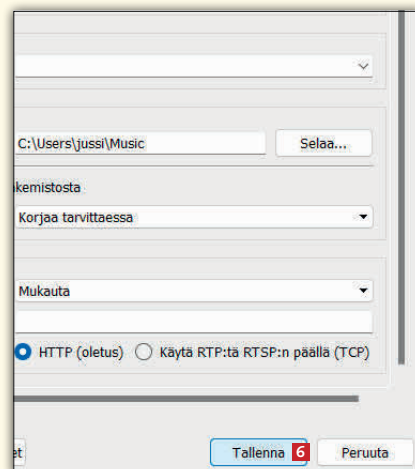
3 Napsauta sitten asetussivun yläreunassa kategoriata **Tulo ja koodekit** **3**.



4 Uusi asetussivu avautuu. Napsauta painiketta **Selaa...** **4**.



5 Valitse sijainti **5**, johon VLC:n tulee tallentaa tiedostot. Napsauta sitten **Valitse kansio** -painiketta ikkunan oikeassa alanurkassa.



6 Napsauta lopuksi painiketta **Tallenna** **6**. VLC tallentaa tästä lähtien kaikki tulevat tallenteet valittuun kansioon tietokoneellesi.

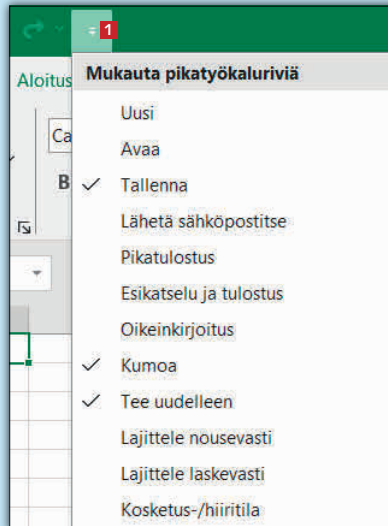
Näin toistat komennot Excelissä

Jos sinun on suoritettava sama toiminto useita kertoja peräkkäin Excel-ohjelmassa, siinä on painike, jolla voit toistaa edellisen toiminnon. Se ei näy suoraan tehtäväpalkin pikatyökalurivillä, mutta kun olet kerran ottanut sen käyttöön, se on aina käyttövalmis.

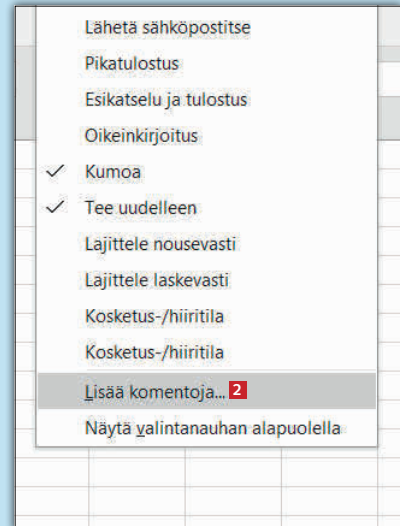
Ystävällisin terveisin
Lis Jensen

TOIMITUKSEN KOMMENTTI

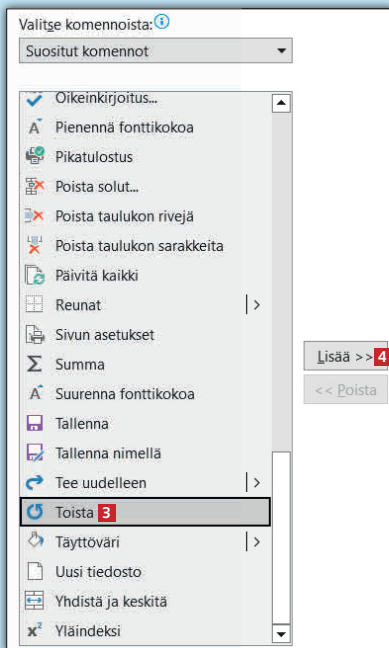
Paljon kiitoksia hyvästä vinkistä. Excel 365 -ohjelman yläreunassa on pikatyökalurivi, jossa on tarjolla useita pikanäppäimiä. Voit muokata tätä työkaluriviä niin, että se näyttää eniten käyttämäsi pikanäppäimet.



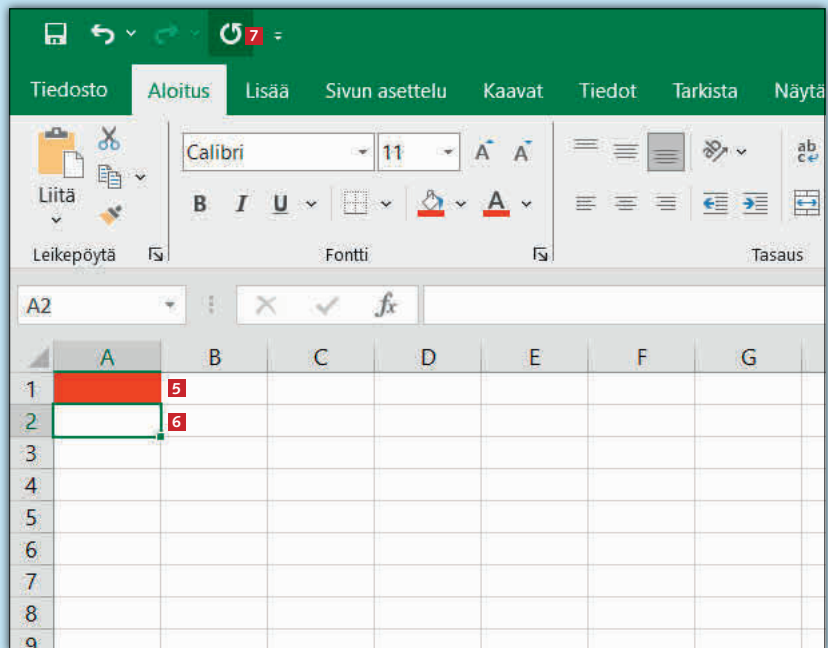
1 Napsauta aluksi ylhäällä pikakäytön asetuksiin vievää pientä nuolta **1**.



2 Valitse valikon alosasta kohta **Lisää komentoja...** **2**.



3 Valitse kohta **Toista** **3** ja napsauta sitten **Lisää** -painiketta **4**. Valitse **OK**. Voit lisätä samoin muita pikanäppäimiä.



4 Tässä esimerkissä olemme antaneet kentälle punaisen taustavärin **5**, ja haluamme tehdä saman seuraavalle valitulle kentälle **6**. Napsauta pikatyökalurivillä toistokuvaketta **7**. Kenttä muuttuu punaiseksi.

Älä suotta panttaa niksitietoa, vaan lähetä vinkkisi osoitteeseen vinkit@kotimikro.fi
Julkaistusta vinkistä saa hienon palkinnon.
Tästä vinkistä palkintona on Sandberg Motion Tracking Phone Mount -puhelinteline.

