



SÄÄSTÄ AIKAA JA VAIVAA:

Laadi näppäriä oikoteitä sanoille ja lauseille

Enää ei tarvitse kirjoittaa sähköpostiosoitetta, puhelinnumeroa tai muita monimutkaisia lauseita yhä uudelleen tietokoneella. Uusi ohjelma osaa lisätä tekstin puolestasi hetkessä.



Toimittaja
Martin Lorentsen

Joitakin sanoja ja lauseita kirjoitan tietokoneella paljon useammin kuin muita: koko nimeni, osoitteeni, syntymäaikani, sähköpostiosoitteeni, puhelinnumeroni tai sähköpostin loppu-tervehdykseni. Mutta kun vaikka kirjoitan saman sähköpostiosoitteen toistuvasti, käy aivan liian usein niin, että kirjoitan sen väärin. Ja väärin kirjoitettu sähköpostiosoite voi tarkoittaa sitä, että tärkeä posti jää saamatta tai että luon tilin uuteen palveluun

väärällä käyttäjätunnuksella. Helpokäyttöisen aText-ohjelmiston avulla voit vähentää tätä riskiä huomattavasti, etkä tule katumaan sitä.

Voit antaa ohjelman täyttää sanoja ja lauseita puolestasi käyttämällä erityisiä pikakomentoja. Esimerkiksi valitsemalla sähköpostiosoitteellesi pikanäppäimen varmistat, että se kirjoitetaan aina oikein.

Säästä näppäilyaikaa

aText auttaa sinua välttämään lyöntivirheistä johtuvat ongelmat ja säästää siten paljon aikaa. Sen sijaan, että näkisit vaivaa esimerkiksi pidem-

pien sähköpostitervehdysten tai yhteystietojesi kirjoittamiseen, voit antaa aTextin tehdä sen puolestasi muutamassa sekunnissa. Pidempi kohteliaisuuslause, kuten "Hyvää päivänjatkoa. Ystävällisin terveisin, Martti Laurila" voidaan lisätä kirjoittamalla yksinkertaisesti kaksi kirjainta "yT" tai jokin muu valitsemasi kirjainyhdistelmä. Ja jos joudut usein kirjoittamaan päivämäärän, voit sen sijaan antaa aTextin tehdä sen valitsemalasi pikanäppäimellä. Tällöin näppäinokotiestä "dPv" voi tulla "24.12.2024 13:30" tai jokin muu valitsemasi päivämäärämuoto.

Lausekkeiden pikanäppäimet toimivat kaikkialla Windowsissa – myös tietokoneeseen asennetuissa tekstinkäsittelyohjelmissa. Pikanäppäinten määrää ei ole rajoitettu, ja voit jopa tallentaa useita sanoja tai lauseita saman lyhenteen taakse.

Näppäile: dPv

Kulmatalon talotoimikunnan
kokouspöytäkirja
Pvm: 12.4.2024

Paikka: Kulmatalon kerhotila. Hakakatu
7, Turku. Läsnä pj. Antti Jussila, varapj.
Maria Nieminen, kassanhoitaja Lassi
Perkiö ja yhteensä 30 jäsentä.

Päiväykset ovat ärsyttäviä kirjoittaa, mutta aTextin pika-
näppäimellä lisää sen heti vaikka näppäilemällä 'dPv'.

Näppäile: @@mail

Nimi: Martti Laurila
Ikä: 31
Kansallisuus: Suomi
Paikkakunta: Peippola
Puh. 51335675
S-posti: marttilaurila1337@gmail.com

Jos s-postiosoitteesi on pitkä, on turhauttavaa kirjoittaa
se aina uudestaan, mutta aText ratkaisee taas ongelman.

Näppäile: @Koti

Lähetä se vain suoraan minulle.
Osoitteesi on:

Rantaraitti 13
asunto 4A
20200, Ylikylä
Suomi

Sen sijaan että kirjoittaisit koko osoitteesi postinumeroi-
neen, voit vain kirjoittaa lyhenteen, kuten "@Koti".

Näppäile: yT

Hyvä Ollin LVI-huolto

Kiitän hyvin suoritetusta työstä.

Hyvää päivänjatkoa.

Ystävällisin terveisin
Martti Laurila

Mikäli lähetät paljon sähköposteja, aTextillä voi säästää
aikaa lähettäjän tervehdyksiä lisätessä.

Vältä väärinkäsitykset

Pikanäppäimiä valitessa kannat-
taa välttää tavallisista sanoista
koostuvia näppäinyhdistelmiä. Jos
esimerkiksi sähköpostiosoittee-
si oikotie on "posti", et voi enää
kirjoittaa "posti" tietokoneellasi
ilman, että aText lisää lauseen, jon-
ka oikotie "posti" on.

Harkitse sen sijaan omien erikois-
lyhenteiden luomista tai erikois-
merkkien lisäämistä sanaan. Jos
lyhenteesi on "@@posti" tai vastaa-
va, väärinkäsityksiä ei synny.



aText

Luo helppoja pikakuvakkeita eri sanoille tai lauseille ja anna tietokoneen täyttää ne automaattisesti puolestasi.

Kieli
Suomi

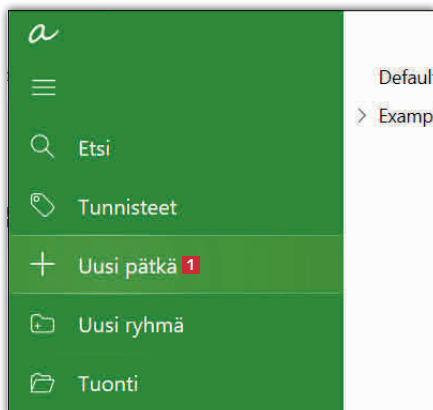
Käyttöjärjestelmä
Windows 10 ja 11

Lataa ohjelma verkkosivuiltamme:
kotimikro.fi/2412

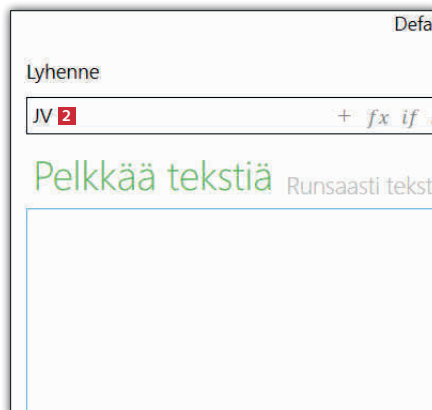


Laadi oikotie sähköpostiosoitteeseen

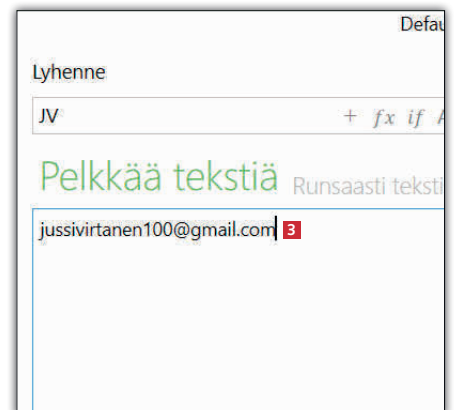
Mikäli sähköpostiosoitteesi on pitkä tai jos joudut kirjoittamaan sen usein, on hyvä idea laatia aTextillä näppäinoikotie sähköpostiosoitteeseen.



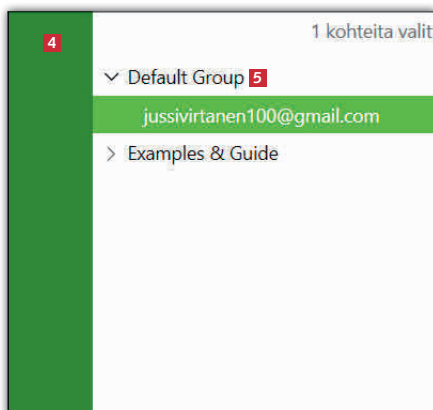
1 Lataa ja asenna aText verkkosivuiltamme. Avaa ohjelma ja valitse ohjelmaikkunan oikeasta yläkulmasta **Uusi pätkä** **1**.



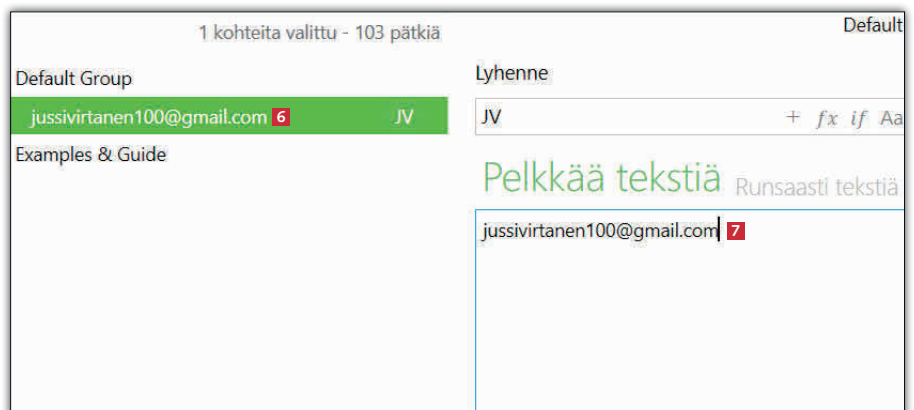
2 Kirjoita kohtaan **Lyhenne** se näppäinoikotie **2**, joka saa aTextin kirjoittamaan sähköpostiosoitteesi. Lyhenne voi olla esimerkiksi isoilla kirjaimilla kirjoitetut nimikirjaimesi.



3 Kirjoita **Pelkkää tekstiä** -kenttään se teksti, jonka aText täyttää puolestasi, kun painat pikanäppäimen kirjaimia tai merkkejä. Tässä esimerkiksi se on sähköpostiosoite **3**.



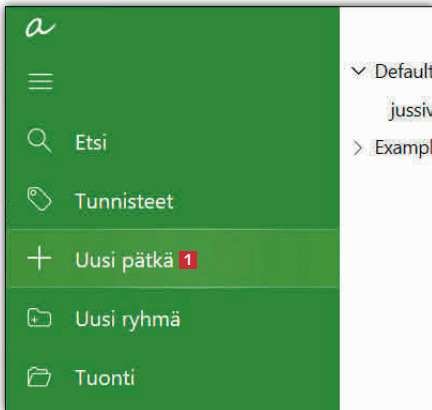
4 Napsauta ohjelman vasenta vihreää palkkia **4**, niin oikotie tallentuu automaattisesti kansioon **Default Group** **5**. Voit jatkossa käyttää oikotietä kaikkialla Windowsissa.



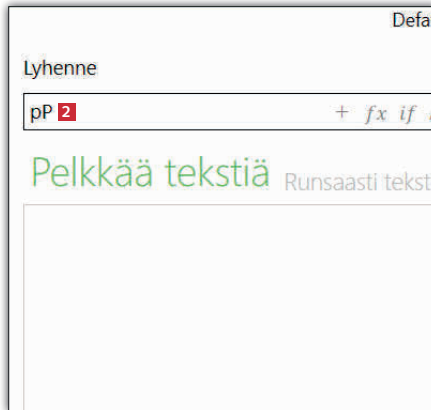
5 Voit aina muuttaa tekstiä niin, että lyhenteestä tulee oikotie uuteen tekstiin. Voit tehdä tämän napsauttamalla lyhennettä **6** ohjelman yleiskatsauksessa ja kirjoittamalla uuden tekstin kenttään kohdassa **Pelkkää tekstiä** **7**. Napsauta sitten ohjelman vasenta palkkia, ja pikakuvake päivittyy.

Merkitse päiväys hetkessä

Kätevänä ominaisuutena voit antaa aTextin kirjoittaa käsillä olevan päivän päivämäärän ja kellonajan. Voit valita käytettävän päivämäärämuodon itse.



1 Aloita avamaalla aText. Napsauta sitten kohtaa **Uusi pätkä** **1** ohjelmaikkunan vasemmalla puolella.



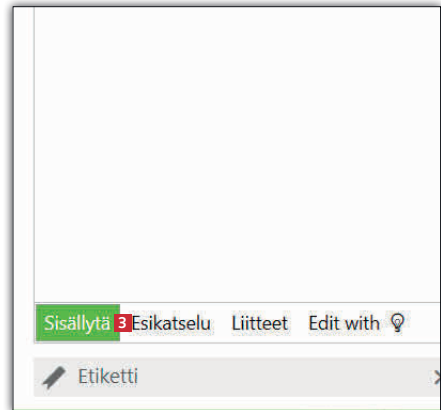
2 Kirjoita haluamasi oikotie kohtaan **Lyhenne** **2**. Muista valita lyhenne, joka ei ole usein käyttämäsi tavallinen suomen kielen sana.

Käytä yhtä oikotietä moniin pätkiin

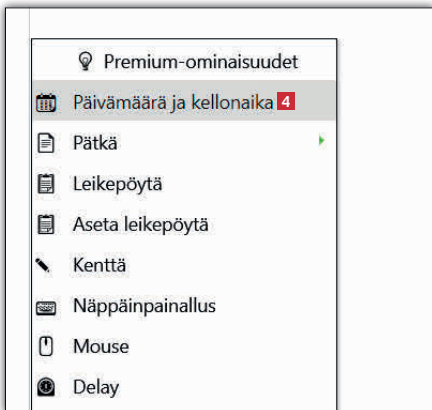
Voit käyttää samaa pikanäppäintä eri sanoille tai lauseille, mikä on erityisen hyödyllistä, jos sinulla on useita sähköpostiosoitteita. Kun kirjoitat saman lyhenteen useille lauseille, ohjelmaan avautuu pieni valikko, josta voit nopeasti valita haluamasi lauseen.

jussivirtanen100@gmail.com JV ^1

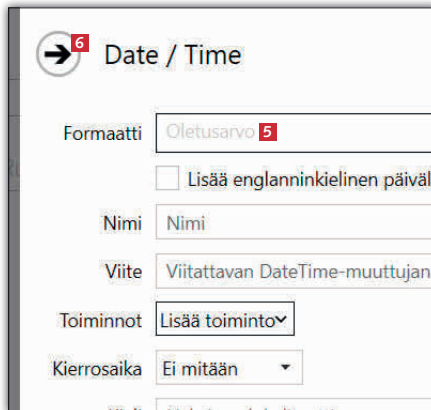
jussivirtanen100@outlook.com JV ^2



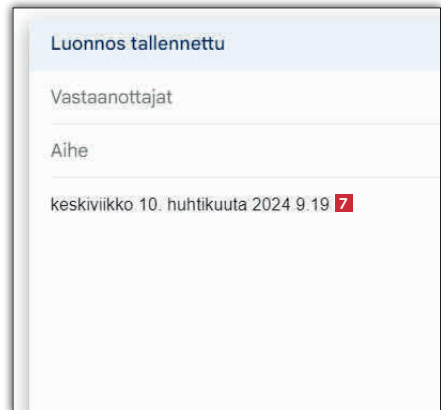
3 Napsauta näppäinoikotien määrittämisikkunan alareunassa olevaa **Sisällytys**-painiketta **3**.



4 Sitten avautuu uusi, runsaasti vaihtoehtoja sisältävä valikko. Napsauta valikon kohtaa **Päivämäärä ja kellonaika** **4**.



5 Voit muokata päivämäärän muotoa, mutta tässä annamme sen olla **Oletusarvo** **5**. Napsauta nuolta, kun olet valinnut asetukset **6**.



6 Nykyisen päivämäärän oikotie tallennetaan. Kun kirjoitat sen, päivämäärä ja kellonaika tulevat näkyviin **7** valitsemassasi muodossa.