

**Uusi
ohjelma
käyttöösi**



HYÖDYLLINEN JA KÄTEVÄ OHJELMA:

Järjestä työpöytäsi uudelleen

iTop Easy Desktop -ohjelmalla voit järjestää Windowsin työpöydän pikakuvakkeet siten, että löydät käden käänteessä kaikki etsimäsi tiedostot, ohjelmat ja kansiot.

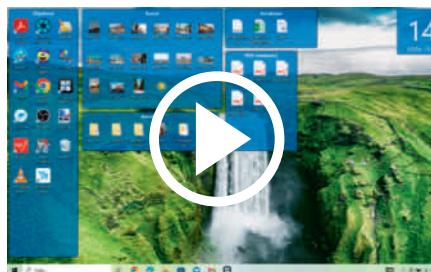


Toimittaja
Niklas Ernst

Me kaikki varmaan haluaisimme, että tietokoneen työpöytäme olisi aina hyvässä järjestyksessä. Tämän esteenä on kuitenkin usein kaksi seikkaa: oma laiskuutemme ja Windowsin tekniset rajoitukset.

Laiskuus tarkoittaa minun kohdallani sitä, että unohdan yleensä kaikki tiedostot työpöydälle. Jotkut ovat kansioissa ja toiset taas siellä täällä ympäriinsä. Siksi eteeni avautuu joka aamu kuvakkeiden sekamelska, ja se saa minut helposti toivomaan, ettei kuvakkeita näkyisi työpöydällä lainkaan. Kieltämättä tämä kuitenkin vie osan työpöydän tarkoituksesta ja mahdollisuuksista. Sekä Windows

10:ssä että 11:ssä on nimittäin itse asiassa varsin toimiva työpöytä. Se näyttää siistiltä, ja kuvakkeet ovat yleensä hyvin linjassa ja järjestyksessä. Kuvakkeet voi myös lajitella tyyppin mukaan. Uskoisin kuitenkin, että aika harvat käyttävät tätä mahdolli-



Verkkosivuiltamme voit katsoa videon, jossa näytetään joitakin ohjelman toimintoista. Video on silmällä nähtävissä osoitteessa kotimikro.fi/easy-desktop.

suutta. On olemassa monia ohjelmia, joilla voi parantaa Windowsin työpöydän järjestystä, mutta vasta iTop Easy Desktop on sellainen, joka meidän nähdäksemme todella täydentää Windowsin sisäänrakennettuja järjestelyominaisuuksia. Ensinnäkin ohjelmien jakaminen osioihin näyttää hyvältä työpöydällä. Toiseksi iTop Easy Desktop siirtää uudet kuvakkeet automaattisesti oikeisiin osioihin. Kuvatiedostot päätyvät vaivatta valokuvavaosioon ja Word- ja Excel-asiakirjat asiakirjojen osioon. Tämä on yllätyttävä laiskoille työpöydän järjestelijöille. Ahkerammin kuvakkeitaan järjesteleville käyttäjille on lisäksi tarjolla todella paljon mahdollisuuksia muokata ulkoasua, vetää eri osioita paikoilleen ja muokata kuvakkeiden kokoa haluamukseen.



Tässä on esimerkki hyvin järjestetystä työpöydästä. Voit myös määrittää osioiden läpinäkyvyyden siten, että se sopii taustaan.

Easy Desktop tarjoaa myös hyvän valikoiman työpöydän taustakuvia, joten hienolle jaottelulle saa helposti siihen hyvin sopivan taustan. Elävien taustakuvien käyttö avaa myös mahdollisuuden luoviin ratkaisuihin. Muistat ehkä vanhempien tietokonei-

den näyttöjä hallinneet liikkuvat näytönsäätäjät, joiden tarkoitus oli estää kuvaa palamasta näytölle. Easy Desktopissa voi käyttää vastaavia hienoja, liikkuvia grafiikoita. On tietysti makuasia, pitääkö liikkuvista kuvista vai ei, mutta ainakin tämä tar-

joaa mahdollisuuden ylpeillä omalla ainutlaatuisella työpöydällä.

Lisäksi on hyvä mainita vielä yksi ominaisuus: näppäinyhdistelmällä **Alt + S** avautuu hakukenttä, josta pääsee kätevästi tietokoneen ohjelmiin, tiedostoihin ja muihin kohteisiin.

4 askelta paremmin järjestettyyn työpöytään

Easy Desktopilla saat työpöytäsi järjestykseen, ja lisäksi siinä on useita muita ominaisuuksia. Tässä saat yleiskuvan:

Järjestä kuvakkeet osioihin

Easy Desktopilla voit jakaa työpöytäsi hyvin järjestettyihin osioihin ja pitää kaikki työpöydän kuvakkeet siistissä järjestyksessä.

Automaattinen lajittelu

Voit määrittää ohjelman jakamaan uudet kuvakkeet ja pikakuvakkeet automaattisesti oikeaan osioon ja välttää siivouksen vaivan.

Lisää taustalle liikkuvaa kuvaa

ITop Easy Desktop tarjoaa sekä kauliita, perinteisiä taustoja että mahdollisuuden käyttää liikkuvaa kuvaa. Ko- keile ihmeessä!

Widgetit tuovat eloa työpöydälle

Työpöydästä voi tehdä entistäkin hyödyllisemmän ja mielenkiintoisemman widgeteillä, kuten vaikkapa kellolla tai muistiolla.



iTop Easy Desktop

Järjestä työpöydän kuvakkeet omiin osioihinsa ja lisää uudelle työpöydällesi halutessasi hieno liikkuva tausta.

Kieli
Suomi

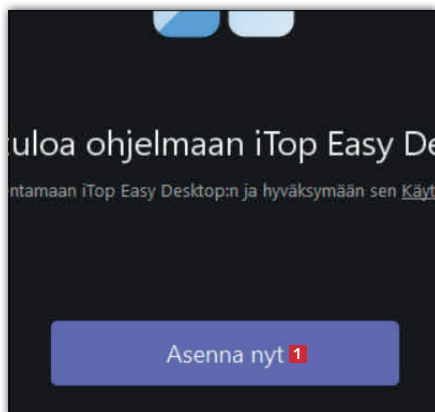
Järjestelmät
Windows 10 ja 11

Lataa ohjelma verkkosivuiltamme:
kotimikro.fi/2412

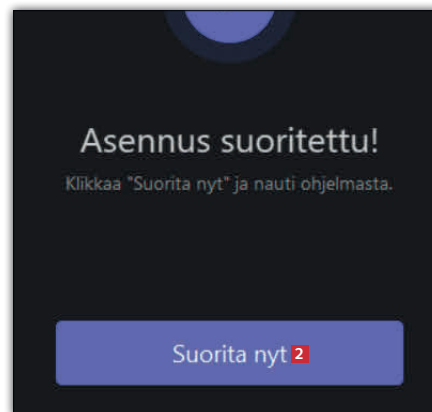


Luo osioita työpöydälle

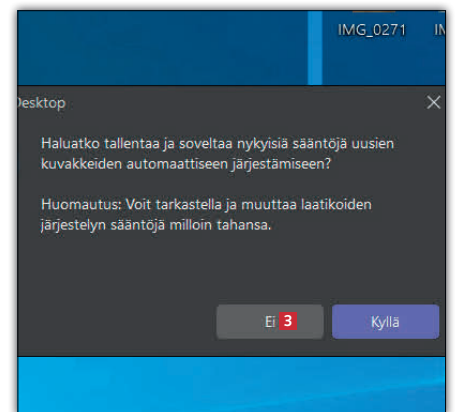
iTop Easy Desktopin käyttöönotto on nopeaa ja helppoa. Ensimmäinen vaihe on asentaa se, ja sitten voit muokata työpöytäsi mieleiseksesi.



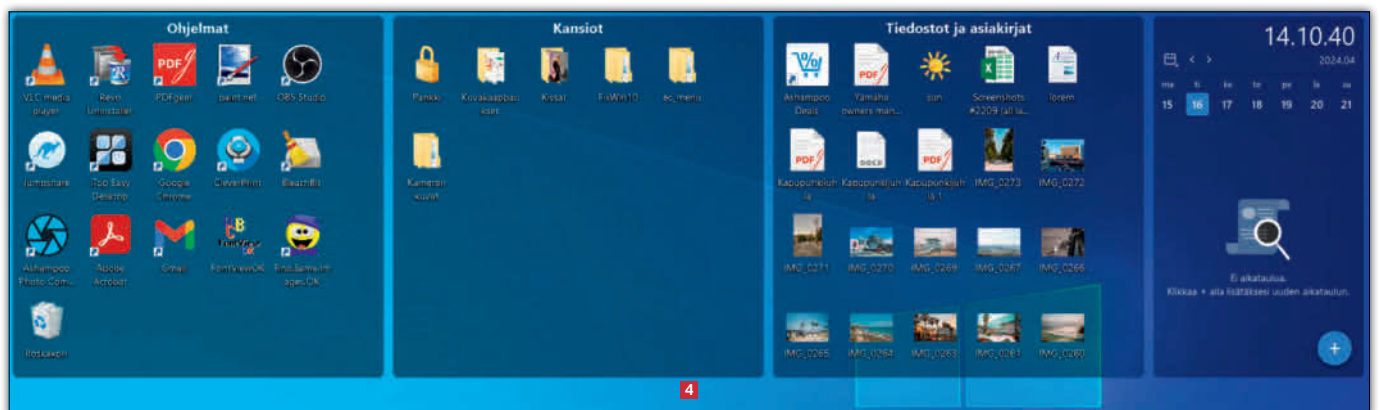
1 Lataa ohjelma verkkosivuiltamme ja asenna se. Napsauta tässä ikkunassa painiketta **Asenna nyt** **1**.



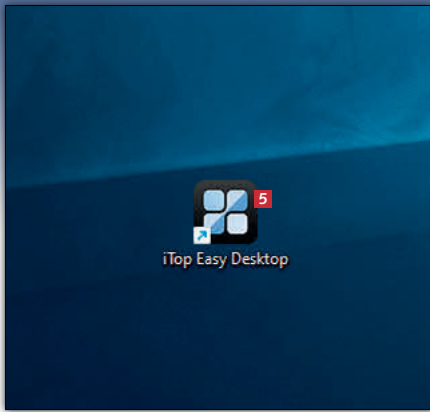
2 Asentaminen voi kestää muutamman minuutin. Kun se on valmis, napsauta **Suorita nyt** -painiketta **2**.



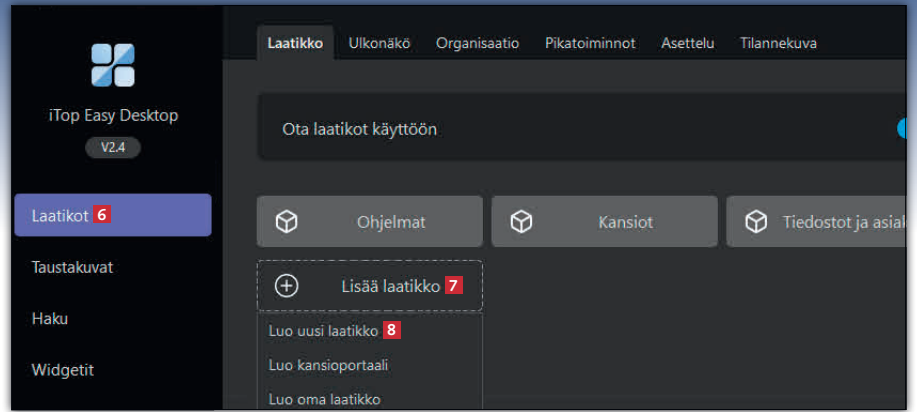
3 Jos näytölle tulee tämä ilmoitus, napsauta **Ei**-painiketta **3**.



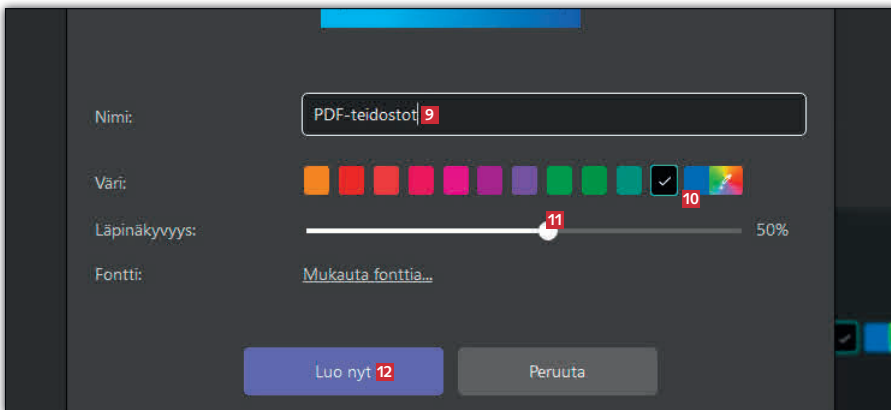
4 Uusi työpöytäsi **4** ladataan. Tässä vaiheessa se on jaettu osioihin **Ohjelmat**, **Kansiot** ja **Tiedostot ja asiakirjat**. Joitakin kuvakkeita voi myös olla vielä kenttien ulkopuolella. Järjestämme ne myöhemmin tarpeen mukaan.



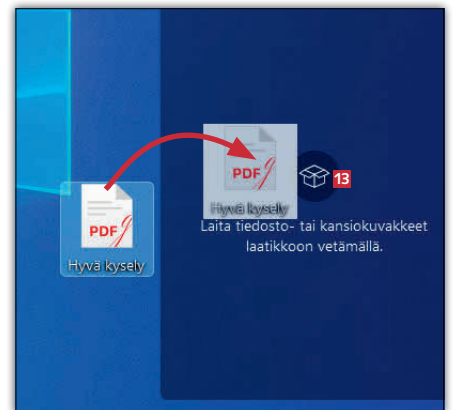
5 Avaa ohjelma napsauttamalla pikakuvaketta **5** työpöydällä.



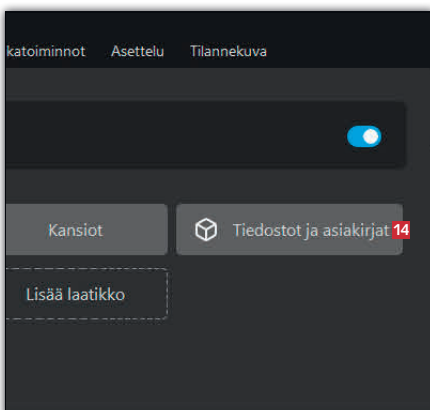
6 Ohjelman asetuspaneeli tulee näkyviin. Luomme työpöydälle uuden osion. Valitse kohta **Laatikot** **6** ja sen jälkeen **Lisää laatikko** **7** sekä **Luo uusi laatikko** **8**.



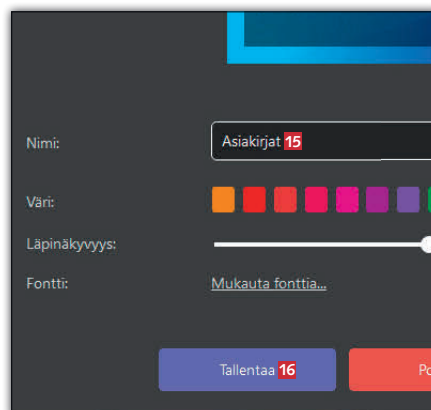
7 Uuden osion voi nyt nimetä **9**. Voit myös valita taustavärin **10** ja läpinäkyvyyden asteen **11**. Napsauta alhaalla **Luo nyt** -painiketta **12**.



8 Työpöydälle tulee näkyviin kuva-ke, johon voit vetää tiedostoja ja pikakuvakkeita **13**.



9 Voit myös nimetä uudelleen olemassa olevia osioita. Napsauta asetusikkunaa. Tässä esimerkissä kohta on **Tiedostot ja asiakirjat** **14**.



10 Kirjoita osiolle haluamasi nimi **15**. Napsauta seuraavaksi ohjelman **Tallentaa**-painiketta **16**.

VINKKI

Siisti työpöytä kaksoisnapsauttamalla

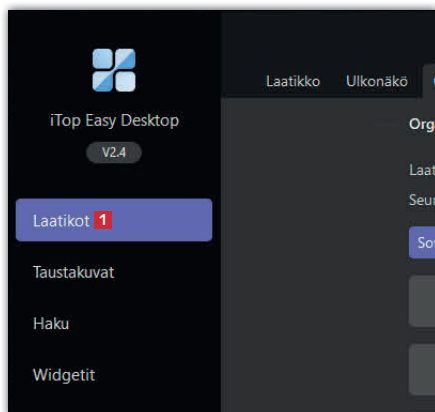
Tarvitsetko uuden tyhjän näytön? Voit kaksoisnapsauttaa mitä tahansa kohtaa työpöydällä tyhjentääksesi sen.

Toisella kaksoisnapsautuksella saat työpöydän entiselleen. Tämä on kätevää, jos haluat keskittyä vain tietokoneen avoimena olevaan ikkunaan etkä halua, että työpöydän pikakuvakkeet ja kuvakkeet häiritsevät silmäilyä.

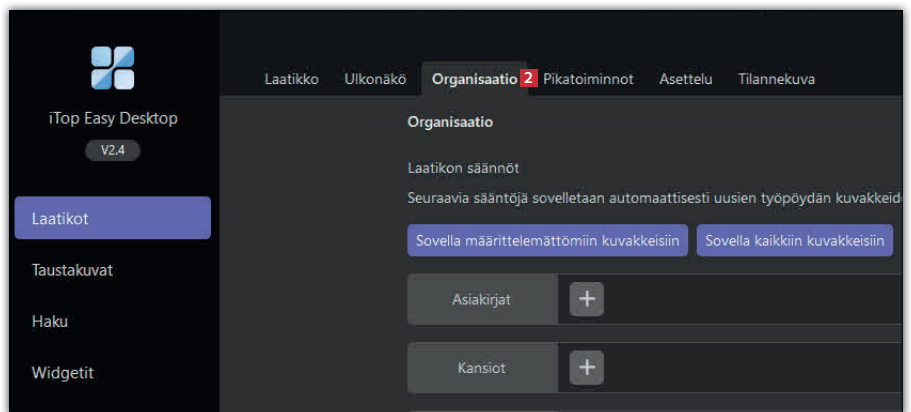


Lajittele automaattisesti työpöydän kuvakkeet

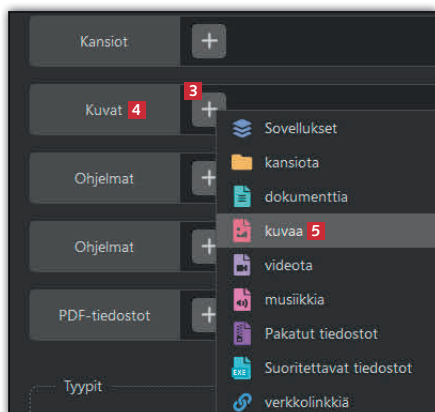
Nyt kun osiot ovat paikoillaan, ja voit vetää haluamasi kuvakkeet niihin. Tämän voi myös automatisoida jatkoa varten. Näytämme tässä, miten se tehdään.



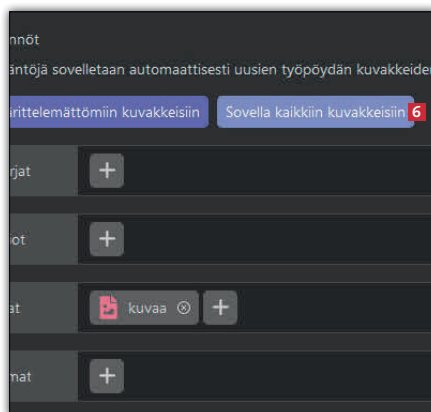
1 Valitse asetuspaneelistä ensin kohta **Laatikot** **1**.



2 Valitse sitten välilehti **Organisaatio** **2**.



3 Napsauta plusmerkkiä **3** jonkin osion kohdalla **4**. Napsauta vielä tyyppiä, kuten tässä **Kuvaa** **5**.



4 Napsauta sitten painiketta **Sovella kaikkiin kuvakkeisiin** **6**, jotta lajittelu tehdään tästä lähtien kaikille kuvakkeille.

VINKKI

Poista työpöytä käytöstä

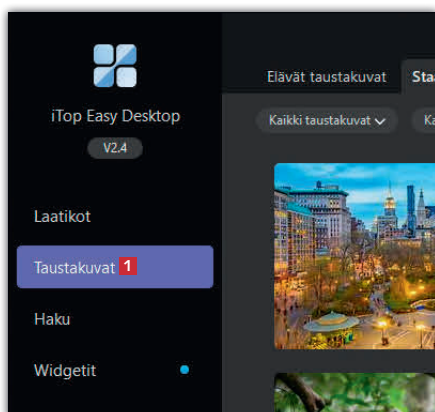
Jos haluat välillä käyttää normaalia Windows-työpöytää, sulje iTops-ohjelma. Työpöytäsi näyttää sen jälkeen taas tavanomaiselta.

Voit sulkea ohjelman napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella ohjelman kuvaketta tehtäväpalkissa ja valitsemalla kohdan **Exit**.

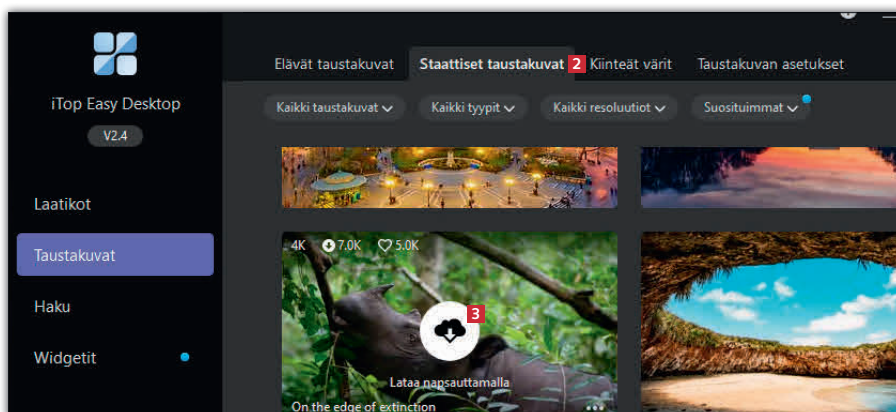
Kun haluat taas saada hyvin järjestetyn työpöydän käyttöön, avaa ohjelma uudelleen.

Näin lisäät komean taustan

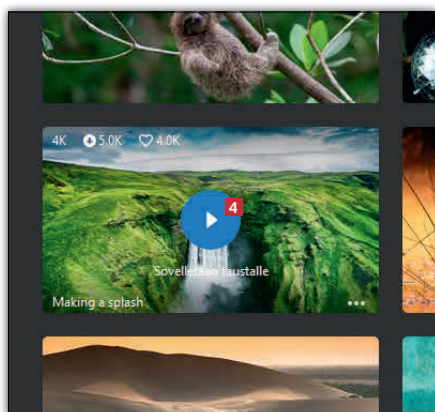
Seuraavaksi voi valita jokin ohjelman taustoista tai halutessasi jonkin omista kuvistasi. Kun tämä on tehty, on ehkä palattava takaisin ja muutettava työpöydän joitakin osioita, jotta taustan ja osioiden värit sopivat hyvin yhteen.



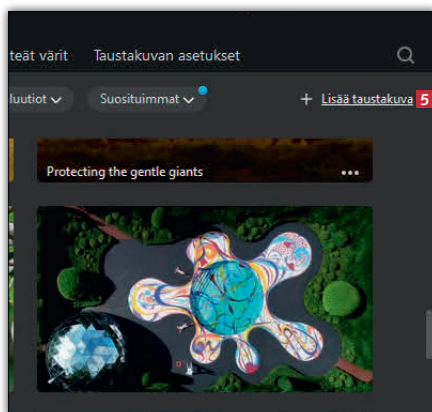
1 Valitse aluksi ohjelman asetuskunassa kohta **Taustakuvat** **1**.



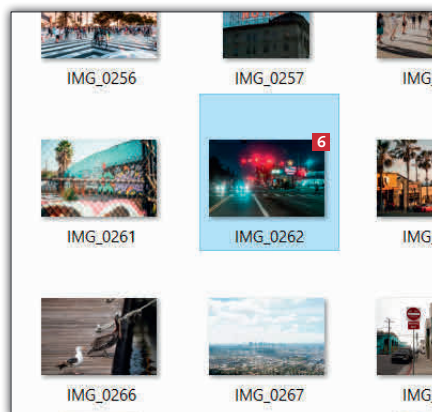
2 Napsauta välilehteä **Staattiset taustakuvat** **2** ja valitse haluamasi tausta **3**. Tausta ladataan tietokoneellesi.



3 Napsauta toistopainiketta **4** valitaksesi työpöydän taustan. Se tapahtuu välittömästi.



4 Voit myös valita omia kuvia. Tämä tehdään napsauttamalla kohtaa **Lisää taustakuva** **5**.

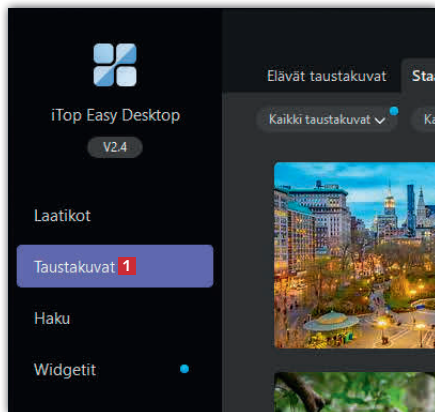


5 Valitse kuva tietokoneeltasi **6** ja napsauta kohtaa **Avaa**.

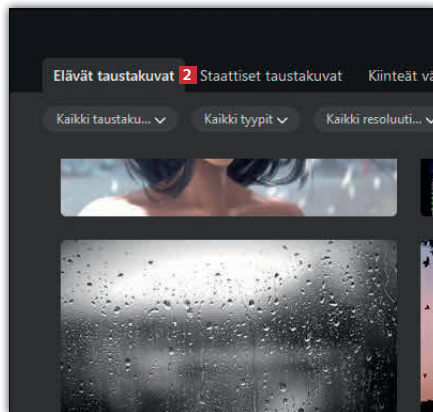


Lisää liikkuvaa kuvaa taustaksi työpöydälle

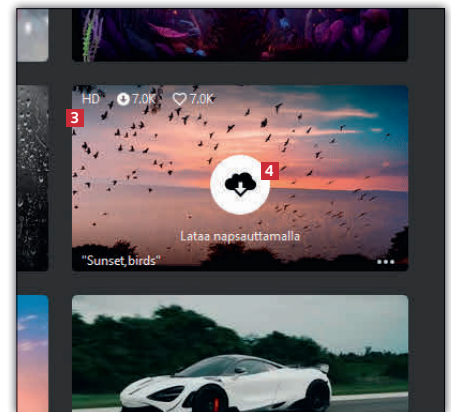
Kokeillaan sitten jotain uutta: nimittäin liikkuvaa taustaa. Toisin sanoen voit asettaa työpöydän taustalle liikkuvaa kuvaa. Ohjelma tarjoaa joitakin erinomaisia vaihtoehtoja, joten tutustu niihin ja katso, löytyykö sinulle sopiva.



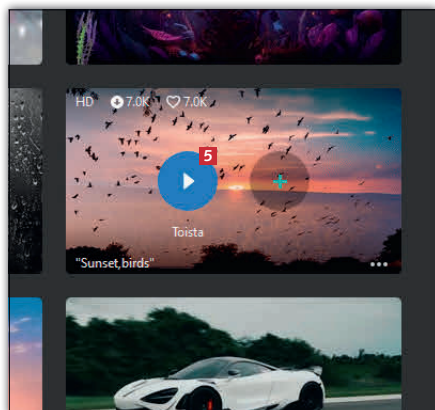
1 Valitse aluksi vasemmalta kohta **Taustakuvat** **1**.



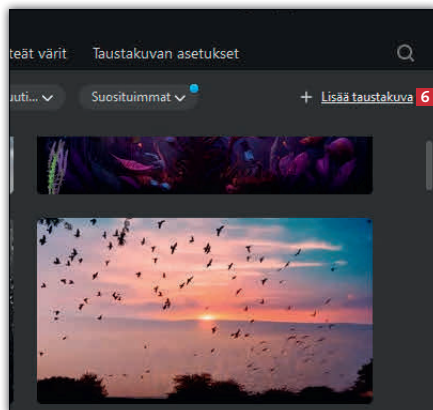
2 Napsauta yläreunassa kohtaa **Elävät taustakuvat** **2**.



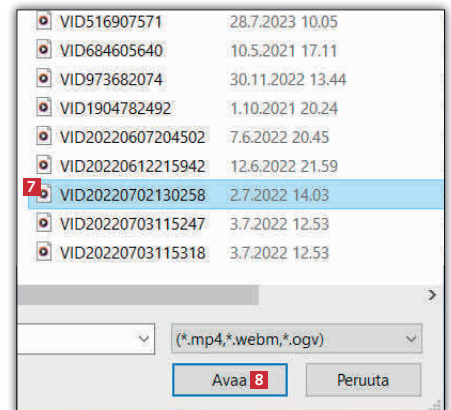
3 Samoin kuin tavallisten taustakuvien kohdalla, napsauta kuvaa **3** ladataksesi sen **4**.



4 Napsauta **Toistopainiketta** **5** valitaksesi liikkuvan taustan.



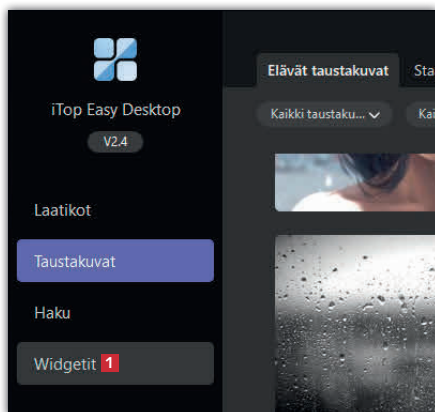
5 Voit myös valita taustaksi omia videoleikkeitäsi. Napsauta silloin kohtaa **Lisää taustakuva** **6**.



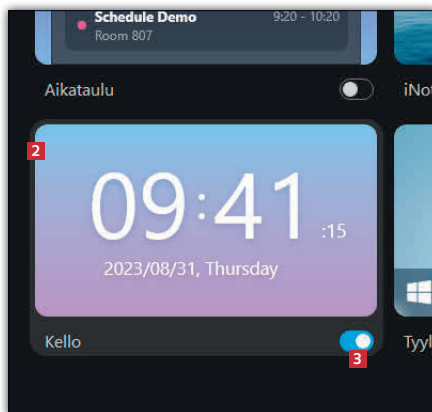
6 Valitse esimerkiksi MP4-tyyppinen tiedosto **7** ja napsauta **Avaa**-painiketta **8**. Videota käytetään työpöydän taustana.

Aseta työpöydälle pieniä widgettejä

ITop Easy Desktopissa on tarjolla pieni valikoima widgettejä eli pienoisohjelmia, jotka suorittavat jonkin täsmätehtävän. Ne toimivat esimerkiksi kellona tai muistiona. Lue tästä, miten niitä lisätään.



1 Valitse aluksi kohta **Widgetit** ¹ ikkunan vasemmasta laidasta.



2 Pienoisohjelman ² otetaan käyttöön napsauttamalla liukukytkintä ³ kyseisen widgetin kohdalla.

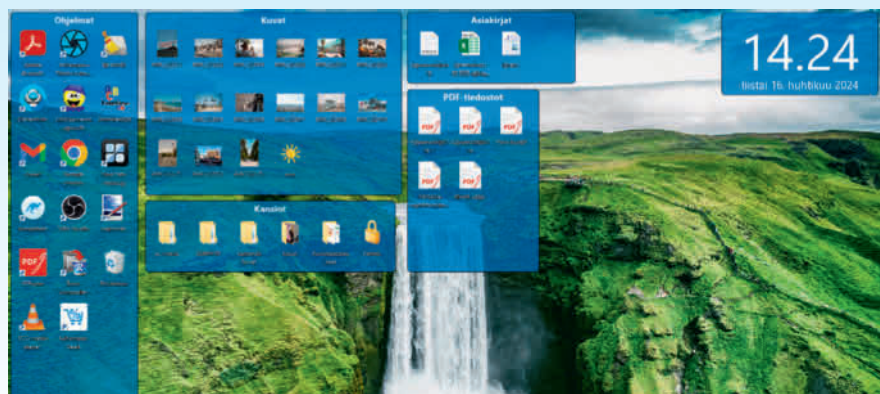


3 Tältä näyttää kello-widgetti ⁴ omalla työpöydällä.

Tältä työpöytä näytti muutamien toimenpiteiden jälkeen

Työpöydän järjesteleminen ITop Easy Desktopilla ei vie paljoa aikaa. Oikealla näet esimerkin siitä, miltä työpöytäme näytti muutaman minuutin kuluttua siitä, kun ohjelma oli asennettu tietokoneeseen.

Mielestämme parasta ohjelmassa on sen varmistama järjestys ja rakenne. Sillä voi automaattisesti jakaa uudet tiedostot ja pikakuvakkeet oikeisiin laatikoihin, jotta työpöytäsi näyttää aina siistiltä. Kaikki tämä sujuu ilman, että sinun tarvitsee tehdä mitään järjestyksen ylläpitämiseksi.



Ohjelmalla voit järjestää kaikki tiedostosi siten, että ne eivät ole työpöydälläsi yhtenä isona sekamelskana. Sen sijaan tiedostot, kansiot ja pikakuvakkeet on järjestetty siististi.